



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7553973 25 DE FEBRERO DEL 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jair Delgado Martínez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 11.203.098 de Chía

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de COMERCIO Y VENTAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

N°	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la 9 GTH-F-075 V09 entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.
8	portar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, actualización FORMACIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA",

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.
--	--

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CHIA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta El 30 de Agosto del 2025, Ciento ochenta y ocho (188) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 FEBRERO 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 30 AGOSTO 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 DE ENERO DE 2026

VALOR DEL CONTRATO: (\$ 28.210.334,00) pesos M/Cte.

SUPERVISOR: _ LIZ YISELTH ROJAS TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA 53016058

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	28.210.334,00
Valor Ejecutado	23.573.749
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi calidad de instructor, se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica, conforme a lo establecido en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5, el formato de plantilla presentación GC-F-004 V.10.

Fichas Tecnólogo en Procesos Logísticos: 2879861,2879862,2990145, 3026460,3104835,3104837, 3269302

En mi calidad de instructor, se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias, Según la programación de las competencias en los cronogramas de cada ficha reportada.

Fichas Tecnólogo en Procesos Logísticos: 2879861,2879862,2990145, 3026460,3104835,3104837, 3269302

En mi calidad de instructor, Se mantienen organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas considerando los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5

Fichas Tecnólogo en Procesos Logísticos: 2879861,2879862,2990145, 3026460,3104835,3104837, 3269302



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumple con el objeto contractual conforme al tiempo de ejecución.
De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.7553973 25 DE FEBRERO DEL 2025**, y una vez revisadas las actividades ejecutadas por EL contratista **JAIR DELGADO MARTÍNEZ**, se evidenció que dichas actividades fueron realizadas en su totalidad y cumplieron con los parámetros establecidos en el objeto del contrato. Sin embargo, se recomienda fortalecer el trabajo en equipo y el seguimiento de las instrucciones para optimizar los resultados en futuras ejecuciones.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_x_ REGULAR___ INSUFICIENTE_

Atentamente,

LIZ YISELTH ROJAS TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7553973 25 DE FEBRERO DEL 2025

Coordinadora Académica.