



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR7433963 11 FEBRERO 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Marcela Gómez López

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC.1010177179

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de COMPLEMENTARIA VIRTUAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS 6 GTH-F-075 V09 FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización ""ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CHIA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: Doscientos dos (202) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de agosto de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 05 de enero de 2026

VALOR DEL CONTRATO: (\$ 30.510.090) pesos M/Cte.

SUPERVISOR: _ LIZ YISELTH ROJAS TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA 53016058

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$30.510.090
Valor Ejecutado	\$30.510.090
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En mi calidad de instructora, se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica, conforme a lo establecido en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5, el formato de plantilla presentación GC-F-004 V.10.

Fichas Tecnólogo en Animación 3D:

2879611

2977303

3135800

Fichas Técnico en Asesoría comercial:

3135831

Fichas Tecnólogo en Desarrollo publicitario:

2977644

Fichas programación de software:

3186268

3186269

En mi calidad de instructora, se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias

240201529- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

240201526- Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Según la programación de las competencias en los cronogramas de cada ficha reportada.

En mi calidad de instructora, Se mantienen organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas considerando los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5

Fichas Tecnólogo en Animación 3D:

2879611



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2977303

3135800

Fichas Técnico en Asesoría comercial:

3135831

Fichas Tecnólogo en
Desarrollo publicitario:

2977644

Fichas programación de software:

3186268

3186269

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.7433963** del año **2025 del 11 de febrero de 2025**, y una vez revisadas las actividades ejecutadas por la contratista Ana Marcela Gómez López, se evidenció que dichas actividades fueron realizadas en su totalidad y cumplieron con los parámetros establecidos en el objeto del contrato. Sin embargo, se recomienda fortalecer el trabajo en equipo y el seguimiento de las instrucciones para optimizar los resultados en futuras ejecuciones.

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,

LIZ YISELTH ROJAS TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR7433963 del año 2025**

Coordinadora Académica.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades