PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7414093 de 10 de febrero del año 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: J E N N Y M A R C E L A O R T I Z C A R D E N A S

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.110.476.222 de Ibagué

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de COMERCIO Y VENTAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

N°	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS YNORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CHIA, CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta El 30 de agosto de 2025. Doscientos dos (202) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE FEBRERO DEL 2025**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de agosto de 2025**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **05 de enero de 2026**

VALOR DEL CONTRATO: ($ 30.510.090) pesos M/Cte.

SUPERVISOR: _ LIZ YISELTH ROJAS TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA 53016058

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 30.510.090
Valor Ejecutado	$ 30.510.090
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecuté la formación profesional integral virtual de la competencia 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. N. de fichas: 2879861, 2879862, 3070275, 2879771, 3185966, 3185965, 2900759Coordinación de Procesos Logísticos.
Realicé capacitaciones para el mejoramiento continuo del instructor en la FPI.
Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos de la competencia - 240201528 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
Mantuve organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
Cumplí con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
Realicé los siguientes cursos: Introducción a la IA, Curso Integridad, Trabajo en Equipo, Informes Ejecutivos, Estructura de un CV

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

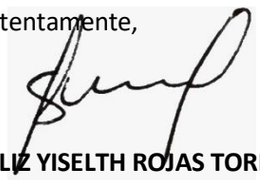
Se cumple con el objeto contractual conforme al tiempo de ejecución. De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.7414093 de 10 de febrero del año 2025**, y una vez revisadas las actividades ejecutadas por la contratista **Jenny Marcela Ortiz Cárdenas**, se evidenció que dichas actividades fueron realizadas en su totalidad y cumplieron con los parámetros establecidos en el objeto del contrato. Sin embargo, se recomienda fortalecer el trabajo en equipo y el seguimiento de las instrucciones para optimizar los resultados en futuras ejecuciones.

SANCIONES: SI____ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE_

Atentamente,



LIZ YISELTH ROJAS TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7388376 del año 2025

Coordinadora Académica.

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades