INFORME DE ACTIVIDADES 01

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3983
CONTRATISTA	ANA ANDREA GÓMEZ LEDEZMA
PERIODO	A UN PRIMER PERIODO DEL 24 DE ENERO AL 23 DE FEBRERO DEL 2026.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Proyectar y revisar los informes que se rindan en virtud de las actividades desarrolladas con ocasión al proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre.	Durante el periodo reportado, se proyectaron y revisaron los informes derivados de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre, incorporando la información correspondiente a las jornadas recreodeportivas realizadas en diferentes barrios de la ciudad, así como las actividades desarrolladas en los comedores comunitarios durante los días sábados, garantizando coherencia y cumplimiento de los lineamientos institucionales.
2	Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de eventos, reuniones y actividades que promuevan el aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla	Se brindó apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la planeación y organización de jornadas recreodeportivas orientadas al aprovechamiento del tiempo libre, desarrolladas en distintos barrios de Barranquilla y en espacios comunitarios como comedores comunitarios, promoviendo la participación activa de niños, niñas y comunidad en general.
3	Acompañar las jornadas, encuentros, eventos y actividades que se desarrollen dentro del proyecto, garantizando una adecuada organización y atención a los participantes.	Se realizó acompañamiento permanente a las jornadas recreodeportivas ejecutadas en los barrios de la ciudad y en los comedores comunitarios los días sábados, garantizando una adecuada organización, control de asistencia y atención oportuna a los participantes, contribuyendo al buen desarrollo de las actividades.
4	Asesorar y apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el proyecto.	Se apoyó la logística de las diferentes actividades, incluyendo la disposición de implementos deportivos, organización de los espacios y verificación de condiciones necesarias para el desarrollo de las jornadas recreativas en territorio, asegurando eficiencia en la ejecución de cada actividad.
5	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	Se realizó el registro, actualización y sistematización de la información generada en las jornadas recreodeportivas, mediante el diligenciamiento de formularios, consolidación de bases de datos y uso de plataformas institucionales, garantizando la trazabilidad y soporte de las actividades ejecutadas.

Atentamente,









ANA ANDREA GÓMEZ LEDEZMA
C.C 1100337764 de San Antonio de Palmito