



**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

Fecha Presentación:	04/04/2025	Fecha Radicación:	07/04/2025	DOCUMENTO PAGADO	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato:	1041-2024	Año:	2024	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe:	del 01/02/2025	Al:	28/02/2025	Suspensión: del AI	
Nombre completo del Contratista:	GARCIA GARCIA DANIEL MAURICIO			Tipo de identificación: CC - No. 80002009	
Nombre completo del Contratista Cedente:				Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria:	10890680955	Banco:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA ELABORACIÓN PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS DE RESPUESTA DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SEAN COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN FINANCIERA

Plazo Inicial Ejecución:	Meses 5	Días 9	Fecha Inicio:	22/07/2024	Fecha Terminación Inicial:	31/12/2024
Prórroga:	Meses 1	Días 27	Fecha Inicio Prórroga:	01/01/2025	Fecha Terminación Prórroga:	28/02/2025
Plazo Total de Ejecución:	Meses 8	Días 7	Fecha Inicio:	22/07/2024	Fecha de Finalización:	28/02/2025
Número de pagos pactados:	8					

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:																																																																	
Valor antes del IVA:	5,920,000	Valor del IVA:	0	Valor a pagar:	5,920,000																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CRP</th> <th>Código presupuestal</th> <th>Pagos realizados</th> <th>Saldo del registro presupuestal</th> <th>Valor a pagar por este rubro presupuestal</th> <th>Saldo por pagar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Inicial Contrato</td> <td>33,744,000</td> <td>1334</td> <td>O23011740012024022204</td> <td>33,744,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Adición</td> <td>11,840,000</td> <td>2354</td> <td>O23011740012024022204</td> <td>3,552,000</td> <td>8,288,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>031</td> <td>5,920,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>031</td> <td>2,368,000</td> </tr> <tr> <td>Total pagado:</td> <td colspan="5">37,296,000 Saldo por pagar del contrato:</td> </tr> <tr> <td>Valor Inicial del contrato</td> <td>33,744,000</td> <td colspan="4">Saldo a Liberar</td> </tr> <tr> <td>Valor Adiciones</td> <td>11,840,000</td> <td colspan="4">0</td> </tr> <tr> <td>Valor Reducciones</td> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>45,584,000</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>						CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar	Valor Inicial Contrato	33,744,000	1334	O23011740012024022204	33,744,000	0	Adición	11,840,000	2354	O23011740012024022204	3,552,000	8,288,000					031	5,920,000					031	2,368,000	Total pagado:	37,296,000 Saldo por pagar del contrato:					Valor Inicial del contrato	33,744,000	Saldo a Liberar				Valor Adiciones	11,840,000	0				Valor Reducciones						Total	45,584,000				
CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar																																																												
Valor Inicial Contrato	33,744,000	1334	O23011740012024022204	33,744,000	0																																																												
Adición	11,840,000	2354	O23011740012024022204	3,552,000	8,288,000																																																												
				031	5,920,000																																																												
				031	2,368,000																																																												
Total pagado:	37,296,000 Saldo por pagar del contrato:																																																																
Valor Inicial del contrato	33,744,000	Saldo a Liberar																																																															
Valor Adiciones	11,840,000	0																																																															
Valor Reducciones																																																																	
Total	45,584,000																																																																

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Proyectar, revisar y consolidar las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, respuestas a auditorías internas o externas, que sean competencia de la Subsecretaría de Gestión Financiera.

Actividad 1

Se realizaron las actividades propias de esta obligación para el periodo comprendido entre el 1y al 28 de febrero de 2025

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelentifier=CO1_PCCNTR:6546901&#FromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=True&asPoPubView=true#ContractExecution

Obligación 2 : Proyectar documentos, actos administrativos e informes que se requirieran en el desarrollo y seguimiento de los programas gestionados por la Subsecretaría de Gestión Financiera

Actividad 1

Se realizaron las actividades propias de esta obligación para el periodo comprendido entre el 1 y 28 de febrero de 2025.

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelentifier=CO1_PCCNTR:6546901&#FromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=True&asPoPubView=true#ContractExecution

Obligación 3 : Asistir jurídicamente a la Subsecretaría de Gestión Financiera, en los asuntos que se requirieran conforme a la normatividad vigente y regulatoria en el marco de los programas y proyectos gestionados por la Subsecretaría de Gestión Financiera

Actividad 1

Se realizaron las actividades propias de esta obligación para el periodo comprendido entre el 1 y 28 de febrero de 2025.

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelentifier=CO1_PCCNTR:6546901&#FromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=True&asPoPubView=true#ContractExecution

Obligación 4 : Asistir y participar en los comités, talleres, actividades y reuniones que se relacionen con los programas priorizados por la Subsecretaría de Gestión Financiera

Actividad 1

Se realizaron las actividades propias de esta obligación para el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2025.

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelentifier=CO1_PCCNTR:6546901&#FromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=True&asPoPubView=true#ContractExecution

Obligación 5 : Apoyar de manera oportuna, suficiente y debidamente soportada, la verificación del cumplimiento de requisitos de los hogares que aspiren a ser beneficiarios de alguno de los subsidios asignados por el área, conforme al marco normativo y administrativo pertinente.

Actividad 1

Se realizaron las actividades propias de esta obligación para el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2025.

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelentifier=CO1_PCCNTR:6546901&#FromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=True&asPoPubView=true#ContractExecution

Obligación 6 : Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que se sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.

Actividad 1

Se realizaron las actividades propias de esta obligación para el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2025.

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelentifier=CO1_PCCNTR:6546901&#FromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=True&asPoPubView=true#ContractExecution

Obligación 7 : Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.

Actividad 1

Se carga la información para el periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2025.

Evidencia 1

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?Uniquelentifier=CO1_PCCNTR:6546901&#FromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=True&asPoPubView=true#ContractExecution



**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA**

Obligación 8 : Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

Actividad 1
Se entrega informe final y un backup en una memoria usb.

Evidencia 1

Obligación 9 : Las demás que le sean asignadas por ella supervisoría del contrato de prestación de servicios de conformidad con la naturaleza del objeto contractual

Actividad 1
Se realizaron las actividades propias de esta actividad para el periodo comprendido entre el 1 y el 26 de febrero de 2025.

Evidencia 1
Se adjunta soporte de la feria de vivienda realizada 21, 22 y 23 de febrero de 2025.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entrega link de verificación.	04/04/2025	https://community.secopi.gov.co/Public/Tendering/ContractDetail/View/1/index?UniqueIdentifier=CONTRUB04901&FromContractNotice=1#tab=ShowsProceedingsTab=FALSE&Modal=IruedasPopUpView=IruedasContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria.

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario, Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rentas no laborales (ART. 392-401 Estatuto Tributario, Por Costos y Dedicaciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		<input checked="" type="checkbox"/>	
Es usted responsable de IVA		<input checked="" type="checkbox"/>	
Pertenece al régimen de tributación simple.		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ Tiene dependientes a su cargo?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ Es usted facturador electrónico?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	<input checked="" type="checkbox"/>		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique el monto total (\$) que tiene suscrito (5) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno			<input checked="" type="checkbox"/>
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.			<input checked="" type="checkbox"/>
¿ Tiene alguna sanción o embargo?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ Es usted pensionado?		<input checked="" type="checkbox"/>	
¿ Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociadas a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	<input checked="" type="checkbox"/>		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del Impuesto de Industria y Comercio, sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de MARZO de 2025, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 84306867

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

GARCIA GARCIA DANIEL MAURICIO	
Firma del Contratista	
Nombre del Supervisor POVEDA HERNANDEZ CESAR AUGUSTO	Área del Supervisor SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ
CARGO DEL SUPERVISOR CONTRERAS CASTRO DANIEL EDUARDO	Firma APROBADO
	APROBADO Subsecretaría de Vivienda



ALCALDIA MAYOR
DE HABIBAT
SECRETARÍA DEL HABITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA

Por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un Valor Interno al reglamento, su cuenta no será tramitada.

--

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80002009	DANIEL MAURICIO GARCÍA GARCÍA		Calle 38 A No 721 18	2930759	DANMAUGAR07@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	03/03/2025	84306867	\$689,700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	297,000	0		0		0	0	0	0	297,000	1

TOTALES PENSION													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	380,200	0	0	0	0	0	0	0	380,200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12,500				12,500	0	0	12,500			125	12,500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	297,000	297,000
Pensión	1	380,200	380,200
Riesgos Laborales	1	12,500	12,500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	689,700	689,700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80002009	DANIEL MAURICIO GARCÍA GARCÍA		Calle 38 A No 721 18	2930759	DANMAUGAR07@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	03/03/2025	84306867	\$689,700	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subgrupo	Extranjero	Calificación	Exonerado	ING	REF	TBE	TAE	TIP	TAP	VSP	VST	SLN	ISE	LMA	MAC	MAP	ICT	REL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	80002009	GARCIA GARCIA DANIEL MAURICIO	59	0		N																		230301	2,376,000	380,200	0	0	0	0	EPS008	2,376,000	297,000	14-23	2,376,000	1	12,500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1006615953	CC	80002009	DANIEL MAURICIO GARCIA

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO1041-2024	3000307764	002	07-abr-25	07-abr-25	PAGADA	08-abr-25	5002270846	Transferencia Giradora	5.920.000	5.726.577	10890680955 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000307764	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	5.920.000	118.400
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	5.920.000	29.600
	RETEICA 8.66 X MIL	0.8660	5.245.100	45.423
	TOTAL DESCUENTOS			193.423

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000307764	5000789238	001	O232020200991123	1-100-F001	2025

23-abr-26 17:38:05
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.



ALCALDÍA MAJOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DEL
HÁBITAT



FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL

Subsecretaría de Gestión Corporativa


Fecha solicitud: 03/03/2025 14:13:31 **Número de contrato:** 1041-2024


Nombres y Apellidos: DANIEL MAURICIO GARCIA GARCIA **Número de documento:** 80002009

Jefe inmediato / Supervisor: CONTRERAS CASTRO DANIEL EDUARDO

Fecha de retiro: 28/02/2025

Gestión documental


> Devolución de préstamos de archivo central
05/03/2025 14:13:14 (Aprobado)
BLANCA CORTES 

> Comunicaciones de SIGA cerradas
03/03/2025 19:06:16 (Aprobado)
OMAR MORENO 


Talento humano


> Carné institucional
10/03/2025 11:56:04 (Aprobado)
sin devolución de carné
LUIS EFREN CORTES 

Gestión bienes, servicios e infraestructura


> Traslados de activos fijos
20/03/2025 14:12:10 (Aprobado)
no tiene pendientes
MILTON DAVID ORTIZ ROMERO 

> Entrega de chaqueta y camiseta institucional
06/03/2025 13:30:34 (Aprobado)
Entregó camiseta institucional
YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS 


> Cancelación de usuario de impresoras
03/03/2025 16:01:55 (Aprobado)
YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS 

> Devolución de tarjeta de parqueadero
03/03/2025 16:07:12 (Aprobado)
YUDY JACEL ALVAREZ CAMBEROS 




Gestión de servicio a la ciudadanía


> Validación e inactivación de usuario - Bogotá Te Escucha
04/03/2025 17:07:52 (Aprobado)
ZAIRA SOFÍA HERRERA MAHECHA 

Gestión tecnológica

> Cancelación de Cuenta GLPI (Mesa de Ayuda)
05/03/2025 16:49:24 (Aprobado)
el usuario no tiene temas pendientes por gestionar en la plataforma GLPI
JOSÉ MOISÉS CETINA TALADICHE 

> Cancelación de Cuenta Office 365
05/03/2025 10:34:24 (Aprobado)
SERVICIOS GESTIÓN TECNOLÓGICA

<p>> Devolución Equipos Tecnológicos</p>	<p>05/03/2025 17:00:25 (Aprobado)</p>	<p>se autoriza toda vez que no se visualizan equipos a su cargo, teniendo presente la información suministrada (JSP7), por el proceso de bienes y servicios.</p>	<p>JOSÉ MOISÉS CETINA TALADICHE</p> 
<p>> Cancelación de Usuario de Red</p>	<p>05/03/2025 10:34:26 (Aprobado)</p>	<p>SERVICIOS GESTIÓN TECNOLÓGICA</p>	
<p>Seguridad y salud en el trabajo</p>			
<p>> Elementos de brigada de emergencia</p>	<p>03/03/2025 16:21:31 (Aprobado)</p>	<p>No tiene elementos asignados</p>	<p>JENNY BARRERA</p> 
<p>Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.</p>			
			
<p>Firma del jefe inmediato / supervisor.</p>			
<p>DANIEL EDUARDO CONTRERAS CASTRO Cargo: Subsecretario de Vivienda Área: Subsecretaría de Vivienda</p>			
<p>* Los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor</p>			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE FAMILIA</p>	INFORME FINAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		FECHA 31/07/2024 CÓDIGO: PS07-FO950 VERSIÓN: 1
1. Información general del Contratista			
Fecha de diligenciamiento:	18/03/2025		
Número de Cédula:	80002009		
Dependencia o área en la que prestó sus servicios:	Subsecretaría de Gestión Financiera		
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA LA ELABORACIÓN, PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS, ACTOS ADMINISTRATIVOS, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS DE RESPUESTA DE LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SEAN COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN FINANCIERA.		
Nombre del Contratista:	Daniel Mauricio García García		
Teléfono de contacto:	3125605898		
Plazo de ejecución:	22/07/2024 al 28/02/2025		
2. Informe de la gestión adelantada por el contratista de acuerdo con las obligaciones			
Obligaciones	Actividades realizadas		
1. Proyectar, revisar y consolidar las respuestas a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, respuestas a auditorías internas o externas, que sean competencia de la Subsecretaría de Gestión Financiera.	Realice la revisión y ajuste de 12 oficios en el periodo correspondido entre el 22 al 33 de julio de 2024. Realice la revisión y ajuste de 16 oficios en el periodo correspondido entre el 1 al 31 de agosto de 2024. Realice la revisión y ajuste de 30 oficios en el periodo correspondido entre el 1 al 30 de septiembre 2024. Realice la revisión y ajuste de 35 oficios en el periodo correspondido entre el 1 al 31 de octubre 2024. Realice la revisión y ajuste de 16 oficios en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre de 2024. Realice la revisión y ajuste de 30 oficios en el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre de 2024. Realice la revisión y ajuste de 48 oficios en el periodo comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2025. Realice la revisión y ajuste de 44 oficios en el periodo comprendido entre el 1 al 28 febrero de 2025.		
2. Proyectar documentos, actos administrativos e informes que se requieran en el desarrollo y seguimiento de los programas gestionados por la Subsecretaría de Gestión Financiera	Realice la proyección y ajuste de 34 oficios en el periodo correspondido entre el 22 al 33 de julio de 2024. Realice la proyección y ajuste de 45 oficios en el periodo correspondido entre el 1 al 31 de agosto de 2024. Realice la proyección y ajuste de 39 oficios en el periodo correspondido entre el 1 al 30 de septiembre 2024. Realice la proyección y ajuste de 31 oficios en el periodo correspondido entre el 1 al 31 de octubre 2024. Realice la proyección y ajuste de 20 oficios en el periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre de 2024. Realice la proyección y ajuste de 22 oficios en el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre de 2024. Realice la proyección y ajuste de 17 oficios en el periodo comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2025. Realice la proyección y ajuste de 10 oficios en el periodo comprendido entre el 1 al 28 febrero de 2025.		
3. Asistir jurídicamente a la Subsecretaría de Gestión Financiera, en los asuntos que se requieran conforme a la normatividad vigente y regulatoria en el marco de los programas y proyectos gestionados por la Subsecretaría de Gestión Financiera	*En el mes de Julio se realizó seguimiento a contratación de 7 contratistas Carlos Andres Camero, Rosario Fernandez de Soto Pombo,Janeth Adriana Zambrano Rosero, Francisco Javier Kincon Escobar, Sandra Milena Anzola Lopez, Yeny Andrea Pachon Alonso, Liliana Marcela Basto Zabala. *En el mes de agosto proyecto Acto Administrativo de Asignación 27 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva Tu Hogar. Administrativo Resolución modificatoria al reglamento de programa Reactiva Tu Compra, Reactiva Tu Hogar. Proyecto Acto Administrativo de Asignación 14 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. Administrativo de Asignación 19 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 25 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 3 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 36 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 50 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 53 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 10 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. *En el mes de octubre proyecto Acto Administrativo de Asignación 17 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 27 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 38 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 48 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 73 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 104 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. Revisión expediente disciplinario 150 de 2024 *En el mes de noviembre se realizó la corrección de actos administrativos para los hogares de Alison Delgado, Angie Lorena Ramirez, Katherine Paola Ferreira, Cristian Camilo Roa, Jonathan Friata Maldonado, Diana Marcela Cepeda, Gloria Amparo Bobadilla, Harvin, Charly Cañesteros, Leidy Andrea Mouroy, Leidy Diana Robayo, Karen Lorena Vera, Eduard Fabian Parra.		
3. Asistir jurídicamente a la Subsecretaría de Gestión Financiera, en los asuntos que se requieran conforme a la normatividad vigente y regulatoria en el marco de los programas y proyectos gestionados por la Subsecretaría de Gestión Financiera	proyecto Acto Administrativo de Asignación 39 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 43 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 44 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 71 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. *En el mes de diciembre se realizó las correcciones de Actos Administrativos para los hogares de Angel Gomez Rafael Eduardo, Kinberly Yaned Palacio Neira, Luz Maritza Fino, Mauricio Quiñones Sanchez, Monica Alexandra Ballen, Yorlaid Avendaño. proyecto Acto Administrativo de Asignación 50 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 50 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 58 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 60 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 63 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. *En el mes de enero se realizó las correcciones de los Actos Administrativos para los hogares de Chara Isabel Vargas, Cristian Fernando Fajardo, Diana Paola Contreras, María camila Quintero, María Esperanza Hernández, Oscar Alexander Fernandez proyecto Acto Administrativo de Asignación 54 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 37 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. proyecto Acto Administrativo de Asignación 61 hogares programa reactiva tu compra, Reactiva tu hogar. *En el mes de febrero se realizó la corrección de Leidy Yaneth Medina y revisión y seguimiento a los documentos de		

<p>4. Asistir y participar en los comités, talleres, actividades y reuniones que se relacionen con los programas priorizados por la Subsecretaría de Gestión Financiera</p>	<p>Se adjuntan los calendarios de las reuniones a las en las cuales dse participo. Reunión Seguimiento matriz casos proceso fiscal 22/07/2024. Reunión Sensibilización Diligenciamiento formato paz y salvo 24/07/2024. Reunión Lineamientos respuestas peticiones 25/07/2024. Reunión Constructora Cucezar 800 hogares 25/07/2024. Reunión Seguimiento PQR mes de junio 30/07/2024. Reunión equipo Cuentas de Cobro 02/08/2024. Reunión Verificación VUR 02/08/2024. Reunión Inventario Subsecretaría de Gestión Financiera y Subdirección Recursos Públicos. 02/08/2024. Reunión Socialización PS07-IN91 Instructivo para publicación y seguimiento de informes 02/08/2024. Reunión Reusos 09/08/2024. Reunión Reactiva tu Compra Reactiva tu Hogar 13/08/2024. Reunión Observaciones Taller Camacol 21/08/2024. Reunión Plan de Acción- Programas de Subsecretaría de Gestión financiera 23/08/2024. Reunión Modificación Reactiva tu compra - Camacol - Normatividad 27/08/2024. Reunión Reactiva - plan de acción 30/08/2024. Reunión Respuestas a peticiones 2/09/2024. Reunión Seguimiento Reactiva 3/09/2024. Reunión Sensibilización de Gestión documental y SIGA 16/09/2024. Reunión seguimiento Reactiva Tu Compra 16/09/2024. Reunión Presentación de apoyo a la Subsecretaría de Gestión Financiera 16/09/2024. Reunión de Calidad procedimiento Reactiva 18/09/2024. Reunión Cambios modificación resolución Reactiva 24/09/2024. Reunión Tramite documentos subsidio "reactiva tu compra, reactiva tu hogar" 24/09/2024. Reunión Seguimiento Reactiva tu Compra 26/07/2024. Reunión proceso desembolso y legalización de Reactiva Tu Compra 26/09/2024. Reunión SIGA Y BTE 26/09/2024. Reunión seguimiento semanal Reactiva 27/09/2024. Reunión seguimiento a la calidad de las peticiones mes de septiembre 30/09/2024. Reunión seguimiento reactiva 01/10/2024. Reunión Revisar potencial Reactiva Marval 02/10/2024. Reunión Inscripción ROBLES RODRIGUEZ SAS proyecto URBANO TINTAL 3/10/2024. Reunión Seguimiento Reactiva Tu Compra 7/10/2024. Reunión Capacitación previa a Feria de Vivienda. 16/10/2024. Reunión URBANO TINTAL 16/10/2024 Reunión Seguimiento Reactiva 16/10/2024. Reunión Proyectos Reactiva Tu Compra 17/10/2024 Reunión Revisión SIGA 17/10/2024. Reunión Seguimiento Reactiva 17/10/2024. Reunión 25, 26 y 27 Feria de Vivienda. Reunión Seguimiento a la calidad de las peticiones 29/10/2024. Reunión Postulaciones -Reactiva (Urbano Tintal) 1/11/2024 Reunión Capacitación 3. Programa "Reactiva Tu Compra, Reactiva Tu Hogar" 6/11/2024. Reunión Postulación de hogares subsidio de Reactiva Marval 7/11/2024. Reunión Procedimiento Reactiva Tu Compra - Ajuste 13/11/2024. Reunión Virtual Constructora Arquitectura Valor S.A.S 19/11/2024 Reunión Seguimiento a la calidad de las peticiones octubre 2024 20/11/2024 Reunión Apoyo abogado 21/11/2024. Reunión Seguimiento Reactiva 25/11/2024</p>
<p>4. Asistir y participar en los comités, talleres, actividades y reuniones que se relacionen con los programas priorizados por la Subsecretaría de Gestión Financiera</p>	<p>Reunión seguimiento reactiva 01/10/2024. Reunión Revisar potencial Reactiva Marval 02/10/2024. Reunión Inscripción ROBLES RODRIGUEZ SAS proyecto URBANO TINTAL 3/10/2024. Reunión Seguimiento Reactiva Tu Compra 7/10/2024. Reunión Capacitación previa a Feria de Vivienda. 16/10/2024. Reunión URBANO TINTAL 16/10/2024 Reunión Seguimiento Reactiva 16/10/2024. Reunión Proyectos Reactiva Tu Compra 17/10/2024 Reunión Revisión SIGA 17/10/2024. Reunión Seguimiento Reactiva 17/10/2024. Reunión 25, 26 y 27 Feria de Vivienda. Reunión Seguimiento a la calidad de las peticiones 29/10/2024. Reunión Postulaciones -Reactiva (Urbano Tintal) 1/11/2024 Reunión Capacitación 3. Programa "Reactiva Tu Compra, Reactiva Tu Hogar" 6/11/2024. Reunión Postulación de hogares subsidio de Reactiva Marval 7/11/2024. Reunión Procedimiento Reactiva Tu Compra - Ajuste 13/11/2024. Reunión Virtual Constructora Arquitectura Valor S.A.S 19/11/2024 Reunión Seguimiento a la calidad de las peticiones octubre 2024 20/11/2024 Reunión Apoyo abogado 21/11/2024. Reunión Seguimiento Reactiva 25/11/2024</p>

AN

<p>5. Apoyar de manera oportuna, suficiente y debidamente soportada, la verificación del cumplimiento de requisitos de los hogares que aspiren a ser beneficiarios de alguno de los subsidios asignados por el área, conforme al marco normativo y administrativo pertinente.</p>	<p>El cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes de ejecución de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 , enero y febrero del año 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Resolución 440 de 23Ago2024 hogares 28 * Resolución 446 de 27Ago2024 hogares 20 * Resolución 447 de 27Ago2024 hogares 4 * Resolución 449 de 28Ago2024 hogares 60 * Resolución 474 de 17Sep2024 hogares 53 * Resolución 475 de 17Sep2024 hogares 27 * Resolución 486 de 18Sep2024 hogares 39 * Resolución 491 de 23Sep2024 hogares 14 * Resolución 497 de 24Sep2024 hogares 97 * Resolución 528 de 10Oct2024 hogares 18 * Resolución 545 de 16Oct2024 hogares 72 * Resolución 546 de 16Oct2024 hogares 113 * Resolución 613 de 19Nov2024 hogares 40 * Resolución 614 de 19Nov2024 hogares 33 * Resolución 615 de 19Nov2024 hogares 48 * Resolución 629 de 20Nov2024 hogares 46 * Resolución 679 de 05Dic2024 hogares 42 * Resolución 689 de 06Dic2024 hogares 51 * Resolución 691 de 12 Dic2024 hogares 71 * Resolución 691 de 12 Dic2024 hogares 77 <p>El cumplimiento de esta actividad se evidencia en los informes de ejecución de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2024 , enero y febrero del año 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-2024-36026 2-2024-49449 1-2024-28829 2-2024-42179, 2-2024-42181, 2-2024-42180 1-2024-28770 2-2024-42178 1-2024-32534 2-2024-47086 1-2024-32764 2-2024-47877 1-2024-32811 2-2024-46169, 1-2024-29573 2-2024-42244 1-2024-29578 2-2024-42296 1-2024-29549 2-2024-42182, 2-2024-42183, 2-2024-42184 1-2024-29566 2-2024-42241 1-2024-32949 2-2024-46406 1-2024-37203 2-2024-49835, 2-2024-49836 2-2024-49837, 2-2024-49840 1-2024-37322 2-2024-50501 1-2024-37389 2-2024-50735 1-2025-4788 2-2025-8670 1-2024-33417 2-2024-47091 1-2024-29781 2-2024-42643 1-2024-29935 2-2024-43142 1-2024-33802 2-2024-47088 1-2025-5152 2-2025-8669 1-2024-30257 2-2024-44071, 2-2024-44085 2-2024-44084 1-2025-1191 2-2025-3668 1-2024-37920 2-2024-50760 1-2025-5900 2-2025-9205 1-2024-38124 2-2024-51564 1-2024-41890 2-2024-55460 1-2024-46036 2-2024-61696 1-2025-1640 2-2025-4594 1-2025-6486 2-2025-12516 1-2025-1914 2-2025-4618 1-2025-2105 2-2025-4624 1-2025-7257 2-2025-11450 1-2024-38931 2-2024-51562 1-2024-35265 2-2024-48589 1-2025-7605 2-2025-13002 1-2024-31309 2-2024-45376 1-2024-31458 2-2024-45950 1-2024-31370 2-2024-45571, 2-2024-45592, 2-2024-45584, 2-2024-45540 1-2024-31510 2-2024-45957 1-2025-2894 2-2025-5254 1-2024-28535 2-2024-39331, 2-2024-39362 1-2024-28537 Finalizado, ya que es una solicitud de carácter informativo, de la solicitud 1-2024-24205. 1-2024-39807 2-2024-54124 1-2024-46920 2-2025 1536, 2-2025-1534 1-2024-28634 2-2024-37525
<p>6. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.</p>	<p>Se cargó las evidencias en SECOP II de los meses de julio de 2024 a febrero de 2025</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTRK.6546901&IsFromContractNotice=true&ShowSpreadsheets=false&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution</p>
<p>6. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.</p>	<p>Se entrega USB con la información adelantada durante la ejecución del contrato, así como el informe final.</p>
<p>7. Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.</p> <p>8. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.</p> <p>9. Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato de prestación de servicios de conformidad con la naturaleza del objeto contractual</p>	<p>Se ajunta soporte de la feria de vivienda realizada 21, 22 y 23 de febrero de 2025.</p>
<p>3. Asuntos en proceso y/o pendientes de trámite</p> <p>No se encuentran asuntos pendientes por trámite.</p>	


AN

5. Relación de documentos físicos o Archivos digitales entregados

6. Relación de los anexos a este documento

Item	Nombre	Formato
USB	Evidencia N°1 Cuenta de Cobro Julio CTO 1042- 2024.zip	Digital
USB	Evidencia N°2 Cuenta de Cobro Agosto CTO 1042- 2024.zip	Digital
USB	Evidencia N°3 Cuenta de Cobro Septiembre CTO 1042- 2024.zip	Digital
USB	Evidencia N°4 Cuenta de Cobro Octubre CTO 1042- 2024.zip	Digital
USB	Evidencia N°5 Cuenta de Cobro Noviembre CTO 1042- 2024.zip	Digital
USB	Evidencia N°6 Cuenta de Cobro Diciembre CTO 1042- 2024.zip	Digital
USB	Evidencia N° 7 Cuenta Cobro Enero CTO 1042-2024.ZIP	Digital

7. Contratista

<i>Daniel M Garcia</i>		8. Supervisor
Nombre DANIEL MAURICIO GARCIA GARCIA	Firma	Nombre DANIEL EDUARDO CONTRERAS CASTRO
Cargo CONTRATISTA		Cargo Subsecretario de Gestión Financiera