PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá, abril de 2026

Señor(a)
KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1_PCCNTR_9123076
SUBDIRECTORA DE CENTRO (E)
CENTRO DE LA INNOVACION AGORINDUSTRIAL Y DE SERVICIOS CIAS
Puerto Boyacá, Boyacá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1_PCCNTR_9123076 de 2026

Daniel Andres Calderon Buelvas, identificado con la cédula de ciudadanía nro 1.140´840.076 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional por el mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 1.579.166).

Plazo: Será hasta el diez (10) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral en los

niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	**1.1.** Ejecuté la programación mensual de 1 grupo de formación regular: grupo de formación titulada regular ID 3411816.	**1.1. Evidencia obligación 1.** Programación de 1 grupo de aprendizaje de formación regular y 2 de complementaria mensual a. Captura de pantallazo de programación en SOFIA b. Captura de pantallazo del programador.
		1.2. Planeé la FPI en (1) grupo de formación regular titular de acuerdo con la programación asignada por el respectivo la responsable del proceso de conformidad con los lineamientos institucionales.	**1.2. Evidencia obligación 1.** *Planeación FPI* **AUX.** – Grupo de Aprendizaje: 3411816 **Programa:** Auxiliar en Fabricación Metalmecánica. **Competencia:** 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultado de Aprendizaje**: 654124 - 1. Identificar los conceptos matemáticos asociados a situaciones cuantitativas según el contexto productivo. 654126 - 2. Realizar operaciones aritméticas, geométricas y de medida según situación problemática. 654125 - 3. Representar situaciones numéricas o geométricas de acuerdo con el entorno productivo.

			654123 - 4. Verificar el dominio de los procedimientos matemáticos de acuerdo con

			los requerimientos de la situación problemática. a. Guía de Aprendizaje b. Material de apoyo c. Instrumentos de Evaluación
		1. 3. Orienté formación profesional integral en 1 grupo asignado.	**1.3. Evidencia obligación 1.** *Orientación FPI* **AUX.** – Grupo de Aprendizaje: 3411816 **Programa:** Auxiliar en Fabricación Metalmecánica **Competencia:** 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultado de Aprendizaje**: 654124 - 1. Identificar los conceptos matemáticos asociados a situaciones cuantitativas según el contexto productivo. 654126 - 2. Realizar operaciones aritméticas, geométricas y de medida según situación problemática. 654125 - 3. Representar situaciones numéricas o geométricas de acuerdo con el entorno productivo. 654123 - 4. Verificar el dominio de los procedimientos matemáticos de acuerdo con los requerimientos de la

			situación problemática. a. Fotografía por sesión (2). b. Control de inasistencias c. Reporte de inasistencia

		1.4. Evalué en las evidencias en 1 grupo de formaciones asignado.	**1.4. Evidencia obligación 1**. *Evaluación FPI* **AUX.** – Grupo de Aprendizaje: 3411816 **Programa:** Auxiliar en Fabricación Metalmecánica **Competencia:** 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultado de Aprendizaje**: 654124 - 1. Identificar los conceptos matemáticos asociados a situaciones cuantitativas según el contexto productivo. 654126 - 2. Realizar operaciones aritméticas, geométricas y de medida según situación problemática. 654125 - 3. Representar situaciones numéricas o geométricas de acuerdo con el entorno productivo. 654123 - 4. Verificar el dominio de los procedimientos matemáticos de acuerdo con los requerimientos de la situación problemática. a. Instrumentos de evaluación diligenciados b. Plan de trabajo concertado c. Registro de evaluación Sofía plus

		1.5. Planeé y orienté formación en 2 grupos de complementaria: Aplicación de Soldadura SMAW en Aceros al Carbono. ID 3444476 ID 3457258	**1.5 Evidencia obligación 1.** Formación complementaria a. Aplicación de Soldadura SMAW en Aceros al Carbono. ORIENTACIÓN Y EVALUACIÓN EN FPI en (2) fichas de complementaria: ID 3444476, ID 3457258 *Expediente 2*. - Planeación Pedagógica - Guía de Aprendizaje - Material de Apoyo - Instrumentos de Evaluación - Acta de inicio de formación

			- Control y Reporte de Inasistencia - Plan de Trabajo Concertado - Instrumentos de Evaluación Diligenciados - Reporte de Juicios Evaluativos - Soporte de comunicación que se evalúo y revisó en el que se avala para certificación
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de centro y/o supervisión del contrato	**2.1.** Participe en las siguientes actividades: 1. Reunión Capacitación en Riesgo Publico CIAS – Virtual 26/03/2026. Responsable: Johana Carolina Acevedo Nieto	**2.1. Evidencia obligación 2.** *Participación actividades* 1. Capacitación en Riesgo Publico CIAS – Virtual. a. Fotografía: Captura de pantalla 26/03/2026 en Reunión de Teams. b. Captura Diligenciamiento asistencia en formulario de Microsoft
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	**3.1.** Realicé seguimiento a reporte de tiempos ejecutados la plataforma Sofía Plus.	**3.1. Evidencia obligación 3.** *Tiempos SOFIA PLUS mensual*.
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la 1. Entrega de documentación: Entrega de documentación GCCON-F-087 V1: documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	**4.1.** Entregué la documentación: GC_ Gestión Contractual, como GF Gestión Financiera	**4.1 Evidencia Obligación 4.** *Entrega de documentación* GC- Gestión Contractual como GF Gestión Financiera. Evidencias cargadas en la nube. Enlace: URL

5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante la ejecución del contrato.	

6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	**6.1.** Apoyé a la gestión y supervisión en procesos de entrega de materiales de formación y herramientas/equipos para la formación auxiliar en Fabricación Metalmecánica.	**6.1. Evidencia obligación 6**: *Apoyo en procesos de materiales de formación* a. Captura de envío, vía correo, de formato GIL-F-014 V06 Formato Solicitud de Bienes para Uso de Cuentadantes a la Encargada de Coordinación de formación b. Captura de contenido diligenciado. c. Diligenciamiento formato de acta GFPI-F-201 Acta de Entrega Materiales de Formación, de solicitud mes anterior
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	**7.1.** Gestioné, promocioné y organicé los grupos de formación titulada del Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios; para la II oferta presencial en la vigencia 2026	**7.1. Evidencia obligación 7**. *Gestión de grupos de formación* Divulgación (redes sociales: capturas de estado de WhatsApp)
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a desarrollar durante la ejecución del contrato.	

9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se por la Coordinación académica del Centro de formación. requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a desarrollar durante la ejecución del contrato.	

	coordinaciones del Centro de Formación.		
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia innovación y competitividad y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a desarrollar durante la ejecución del contrato.	
11	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	**11.1.** Realicé acta de Acta de cursos complementarios primer trimestre. Grupos de aprendizaje 3425079, 3444476, 3457258 y 3468326; con su respectiva relación de aprendices certificados	**11.1. Evidencia obligación 11.** *Seguimiento al aprendiz* a. Correo de envío a Coordinación para revisión, aprobación y firma de proyección de acta trimestral de cursos complementarios b. GOR-F-084 v02 Formato de acta: Proyección de ACTA FPI COMP.– REG.004, fungiendo como evidencia de relación de aprendices certificados en los grupos de formación 3425079, 3444476, 3457258 y 3468326.
12	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.	**12.1.** Informé reporte de inasistencias a Bienestar y Coordinación Académica, de acuerdo a la afectación y procesos de seguimiento de aprendices con inasistencia recurrente.	**12.1. Evidencia obligación 12**. *Informe de aprendices con 3 o más inasistencias un RAP.* Captura de correo a Líder de Bienestar y Encargada de Coordinación Académica, correspondiente al grupo de Aux en fabricación Metalmecánica, ID 3411816.

13	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y	**13.1.** Actualicé la información en los expedientes de grupos en los que impartí formación	**13.1. Evidencia obligación 13**. *Expedientes de Formación* Auxiliar en Fabricación Metalmecánica, grupo 3411816 Pantallazo de cargue Enlace de carpeta: URL

	demás normas concordantes o complementarias.		
14	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.	**14.1.** Registré los elementos necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.	**14.1. Evidencia obligación 14**. *Equipos y Herramientas.* Fotografía de equipo de cómputo
15	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	**15.1** Acondicionamiento metalmecánico zona de bodega de almacén y de estructura de instalación de paneles solares	**15.1 Evidencia Obligación 15** *Intervención metalmecánica CIAS*: a. Fotografía Instalación Cerramiento lateral bodega de almacén b. Fotografía Instalación y refuerzo de estructura de soporte de paneles solares

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502370781 de Aportes en línea referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Daniel Andres Calderon Buelvas
Contratista
C.C. No. 1.140´840.076

Keyla Karina González Martínez
Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_9123076 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.