Serviconfor

Bogotá D.C., noviembre 04 de 2020

Señores:
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL
Atte. Dra. ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL
Dirección Servicios Administrativos
Ciudad.

Por medio del presente damos a conocer el informe de gestión del 1 al 31 de octubre de 2020 del contrato Nº CO1.PCCNTR.15202014 de abril 27 de 2020 correspondiente al grupo No. 12, Sedes Administrativas

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

JAMES SIERRA PEÑA
COORD DE CONTRATO

LUIS EDUARDO LEÓN LÓPEZ
DIR. INTERVENTORÍA CONSORCIO INTERSERVIG

Serviconfor

CONTENIDO

1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO
   1.1. Cuadro general de servicios
   1.2. Cuadro detallado de servicios
2. NOVEDADES EN LOS SERVICIOS
   2.1. Servicios instalados
   2.2. Servicios levantados
3. HURTOS
   3.1. Cuadro general del contrato
   3.2. cuadro del mes
4. VISITAS A LAS SEDES ADMNISTRATIVAS
5. ROTACIÓN DEL PERSONAL
6. SEGUIMIENTO SARS-CoV-2 (COVID 19)
7. CAPACITACIONES
8. CONCLUSIONES
9. RECOMENDACIONES

Serviconfor

1. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.1. Cuadro general de servicios

A continuación, se describen la totalidad de los servicios de seguridad contratados del 1 al 31 de octubre de 2020 por la Secretaría de Educación para el grupo 12, correspondientes a las Sedes Administrativas.

GRUPO 12	SERVICIOS				
	A	B	C	D	E
SEDES ADMINISTRATIVAS	25	0	3	19	23

1.1. CUADRO DETALLADO DE SERVICIOS

El esquema de seguridad por cada sede se encuentra discriminado en cuadro entregable como soporte de facturación, al cual se pueden remitir en caso de que sea necesario.

2. NOVEDADES EN LOS SERVICIOS

2.1. SERVICIOS INSTALADOS

El día 21 de octubre de 2020 se realizó la instalación de un servicio tipo (C) en las instalaciones de la Bodega Plantas Físicas como apoyo temporal al servicio tipo (A) porque se calló un tramo del muro de la barrera perimetral del costado Sur. Anexo a la factura se encuentran los soportes de aprobación e instalación.

2.2. SERVICIOS LEVANTADOS

Durante el mes de octubre de 2020 no se realizó levantamiento y/o desinstalación de servicios de vigilancia en las 26 sedes administrativas del grupo 12.

3. HURTOS

3.1. CUADRO GENERAL DE HURTOS DEL CONTRATO

Durante el desarrollo del contrato: CO1.PCCNTR.1520014 de abril 27 de 2020 se ha presentado los siguientes hurtos.

1. Celular corporativo marca Huawei Y6 2018 de la bodega archivo Fontibón.
2. IPod nano marca Apple de la oficina de apoyo Precontractual torre C Nivel Central

La información anterior se encuentra descrita en cuadro anexo al proceso de facturación, al cual se pueden remitir para su verificación.

3.1. CUADRO DE HURTOS PERIODO DEL 01 AL 31 OCTUBRE DE 2020.

Desde la Dirección de Construcciones del Edificio Energía Nivel Central se informó el día 19-10-2020 un hurto de 400 carpetas, elementos de oficina, escritorio, y forzamiento del cerrojo de un archivador metálico; al adelantar la investigación por parte de Serviconfor, en la etapa de indagación se encuentran índicos de que estas carpetas y los elementos reportados como hurtados, habían sido gastados por funcionarios de la Dirección de Construcciones en uso a la necesidad de las funciones del cargo.

Serviconfor envió oficio solicitando a la señora funcionario que había reportado el hurto, que realizara un censo interno del gasto de estos elementos dentro de la Dirección de Construcciones; días después mediante correo electrónico la señora funcionaria manifestó que el gasto de estos elementos era interno por funcionarios dentro de la Dirección de Construcciones.
De igual forma en la investigación que adelanto Serviconfor estableció que el cerrojo no había sido forzado, sino que por desgaste de uso y una platina rota donde el pasador del cerrojo encaja, los cajones del archivador se pueden abrir realizando una fuerza leve prolongada.

4. VISITA A LAS SEDES ADMINISTRATIVAS.

Durante el 1 al 31 de octubre de 2020 se realizaron las visitas por parte del coordinador a la totalidad de las Sedes Administrativas, realizando el respectivo tramite de las PQRSF de acuerdo a lo establecido en el contrato y parámetros de servicio al cliente.

5. ROTACION DE PERSONAL.

Durante el 1 al 31 de octubre no se presentó rotación del personal de vigilancia asignados en las 26 sedes administrativas del grupo 12

6. CAPACITACIONES.

Durante el 1 al 31 de octubre de 2020 se realizó capacitaciones individuales virtual mediante la plataforma Forms.office.com en el tema de "código de Policía" a los vigilantes operadores de medios tecnológicos y supervisores de puesto que integran los 26 esquemas y /o dispositivos de seguridad del grupo 12 Sedes Administrativas; el personal capacitado fue 134 unidades, con indicador de cobertura del 100%, indicador de inasistencia del 0% e indicador de aprobación de la evaluación de un 100%.

7. SEGUIMIENTO SARS-CoV-2 (COVID 19)

Serviconfor durante el mes de octubre de 2020 suministro: Gel antibacterial por 500 cc y un (1) litro de alcohol al personal de vigilancia que integra los 26 esquemas de seguridad del grupo 12 la última entrega se realzo desde el día 20-10-2020 al día 30-10-2020

8. CONCLUSIONES.

Durante el 1 al 31 de octubre de 2020, se dio cumplimiento al contrato CO1.PCCNTR.1520014 de abril 27 de 2020.

Se realizaron las revistas a las diferentes Sedes Administrativas de la SED por parte de los supervisores; la información anterior se encuentra adjunta en CD anexo al proceso de facturación: título 5 "recorrido de supervisores", a la cual se pueden remitir para su verificación.

Se ha retroalimentado al personal de vigilancia la importancia del cumplimiento de las medidas de bioseguridad adoptadas por la SED y Serviconfor para mitigar y/o reducir el riesgo de contagio de la pandemia del **SARS-CoV-2 (COVID 19)**

9. RECOMENDACIONES

- Realizar acciones para intensificar e incentivar una cultura de seguridad en todos los actores del D.L.E y Sedes Administrativas (Empleados, visitantes, personal de vigilancia y servicios generales), en la que se debe disponer proyectos de concienciación y capacitación en temas de seguridad, medidas de autoprotección, seguridad personal, técnicas de actuación ante eventos adversos de tipo natural o antrópico y administración de riesgos.
- Colaboraran con la difusión de los protocolos para el manejo de tabletas y computadores portátiles al interior de cada Sede Administrativa, esto con el fin de tener un mayor control de los activos y la trazabilidad frente al uso de estos elementos.
- Colaborar con la verificación del cumplimiento del protocolo de instalación de los sellos de seguridad en las áreas sensibles de hurto en cada una de las oficinas de las Sedes Administrativas donde se almacenen equipos, elementos y documentos que sean susceptibles de hurto.
- Se recomienda robustecer cada uno de los cuatro (4) sistemas de Seguridad electrónica, e instalar en cada una de las sedes Administrativas de acuerdo a la necesidad
- Colaborar con la difusión a los señores Directores Locales y profesional encargado que laboran en los diferentes Sedes Administrativas, sobre la importancia de la implementación del plan de vigilancia de cada una de las instalaciones de las Direcciones Locales Educativas de la Secretaria de Educación del Distrito de Bogotá.

Cordialmente,

JAMES SIERRA PEÑA
COORD DE CONTRATO

LUIS EDUARDO LEÓN LÓPEZ
DIR. INTERVENTORÍA CONSORCIO INTERSERVIG

6-11-2020

SERVICONFOR LTDA

RECIBIDO A SATISFACCION No. 6 | SERVICIO DE VIGILANCIA

Factura No. FE-517

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO INTERSERVIG INTERVENTORA DE LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA MEDIANTE CONTRATO CO01.PCNTR. 1686080 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y 31 DE OCTUBRE DE 2020, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020 SEDES ADMNISTRATIVAS

CERTIFICA:

Que la empresa SERVICONFOR LTDA con NIT 860.517.560-3, ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020, cuyo objeto es "PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" de conformidad con la adjudicación del grupo 12 de la Licitación N° SED-LP-DSA-002-2020, y en cumplimiento a lo estipulado en el literal 2.8 "forma de pago" del pliego de condiciones del contrato, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente al período comprendido entre el 1 al 31 de Octubre de 2020 el cual es avalado por la empresa CONSORCIO INTERSERVIG, de los servicios de Vigilancia Humana y Electrónica, conforme al siguiente detalle:

Valor Inicial del Contrato	3,170,326,564
Valor Adición No. 1	
Valor Adición No. 2	
valor Adicion No 3	
Valor Total del Contrato	3,170,326,564
Saldo antes de esta factura	1,541,631,658
Valor de la factura Servicios prestados en Octubre de 2020	338,068,929
Saldo después de esta Factura	1,203,562,729
Grupo	12
Localidades	SEDES ADMINISTRATIVAS

INFORME FINANCIERO

1. VALOR SERVICIO DE VIGILANCIA HUMANA (del 1 al 31 Octubre del 2020)

Modalidad	Costo del Servicio Diario	# Servicios	Dias	Base 8.8 SMLVM	valor A.Y.S	valor base A.I.U	Valor AIU (10%)	Valor IVA (19%)	Valor Total Servicio
A = 24H	257488.87	25	30	193,116,650.00	15,449,332.00	208,565,982.00	20,856,598.20	3,962,753.66	212,528,736
A = 24H	257488.87			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
A = 24H	257488.87			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
B = 12HD	115293			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
C = 12HN	142195.67	2	30	8,531,740.00	682,539.20	9,214,279.20	921,427.92	175,071.30	9,389,351
C = 12HN	142195.67	1	11	1,564,152.33	125,132.19	1,689,284.52	168,928.45	32,096.41	1,721,381
D = 12HD L-V	115293.20	19	21	46,001,986.80	3,680,158.94	49,682,145.74	4,968,214.57	943,960.77	50,626,107
D = 12HD L-V	115293.20			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
D = 12HD L-V	115293.20			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
E = 8HD L-S	76862.13	23	25	44,195,721.88	3,535,657.75	47,731,379.63	4,773,137.96	906,896.21	48,638,276
E = 8HD L-S	76862.13			-	-	-	-	-	-
Total Vigilancia Humana				**293,410,251**	**23,472,820**	**316,883,071**	**31,688,307**	**6,020,778**	**322,903,849**

2. VALOR SERVICIO DE MONITOREO (del 1 al 31 Octubre del 2020)

Servicio	Costo del Servicio Diario	Sistemas Monitoreados	DIAS	Base 8.8 SMLVM	valor A.Y.S	valor base A.I.U	Valor AIU (10%)	Valor IVA (19%)	Valor Total Servicio
Monitoreo	2,609	22	30	1,722,132.81	-	1,722,132.81	172,213.28	32,720.52	1,754,853.33
Monitoreo	2,609			-	-	-	-	-	-
Monitoreo	2,609			-		-	-	-	-
Monitoreo	2,609			-		-	-	-	-
Monitoreo	2,609			-		-	-	-	-
Total Monitoreo				**1,722,133**	**-**	**1,722,133**	**172,213**	**32,721**	**1,754,853**

3. VALOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (del 1 al 31 Octubre del 2020)

Servicio Mto. Correctivo de	Valor del Servicio	Descuentos	Subtotal del Servicio	Valor AIU (10%)N/A	Valor IVA 19%	VALOR TOTAL
					-	-
			-		-	-
			-		-	-
otal Mantenimiento Correctivo			-		-	-

SERVICONFOR

RECIBIDO A SATISFACCION No. 6

SERVICIO DE VIGILANCIA

Factura No. FE-517

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO INTERSERVIG INTERVENTORA DE LOS CONTRATOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA MEDIANTE CONTRATO CO01.PCNTR. 1686080 POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 Y 31 DE OCTUBRE DE 2020, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020 SEDES ADMNISTRATIVAS

CERTIFICA:

Que la empresa SERVICONFOR LTDA con NIT 860.517.560-3, ha cumplido con el objeto del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.1520014 de Abril 27 del 2020, cuyo objeto es "PRESTACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS SEDES EDUCATIVAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" de conformidad con la adjudicación del grupo 12 de la Licitación N° SED-LP-DSA-002-2020, y en cumplimiento a lo estipulado en el literal 2.8 "forma de pago" del pliego de condiciones del contrato, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente al período comprendido entre el 1 al 31 de Octubre de 2020 el cual es avalado por la empresa CONSORCIO INTERSERVIG, de los servicios de Vigilancia Humana y Electrónica, conforme al siguiente detalle:

4. VALOR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (del 1 al 31 Octubre del 2020)

Servicio Mto. Preventivo de	Valor del	Sistemas	Subtotal del Servicio	Valor AIU (10%) N/A	Valor IVA 19%	Valor total
			-		-	-
			-		-	-
			-		-	-
Total Mantenimiento Preventivo			-		-	-

5. VALOR SERVICIOS ADICIONALES (del 1 al 31 Octubre del 2020)

Tipo de Servicio	Valor servicio dia	Cant. Servicios	Cant. Dias	Subtotal del servicio	Valor AIU (10%)	Valor IVA 19%	Valor total
Coordinador	157,785	1	30	4,733,539.21	473,353.92	89,937.25	4,823,476.46
Supervisor	280,888	1	30	8,426,644.04	842,664.40	160,106.24	8,586,750.28
Total Servicios Adicionales				13,160,183.26	1,316,018	250,043.48	13,410,227

Valor base A.I.U		331,765,387
Valor A.I.U		33,176,539
IVA 19 % del A.I.U		6,303,542
Total Servicios prestados Octubre de 2020 Incluido IVA		338,068,929

La presente certificación es dada a los 06 dias de Noviembre del 2020, en Bogotá D.C.

ADRIANA EDILMA ORDOÑEZ SALCEDO
Representante Legal
SERVICONFOR LTDA

JHULIANA ANDREA SARMIENTO GARCIA
Representante Legal
CONSORCIO INTERSERVIG