



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-01			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		MARZO	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-140-2026-2026	JESUS RAFAEL ZAPPA MARTELO	78744093	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-14	2026-08-31	33.9%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL FONDO PARA LA REPARACIÓN A LAS VICTIMAS ADMINISTRADO POR LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES JURÍDICAS Y ADMINISTRATIVAS QUE GARANTICE		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Fondo de reparación de Víctimas

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Realizar seguimiento a los procesos concernientes a la administración, recepción e inspección de los bienes administrados por el FRV, así como la implementación de los diferentes sistemas de administración respecto de dichos bienes.	1.1 Para el presente periodo, Con el fin de realizar la inspección para la realización de los alistamientos a los predios ubicados en Monteria, se solicito mediante derecho de petición a los entes encargados como Alcaldía municipal, secretaria de planeación, Secretaria de Hacienda y Notaria información sobre escrituras, usos de suelo entre otros.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Apoyar con la información requerida para el proceso de aseguramiento de bienes y acompañar la ejecución con un informe mensual de las novedades presentadas.	2.1 Para el presente periodo se realiza el acta de finalización de la comisión realizada a Roldanillo Valle, concluyendo que los predios se dan por alistados, apoyándose de las fuentes documentales externas para la individualización de los predios objeto de diligencia, debido a la falta de información por parte de los administradores del predio	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Realizar el seguimiento al cumplimiento del cronograma de inspecciones a los bienes administrados por el FRV.	3.1 Para este periodo se realizo las comisiones asignadas a Monteria y Valle del Cauca, estas mismas fueron gestionadas para su proceso de legalización en el aplicativo de ULISES	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Informar y reportar el estado de los bienes administrados, con especial atención a las reparaciones locativas y deterioro, realizar el reporte oportuno al área pertinente del FRV.	4.1 Para el presente periodo de acuerdo a las Inspecciones asignadas, se realizaron los informes ampliados para las comisiones realizadas a Monteria y Roldanillo	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Entregar los insumos necesarios para generar las respuestas a los derechos de petición, tutelas, actualizaciones o informes de bloques que sean requeridos por los entes de control internos o externos, dentro de los plazos establecidos para ellos.	5.1 Para el presente periodo se realiza la entrega de los 30 Informes de alistamiento de la comisión realizada a Roldanillo Valle del Cauca entre los días 9 al 14 de marzo de 2026	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Realizar reportes trimestrales sobre el estado, administración y necesidades de los bienes a cargo del FRV, y que le sean designados por la supervisión.	la presente obligación no fue objeto de desarrollo en este periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Realizar el correspondiente cargue de la información a la herramienta del FRV.	la presente obligación no fue objeto de desarrollo en este periodo	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	la presente obligación no fue objeto de desarrollo en este periodo	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 8

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las

actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO

Documento: 1140823554

Cargo: 1020-Asesor

Dependencia: Fondo de reparación de Víctimas

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-04-01 22:00:35

Firmado por: carlosan.lopez

Firmado desde la IP: 30.0.1.5