JEP | JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ	INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA	Versión 1.0	JEP-FR-08-05
		2020-02-26	Página 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NANCY YANETH GARAVITO HORTÚA											**NÚMERO DE CONTRATO**	**284-2020**						
No. DE IDENTIFICACIÓN	52.273.823											**TIPO DE CONTRATO**	Prestación de servicios						
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	HARVEY DANILO SUAREZ MORALES / JORGE ALIRIO MANCERA CORTÉS											**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARÍA EJECUTIVA						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 68.070.855,00											**PLAZO DE EJECUCIÓN**						**INICIO**	**FINALIZACIÓN**
																		11/03/2020	21/12/2020
PERIODO DEL INFORME	del	1	al	21	del mes de	diciembre	de	2020	**PARCIAL**				**No. de Informe**	10		**FINAL**		X	

1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA EJECUTIVA EN LOS EJERCICIOS DE PLANEACIÓN, ARTÍCULACIÓN FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y DE GESTIÓN DE LA MISMA Y SUS DEPARTAMENTOS, ASÍ COMO AL DESPLIGUE TERRITORIAL, EN CUMPLIMIENTO DE SU ACTIVIDAD MISIONAL

2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIÓN No. 1.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la realización de los estudios, planeamiento y proyectos relacionados con las actividades misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial, en cumplimiento de su actividad misional.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Apoyo en la elaboración de los formatos de consolidación de la información para el seguimiento de metas y trazadores de Pueblos indígenas, pueblo afrocolombiano y equidad de la mujer del Proyecto de Justicia 2020. Se anexa formatos Verificación Metas Diciembre 2020 e Información Trazadores V 1, en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 1, subcarpeta: Seguimiento Trazadores y Metas.

b) Se apoyó en el seguimiento y consolidación de la información sobre metas del Proyecto de Justicia 2020 así como de los trazadores de Pueblos indígenas, pueblo afrocolombiano y equidad de la mujer. Se anexa archivos "Consolidación Información Trazadores V 1" y "Consolidación Verificación Metas Diciembre 2020", correos de solicitud de información de los días 10 y 11 de diciembre y soporte de la reunión del 07 de diciembre de 2020, en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 1, subcarpeta: Seguimiento Trazadores y Metas.

OBLIGACIÓN No. 2.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la realización y seguimiento a las actividades de planeación, articulación y fortalecimiento misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial, lideradas desde la Subsecretaria.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó a la consolidación del SPI del proyecto de Justicia del mes de noviembre de 2020, en el cual se reporta la ejecución acumulada y el avance acumulado de las metas alcanzadas hasta el mes de noviembre en los módulos de datos básicos, presupuestal, productos, actividades, gestión, y focalización. Se anexa documento informe "DNP Consolidado Informe SPI proyecto JUSTICIA - Noviembre" , soporte de la reunión con el Dpto de Gestión Territorial, Depto En octubre foques Diferenciales, Depto Atención al Víctimas el 2 de diciembre donde se consolidó y verificó la información respectiva al producto cinco, correos electrónicos del 01 y 2 de diciembre de 2020 ; en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 2 subcarpeta:

b) Se apoyó en el cargue de la información consolidada del SPI del mes de noviembre en el sisttema SUIFP. Se anexa soporte de la reunión del 07 de diciembre de 2020, en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 2 subcarpeta:

OBLIGACIÓN No. 3.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la consolidación, organización y suministro de cifras y estadísticas relacionadas con el seguimiento del proyecto de inversión, las actividades misionales y de gestión de las mismas y sus departamentos, así como el despliegue territorial.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó a la verificación y seguimiento de solicitudes de modificación de CDP´S, No 16120, 16820 y 40920. Se anexa formatos revisados y correos de envió del 9, 10, 14 y 16 de diciembre, en la carpeta de soportes del mes de diciembre, ondrive de 2020, Obligación No 3, subcarpeta: CDPS.

b) Se apoyó al seguimiento de los CDP´S sin compromiso para el proceso del cierre presupuestal del Proyecto de Justicia 2020, se anexa correos electrónicos del 9 y 16 de diciembre, en la carpeta de soportes del mes de diciembre, ondrive de 2020, Obligación No 3, subcarpeta: CDPS

c) Se apoyó en el seguimiento de las anulaciones y liberaciones de saldos de los CDP´S a cargo del departamento de Gestión territorial. Se anexa correos electrónico del 14 de diciembre donde se evidencia la trazabilidad, en la carpeta de soportes del mes de diciembre, ondrive de 2020, Obligación No 3, subcarpeta: CDPS

d) Se asistió a la reunión Balance Proyecto de Justicia 2020- 2021 con el fin de revisar los procesos pendientes de liberación de saldo y ejecución presupuestal del Proyecto de Justicia. Se anexa soporte de la reunión del 14 de diciembre de 2020, en la carpeta de soportes del mes de diciembre, ondrive de 2020, Obligación No 3, subcarpeta: Proyecto Justicia

OBLIGACIÓN No. 4.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la estructuración y/o implementación de los documentos técnicos, procesos y procedimientos de planeación, articulación, fortalecimiento y seguimiento a las actividades misionales lideradas desde la Subsecretaria.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se asistió a la sesión de formulación del Plan Operativo de acción Anual – POA 2021 convocada por la Subdirección de Planeación, se anexa asistencia a la reunión del 10 de diciembre, en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 4, subcarpeta: POA

b) Se asistió a la reunión con el departamento de SAAD Víctimas para el seguimiento y verificación de la conformación del POA 2021 del departamento, se anexa asistencia a la reunión del 17de diciembre, en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 4, subcarpeta: POA

OBLIGACIÓN No. 5.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva en la identificación, formulación y evaluación de las estrategias para el fortalecimiento de las actividades misionales, de gestión en cumplimiento de su actividad misional

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó a la consolidación del Plan Anual de Adquisiciones - PAA del Despacho de la Subsecretaria; así como, el seguimiento a la consolidación de la información de los Departamentos de la Subsecretaría. Se anexa archivo Plantilla PAA2021 v2 y correo de solicitud de información del 11 de diciembre, en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 5, subcarpeta: PAA 2021

b) Se asistió a las reuniones de seguimiento Plan Anual de Adquisiciones - PAA de la Subsecretaría para la verificación y ajustes del mismo. Se anexa soporte de la reunión de 02 y 15 de diciembre en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 5, subcarpeta: PAA 2021

OBLIGACIÓN No. 6.

Apoyar y acompañar a la Subsecretaría Ejecutiva con el análisis, estructuración y gestión necesarios para el seguimiento de las actividades y proyectos misionales de los departamentos, así como el despliegue territorial.

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se apoyó la seguimiento del cargue de la información estadística en el Formulario Electrónico de Captura FEC de los departamentos de la Subsecretaria. Se anexa correo de solicitud de información del 09 de diciembre de 2020 y correos de confirmación de los departamentos de gestión Territorial, SAAD Comparecientes, Atención Victimas, SAAD Víctimas y Despacho de la Subsecretaría, en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 6, subcarpeta: FEC

OBLIGACIÓN No. 7.

Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades para apoyar a la Subsecretaria Ejecutiva

EVIDENCIAS Y SOPORTES DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

a) Se participó en las reuniones del grupo de monitoreo, seguimiento y evaluación. Se anexa soporte de la reunión del 7 y 14 de diciembre en la carpeta de soportes del mes de diciembre de 2020 en el ondrive, Obligación No 7, subcarpeta: Reunión Grupo de Monitoreo.

3. ENTREGABLES O PRODUCTOS

N.A

4. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO DE COTIZACIÓN	*NÚMERO DE PLANILLA DE PAGO*	*FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA*	*INGRESO BASE DE COTIZACIÓN (IBC)*	*APORTE A SALUD*	*APORTE A PENSIÓN*	*APORTE A ARL*
Noviembre	1034059555	30/11/2020	$ 2.880.000	$ 360.000	$ 460.800	$ 15.100

Relacionar los pagos de seguridad social sin intereses de mora.

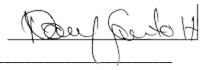
5. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	*CUATRO MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS MCTE*	***$***	***4.912.320,00***

6. OBLIGACIONES GENERALES

Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.

De no haberse cumplido una en especial, indicarlo y justificar el por qué del incumplimiento.



Firma del Contratista

CC: **52.273.823**

Nombre del Contratista: **Nancy Yaneth Garavito Hortúa**

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato.