| 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **NÚMERO DEL CONTRATO:** | **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 014 DE 2026** |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | Prestar los servicios de apoyo en la digitalización del archivo central para el fortalecimiento de la política de gestión documental del municipio de Balboa Risaralda |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | Isabela Vélez Bedoya |
| **C.C. DEL CONTRATISTA:** | 1.004.778.090 |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | María Leonilda Pulgarín Valencia |
| **CARGO DEL SUPERVISOR:** | Auxiliar Administrativa de Archivo |
| **FECHA INICIO CONTRATO:** | 24 enero de 2026 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO:** | 24 julio de 2026 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | trece millones trescientos dos mil pesos moneda corriente ($13.302.000.00) |

| 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL INFORME | |
|---|---|
| **INFORME No.** | **03** |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN:** | Abril 24 de 2026 |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES:** | **Desde:** 24 de Marzo **hasta:** 24 de Abril |
| **VALOR A PAGAR:** | dos millones doscientos diecisiete mil pesos moneda corriente ($2.217.000.00) |

| 3. DESARROLLO ACTIVIDADES |
|---|
| **ALCANCE No. 1:**<br>Elaborar y entregar un cronograma de digitalización y organización documental con los productos y metas concertado con la Auxiliar Administrativa de Archivo y validado como instrumento de planeación y seguimiento |
| **DESARROLLO ALCANCE 1:**<br>Se elaboró un cronograma de digitalización y organización documental con los productos y metas concertado con la Auxiliar Administrativa de Archivo |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 1:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.1)** |
| **ALCANCE No. 2:**<br>Apoyar en la Identificación, clasificación y organización físicamente la documentación del archivo central, estructurando los expedientes y cajas por tipo documental y rango de fechas, entregando como producto la organización técnica de 10 cajas documentales las cuales estarán relacionadas y soportadas en el informe correspondiente de acuerdo con la complejidad y estado de conservación de la documentación. |
| **DESARROLLO ALCANCE 2:**<br>Se realizo la Identificación, clasificación y organización física de los documentos de **Boletín diario de caja y bancos** de la dependencia **Secretaria de Hacienda y tesorería** (1995-1996), **Ordenes de suministro, pólizas y plan de compras** de la dependencia **Almacen** (1994-2005 |

| |
|---|
| 2007-2013) Y **Contrato civil de obras** del área de **Asistencia jurídica** (1997-2000) Que reposa en el archivo central, estructurando los expedientes y cajas por tipo documental y rango de fechas, entregando como producto la organización técnica de 15 cajas documentales las cuales están relacionadas en el FUID que reposa en el drive compartido con la auxiliar administrativa de archivo. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE No. 2**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.2)** |
| **ALCANCE No. 3:**<br>Apoyar la elaboración de los índices documentales de los expedientes intervenidos, conforme a los criterios establecidos por el Municipio, como producto derivado del proceso de organización documental. |
| **DESARROLLO ALCANCE 3:**<br>Se realizo la elaboración de los índices documentales de los expedientes del área de **Asistencia jurídica** del año 1997 al 2000, que reposa en el drive compartido con la auxiliar administrativa de archivo. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 3:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.3)** |
| **ALCANCE No. 4:**<br>Brindar apoyo en la digitalización de expedientes del Archivo Central del Municipio de Balboa, en coordinación con la supervisión del contrato, mediante la revisión previa de los documentos para asegurar su coherencia con la serie y subserie documental, garantizando la legibilidad, entregando como producto la organización técnica de 48 carpetas documentales las cuales estarán relacionadas y soportadas en el informe correspondiente de acuerdo con la complejidad y estado de conservación de la documentación. |
| **DESARROLLO ALCANCE 4:**<br>se realizó la digitalización de expedientes del Archivo Central, se revisó previa digitalización, el contenido del expediente y que la información allí almacenada es coherente con la serie y la subserie, se revisó previa digitalización asegurándome de que los expedientes tengan calidad, de manera que la información sea legible. entregando como producto la organización técnica de 16 carpetas, debido a la complejidad y estado de conservación del documento, ya que las carpetas del área de **asistencia jurídica** contienen Registro fotográfico los cuales se deben escanear uno a uno, la información se encuentra ubicada en el disco duro en el área de archivo. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 4:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.4)** |
| **ALCANCE No. 5:**<br>Brindar apoyo en los procesos de eliminación documental y elaboración del acta respectiva con las cajas o expedientes intervenidos y verificados durante el periodo de ejecución |
| **DESARROLLO ALCANCE 5:**<br>se realizó apoyo en la elaboración del FUID de eliminación documental, que se encuentra ubicada en el drive compartido con la Auxiliar Administrativa de Archivo. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 5:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.5)** |
| **ALCANCE No. 6:**<br>Organizar el archivo digital generado por la digitalización en carpetas estructuradas por temas, series y subseries, conforme a la Tabla de Retención Documental vigente, de manera que los |

| |
|---|
| expedientes intervenidos durante cada periodo contractual estén disponibles para su uso por los funcionarios del Municipio. |
| **DESARROLLO ALCANCE 6:**<br>se realizó la elaboración de las carpetas digitales del área de **Asistencia jurídica**, estructuradas por temas, serie y subserie conforme a la Tabla de Retención Documental vigente. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 6:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.6)** |
| **ALCANCE No. 7:**<br>Brindar apoyo en la digitación de información como soporte para la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) del Municipio, suministrando a la auxiliar de archivo información previamente revisada y analizada. Se garantizará que los datos capturados sean completos, confiables y estructurados conforme a los criterios establecidos por la supervisión del contrato. |
| **DESARROLLO ALCANCE 7:**<br>Se realizo apoyo enviado el Decreto n°049 de 2024, Decreto n°053 de 2025, Decreto n°096 de 2020. para la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) del Municipio. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 7:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.7)** |
| **ALCANCE No. 8:**<br>Apoyo en el mantenimiento y limpieza de los documentos y cajas del archivo central para que los mismos permanezcan limpios e intactos |
| **DESARROLLO ALCANCE 8:**<br>se realizó apoyo en el mantenimiento y limpieza de los documentos y cajas del despacho alcalde del archivo central. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 8:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.8)** |
| **ALCANCE No. 9**<br>La demás inherentes al objeto del presente contrato, así no estén expresamente contempladas, pero que tengan relación directa e inmediata con el objeto de este. |
| **DESARROLLO ALCANCE 9:**<br>Se realizo apoyo al auxiliar administrativo de archivo proyectando actos administrativos, (Resoluciones de viáticos), que reposan en el archivo de gestión. |
| **EVIDENCIAS ALCANCE 9:**<br>Registro fotográfico **(Anexo No.9)** |

| **4. LISTA DE ANEXOS** |
|---|
| **ANEXO No. 1**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 2**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 3**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 4**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 5**<br>Registro fotográfico |

| |
|---|
| **ANEXO No. 6**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 7**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 8**<br>Registro fotográfico |
| **ANEXO No. 9**<br>Registro fotográfico |

**ISABELA VELEZ BEDOYA**
Contratista

## ANEXO No.1

| cronograma de actividades 24 de marzo al 24 de abril | | |
|---|---|---|
| **actividad** | **Producto** | **Meta** |
| 1. Elaborar y entregar un cronograma de digitalización y organización documental con los productos y metas concertado con la Auxiliar Administrativa de Archivo y validado como instrumento de planeación y seguimiento. | un cronograma | se realizó de un cronograma mensual con las actividades concertadas con la auxiliar administrativo. |
| 2. Apoyar en la Identificación, clasificación y organización fisicamente la documentación del archivo central, estructurando los expedientes y cajas por tipo documental y rango de fechas, entregando como producto la organización técnica de 10 cajas documentales las cuales estarán relacionadas y soportadas en el informe correspondiente de acuerdo con la complejidad y estado de conservación de la documentación. | 10 cajas documentales con expedientes | se entregó la organización técnica de 15 cajas documentales identificadas, clasificadas y organizadas fisicamente por tipo documental y rango de fechas. |
| 3. Apoyar la elaboración de los indices documentales de los expedientes intervenidos, conforme a los criterios establecidos por el Municipio, como producto derivado del proceso de organización documental. | Un documento con el inventario documental del archivo central relacionando los indices de los expedientes intervenidos. | se entrego un documento cargado en el DRIVE de los expedientes intervenidos del area de asistencia juridica. |
| 4. Brindar apoyo en la digitalización de expedientes del Archivo Central del Municipio de Balboa, en coordinación con la supervisión del contrato, mediante la revisión previa de los documentos para asegurar su coherencia con la serie y subserie documental, garantizando la legibilidad, entregando como producto la organización técnica de 48 carpetas documentales las cuales estarán relacionadas y soportadas en el informe correspondiente de acuerdo con la complejidad y estado de conservación de la documentación. | 48 Carpetas digitalizadas con series y subseries de expedientes del archivo central | se entregó 16 carpetas digitalizadas con series y subseries de expedientes del archivo central, debido a la complejidad y estado de conservacion del documento,ya que las carpetas del area de asistencia juridica contienen registro fotográfico los cuales se deben escanear uno a uno . |
| 5. Brindar apoyo en los procesos de eliminación documental y elaboración del acta respectiva con las cajas o expedientes intervenidos y verificados durante el periodo de ejecución. | Un documento FUID de eliminación.(cargado en Drive). | se realizó documento para el proceso de eliminacion.(cargado en Drive). |
| 6. Organizar el archivo digital generado por la digitalización en carpetas estructuradas por temas, series y subseries, conforme a la Tabla de Retención Documental vigente, de manera que los expedientes intervenidos durante cada periodo contractual estén disponibles para su uso por los funcionarios del Municipio. | carpetas digitales, estructuradas por temas, serie y subserie conforme a la Tabla de Retención Documental vigente. | se cumplio con la elaboracion de las carpetas digitales de la secretaria de planeación, estructuradas por temas, serie y subserie conforme a la Tabla de Retención Documental vigente. |
| 7. Brindar apoyo en la digitación de información como soporte para la actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD) del Municipio, suministrando a la auxiliar de archivo información previamente revisada y analizada. Se garantizará que los datos capturados sean completos, confiables y estructurados conforme a los criterios establecidos por la supervisión del contrato. | se brindo apoyo enviado informacion para la actualizacion de las Tablas de Retención Documental (TRD) del Municipio | se cumplio con brindar informcion requerida para la actualizacion de las Tablas de Retención Documental (TRD) del Municipio |
| 8. Apoyo en el mantenimiento y limpieza de los documentos y cajas del archivo central para que los mismos permanezcan limpios e intactos. | 2 Mantenimientos y limpiezas de los documentos y cajas del archivo central. | se cumplio con los dos mantenimientos y limpieza de los documentos y cajas del archivo central para que los mismos permanezcan limpios e intactos. |
| 9. La demás inherentes al objeto del presente contrato, así no estén expresamente contempladas, pero que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo. | proyeccion de actos administrativos | se cumplio con la proyeccion de los actos administrativos como (Resoluciones de viáticos). |

| lunes | martes | miercoles | jueves | viernes | sabado | domingo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 24-mar | 25-mar | 26-mar | 27-mar | 28-mar | 29-mar |
| 30-mar | 31-mar | 1-abr | 2-abr | 3-abr | 4-abr | 5-abr |
| | 31-mar | 1-abr | 2-abr | 3-abr | 4-abr | |
| 6-abr | 7-abr | 8-abr | 9-abr | 10-abr | 11-abr | 12-abr |
| | 7-abr | 8-abr | 9-abr | 10-abr | 11-abr | |
| 13-abr | 14-abr | 15-abr | 16-abr | 17-abr | 18-abr | 19-abr |
| | 14-abr | 15-abr | 16-abr | 17-abr | 18-abr | |
| 20-abr | 21-abr | 22-abr | 23-abr | 24-abr | | |

## ANEXO No. 2

| | A | B | C | D |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **N° CAJA** | **DEPENDENCIA** | **FECHAS** | **UBICACIÓN** |
| 2 | 3 | ALMACEN | 1994-2005 2007-2013 | FUID-drive |
| 3 | 9 | HACIENDA Y TESORERIA | 1995-1996 | FUID-drive |
| 4 | 3 | ASISTENCIA JURIDICA | 1997-2000 | FUID-drive |
| 5 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 79 | | **100.A-AL** | | | | | | | | | | |
| 80 | 61 | **100.A-AL** | Plan de compras | 2003 | 12/2002 | 10/04/2003 | carpeta 1 | 26 | 3B | 2 | 12 | |
| 81 | 62 | **100.A-AL** | Solicitudes listado por veredas | 2005 | 12/21/2005 | 28/04/2006 | carpeta 2 | 65 | 3B | 2 | 12 | |
| 82 | 63 | **100.A-AL** | Vehiculos: actas de entrega/ordenes de entrega/declaracion de impuestos | 2002-2004 | 02/05/2002 | 20/01/2004 | carpeta 3 | 328 | 3B | 2 | 12 | |
| 83 | 64 | **100.A-AL** | Ministerio de transportes | 1998-1999 | 03/09/1999 | 20/02/1998 | carpeta 4 | 44 | 3B | 2 | 12 | |
| 84 | 65 | **100.A-AL** | documentos del trooper | 1994 | 22/07/1995 | 19/06/1991 | carpeta 5 | 18 | 3B | 2 | 12 | |

HISTORICO AL. | 1 ALMACEN | 1 JURIDICA | ASESORIA JURIDICA | historia laboral | GOBIERNO | PL-SISBEN | PL-PROYECTOS | PLANEACIÓN | PROG. SOC.-CULT | DEPORTES

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 104 | | **100.A-AL3** | **ORDENES DE SUMINISTRO** | | | | | | | | | |
| 105 | 83 | **100.A-AL3** | Orden de suministro de junio 01 a junio 26 de 2007 | 2007 | 01/06/2007 | 26/06/2007 | carpeta 1 | 259 | 3B | 3 | 16 | |
| 106 | 84 | **100.A-AL3** | Orden de suministro julio 03 a agosto 18 de 2007 | 2007 | 03/07/2007 | 18/08/2007 | carprta 2 | 307 | 3B | 3 | 16 | |
| 107 | 85 | **100.A-AL3** | Orden de suministro julio 28 a octubre 5 de 2007 | 2007 | 28/07/2007 | 05/08/2007 | carpeta 3 | 316 | 3B | 3 | 16 | |
| 108 | 86 | **100.A-AL3** | Orden de suministro del 137/ 152 | 2007 | 21/12/2007 | 31/12/2007 | carpeta 4 | 292 | 3B | 3 | 16 | |
| 109 | 87 | **100.A-AL3** | Orden de suministro del 129 al 136 | 2007 | 20/12/2007 | 24/10/2007 | carpeta 5 | 304 | 3B | 3 | 16 | |
| 110 | 88 | **100.A-AL3** | Orden de suministro noviembre 24 a diciembre 27 | 2007 | 24/11/2007 | 21/12/2007 | carpeta 6 | 285 | 3B | 3 | 16 | |
| 111 | 89 | **100.A-AL3** | Orden de suministro octubre 10 a 23 de niviembre | 2007 | 10/10/2007 | 22/11/2007 | carpeta 7 | 304 | 3B | 3 | 16 | |
| 112 | | **100.A-AL** | **POLIZAS** | | | | | | | | | |
| 113 | 90 | **100.A-AL** | Enero 03 a febrero 11 del 2012-2013 | 2012-2013 | 03/01/2012 | 11/02/2013 | carpeta 1 | 111 | 3B | 3 | 17 | |
| 114 | 91 | **100.A-AL** | Enero 12 a octubre 31 del 2011 | 2011 | 12/01/2011 | 31/10/2011 | carpeta 2 | 259 | 3B | 3 | 17 | |
| 115 | 92 | **100.A-AL** | Enero 26 a diciembre 22 | 2010 | 26/01/2010 | 22/12/2010 | carpeta 3 | 203 | 3B | 3 | 17 | |

HISTORICO AL. | 1 ALMACEN | 1 JURIDICA | ASESORIA JURIDICA | historia laboral | GOBIERNO | PL-SISBEN | PL-PROYECTOS | PLANEACIÓN | PROG. SOC.-CULT | DEPORTES

FUID - INVENTARIO DEPENDENCIAS BALBOA ACTUALIZANDO A 2025

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 272 | | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | |
| 273 | 218 | Abril 22-27 | 1995 | 22/04/1995 | 27/04/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 274 | 219 | Abril 29-31 | 1995 | 24/04/1995 | 31/04/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 275 | 220 | Mayo 4-12 | 1995 | 04/05/1995 | 12/05/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 276 | 221 | Mayo 13 | 1995 | 05/13/1995 | 05/13/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 277 | 222 | Mayo 16-19 | 1995 | 16/05/1995 | 19/05/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 278 | 223 | Mayo 20 -31 | 1995 | 20/05/1995 | 31/05/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 279 | 224 | Junio3-9 | 1995 | 03/06/1995 | 09/06/1995 | CARPETA 7 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 280 | 225 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | |
| 281 | 226 | Junio 14-16 | 1995 | 14/06/1995 | 16/06/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 282 | 227 | Junio 22 | 1995 | 22/06/1995 | 22/06/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 283 | 228 | Junio 23-29 | 1995 | 23/06/1995 | 29/06/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 284 | 229 | Julio 5-7 | 1995 | 05/07/1995 | 07/07/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 285 | 230 | Julio 8-13 | 1995 | 08/07/1995 | 13/07/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 286 | 231 | Julio 15-19 | 1995 | 15/07/1995 | 19/07/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 287 | 232 | Julio 21-26 | 1995 | 21/07/1995 | 26/07/1995 | CARPETA 7 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 288 | 233 | Julio 27-29 | 1995 | 27/07/1995 | 29/07/1995 | CARPETA 8 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 289 | 234 | Julio 30-31 | 1995 | 30/07/1995 | 31/07/1995 | CARPETA 9 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 290 | 235 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | |
| 291 | 236 | Agosto 1-11 | 1995 | 01/08/1995 | 11/08/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 292 | 237 | Agosto 25-31 | 1995 | 25/08/1995 | 31/08/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 293 | 238 | Septiembre 1-2 | 1995 | 01/09/1995 | 02/09/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 294 | 239 | Septiembre 5-8 | 1995 | 05/09/1995 | 08/09/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 295 | 240 | Septiembre 9-20 | 1995 | 09/09/1995 | 20/09/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 296 | 241 | Septiembre 21-28 | 1995 | 21/09/1995 | 28/09/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 297 | 242 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | |
| 298 | 243 | Octubre 3-6 | 1995 | 03/10/1995 | 06/10/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 299 | 244 | Octubre 7-11 | 1995 | 07/10/1995 | 11/10/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 300 | 245 | Octubre 12-21 | 1995 | 12/10/1995 | 21/10/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 301 | 246 | Octubre 24 | 1995 | 24/10/1995 | 24/10/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 302 | 247 | Octubre 27-28 | 1995 | 27/10/1995 | 28/10/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 303 | 248 | Octubre 29-30 | 1995 | 29/10/1995 | 30/10/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 304 | 249 | Noviembre 1 -8 | 1995 | 01/11/1995 | 08/11/1995 | CARPETA 7 | | 9A | 2 | 4 | | |

DEPORTES | CONCEJO | INSPECCIÓN | SALUD | U.A.M | HACIENDA Y TESORERIA | FUID ELIMINACION | FUID ELIMINACION HACIENDA Y TESORERIA | C.DESARROLLO COM. | C. FAMIL

FUID - INVENTARIO DEPENDENCIAS BALBOA ACTUALIZANDO A 2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

| | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 305 | 250 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | | |
| 306 | 251 | Noviembre 9 -16 | 1995 | 09/11/1995 | 16/11/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 2 | 5 | | | |
| 307 | 252 | Noviembre 17-22 | 1995 | 17/11/1995 | 22/11/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 2 | 5 | | | |
| 308 | 253 | Noviembre 24-25 | 1995 | 24/11/1995 | 25/11/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 2 | 5 | | | |
| 309 | 254 | Noviembre 25-28 | 1995 | 25/11/1995 | 28/11/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 2 | 5 | | | |
| 310 | 255 | Diciembre 1-7 | 1995 | 01/12/1995 | 07/12/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 2 | 5 | | | |
| 311 | 256 | Diciembre 9-13 | 1995 | 09/12/1995 | 13/12/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 2 | 5 | | | |
| 312 | 257 | Diciembre15 | 1995 | 15/12/1995 | 15/12/1995 | CARPETA 7 | | 9A | 2 | 5 | | | |
| 313 | 258 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | | |
| 314 | 259 | Diciembre 20-22 | 1995 | 20/12/1995 | 22/12/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 2 | 6 | | | |
| 315 | 260 | Diciembre 26-27 | 1995 | 26/12/1995 | 27/12/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 2 | 6 | | | |
| 316 | 261 | Diciembre28 | 1995 | 28/12/1995 | 28/12/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 2 | 6 | | | |
| 317 | 262 | Diciembre 29-30 | 1995 | 29/12/1995 | 30/12/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 2 | 6 | | | |
| 318 | 263 | Enero 12-31 | 1996 | 12/01/1996 | 31/01/1996 | CARPETA 5 | | 9A | 2 | 6 | | | |
| 319 | 264 | Febrero 1-9 | 1996 | 01/02/1996 | 09/02/1996 | CARPETA 6 | | 9A | 2 | 6 | | | |
| 320 | 265 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | | |
| 321 | 265 | Febrero10-20 | 1996 | 10/02/1996 | 20/02/1996 | CARPETA 1 | | 9A | 3 | 7 | | | |
| 322 | 267 | Febrero 21-28 | 1996 | 21/02/1996 | 28/02/1996 | CARPETA 2 | | 9A | 3 | 7 | | | |
| 323 | 268 | Marzo 1-15 | 1996 | 01/03/1996 | 15/03/1996 | CARPETA 3 | | 9A | 3 | 7 | | | |
| 324 | 269 | Marzo 16-21 | 1996 | 16/03/1996 | 21/03/1996 | CARPETA 4 | | 9A | 3 | 7 | | | |
| 325 | 270 | Marzo 21-23 | 1996 | 21/03/1996 | 23/03/1996 | CARPETA 5 | | 9A | 3 | 7 | | | |
| 326 | 271 | Marzo 27- 30 | 1996 | 27/03/1996 | 30/03/1996 | CARPETA 6 | | 9A | 3 | 7 | | | |
| 327 | 272 | Abril 1-3 | 1996 | 01/04/1996 | 03/04/1996 | CARPETA 7 | | 9A | 3 | 7 | | | |
| 328 | 273 | Abril 9 -13 | 1996 | 09/04/1996 | 13/04/1996 | CARPETA 8 | | 9A | 3 | 7 | | | |
| 329 | 274 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | | |
| 330 | 275 | Abril 16 | 1996 | 16/04/1996 | 16/04/1996 | CARPETA 1 | | 9A | 3 | 8 | | | |
| 331 | 276 | Abril 17-27 | 1996 | 17/04/1996 | 27/04/1996 | CARPETA 2 | | 9A | 3 | 8 | | | |
| 332 | 277 | Mayo 3-17 | 1996 | 03/05/1996 | 17/05/1996 | CARPETA 3 | | 9A | 3 | 8 | | | |
| 333 | 278 | Mayo 18-31 | 1996 | 18/05/1996 | 31/05/1996 | CARPETA 4 | | 9A | 3 | 8 | | | |
| 334 | 279 | Junio 1-3 | 1996 | 01/06/1996 | 03/06/1996 | CARPETA 5 | | 9A | 3 | 8 | | | |
| 335 | 280 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | | |
| 336 | 281 | junio4-6 | 1996 | 04/06/1996 | 06/06/1996 | CARPETA 1 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 337 | 282 | junio7 | 1996 | 07/06/1996 | 07/06/1996 | CARPETA 2 | | 9A | 3 | 9 | | | |

DEPORTES · CONCEJO · INSPECCIÓN · SALUD · U.A.M · HACIENDA Y TESORERIA · FUID ELIMINACION · FUID ELIMINACION HACIENDA Y TESORERIA · C.DESARROLLO COM. · C. FAMIL.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 335 | 280 | **BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS** | | | | | | | | | | | |
| 336 | 281 | junio4-6 | 1996 | 04/06/1996 | 06/06/1996 | CARPETA 1 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 337 | 282 | junio7 | 1996 | 07/06/1996 | 07/06/1996 | CARPETA 2 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 338 | 283 | junio12-14 | 1996 | 12/06/1996 | 14/06/1996 | CARPETA 3 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 339 | 284 | junio22 | 1996 | 22/06/1996 | 22/06/1996 | CARPETA 4 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 340 | 285 | julio3-10 | 1996 | 03/07/1996 | 10/07/1996 | CARPETA 5 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 341 | 286 | julio 12-25 | 1996 | 12/07/1996 | 25/07/1996 | CARPETA 6 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 342 | 287 | julio 26-27 | 1996 | 26/07/1996 | 27/07/1996 | CARPETA 7 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 343 | 288 | julio 30 | 1996 | 30/07/1996 | 30/07/1996 | CARPETA 8 | | 9A | 3 | 9 | | | |
| 344 | 289 | septiembre 25-28 | | | | | | | | | | | |

DEPORTES · CONCEJO · INSPECCIÓN · SALUD · U.A.M · HACIENDA Y TESORERIA · FUID ELIMINACION · FUID ELIMINACION HACIENDA Y TESORERIA · C.DESARROLLO COM. · C. FAMIL.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | | **PLAN MAESTRO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO** | | | | | | | | | | | |
| 24 | 8 | asesoria contr. plan maestro de acueduc. y alcantarillado | 1997 | 1997 | 1997 | Carpeta 1 | 264 | 1A | 1 | 2 | | | |
| 25 | 9 | Plan maestro de Acueducto y alcantarillado Interventoria 003-004-005 | 1997 | 01/04/1997 | 05/06/1997 | Carpeta 2 | 187 | 1A | 1 | 2 | | | |
| 26 | 10 | Plan maestro de acueducto y alcantarillado -Licitaciones | 1997 | 04/03/1997 | 25/10/1997 | Carpeta 3 | 122 | 1A | 1 | 2 | | | |
| 27 | 11 | Contrato civil de obra # 010 Plan maestro y alcantarillado | 1997 | 30/05/1997 | 03/09/1997 | Carpeta 4 | 373 | 1A | 1 | 2 | | | |
| 28 | 12 | Plan maestro de acueducto y alcantarillado - contrato civil de obra # 011-0 | 1997 | 31/03/1997 | 15/08/1997 | Carpeta 5 | 332 | 1A | 1 | 2 | | | |
| 29 | | **CONTRATO CIVIL DE OBRA** | | | | | | | | | | | |
| 30 | 14 | contrato civil de obras n° 002-009 | 1998 | 02/04/1998 | 28/08/1998 | Carpeta 1 | 339 | 1A | 1 | 3 | | | |
| 31 | 15 | contrato civil de obras n° 011-014 | 1998 | 28/08/1998 | 22/09/1998 | Carpeta 2 | 269 | 1A | 1 | 3 | | | |
| 32 | 16 | contrato civil de obras n° 015-017 | 1998 | 02/10/1998 | 14/12/1998 | Carpeta 3 | 183 | 1A | 1 | 3 | | | |
| 33 | 17 | contrato civil de obras n° 001-004 | 1999 | 25/03/1999 | 27/04/1999 | Carpeta 4 | 243 | 1A | 1 | 3 | | | |
| 34 | 18 | contrato civil de obras n° 005-008 | 1999 | 08/05/1999 | 21/05/1999 | Carpeta 5 | 236 | 1A | 1 | 3 | | | |
| 35 | 19 | contrato civil de obras n° 009-011 | 1999 | 25/05/1999 | 22/05/1999 | Carpeta 6 | 249 | 1A | 1 | 3 | | | |
| 36 | | **CONTRATO CIVIL DE OBRA** | | | | | | | | | | | |
| 37 | 20 | contrato civil de obras n° 012-015 | 1999 | 25/05/1999 | 07/12/1999 | Carpeta 1 | 377 | 1A | 1 | 4 | | | |
| 38 | 21 | contrato civil de obras n° 016-019 | 1999 | 17/07/1999 | 28/02/2000 | Carpeta 2 | 385 | 1A | 1 | 4 | | | |
| 39 | 22 | contrato civil de obras n° 020- 022 | 1999 | 30/07/1999 | 29/10/1999 | Carpeta 3 | 210 | 1A | 1 | 4 | | | |
| 40 | 23 | contrato civil de obras n° 023-025 | 1999 | 16/10/1999 | 10/02/2000 | Carpeta 4 | 222 | 1A | 1 | 4 | | | |
| 41 | 24 | contrato civil de obras n° 001-005 | 2000 | 03/03/2000 | 25/04/2000 | Carpeta 5 | 250 | 1A | 1 | 4 | | | |
| 42 | | **CONTRATO CIVIL DE OBRA** | | | | | | | | | | | |

HISTORICO AL. · 1 ALMACEN · 1 JURIDICA · ASESORIA JURIDICA · historia laboral · GOBIERNO · PL-SISBEN · PL-PROYECTOS · PLANEACIÓN · PROG. SOC.-CUL

## ANEXO No. 3

ÍNDICE DOCUMENTAL 2026 ISABELA VELEZ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 1997 | 100.A - J | | PLAN MAESTRO ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO | Registro fotográfico, informe diario de inspección de obra acueducto y alcantarillado | | 1997 | 1997 | CARPETA 1 | 264 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| 26 | 1997 | 100.A - J | | asesoria construcción plan maestro de acueducto y alcantarillado | interventoria, prestacion de servicios. | | 01/04/1997 | 05/06/1997 | CARPETA 2 | 127 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| 27 | 1997 | 100.A - J | | Plan maestro de acueducto y alcantarillado interventoria 093-094-095 | presupuesto oficial, pliego de condiciones, anexos | | 04/03/1997 | 25/10/1997 | CARPETA 3 | 122 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| 28 | 1997 | 100.A - J | | Plan maestro de acueducto y alcantarillado - Licitaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | 1997 | 100.A - J | | Contrato civil de obra # 010 Plan maestro y acantarillado | resaltó fotográficas, pliego de condiciones, cotizaciones, anexos, presupuesto oficial | | 30/06/1997 | 03/06/1997 | CARPETA 4 | 373 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| 30 | 1997 | 100.A - J | | Plan maestro de acueducto y alcantarillado - contrato civil de obra # 011-012 - Contrato 002-093 - Convenio P.M. Acueducto | contratos civil de obra nº 011 -012- 002-093 | | 31/03/1997 | 15/06/1997 | CAEPETA 5 | 332 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 2 | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | CONTRATO CIVIL DE OBRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 1998 | 100.A - J | | contrato civil de obra 072-089 | contrato civil de obras 002,093,094,095,096,097,008 y registro fotográfico | | 02/04/1998 | 20/08/1998 | CARPETA 1 | 339 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 33 | 1998 | 100.A - J | | contrato civil de obra 011-014 | contrato civil de obras 011 -014 y registro fotográfico | | 25/06/1998 | 23/08/1998 | CARPETA 2 | 269 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 34 | 1998 | 100.A - J | | contrato civil de obra 015-017 | contrato civil de obras 015 -017 registro fotografico | | 02/10/1998 | 14/12/1998 | CARPETA 3 | 183 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 35 | 1999 | 100.A - J | | contrato civil de obra 001-004 | contrato civil de obras 001 - 004 registro fotografico | | 25/01/1999 | 27/04/1999 | CARPETA 4 | 243 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 36 | 1999 | 100.A - J | | contrato civil de obra 065-088 | contrato civil de obras 065-088 registro | | 08/05/1999 | 21/05/1999 | CAEPETA 5 | 235 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 37 | 1999 | 100.A - J | | contrato civil de obra 009-011 | contrato civil de obras 009-011 registro fotografico | | 25/05/1999 | 23/06/1999 | CARPETA 6 | 249 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 3 | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | CONTRATO CIVIL DE OBRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | 1999 | 100.A - J | | contrato civil de obras 012-015 | contrato civil de obras 012-015 registro fotografico | | 26/08/1999 | 07/12/1999 | CARPETA 1 | 377 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 4 | | | | | | | | | | |
| 40 | 1999 | 100.A - J | | contrato civil de obras 016-019 | contrato civil de obras 016-019 registro fotografico | | 17/07/1999 | 29/02/2000 | CARPETA 2 | 385 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 4 | | | | | | | | | | |
| 41 | 1999 | 100.A - J | | contrato civil de obras 020- 022 | contrato civil de obras 020-022 registro fotografico | | 30/07/1999 | 29/10/1999 | CARPETA 3 | 210 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 4 | | | | | | | | | | |
| 42 | 1999 | 100.A - J | | contrato civil de obras 023-025 | contrato civil de obras 023-025 registro fotografico | | 18/10/1999 | 10/02/2000 | CARPETA 4 | 222 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 4 | | | | | | | | | | |
| 43 | 2000 | 100.A - J | | contrato civil de obras 001-005 | contrato civil de obras 001-005 reflecho fotografico | | 03/03/2000 | 25/04/2000 | CAEPETA 5 | 250 | papel | baja | ac | 1A | 1 | 4 | | | | | | | | | | |

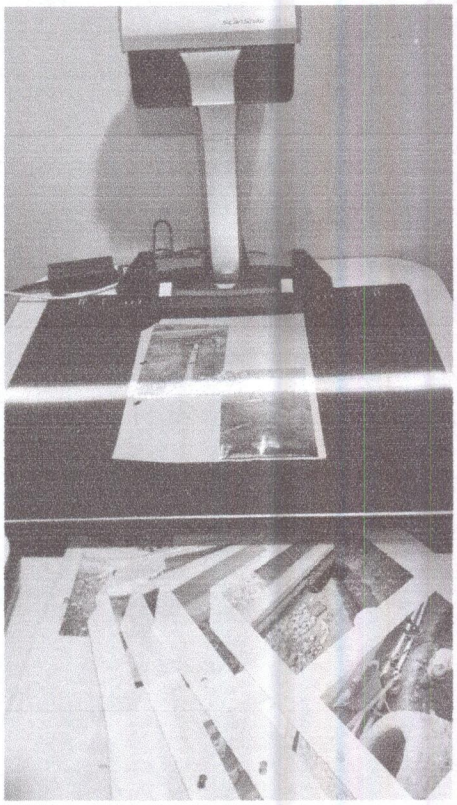
SECRETARIA DE PLANEACION | JURIDICA | FUID | SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA | Instructivo

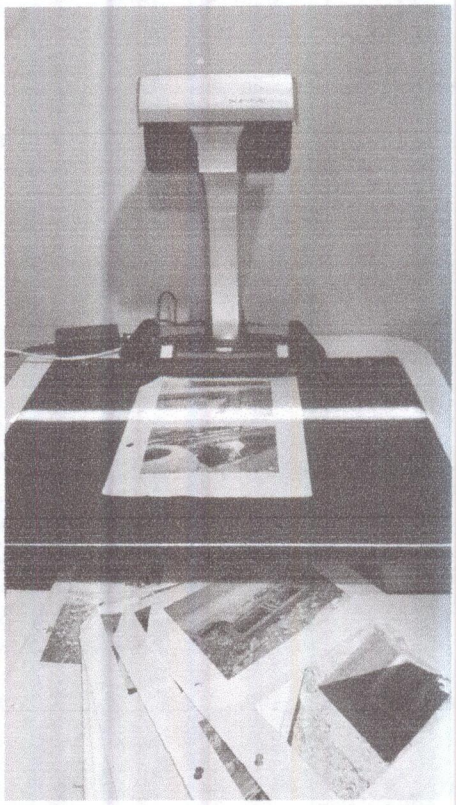
Te damos la bienvenida a Drive

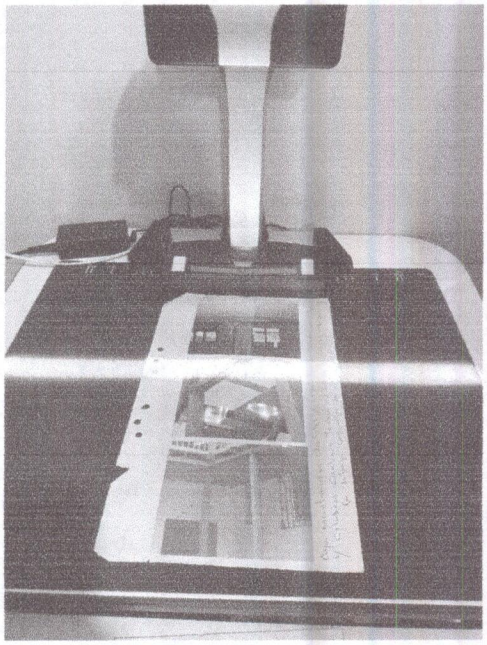
1 seleccionado

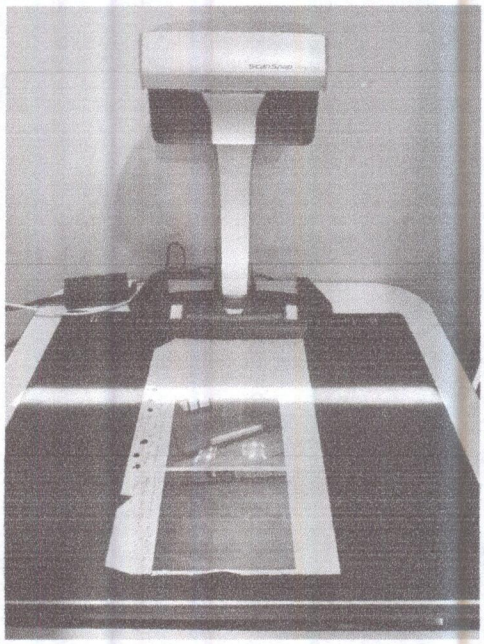
| Nombre | Motivo sugerido | Propietario | Ubicación |
|---|---|---|---|
| FUID - INVENTARIO DEPENDENCIAS BALBOA ... | Lo abriste con frecuencia | Archivo @bal... | Comparti... |
| ÍNDICE DOCUMENTAL 2026 ISABELA VELEZ | Lo abriste con frecuencia | Archivo @bal... | Comparti... |

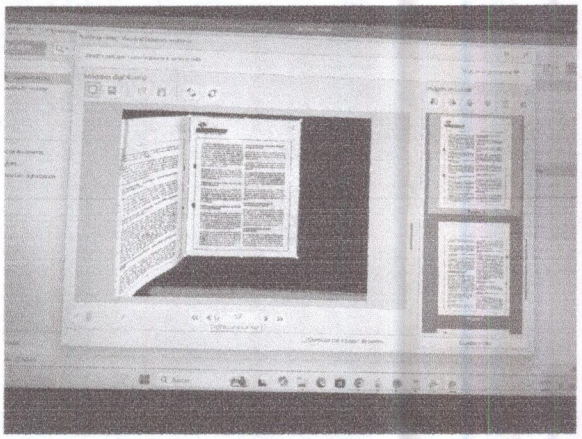
**ANEXO No. 4**

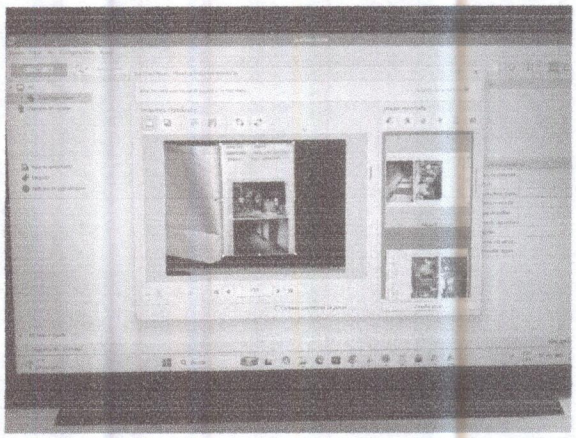




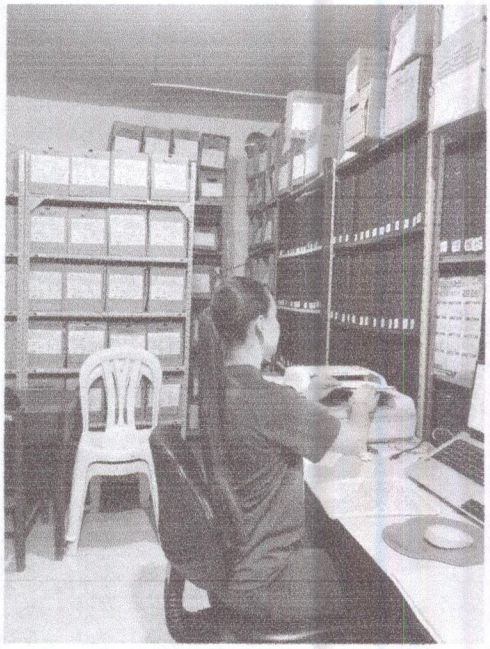


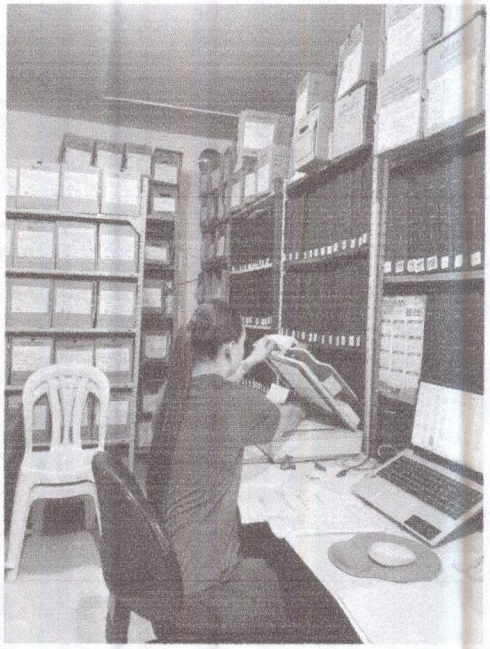












## ANEXO No. 5

FUID - INVENTARIO DEPENDENCIAS BALBOA ACTUALIZANDO A 2025

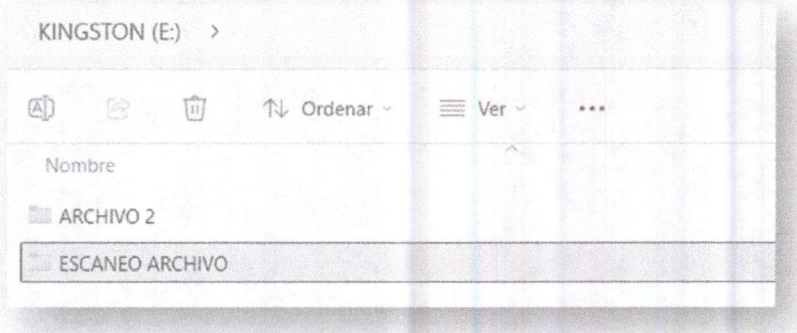
| | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 269 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 270 | 100.H2 | Abril 22-27 | 1995 | 22/04/1995 | 27/04/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 271 | 100.H2 | Abril 29-31 | 1995 | 24/04/1995 | 31/04/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 272 | 100.H2 | Mayo 4-12 | 1995 | 04/05/1995 | 12/05/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 273 | 100.H2 | Mayo 13 | 1995 | 05/13/1995 | 05/13/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 274 | 100.H2 | Mayo 16-19 | 1995 | 16/05/1995 | 19/05/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 275 | 100.H2 | Mayo 20 -31 | 1995 | 20/05/1995 | 31/05/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 276 | 100.H2 | Junio3-9 | 1995 | 03/06/1995 | 09/06/1995 | CARPETA 7 | | 9A | 1 | 1 | | |
| 277 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 278 | 100.H2 | Junio 14-16 | 1995 | 14/06/1995 | 16/06/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 279 | 100.H2 | Junio 22 | 1995 | 22/06/1995 | 22/06/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 280 | 100.H2 | Junio 23-29 | 1995 | 23/06/1995 | 29/06/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 281 | 100.H2 | Julio 5-7 | 1995 | 05/07/1995 | 07/07/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 282 | 100.H2 | Julio 8-13 | 1995 | 08/07/1995 | 13/07/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 283 | 100.H2 | Julio 15-19 | 1995 | 15/07/1995 | 19/07/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 284 | 100.H2 | Julio 21-26 | 1995 | 21/07/1995 | 26/07/1995 | CARPETA 7 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 285 | 100.H2 | Julio 27-29 | 1995 | 27/07/1995 | 29/07/1995 | CARPETA 8 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 286 | 100.H2 | Julio 30-31 | 1995 | 30/07/1995 | 31/07/1995 | CARPETA 9 | | 9A | 1 | 2 | | |
| 287 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 288 | 100.H2 | Agosto 1-11 | 1995 | 01/08/1995 | 11/08/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 289 | 100.H2 | Agosto 25-31 | 1995 | 25/08/1995 | 31/08/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 290 | 100.H2 | Septiembre 1-2 | 1995 | 01/09/1995 | 02/09/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 291 | 100.H2 | Septiembre 5-8 | 1995 | 05/09/1995 | 08/09/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 292 | 100.H2 | Septiembre 9-20 | 1995 | 09/09/1995 | 20/09/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 293 | 100.H2 | Septiembre 21-28 | 1995 | 21/09/1995 | 28/09/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 1 | 3 | | |
| 294 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 295 | 100.H2 | Octubre 3-6 | 1995 | 03/10/1995 | 06/10/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 2 | 4 | | |

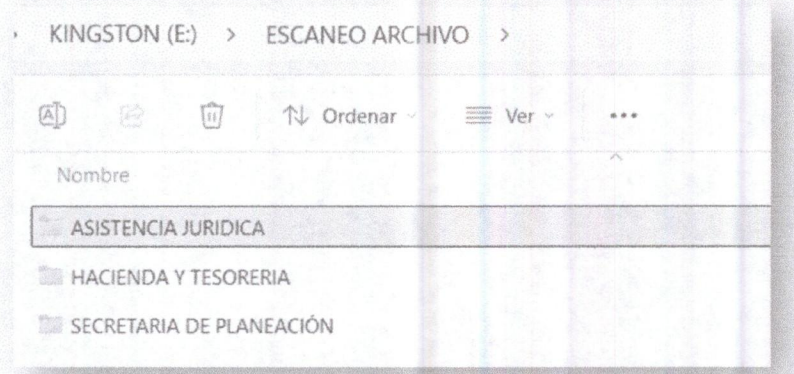
FUID - INVENTARIO DEPENDENCIAS BALBOA ACTUALIZANDO A 2025

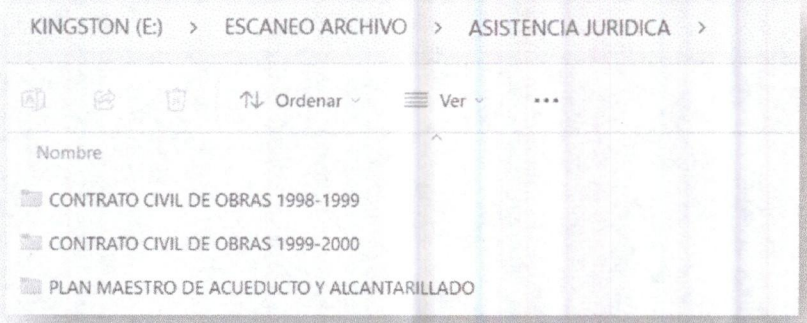
| | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 294 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 295 | 100.H2 | Octubre 3-6 | 1995 | 03/10/1995 | 06/10/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 296 | 100.H2 | Octubre 7-11 | 1995 | 07/10/1995 | 11/10/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 297 | 100.H2 | Octubre 12-21 | 1995 | 12/10/1995 | 21/10/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 298 | 100.H2 | Octubre 24 | 1995 | 24/10/1995 | 24/10/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 299 | 100.H2 | Octubre 27-28 | 1995 | 27/10/1995 | 28/10/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 300 | 100.H2 | Octubre 29-30 | 1995 | 29/10/1995 | 30/10/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 301 | 100.H2 | Noviembre 1 -8 | 1995 | 01/11/1995 | 08/11/1995 | CARPETA 7 | | 9A | 2 | 4 | | |
| 302 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 303 | 100.H2 | Noviembre 9 - 16 | 1995 | 09/11/1995 | 16/11/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 2 | 5 | | |
| 304 | 100.H2 | Noviembre 17-22 | 1995 | 17/11/1995 | 22/11/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 2 | 5 | | |
| 305 | 100.H2 | Noviembre 24-25 | 1995 | 24/11/1995 | 25/11/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 2 | 5 | | |
| 306 | 100.H2 | Noviembre 25-28 | 1995 | 25/11/1995 | 28/11/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 2 | 5 | | |
| 307 | 100.H2 | Diciembre 1-7 | 1995 | 01/12/1995 | 07/12/1995 | CARPETA 5 | | 9A | 2 | 5 | | |
| 308 | 100.H2 | Diciembre 9-13 | 1995 | 09/12/1995 | 13/12/1995 | CARPETA 6 | | 9A | 2 | 5 | | |
| 309 | 100.H2 | Diciembre15 | 1995 | 15/12/1995 | 15/12/1995 | CARPETA 7 | | 9A | 2 | 5 | | |
| 310 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 311 | 100.H2 | Diciembre 20 22 | 1995 | 20/12/1995 | 22/12/1995 | CARPETA 1 | | 9A | 2 | 6 | | |
| 312 | 100.H2 | Diciembre 26-27 | 1995 | 26/12/1995 | 27/12/1995 | CARPETA 2 | | 9A | 2 | 6 | | |
| 313 | 100.H2 | Diciembre28 | 1995 | 28/12/1995 | 28/12/1995 | CARPETA 3 | | 9A | 2 | 6 | | |
| 314 | 100.H2 | Diciembre 29-30 | 1995 | 29/12/1995 | 30/12/1995 | CARPETA 4 | | 9A | 2 | 6 | | |
| 315 | 100.H2 | Enero 12-31 | 1996 | 12/01/1996 | 31/01/1996 | CARPETA 5 | | 9A | 2 | 6 | | |
| 316 | 100.H2 | Febrero 1-9 | 1996 | 01/02/1996 | 09/02/1996 | CARPETA 6 | | 9A | 2 | 6 | | |
| 317 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 318 | 100.H2 | Febrero10-20 | 1996 | 10/02/1996 | 20/02/1996 | CARPETA 1 | | 9A | 3 | 7 | | |
| 319 | 100.H2 | Febrero 21-28 | 1996 | 21/02/1996 | 28/02/1996 | CARPETA 2 | | 9A | 3 | 7 | | |
| 320 | 100.H2 | Marzo 1-15 | 1996 | 01/03/1996 | 15/03/1996 | CARPETA 3 | | 9A | 3 | 7 | | |

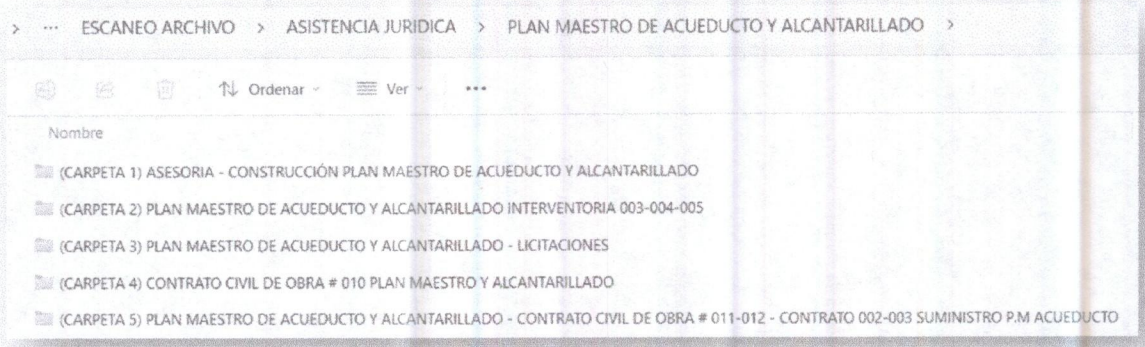
| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 320 | 100.H2 | Marzo 1-15 | 1996 | 01/03/1996 | 15/03/1996 | CARPETA 3 | | 9A | 3 | 7 | | |
| 321 | 100.H2 | Marzo 16-21 | 1996 | 16/03/1996 | 21/03/1996 | CARPETA 4 | | 9A | 3 | 7 | | |
| 322 | 100.H2 | Marzo 21-23 | 1996 | 21/03/1996 | 23/03/1996 | CARPETA 5 | | 9A | 3 | 7 | | |
| 323 | 100.H2 | Marzo 27- 30 | 1996 | 27/03/1996 | 30/03/1996 | CARPETA 6 | | 9A | 3 | 7 | | |
| 324 | 100.H2 | Abril 1-3 | 1996 | 01/04/1996 | 03/04/1996 | CARPETA 7 | | 9A | 3 | 7 | | |
| 325 | 100.H2 | Abril 9 -13 | 1996 | 09/04/1996 | 13/04/1996 | CARPETA 8 | | 9A | 3 | 7 | | |
| 326 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 327 | 100.H2 | Abril 16 | 1996 | 16/04/1996 | 16/04/1996 | CARPETA 1 | | 9A | 3 | 8 | | |
| 328 | 100.H2 | Abril 17-27 | 1996 | 17/04/1996 | 27/04/1996 | CARPETA 2 | | 9A | 3 | 8 | | |
| 329 | 100.H2 | Mayo 3-17 | 1996 | 03/05/1996 | 17/05/1996 | CARPETA 3 | | 9A | 3 | 8 | | |
| 330 | 100.H2 | Mayo 18-31 | 1996 | 18/05/1996 | 31/05/1996 | CARPETA 4 | | 9A | 3 | 8 | | |
| 331 | 100.H2 | Junio 1-3 | 1996 | 01/06/1996 | 03/06/1996 | CARPETA 5 | | 9A | 3 | 8 | | |
| 332 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |
| 333 | 100.H2 | junio4-6 | 1996 | 04/06/1996 | 06/06/1996 | CARPETA 1 | | 9A | 3 | 9 | | |
| 334 | 100.H2 | junio7 | 1996 | 07/06/1996 | 07/06/1996 | CARPETA 2 | | 9A | 3 | 9 | | |
| 335 | 100.H2 | junio12-14 | 1996 | 12/06/1996 | 14/06/1996 | CARPETA 3 | | 9A | 3 | 9 | | |
| 336 | 100.H2 | junio22 | 1996 | 22/06/1996 | 22/06/1996 | CARPETA 4 | | 9A | 3 | 9 | | |
| 337 | 100.H2 | julio3-10 | 1996 | 03/07/1996 | 10/07/1996 | CARPETA 5 | | 9A | 3 | 9 | | |
| 338 | 100.H2 | julio 12-25 | 1996 | 12/07/1996 | 25/07/1996 | CARPETA 6 | | 9A | 3 | 9 | | |
| 339 | 100.H2 | julio 26-27 | 1996 | 26/07/1996 | 27/07/1996 | CARPETA 7 | | 9A | 3 | 9 | | |
| 340 | 100.H2 | julio 30 | 1996 | 30/07/1996 | 30/07/1996 | CARPETA 8 | | 9A | 3 | 9 | | |
| 341 | 100.H2 | BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS | | | | | | | | | | |

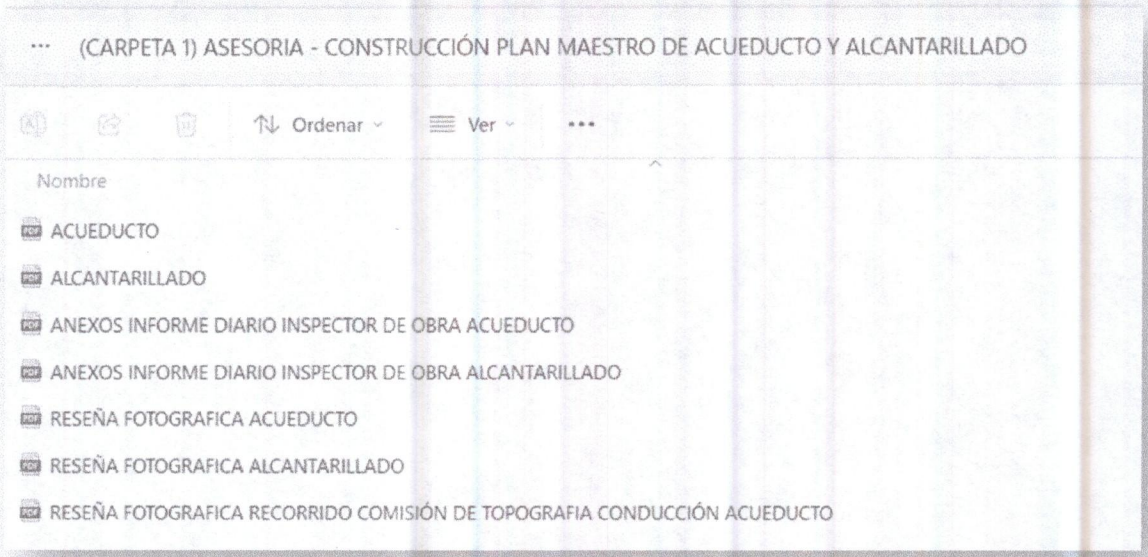
**ANEXO No. 6**

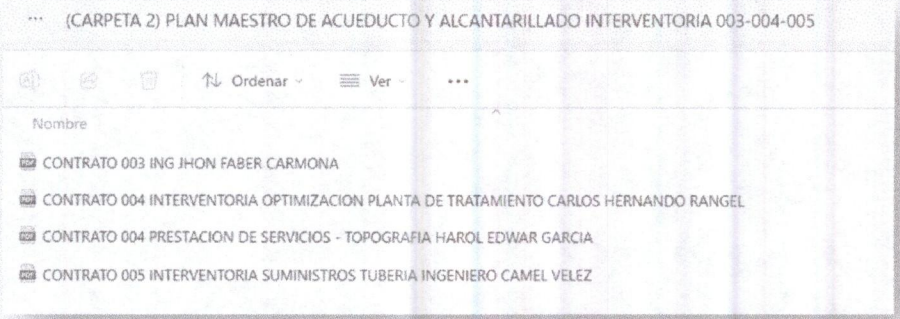

KINGSTON (E:) ›
Ordenar
Ver
Nombre
ARCHIVO 2
ESCANEO ARCHIVO

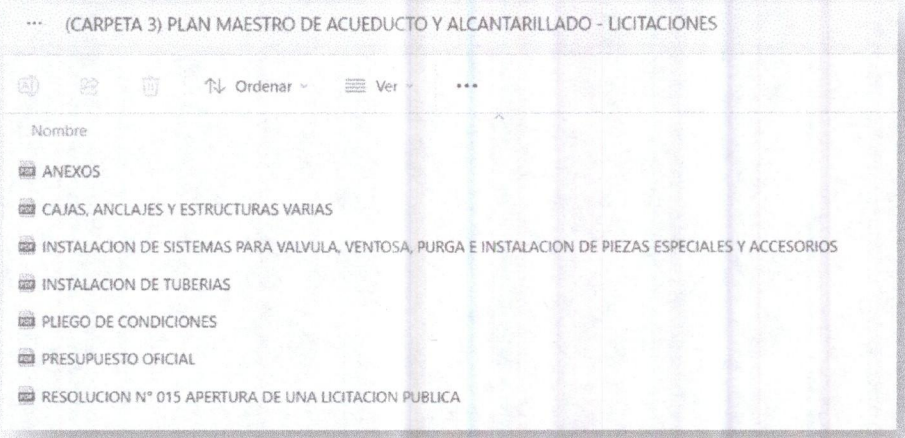

KINGSTON (E:) › ESCANEO ARCHIVO ›
Ordenar
Ver
Nombre
ASISTENCIA JURIDICA
HACIENDA Y TESORERIA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

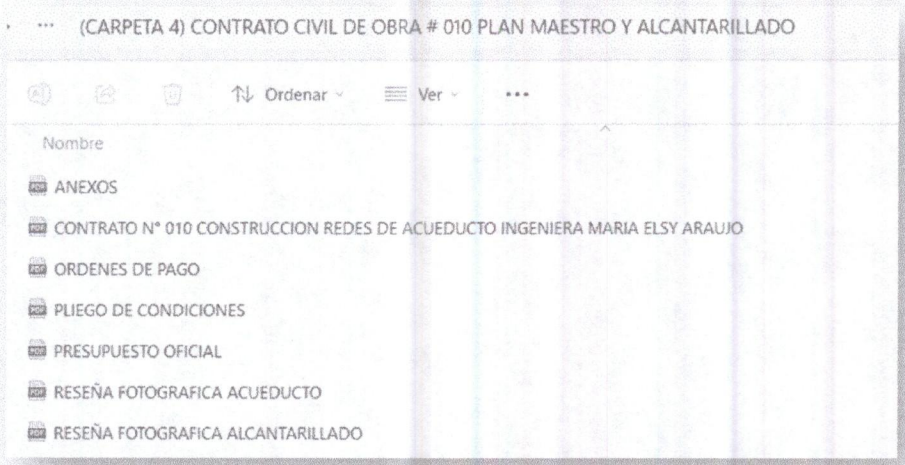

KINGSTON (E:) › ESCANEO ARCHIVO › ASISTENCIA JURIDICA ›
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1998-1999
CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1999-2000
PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

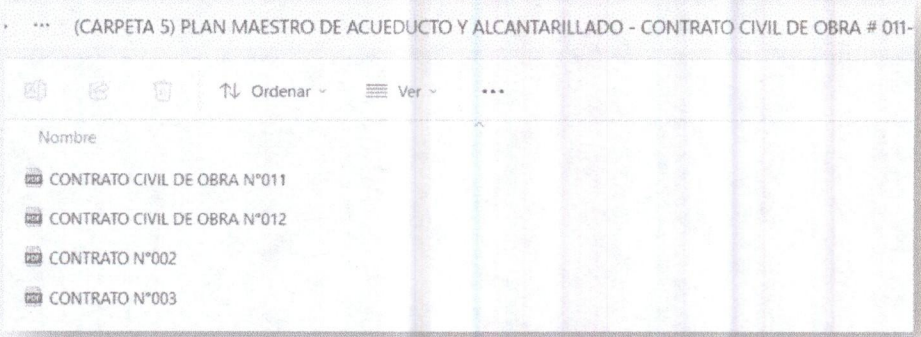

ESCANEO ARCHIVO
ASISTENCIA JURIDICA
PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
Ordenar
Ver
Nombre
(CARPETA 1) ASESORIA - CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
(CARPETA 2) PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO INTERVENTORIA 003-004-005
(CARPETA 3) PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - LICITACIONES
(CARPETA 4) CONTRATO CIVIL DE OBRA # 010 PLAN MAESTRO Y ALCANTARILLADO
(CARPETA 5) PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - CONTRATO CIVIL DE OBRA # 011-012 - CONTRATO 002-003 SUMINISTRO P.M ACUEDUCTO

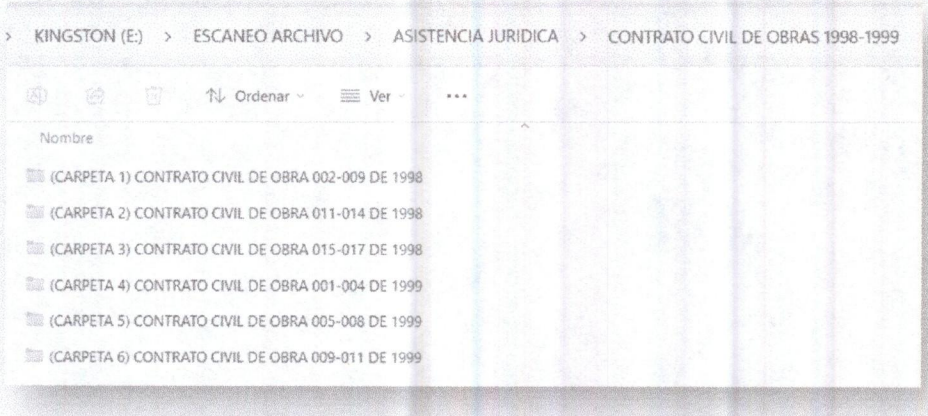

(CARPETA 1) ASESORIA - CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
Ordenar
Ver
Nombre
ACUEDUCTO
ALCANTARILLADO
ANEXOS INFORME DIARIO INSPECTOR DE OBRA ACUEDUCTO
ANEXOS INFORME DIARIO INSPECTOR DE OBRA ALCANTARILLADO
RESEÑA FOTOGRAFICA ACUEDUCTO
RESEÑA FOTOGRAFICA ALCANTARILLADO
RESEÑA FOTOGRAFICA RECORRIDO COMISIÓN DE TOPOGRAFIA CONDUCCIÓN ACUEDUCTO

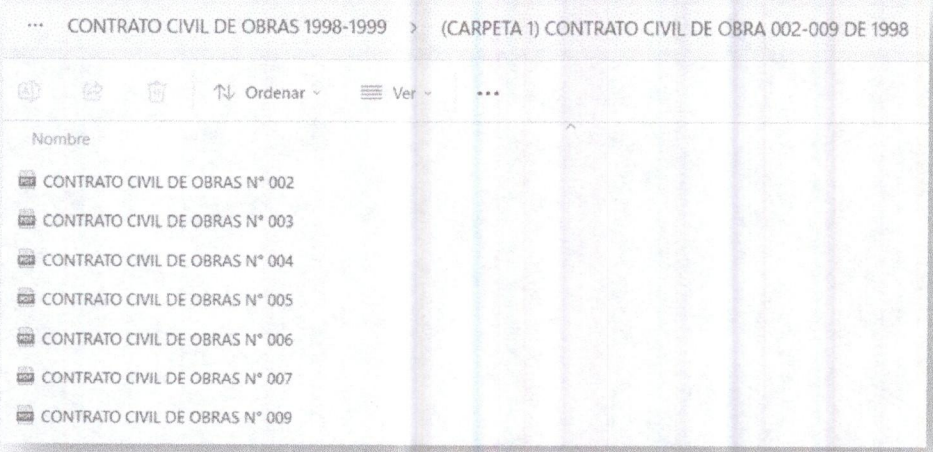

(CARPETA 2) PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO INTERVENTORIA 003-004-005
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO 003 ING JHON FABER CARMONA
CONTRATO 004 INTERVENTORIA OPTIMIZACION PLANTA DE TRATAMIENTO CARLOS HERNANDO RANGEL
CONTRATO 004 PRESTACION DE SERVICIOS - TOPOGRAFIA HAROL EDWAR GARCIA
CONTRATO 005 INTERVENTORIA SUMINISTROS TUBERIA INGENIERO CAMEL VELEZ

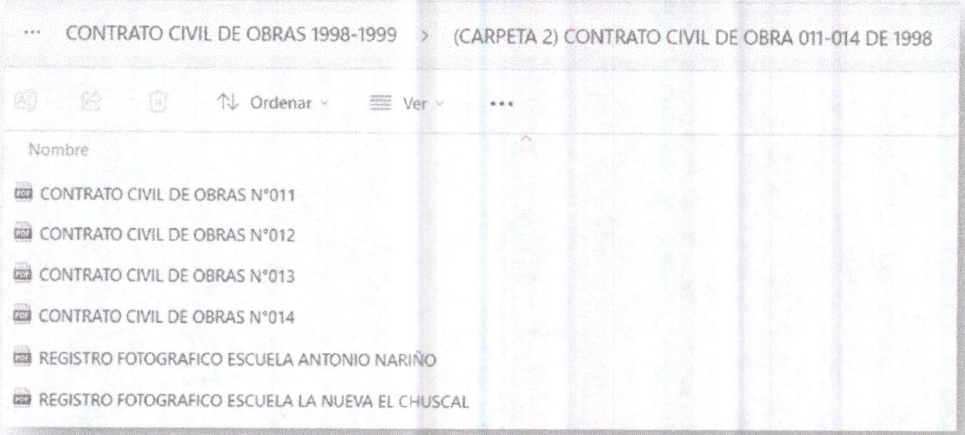

(CARPETA 3) PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - LICITACIONES
Ordenar
Ver
Nombre
ANEXOS
CAJAS, ANCLAJES Y ESTRUCTURAS VARIAS
INSTALACION DE SISTEMAS PARA VALVULA, VENTOSA, PURGA E INSTALACION DE PIEZAS ESPECIALES Y ACCESORIOS
INSTALACION DE TUBERIAS
PLIEGO DE CONDICIONES
PRESUPUESTO OFICIAL
RESOLUCION N° 015 APERTURA DE UNA LICITACION PUBLICA

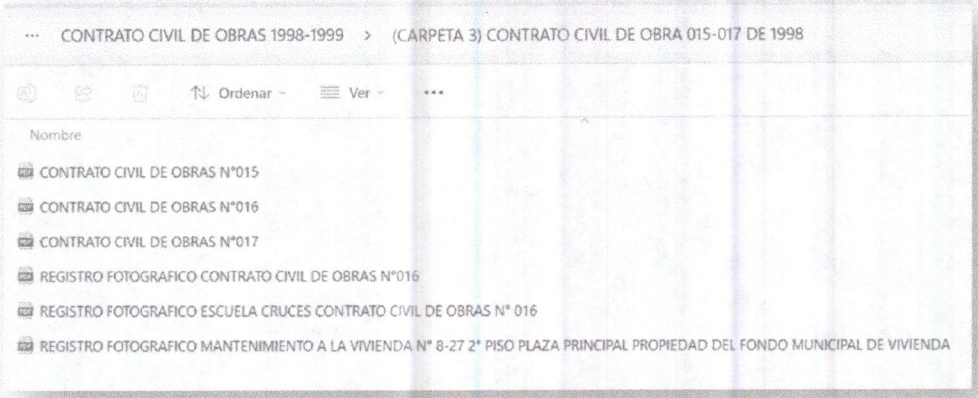

(CARPETA 4) CONTRATO CIVIL DE OBRA # 010 PLAN MAESTRO Y ALCANTARILLADO
Ordenar
Ver
Nombre
ANEXOS
CONTRATO N° 010 CONSTRUCCION REDES DE ACUEDUCTO INGENIERA MARIA ELSY ARAUJO
ORDENES DE PAGO
PLIEGO DE CONDICIONES
PRESUPUESTO OFICIAL
RESEÑA FOTOGRAFICA ACUEDUCTO
RESEÑA FOTOGRAFICA ALCANTARILLADO

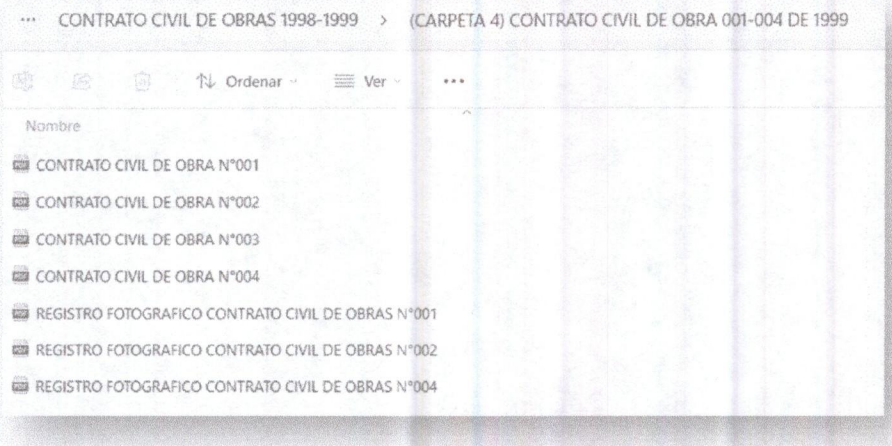

(CARPETA 5) PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO - CONTRATO CIVIL DE OBRA # 011-
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°011
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°012
CONTRATO N°002
CONTRATO N°003

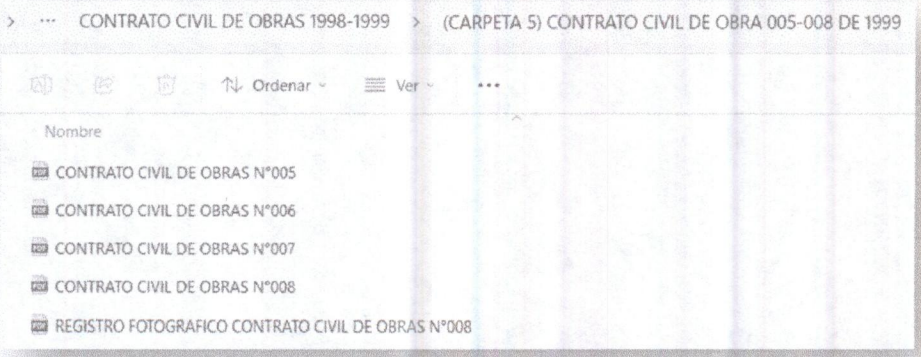

KINGSTON (E:) > ESCANEO ARCHIVO > ASISTENCIA JURIDICA > CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1998-1999
Ordenar
Ver
Nombre
(CARPETA 1) CONTRATO CIVIL DE OBRA 002-009 DE 1998
(CARPETA 2) CONTRATO CIVIL DE OBRA 011-014 DE 1998
(CARPETA 3) CONTRATO CIVIL DE OBRA 015-017 DE 1998
(CARPETA 4) CONTRATO CIVIL DE OBRA 001-004 DE 1999
(CARPETA 5) CONTRATO CIVIL DE OBRA 005-008 DE 1999
(CARPETA 6) CONTRATO CIVIL DE OBRA 009-011 DE 1999

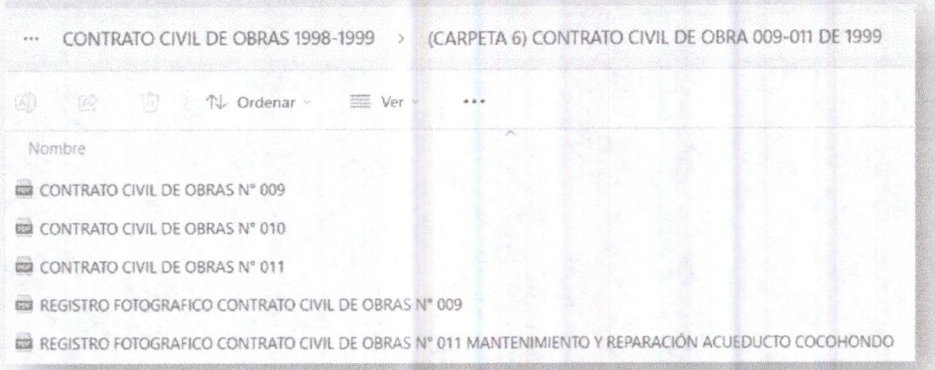

CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1998-1999 > (CARPETA 1) CONTRATO CIVIL DE OBRA 002-009 DE 1998
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 002
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 003
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 004
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 005
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 006
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 007
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 009

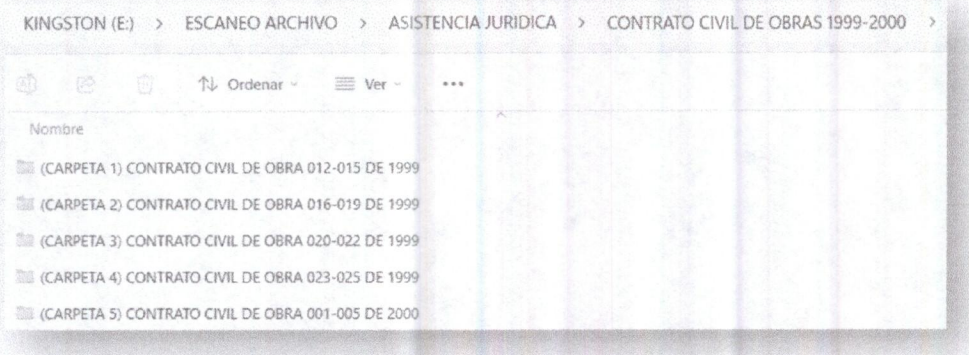

CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1998-1999 > (CARPETA 2) CONTRATO CIVIL DE OBRA 011-014 DE 1998
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°011
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°012
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°013
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°014
REGISTRO FOTOGRAFICO ESCUELA ANTONIO NARIÑO
REGISTRO FOTOGRAFICO ESCUELA LA NUEVA EL CHUSCAL

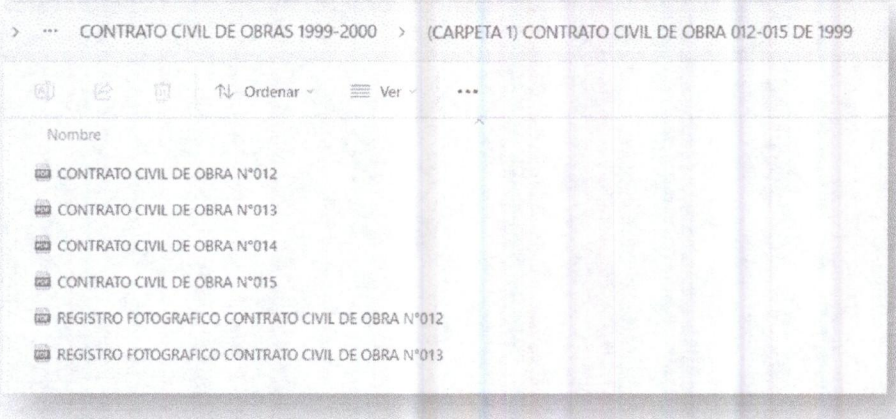

CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1998-1999 > (CARPETA 3) CONTRATO CIVIL DE OBRA 015-017 DE 1998
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°015
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°016
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°017
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°016
REGISTRO FOTOGRAFICO ESCUELA CRUCES CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 016
REGISTRO FOTOGRAFICO MANTENIMIENTO A LA VIVIENDA N° 8-27 2° PISO PLAZA PRINCIPAL PROPIEDAD DEL FONDO MUNICIPAL DE VIVIENDA

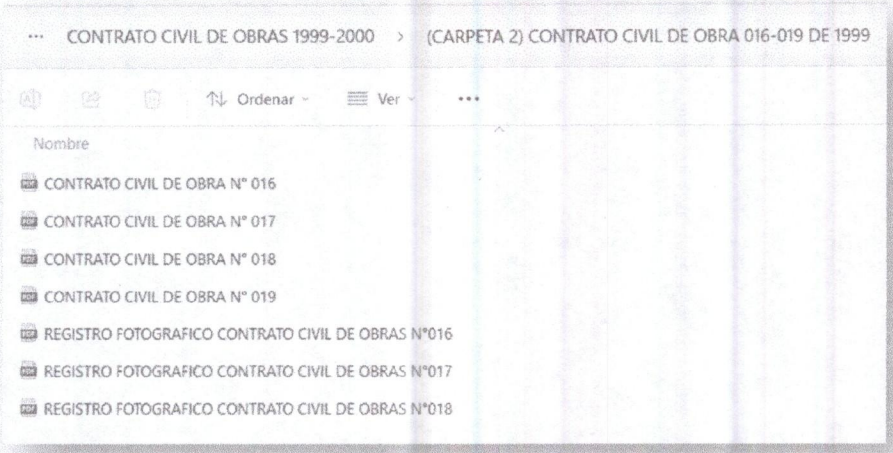

CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1998-1999 > (CARPETA 4) CONTRATO CIVIL DE OBRA 001-004 DE 1999
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°001
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°002
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°003
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°004
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°001
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°002
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°004

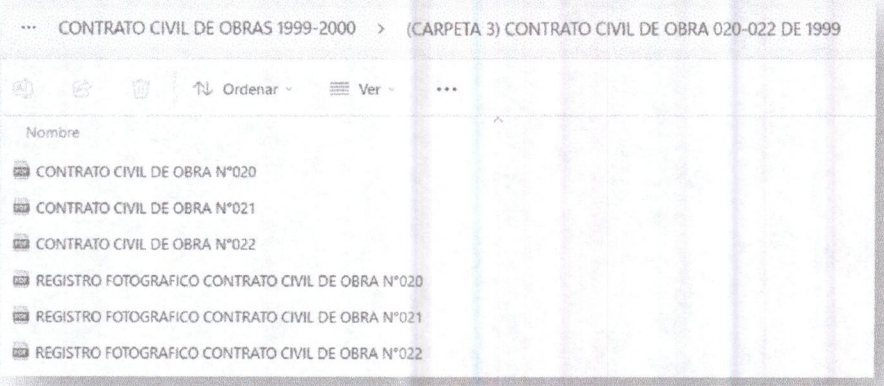

CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1998-1999 > (CARPETA 5) CONTRATO CIVIL DE OBRA 005-008 DE 1999
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°005
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°006
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°007
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°008
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°008

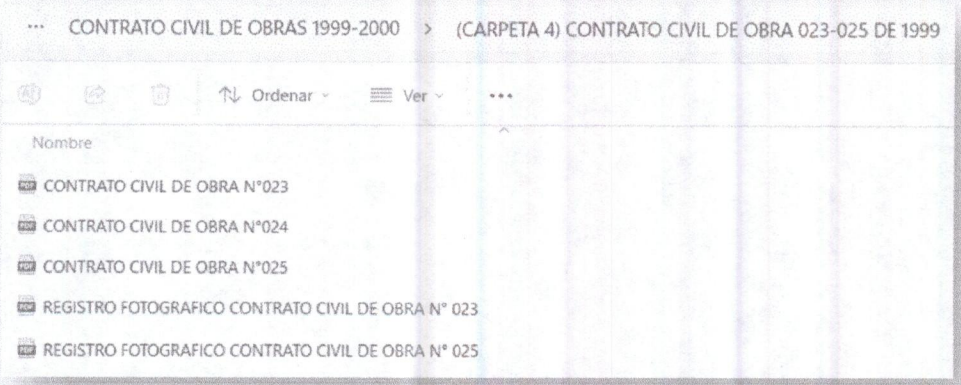

CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1998-1999 > (CARPETA 6) CONTRATO CIVIL DE OBRA 009-011 DE 1999
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 009
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 010
CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 011
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 009
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N° 011 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN ACUEDUCTO COCOHONDO

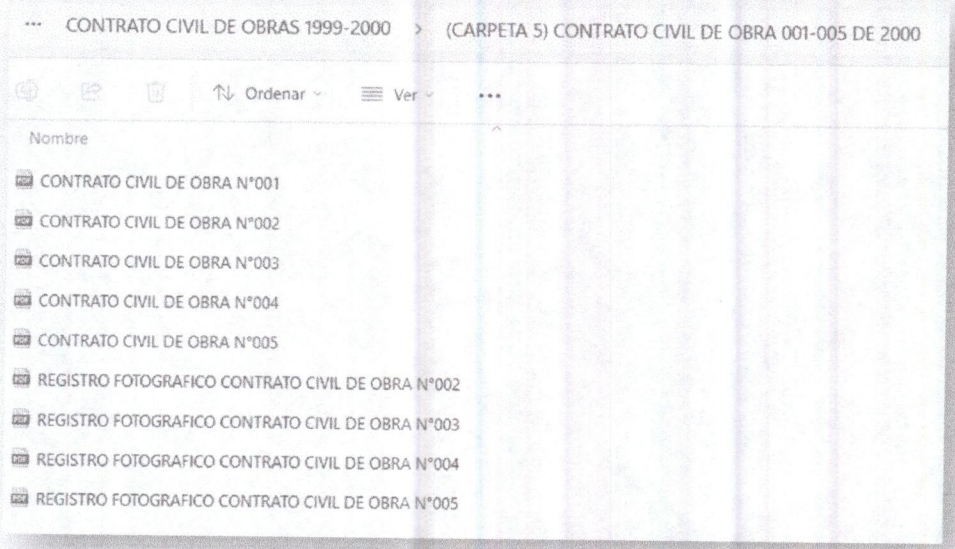

KINGSTON (E:) > ESCANEO ARCHIVO > ASISTENCIA JURIDICA > CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1999-2000 >
Ordenar
Ver
Nombre
(CARPETA 1) CONTRATO CIVIL DE OBRA 012-015 DE 1999
(CARPETA 2) CONTRATO CIVIL DE OBRA 016-019 DE 1999
(CARPETA 3) CONTRATO CIVIL DE OBRA 020-022 DE 1999
(CARPETA 4) CONTRATO CIVIL DE OBRA 023-025 DE 1999
(CARPETA 5) CONTRATO CIVIL DE OBRA 001-005 DE 2000


CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1999-2000 > (CARPETA 1) CONTRATO CIVIL DE OBRA 012-015 DE 1999
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°012
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°013
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°014
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°015
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRA N°012
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRA N°013


CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1999-2000 > (CARPETA 2) CONTRATO CIVIL DE OBRA 016-019 DE 1999
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRA N° 016
CONTRATO CIVIL DE OBRA N° 017
CONTRATO CIVIL DE OBRA N° 018
CONTRATO CIVIL DE OBRA N° 019
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°016
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°017
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRAS N°018


CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1999-2000 > (CARPETA 3) CONTRATO CIVIL DE OBRA 020-022 DE 1999
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°020
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°021
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°022
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRA N°020
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRA N°021
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRA N°022


CONTRATO CIVIL DE OBRAS 1999-2000 > (CARPETA 4) CONTRATO CIVIL DE OBRA 023-025 DE 1999
Ordenar
Ver
Nombre
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°023
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°024
CONTRATO CIVIL DE OBRA N°025
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRA N° 023
REGISTRO FOTOGRAFICO CONTRATO CIVIL DE OBRA N° 025




## ANEXO No. 7


DECRETO No.049 DE 2024 COMISION DE JI


DECRETO No. 053 2025 SEGURIDAD ALI


DECRETO 096 DEL 2020 PIIAFF.pdf

INFORMACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN TRD

**Isabela Velez bedoya** <isabelavelez010403@gmail.com>
para admirecursosfisicospereira2022

**3 archivos adjuntos** • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



Gmail

**Isabela Velez bedoya <isabelavelez010403@gmail.com>**

# INFORMACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN TRD

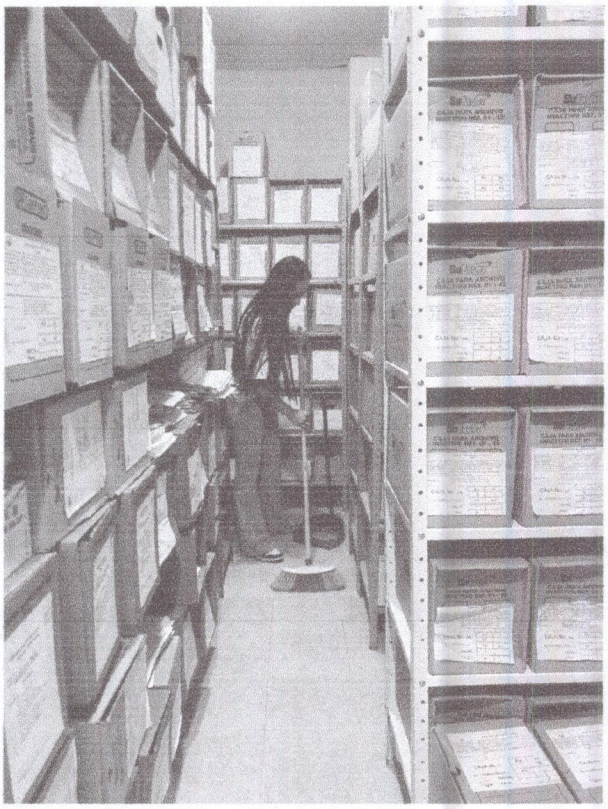
1 mensaje

**Isabela Velez bedoya** <isabelavelez010403@gmail.com> 23 de abril de 2026 a las 2:29 p.m.
Para: admirecursosfisicospereira2022@gmail.com

**3 archivos adjuntos**

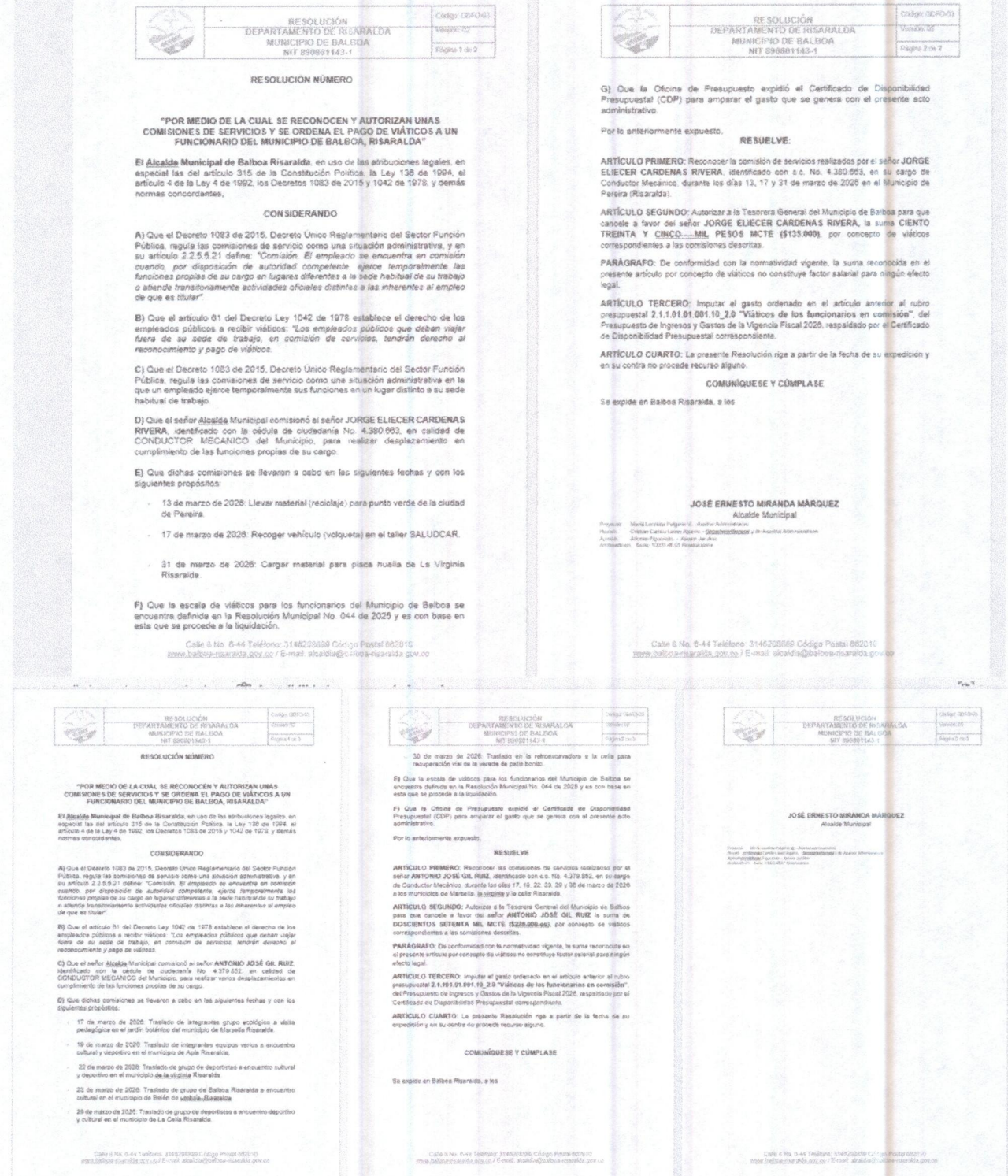
- **DECRETO 096 DEL 2020 PIIAFF.pdf**
  1007K
- **DECRETO No. 053 2025 SEGURIDAD ALIMENTARIA.pdf**
  2347K
- **DECRETO No.049 DE 2024 COMISION DE JUVENTUDES.pdf**
  5848K

**ANEXO No. 8**





## ANEXO No. 9



RESOLUCIÓN
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE BALBOA
NIT 890801143-1

Código: GDFO-03
Versión: 02
Página 1 de 2

**RESOLUCION NÚMERO**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y AUTORIZAN UNAS COMISIONES DE SERVICIOS Y SE ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS A UN FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO DE BALBOA, RISARALDA"**

**El Alcalde Municipal de Balboa Risaralda**, en uso de las atribuciones legales, en especial las del artículo 315 de la Constitución Política, la Ley 136 de 1994, el artículo 4 de la Ley 4 de 1992, los Decretos 1083 de 2015 y 1042 de 1978, y demás normas concordantes,

**CONSIDERANDO**

**A)** Que el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, regula las comisiones de servicio como una situación administrativa, y en su artículo 2.2.5.5.21 define: *"Comisión. El empleado se encuentra en comisión cuando, por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atiende transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular"*

**B)** Que el artículo 81 del Decreto Ley 1042 de 1978 establece el derecho de los empleados públicos a recibir viáticos: *"Los empleados públicos que deban viajar fuera de su sede de trabajo, en comisión de servicios, tendrán derecho al reconocimiento y pago de viáticos.*

**C)** Que el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, regula las comisiones de servicio como una situación administrativa en la que un empleado ejerce temporalmente sus funciones en un lugar distinto a su sede habitual de trabajo.

**D)** Que el señor Alcalde Municipal comisionó al señor **JORGE ELIECER CARDENAS RIVERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.380.663, en calidad de CONDUCTOR MECANICO del Municipio, para realizar desplazamiento en cumplimiento de las funciones propias de su cargo.

**E)** Que dichas comisiones se llevaron a cabo en las siguientes fechas y con los siguientes propósitos:

- 13 de marzo de 2026: Llevar material (reciclaje) para punto verde de la ciudad de Pereira.
- 17 de marzo de 2026: Recoger vehículo (volqueta) en el taller SALUDCAR.
- 31 de marzo de 2026: Cargar material para placa huella de La Virginia Risaralda.

**F)** Que la escala de viáticos para los funcionarios del Municipio de Balboa se encuentra definida en la Resolución Municipal No. 044 de 2025 y es con base en esta que se procede a la liquidación.

Calle 8 No. 6-44 Teléfono: 3146208888 Código Postal 662010
www.balboa-risaralda.gov.co / E-mail: alcaldia@balboa-risaralda.gov.co

RESOLUCIÓN
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE BALBOA
NIT 890801143-1

Código: GDFO-03
Versión: 02
Página 2 de 2

**G)** Que la Oficina de Presupuesto expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para amparar el gasto que se genera con el presente acto administrativo.

Por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer la comisión de servicios realizadas por el señor **JORGE ELIECER CARDENAS RIVERA**, identificado con c.c. No. 4.380.663, en su cargo de Conductor Mecánico, durante los días 13, 17 y 31 de marzo de 2026 en el Municipio de Pereira (Risaralda).

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Autorizar a la Tesorera General del Municipio de Balboa para que cancele a favor del señor **JORGE ELIECER CARDENAS RIVERA**, la suma **CIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($135.000)**, por concepto de viáticos correspondientes a las comisiones descritas.

**PARÁGRAFO:** De conformidad con la normatividad vigente, la suma reconocida en el presente artículo por concepto de viáticos no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

**ARTÍCULO TERCERO:** Imputar el gasto ordenado en el artículo anterior al rubro presupuestal **2.1.1.01.01.001.10_2.0 "Viáticos de los funcionarios en comisión"**, del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Vigencia Fiscal 2026, respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y en su contra no procede recurso alguno.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Se expide en Balboa Risaralda, a los

**JOSÉ ERNESTO MIRANDA MÁRQUEZ**
Alcalde Municipal

Proyectó: María Lucrecia Pulgarín C. - Auxiliar Administrativo
Revisó: Cristian Camilo Lasso Agudelo - Secretario(a) Jurídico y de Asuntos Administrativos
Aprobó: Alfonso Figueredo. - Asesor Jurídico
Archivado en: Serie 1000.46.05 Resoluciones

Calle 8 No. 6-44 Teléfono: 3146208888 Código Postal 662010
www.balboa-risaralda.gov.co / E-mail: alcaldia@balboa-risaralda.gov.co

RESOLUCIÓN
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE BALBOA
NIT 890801143-1

Código: GDFO-03
Versión: 02
Página 1 de 3

**RESOLUCIÓN NÚMERO**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCEN Y AUTORIZAN UNAS COMISIONES DE SERVICIOS Y SE ORDENA EL PAGO DE VIÁTICOS A UN FUNCIONARIO DEL MUNICIPIO DE BALBOA, RISARALDA"**

**El Alcalde Municipal de Balboa Risaralda**, en uso de las atribuciones legales, en especial las del artículo 315 de la Constitución Política, la Ley 136 de 1994, el artículo 4 de la Ley 4 de 1992, los Decretos 1083 de 2015 y 1042 de 1978, y demás normas concordantes,

**CONSIDERANDO**

**A)** Que el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, regula las comisiones de servicio como una situación administrativa, y en su artículo 2.2.5.5.21 define: *"Comisión. El empleado se encuentra en comisión cuando, por disposición de autoridad competente, ejerce temporalmente las funciones propias de su cargo en lugares diferentes a la sede habitual de su trabajo o atiende transitoriamente actividades oficiales distintas a las inherentes al empleo de que es titular"*

**B)** Que el artículo 81 del Decreto Ley 1042 de 1978 establece el derecho de los empleados públicos a recibir viáticos: *"Los empleados públicos que deban viajar fuera de su sede de trabajo, en comisión de servicios, tendrán derecho al reconocimiento y pago de viáticos.*

**C)** Que el señor Alcalde Municipal comisionó al señor **ANTONIO JOSÉ GIL RUIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.379.852, en calidad de CONDUCTOR MECANICO del Municipio, para realizar varios desplazamientos en cumplimiento de las funciones propias de su cargo.

**D)** Que dichas comisiones se llevaron a cabo en las siguientes fechas y con los siguientes propósitos:

- 17 de marzo de 2026: Traslado de integrantes grupo ecológico a visita pedagógica en el jardín botánico del municipio de Marsella Risaralda.
- 19 de marzo de 2026: Traslado de integrantes equipos varios a encuentro cultural y deportivo en el municipio de Apía Risaralda.
- 22 de marzo de 2026: Traslado de grupo de deportistas a encuentro cultural y deportivo en el municipio de la virginia Risaralda.
- 23 de marzo de 2026: Traslado de grupo de Balboa Risaralda a encuentro cultural en el municipio de Belén de viterbo Risaralda.
- 29 de marzo de 2026: Traslado de grupo de deportistas a encuentro deportivo y cultural en el municipio de La Celia Risaralda.

Calle 8 No. 6-44 Teléfono: 3146208888 Código Postal 662010
www.balboa-risaralda.gov.co / E-mail: alcaldia@balboa-risaralda.gov.co

RESOLUCIÓN
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE BALBOA
NIT 890801143-1

Código: GDFO-03
Versión: 02
Página 2 de 3

- 30 de marzo de 2026: Traslado en la retroexcavadora a la celia para recuperación vial de la vereda de patio bonito.

**E)** Que la escala de viáticos para los funcionarios del Municipio de Balboa se encuentra definida en la Resolución Municipal No. 044 de 2025 y es con base en esta que se procede a la liquidación.

**F)** Que la Oficina de Presupuesto expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para amparar el gasto que se genera con el presente acto administrativo.

Por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer las comisiones de servicios realizadas por el señor **ANTONIO JOSÉ GIL RUIZ**, identificado con c.c. No. 4.379.852, en su cargo de Conductor Mecánico, durante los días 17, 19, 22, 23, 29 y 30 de marzo de 2026 a los municipios de Marsella, la virginia y la celia Risaralda.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Autorizar a la Tesorera General del Municipio de Balboa para que cancele a favor del señor **ANTONIO JOSÉ GIL RUIZ**, la suma de **DOSCIENTOS SETENTA MIL MCTE ($270.000,oo)**, por concepto de viáticos correspondientes a las comisiones descritas.

**PARÁGRAFO:** De conformidad con la normatividad vigente, la suma reconocida en el presente artículo por concepto de viáticos no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

**ARTÍCULO TERCERO:** Imputar el gasto ordenado en el artículo anterior al rubro presupuestal **2.1.101.01.001.10_2.0 "Viáticos de los funcionarios en comisión"**, del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Vigencia Fiscal 2026, respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y en su contra no procede recurso alguno.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Se expide en Balboa Risaralda, a los

Calle 8 No. 6-44 Teléfono: 3146208888 Código Postal 662010
www.balboa-risaralda.gov.co / E-mail: alcaldia@balboa-risaralda.gov.co

RESOLUCIÓN
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE BALBOA
NIT 890801143-1

Código: GDFO-03
Versión: 02
Página 3 de 3

**JOSÉ ERNESTO MIRANDA MÁRQUEZ**
Alcalde Municipal

Calle 8 No. 6-44 Teléfono: 3146208888 Código Postal 662010
www.balboa-risaralda.gov.co / E-mail: alcaldia@balboa-risaralda.gov.co