

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Fecha generación informe:	15/04/2026 14:38:44
Pago No:	3	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	MARIA CATALINA RINCON CORTES		Identificación:	52849001	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	catalina.rincon@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-392-SC	Fecha de Inicio del contrato:	20/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	04/10/2026
Periodo del informe:	MARZO	No RP:	55626	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-03-2026 al 31-03-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/03/2026	Fecha de Fin del informe:	31/03/2026
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.	ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	8426	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0499-1003-9-53105B-0499052-02		
ARL:	ARP SURA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 2		
VALOR DE PAGO:	\$7,165,203.00	HONORARIOS:	\$7,165,203.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	ARP SURA	\$ 95.000,00	MARZO	26/03/2026	68797377
SALUD	FAMISANAR	\$ 1.136.400,00	MARZO	26/03/2026	68797377
PENSION	PROTECCION	\$ 1.454.500,00	MARZO	26/03/2026	68797377

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para la implementación y seguimiento del Sistema Integrado de Conservación (SIC), en oficinas de la Sede Central y Direcciones Territoriales del IGAC en el marco del proyecto de Fortalecimiento del Modelo de Operación Institucional del IGAC a nivel Nacional

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Elaborar y presentar dentro de quince (15) días hábiles siguientes a la iniciación del contrato un cronograma de actividades con productos establecidos en cumplimiento del citado contrato.	No requerida para este periodo	
2. Participar en la formulación, evaluación y seguimiento del Plan de Acción de la entidad, de acuerdo con las orientaciones y plazos definidos.	No requerida para este periodo	
3. Desarrollar y hacer seguimiento a los indicadores de cumplimiento del Sistema Integrado de Conservación en los archivos de gestión y archivo central de la sede central y las direcciones territoriales.	No requerida para este periodo	
4. Realizar capacitaciones relacionadas con el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo de conformidad con el Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Se dictaron capacitaciones en uso de equipo termohigrómetro datalogger para las Direcciones Territoriales de Huila, Tolima, Caquetá, Magdalena y Caldas, y se dictaron capacitaciones en uso de aspiradora para Caquetá, y Caldas.	Anexo_338575_639111080814448714.xlsx Anexo_338575_639111080884037199.xlsx Anexo_338575_639111080964468871.xlsx Anexo_338575_639111081050504728.xlsx Anexo_338575_639111081139059671.xlsx Anexo_338575_639111081222386500.xlsx Anexo_338575_639111081301856199.xlsx Anexo_338575_639111081684597492.xlsx Anexo_338575_639111081770450291.xlsx Anexo_338575_639111085448060553.xlsx
5. Elaborar y actualizar los manuales e instructivos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación (SIC).	Se continuó con la elaboración del Manual del Sistema integrado de conservación organizando los programas que debe contener e incluyendo los aspectos relacionados al Plan de Preservación Digital a Largo Plazo.	Anexo_338576_639111088949028155.docx
6. Orientar acciones de prevención, mitigación de amenazas y atención de emergencias de acuerdo con el Sistema Integrado de Conservación (SIC).	No requerida para este periodo	
7. Apoyar las actividades de saneamiento ambiental en depósitos de la Sede Central y Direcciones Territoriales o las demás que le sean requeridas en desarrollo del Sistema Integrado de Conservación	Se revisaron los estudios previos y la ficha técnica para la contratación del proceso de saneamiento ambiental y control biológico para la DT Tolima, y se entregó un documento ajustado para contratar el servicio de control biológico.	Anexo_338578_639111091159207649.docx
8. Verificar que en el desarrollo del sistema integrado de conservación se incluya el plan de gestión del riesgo para el IGAC en cumplimiento de las normas archivísticas legales vigentes y parámetros del archivo general de la nación.	Se está elaborando un plan de gestión de riesgo para incluir el ítem dentro del documento del Sistema Integrado de Conservación.	Anexo_338579_639111096973439242.xlsx
9. Apoyar a la entidad en la identificación técnica de los elementos arquitectónicos e instalaciones de los depósitos destinados al almacenamiento documental.	en cuanto a esta obligación se elaboró un documento con especificaciones técnicas estructurales para la adquisidor de una bodega en la ciudad de Ibagué para la Dirección territorial Tolima.	Anexo_338580_639111098306741348.docx
10. Atender oportunamente los requerimientos realizados por la entidad dentro del ámbito de sus obligaciones y responsabilidades.	participe en reunión de la revisión del memorando entregado por la DT Tolima con respecto a las alergias presentadas por la ARL, y que se mencionó que era a causa de los archivos	Anexo_338581_639111098602982724.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	MARIA CATALINA RINCON CORTES
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (natalia.plata):

Observación Obligación 1. No requerida para este periodo

Observación Obligación 2. No requerida para este periodo

Observación Obligación 3. No requerida para este periodo

Observación Obligación 6. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$60,904,226.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$60,904,226 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$60,904,226.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,165,203.00 -
Menos este pago:	\$53,739,023.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.76 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	NATALIA ELIZABETH PLATA PEÑAFORT	Nombre:	
No. Identificación:	52312894	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	