PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2020

Señor (a)
CLAUDIA PAZ ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2001308 del 2020
Coordinadora de Formación
Formación Profesional
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No. 2001308 del 2020

MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.259.923 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de $3.825.000 COP incluido IVA (De conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago equivalente a cinco (5) días del mes de noviembre de 2020 por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($637.500.00), y b) un (1) segundo pago equivalente a diecisiete (17) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($2.167.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 200100254701 de BANCOOMEVA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal para la Evaluación de Competencias Laborales en el Área de Artesanías (Evaluador de Competencias Laborales), en el Centro de Recursos naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la ejecución de los diferentes procesos de evaluación de las competencias laborales a trabajadores o personas, de acuerdo con las	Inscripción en el aplicativo DSNFT de 28 aspirantes a certificarse en la norma 250701115 Configurar pieza	Aplicativo DSNFT

	necesidades de la respectiva Regional o Centro de Formación, en el marco de los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para Trabajo y el procedimiento para evaluar y certificar competencias laborales según la meta asignada a cada Centro de Formación.	artesanal según técnica de ensartado. Se creó un grupo de WhatsApp para evaluar la norma 250701115 Configuar pieza según técnica de ensartado. Se está promocionando por las redes la certificación de la norma 250701127 Entrelazar fibras según técnica de anudado (macramé)	Pantallazo de whassapweb Plantilla de divulgación
2	Construir ítems e indicadores de evaluación de acuerdo con la política y metodología promovida por el Grupo de Evaluación y Certificación de la Dirección General y la planeación definida por el Gestor Regional de Instrumentos en concertación con los Líderes de Certificación.	Aun no se están constuyendo ítems e indicadores de evaluación	
3	Construir ítems e indicadores correspondientes a una Norma de Competencia Laboral a razón de 2 meses y 15 días de contrato y conforme al cronograma de trabajo concertado con el Gestor de Instrumentos. Si el tiempo de contratación es inferior, se le asignará responsabilidades de construcción proporcionales al tiempo de contratación concertadas con el Gestor Regional de Instrumentos.	Aun no se están constuyendo ítems e indicadores de evaluación	
4	De acuerdo al Artículo 91, Capítulo VI de la Ley 23 de 1982, los derechos de autor patrimoniales sobre los ítems e indicadores y en general los instrumentos de evaluación construidos por el contratista, en cumplimiento de las obligaciones legales asignadas, serán de propiedad del SENA.	Aun no se están constuyendo ítems e indicadores de evaluación	

5	Cumplir con la meta mensual asignada para cada uno de los indicadores del proceso de evaluación y certificación.	Se esta organizando el cronograma para hacer la sensibilización e inducción de la norma Se realizo la sensibilización e inducción a la norma a cerificar Se está recibiendo documentación para evaluar la norma 250701127 Entrelazar fibras según técnica de anudado y así cumplir con la meta asignada	Cronograma Listado de asistencia sensibilización e induccion.
6	Participar en calidad de experto técnico constructor o experto técnico revisor en las redes Regionales de construcción de ítems e indicadores según se requiera.	No se han asignado instrumentos para revisión como experto técnico	
7	Entregar oportunamente y cuando se le requiera informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de los procesos de evaluación.	Se realiza informe mensual de ejecución contractual	Informe
8	Gestionar y registrar en el Sistema de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales dispuesto por la DSNFT, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la realización de la evaluación, la información correspondiente a los procesos de evaluación, garantizando la calidad y suficiencia de la información y su coherencia con el proceso.	Se registraron en el sistema de evaluación y certificación de competencia laborales 32 aspirantes a certificarse en la norma 250701115 configurar pieza artesanal según técnica de ensartado	Aplicativo DSNFT
9	Garantizar la confidencialidad tanto de la documentación como de la información personal de los candidatos, absteniéndose de hacer uso diferente al	Se firmó el documento de confidencialidad.	Acta de confidencialidad debidamente firmada

	estipulado por el SENA, para ello firmará el Acuerdo de Confidencialidad del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales que hace parte integral del contrato, dando estricto cumplimiento al mismo.		Y archivada en el proceso
10	Elaborar y entregar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades generales de la población evaluada al terminar cada proceso y comunicarlas al Líder de certificación de competencias laborales de su respectivo Centro.	No se entrega informe cualitativo de las fortalezas y debilidades porque estamos iniciando el proceso	
11	Reportar mensualmente al Apoyo y Gestión en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales los casos exitosos e historias de vida derivados de los procesos de evaluación.	No se han reportado casos exitosos, ni historias de vida, ya que estamos iniciando proceso	
12	Participar en las redes Regionales o Nacionales de construcción o verificación técnica de instrumentos cuando le sean asignadas.	No se han asignado instrumentos para revisión como experto técnico	
13	Informar de cualquier conflicto de intereses y/o inhabilidades con el fin de no afectar el proceso de la evaluación, abstenerse de participar en acciones en las que se incurra en conflicto de intereses, de acuerdo a lo establecido en la Guía de ECCL vigente.	No hay conflicto de intereses	
14	Cumplir con los lineamientos de manejo, clasificación y ordenación de la documentación correspondiente al proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el marco del sistema integrado de gestión y autocontrol–SIGA.	Se recibió via Whathsapp la documentación de las aspirantes, se organizó y se envió al Apoyo del proceso	Correos con formatos de experiencia y cèdulas de aspirantes

15	Contribuir con el cumplimiento de la Política Ambiental del SENA.	No se imprimen documentos, porque el proceso es virtual, todo queda en el PC	Archivos PC
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución	Archivo PC
17	Las demás que se requieran para la ejecución del presente contrato y el plan de acción del Grupo de Certificación de Competencias Laborales.	Se asistió a reuniones virtuales para organización del proceso con la Lider, Apoyo y demás Evaluadores. Se participó en las videoconferencia de la ARL	Listado de asistencia y fotos Correos de invitación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

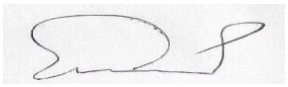
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.47250650 de la planilla, operadorARUS y periodo del mes de octubre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



MARGARITA DEL CARMEN MENA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 26.259.923 DE QUIBDÓ

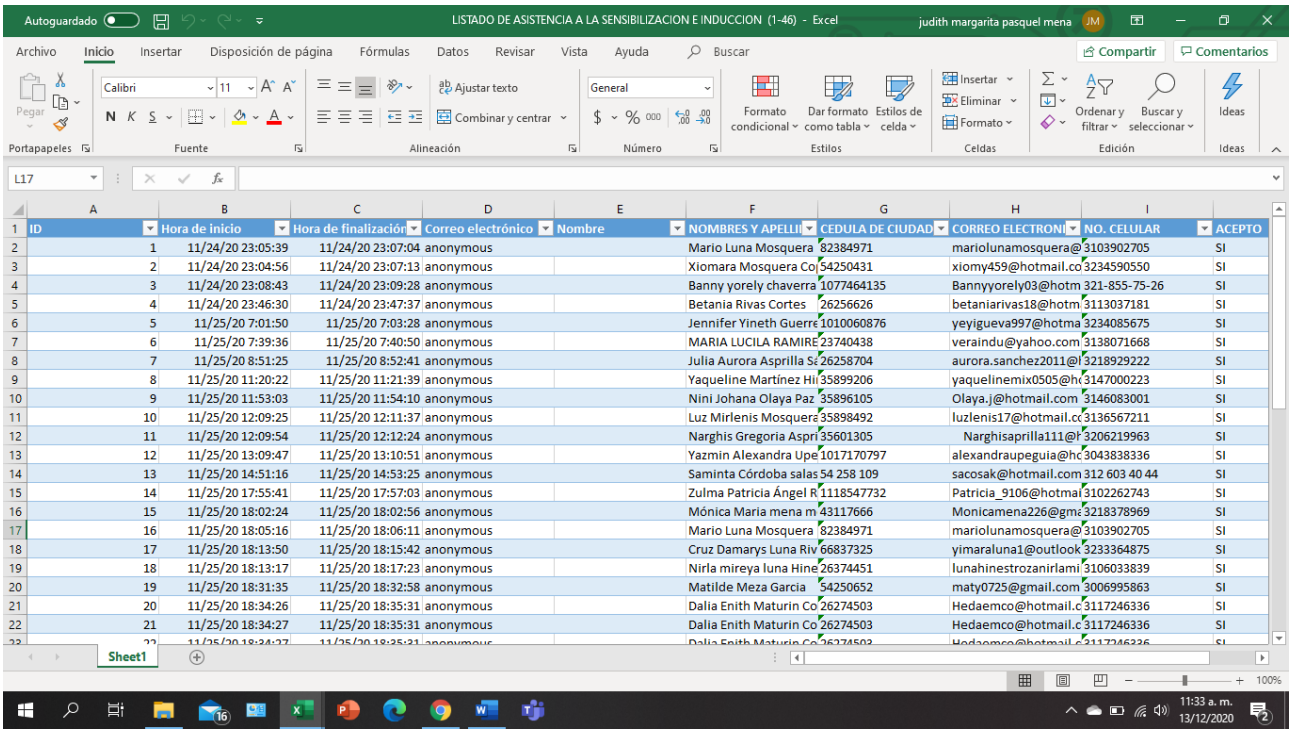
Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PAZ ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 2001308 **de 2020**
Cargo

Plantilla de divulgación de la nueva norma de certificaciòn



Lista de asistencia a la sensibilización e inducción



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	Nombre	NOMBRES Y APELLI	CEDULA DE CIUDAD	CORREO ELECTRONI	NO. CELULAR	ACEPTO
1	11/24/20 23:05:39	11/24/20 23:07:04	anonymous		Mario Luna Mosquera	82384971	mariolunamosquera@	3103902705	SI
2	11/24/20 23:04:56	11/24/20 23:07:13	anonymous		Xiomara Mosquera Co	54250431	xiomy459@hotmail.co	3234590550	SI
3	11/24/20 23:08:43	11/24/20 23:09:28	anonymous		Banny yorely chaverra	1077464135	Bannyyorely03@hotm	321-855-75-26	SI
4	11/24/20 23:46:30	11/24/20 23:47:37	anonymous		Betania Rivas Cortes	26256626	betaniarivas18@hotm	3113037181	SI
5	11/25/20 7:01:50	11/25/20 7:03:28	anonymous		Jennifer Yineth Guerre	1010060876	yeyigueva997@hotma	3234085675	SI
6	11/25/20 7:39:36	11/25/20 7:40:50	anonymous		MARIA LUCILA RAMIRE	23740438	veraindu@yahoo.com	3138071668	SI
7	11/25/20 8:51:25	11/25/20 8:52:41	anonymous		Julia Aurora Asprilla Sa	26258704	aurora.sanchez2011@l	3218929222	SI
8	11/25/20 11:20:22	11/25/20 11:21:39	anonymous		Yaqueline Martínez Hi	35899206	yaquelinemix0505@h	3147000223	SI
9	11/25/20 11:53:03	11/25/20 11:54:10	anonymous		Nini Johana Olaya Paz	35896105	Olaya.j@hotmail.com	3146083001	SI
10	11/25/20 12:09:25	11/25/20 12:11:37	anonymous		Luz Mirlenis Mosquera	35898492	luzlenis17@hotmail.c	3136567211	SI
11	11/25/20 12:09:54	11/25/20 12:12:24	anonymous		Narghis Gregoria Aspri	35601305	Narghisaprilla111@h	3206219963	SI
12	11/25/20 13:09:47	11/25/20 13:10:51	anonymous		Yazmin Alexandra Upe	1017170797	alexandraupeguia@ho	3043838336	SI
13	11/25/20 14:51:16	11/25/20 14:53:25	anonymous		Saminta Córdoba salas	54 258 109	sacosak@hotmail.com	312 603 40 44	SI
14	11/25/20 17:55:41	11/25/20 17:57:03	anonymous		Zulma Patricia Ángel R	1118547732	Patricia_9106@hotmai	3102262743	SI
15	11/25/20 18:02:24	11/25/20 18:02:56	anonymous		Mónica Maria mena m	43117666	Monicamena226@gma	3218378969	SI
16	11/25/20 18:05:16	11/25/20 18:06:11	anonymous		Mario Luna Mosquera	82384971	mariolunamosquera@	3103902705	SI
17	11/25/20 18:13:50	11/25/20 18:15:42	anonymous		Cruz Damarys Luna Riv	66837325	yimaraluna1@outlook	3233364875	SI
18	11/25/20 18:13:17	11/25/20 18:17:23	anonymous		Nirla mireya luna Hine	26374451	lunahinestrozanirlami	3106033839	SI
19	11/25/20 18:31:35	11/25/20 18:32:58	anonymous		Matilde Meza Garcia	54250652	maty0725@gmail.com	3006995863	SI
20	11/25/20 18:34:26	11/25/20 18:35:31	anonymous		Dalia Enith Maturin Co	26274503	Hedaemco@hotmail.c	3117246336	SI
21	11/25/20 18:34:27	11/25/20 18:35:31	anonymous		Dalia Enith Maturin Co	26274503	Hedaemco@hotmail.c	3117246336	SI


Contactos
JF
Mª ZUREYA HINESTROZA V. (Invitado)
MM