CUENTA DE COBRO No 02

EL MUNICIPIO DE GIRARDOTA CON NIT 890.980.807-1

DEBE A:

NOMBRE: Doris Irene Castrillón Cataño
Cédula de ciudadanía 39357958
Calidad: contratista

La suma de, cinco millones doscientos mil pesos ($5.200.000), correspondiente al período comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2026, por concepto de prestación de servicios, según contrato **N° PS0175-2026**, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como profesional social en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, brindando apoyo técnico y social en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de carácter social, comunitario y participativo dirigidos a la población rural y productiva del municipio, contribuyendo al fortalecimiento organizativo, la articulación institucional y el cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría, conforme a la normativa vigente"

Solicito que el dinero sea consignado en la cuenta de ahorros de Bancolombia N° 51188783591

.

Cordialmente,

Doris I Castrillón

Doris Irene Castrillón Cataño
C.C. 39.357.958
Contratista

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: A-CO-F-029 Versión: 01 Fecha: 20-08-2024	Girardota con calidad

DEPENDENCIA: *Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural*

NÚMERO DE CONTRATO: *PS0175-2026 24 de enero de 2026*

CONTRATISTA: *Doris Irene Castrillón Cataño 39357958*

OBJETO: "Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como profesional social en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, brindando apoyo técnico y social en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas, proyectos y actividades de carácter social, comunitario y participativo dirigidos a la población rural y productiva del municipio, contribuyendo al fortalecimiento organizativo, la articulación institucional y el cumplimiento de las funciones misionales de la Secretaría, conforme a la normativa vigente".

PLAZO: *Desde el 20 de febrero hasta el 19 de septiembre de 2026 para un total de 7 meses*

FECHA DE INICIO: *20 de Febrero de 2026*

VALOR DEL CONTRATO *$ 36.400.000 treinta y seis millones cuatrocientos M/L*

VALOR HONORARIOS MENSUALES: *($5.200.000, cinco millones doscientos mil pesos)*

REPORTE DE ACTIVIDADES
Se presenta informe de actividades del mes de marzo, donde se relacionan las actividades ejecutadas, acorde a las indicaciones técnicas suministradas por el secretario de despacho, periodo comprendido entre el 1 y 31 de marzo de 2026. *1. Acompañar social y organizativamente a las asociaciones productivas, colectivos rurales y organizaciones del sector agropecuario del municipio* *Se acompaña a la asociación ASHOFRUG en la asamblea general identificándose que hay disminución en el número de personas que hacen parte de la asociación lo que ha generado ente otras cosas, poca motivación en los miembros directivos. Se identifica que esta asociación requiere acompañamiento y fortalecimiento organizacional.* *2. Fortalecer procesos de asociatividad, participación, liderazgo y cohesión social en las organizaciones acompañadas.* *Dentro del acompañamiento a la asociación ASHOFRUG en la Asamblea General y se motiva a los asociados a hacer parte de la junta directa y apoyar los procesos de la asociación.* *Se formuló el proyecto "Fique tejidos con el alma: Turismo Cultural y Artesanal con Fique Sostenible en Girardota" La propuesta para ser ejecutada por el comité de artesanas de la Asociación de Fiqueros y Artesanos de la Cabuya de Girardota, organización comunitaria configurada legalmente por productores que trabajan a partir de la producción sostenible de fibra natural, transformándola en diferentes productos artesanales.*

Así mismo en atención de visita de miembros de Asopezgir se identifica la necesidad de acompañamiento social.

3. Brindar acompañamiento con enfoque diferencial a colectivos de víctimas del conflicto armado, jóvenes, mujeres, personas con discapacidad y otros grupos poblacionales priorizados.

Dentro del proceso de inscripción a los posibles beneficiarios del proyecto de regalías para el rubro de café se hizo énfasis en la identificación de personas en situación de discapacidad dentro del grupo familiar, y víctimas del conflicto armado, así mismo, se dio prioridad a los grupos de mujeres.

De los 90 grupos familiares inscritos se identificaron 8 personas con discapacidad física, y 5 se reconocen como víctimas.

4. Promover la inclusión social, equidad de género, participación juvenil y enfoque de derechos en los programas y proyectos productivos.

Se realzaron 250 llamadas a los productores de café del municipio caracterizados por la secretaria de agricultura, de estás llamadas 129 fueron efectivas quedando 90 personas inscritas para café, 24 personas manifestaron no estar interesadas por razones, como: no tienen tierra disponible para sembrar nuevas plántulas, no tienen disponibilidad de tiempo para participar del proyecto, presentan algún tipo de enfermedad que les impide realizar labores agrícolas, o la edad avanzada y en un menor porcentaje, personas que yo no poseen tierra.

Adicionalmente, en este proceso de invitación a los productores de café para participar del proyecto de regalías se dio prioridad al grupo de mujeres cafeteras.

5. Apoyar a las organizaciones y beneficiarios en el desarrollo de iniciativas productivas, integrando el componente social y comunitario.

En articulación con el presidente de la JAC de la vereda el totumo, se inició el proceso de configuración del grupo para el inicio del proceso de huertas biodiversas, hasta la fecha se cuenta con 8 personas inscritas y se tiene proyectado le primer encuentro para el día 14 de abril.

Se formuló el proyecto "Fique tejidos con el alma: Turismo Cultural y Artesanal con Fique Sostenible en Girardota" La propuesta para ser ejecutada por el comité de artesanas de la Asociación de Fiqueros y Artesanos de la Cabuya de Girardota, organización comunitaria configurada legalmente por productores que trabajan a partir de la producción sostenible de fibra natural, transformándola en diferentes productos artesanales.

6. Acompañar procesos de formación social, fortalecimiento del tejido comunitario y mejoramiento de capacidades organizativas.
Se diseña la propuesta metodológica de trabajo con el grupo de mujeres rurales y huertas biodiversa:
Espacios para el reconocimiento del papel de la mujer rural como protagonista del desarrollo social económico, cultural y familiar en los territorios. En articulación con el programa de mujeres de administración municipal y con aras a la descentralización.

A partir de los espacios de reconocimiento motivar la participación de las mujeres en los procesos y proyectos adelantados por la secretaria para la autosostenibilidad

7. Acompañar socialmente a las asociaciones productivas en procesos de mercadeo, comercialización y acceso a mercados locales y regionales.

Se realiza revisión documental de la información del informe del proceso de comercialización entre productores, restaurantes, legumbrerías y plaza de mercado, con el fin de generar estrategias para el fortalecimiento iniciado por la secretaría.

8. Apoyar la articulación entre productores, asociaciones y canales de comercialización, fortaleciendo estrategias de venta y posicionamiento de productos.

Se realiza revisión documental de la información del informe del proceso de comercialización entre productores, restaurantes, legumbrerías y plaza de mercado, con el fin de generar estrategias para el fortalecimiento iniciado por la secretaría.

9. Acompañar procesos de relacionamiento institucional y comunitario entre la Secretaría de Agricultura, CAMPOGIR y los actores del sector rural

Se realiza revisión del informe de procesos de gestión social en la secretaria de agricultura con el fin de identificar las necesidades del sector cultural adicionalmente se realizó revisión de las actas del consejo de desarrollo rural identificándose la necesidad de fortalecerlos en el ejercicio de sus funciones y el trabajo articualado.

10.Apoyar la elaboración, formulación y estructuración de proyectos productivos desde el componente social, incluyendo diagnóstico, caracterización de beneficiarios y enfoque diferencial.

Se realiza apoyo en la convocatoria y caracterización a los productores de café para participar en el proyecto de regalías y se caracterizan los inscritos en cuanto a edad, composición familiar, discapacidad, registro único de victimas, estado civil, tenencia del predio, discapacitados en el grupo familiar, participación en organizaciones productivas, acompañamiento en procesos de extensión y otros productos cultivados.

Apoya en el manejo de la plataforma **Kobotoolbox** *para el almacenamiento de los datos de los beneficiarios con enfoque diferencial en tiempo real.*

11.Contribuir a la identificación de necesidades sociales, impacto comunitario y sostenibilidad social de los proyectos.

Se diseña matriz de control de actividades y seguimiento que permita identificar el impacto, a avance y sostenibilidad de proyectos adelantados por la secretaría con respecto a los componentes del PAM, alternativa de solución, iniciativa y actividades del equipo social.

12.Brindar orientación social a las comunidades rurales y beneficiarios de los programas de la Secretaría.

Se realiza orientación e información a las personas que acuden a la secretaria, y en las llamadas realizadas se da claridad en dudas frente a los servicios y programas de la secretaría.

13.Apoyar la atención y seguimiento social a solicitudes, requerimientos y procesos comunitarios relacionados con los proyectos productivos.

Se realiza revisión del informe de los procesos sociales de la secretaría de agricultura.

14. Apoyar la articulación con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervienen en el desarrollo rural y productivo.

Se inicia gestión para un primer encuentro con la subsecretaria de Cultura, Desarrollo Económico y TIC para la articulación de procesos para el fortalecimiento del desarrollo rural y las actividades propias de la secretaria.

15.Participar en mesas de trabajo, jornadas comunitarias, ferias, capacitaciones y espacios de concertación.

Se participa en espacios de formación promovidos por la secretaria de agricultura como la capacitación en apicultura y en las mesas de trabajo convocadas por el secretario.

16.Sistematizar la información social de las asociaciones y beneficiarios acompañados. Realizar cada mes para la presentación de la cuenta de cobro y a solicitud del supervisor, el informe detallando todos y cada una de las obligaciones realizadas dentro de la ejecución contractual.

Se propone un matriz para el seguimiento y sistematización de la información de las asociaciones y beneficiarios acompañados que permita evidenciar de manera detallada las obligaciones en concordancia con le PAM

17.Realizar cada mes para la presentación de la cuenta de cobro y a solicitud del supervisor, el informe detallando todos y cada una de las obligaciones realizadas dentro de la ejecución contractual

Se realiza presentación de informe con los debidos soportes

18.Mantener comunicación permanente con la Secretaría de Agricultura y asistir a reuniones técnicas, administrativas o de seguimiento cuando sea convocado

Se informa de los avances y propuestas metodológicas, herramienta de recolección de información, y presentación de proyectos.

19.Cumplir con las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por la Secretaría de Agricultura, garantizando oportunidad, calidad y pertinencia en la ejecución de las actividades

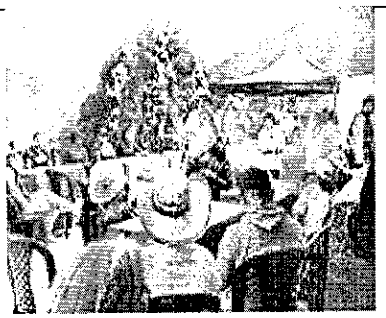
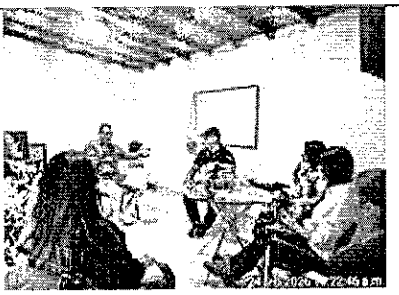
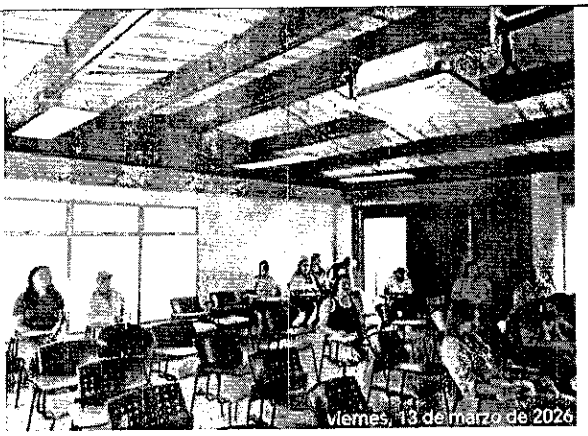
Se participa de la reunión técnica del equipo social promovida y direccionada con el secretario de agricultura y en el cumplimiento de las orientaciones técnicas y administrativas se diseña la matriz de control y seguimiento de las actividades.

20.Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios, cuenta de cobro, colillas de pago y demás formatos para el respectivo pago mensual.

Se presenta cuenta de cobro debidamente legalizada del mes de marzo, junto con la certificación de acreditación de pagos por concepto de pago de la Seguridad Social integral, salud, pensión y riesgos laborales, conforme al periodo de marzo de 2026 ejecutado, número de planilla 1079949727 y pago número1079949727

EVIDENCIAS Y ANEXOS:

LOS SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO SE DESCRIBEN A CONTINUACIÒN:

	
04/03/2026 estructuración plan de trabajo equipo social secretaria	*10/03/2026 Acompañamiento asamblea ASHOGRUG / identificación estado actual*
	
12/03/2026 construcción de formato de enfoque diferencial en la plataforma Kobotollbox	*13/03/2026 participación en capacitación de apicultura*

PERIODO EJECUTADO: *del 1 al 31 de marzo de 2026*
Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de **cinco millones doscientos mil pesos ($5.200.000)**, *soportado en la cuenta de cobro No. (02), anexa a este documento al igual que el soporte de aportes al sistema de seguridad social respectivo*

Para constancia se firma en Girardota, a los 31 días del mes de marzo de 2026.

Doris I Castrillón

Doris Irene Castrillón Cataño
Contratista

JAIME MADRIGAL MORALES
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

Vo.Bo. supervisor
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-22, 06:28:11 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1079952126

Periodo Cotización 202603 Periodo Servicio 202603

Cliente:

PAGADA 2026-03-22 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DORIS IRENE CASTRILLON CATANO				
Documento	CC 39357958	Dirección	CR 16 #5 A - 31		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4545640		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	GIRARDOTA	Departamento	ANTIOQUIA		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 39357958		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					CASTRILLON CATAÑD DORIS IRENE	5308000 - 5		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporta Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.400.000	25-14		16 %	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 2.400.000	$ 58.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 58.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 016000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE