



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre del 2020

Señor

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **1760606 DE 2020**

Coordinador Academico

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

SENA Regional Magdalena.

Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No. **1760606 del año 2020**

Yo **JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **36.718.309** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1760606** del 12 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 1 de Noviembre y el 30 de Noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$16.171.307). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.274.090).

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad GESTION EMPRESARIAL .

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1. Impartir formación Presencial en el Programa de EMPRENDEDOR DE PRODUCCIÓN DE CULTIVO TRANSITORIO – Ficha 2204181 en la Vereda Quebrada Seca del Municipio de Aracataca.	Evidencia fotográfica del drive
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	N/A
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	N/A
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	N/A
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	N/A
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	N/A
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. www.sena.edu.co 	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	N/A



8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	2. Participar en el Diplomado de Cooperativismo en Convenio SENA-COOPERMONDO	Correos Electrónicos Pantallazos
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la actual vigencia.	N/A
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	3. Creación de la Unidad Productiva Las Mercedes Código 10830 en la Vereda Quebrada Seca del Municipio de Aracataca.	Acta de Conformación
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A



	requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	N/A
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	N/A
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	4. Presentación del informe contractual y Financiero correspondiente al mes de Noviembre. -Presentación de entregables:, Ficha técnica, Estructura de seguimiento integrada, Acta de creación	Informe de gestión financiera con documentos anexos, Informe de gestión contractual con evidencias de las actividades.

		de la UP	Pantallazo de entregables en el drive.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	233	Aracataca	26 Octubre	30 Octubre
2.	302	Aracataca, Vereda Quebrada Valencia	5 Noviembre	6 Noviembre
	312	Aracataca, Vereda Quebrada Valencia	10 Noviembre	12 Noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, certificados de afiliación a salud, pensión y ARL y el No. de la planilla **4361090355** de SOI correspondiente al mes Octubre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios
Cordialmente,



JASMINA DEL ROSARIO MANJARRES EGUIS

Contratista

CC No. **36.718.309** de Santa Marta

OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS

Profesional de Apoyo SER

V° B°

Recibí a satisfacción

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO

Supervisor de Contrato **1760606 DE 2020**

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

www.sena.edu.co
©©© SENAComunica

DRIVE Y FOTOS UNIDAD PRODUCTIVA LAS MERCEDES-CODIGO 10830

Correos: JASMINA DEL ROSARIO x NOVIEMBRE - Google Drive x SoporteDePago.General4365 x Inicio x Relación de Bienes a cargo de x

drive.google.com/drive/folders/1fmjnF4DM2gbSwM096qZu7gJtxp1Ek5E-

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

11.6 GB utilizado

Compartidos conmigo > ... > UNIDADES PRODUCTIVAS > NOVIEMBRE

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
10830-LAS MERCEDES	yo	23 dic. 2020 yo	-

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 10:35 a. m.

Correos: JASMINA DEL ROSARIO x 10830-LAS MERCEDES - Google Drive x SoporteDePago.General4365 x Inicio x Relación de Bienes a cargo de x

drive.google.com/drive/folders/1idxVsRD1sejwh5gfyGfGE816xrru5H

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Prioridad

Mi unidad

Compartidos conmigo

Recientes

Destacados

Papelera

Almacenamiento

11.6 GB utilizado

Compartidos conmigo > ... > NOVIEMBRE > 10830-LAS MERCEDES

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
PORTAFOLIO DE PRODUCTO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES ...	yo	1 dic. 2020 yo	1 MB
ORGANIGRAMA ASOPROME.docx	yo	17 dic. 2020 yo	193 KB
MAPA DE PROCESOS EMPRENDEDOR CULTIVO TRANSITORIO...	yo	18 dic. 2020 yo	43 KB
LOGOTIPO.jpg	yo	30 nov. 2020 yo	142 KB
LISTA DE ASISTENCIA PRESENCIAL CURSO DE EMPRENDEDO...	yo	22 dic. 2020 yo	2 MB
JUICIOS EVALUATIVO UNIDAD PRODUCTIVA LAS MERCEDES.xls	yo	23 dic. 2020 yo	119 KB
ENCUESTA DE SATISFACCION UNIDAD PRODUCTIVA LAS MER...	yo	23 dic. 2020 yo	202 KB
APRENDICES ENRUTADOS Y EVALUADOS EMPRENDEDOR DE ...	yo	21 dic. 2020 yo	12 KB
ACTA ENTREGA DOCUMENTOS ORGANIGRAMA LAS MERCEDES...	yo	22 dic. 2020 yo	436 KB
ACTA ENTREGA DOCUMENTOS MODELO NEGOCIO CANVAS.pdf	yo	22 dic. 2020 yo	400 KB
ACTA ENTREGA DOCUMENTOS FICHAS DE CARACTERIZACIÓN...	yo	22 dic. 2020 yo	304 KB

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 10:36 a. m.

Correos: JASMINA DEL ROSARIO x 10830-LAS MERCEDES - Google x SoporteDePago.General4365 x Inicio x Relación de Bienes a cargo de x + -

drive.google.com/drive/folders/1idxVsRD1seJwh5gfyGfGEB16srru5H

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > NOVIEMBRE > 10830-LAS MERCEDES

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
ACTA ENTREGA DOCUMENTOS MODELO NEGOCIO CANVAS.pdf	yo	22 dic. 2020 yo	400 KB
ACTA ENTREGA DOCUMENTOS FICHAS DE CARACTERIZACIÓ...	yo	22 dic. 2020 yo	394 KB
Acta de UP LAS MERCEDES.jpg	yo	21 dic. 2020 yo	69 KB
ACTA DE INICIACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA LAS MERCEDES.pdf	yo	22 dic. 2020 yo	474 KB
ACTA DE FINALIZACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA LAS MERCEDE...	yo	22 dic. 2020 yo	213 KB
ACTA DE ENTREGA DOCUMENTOS PORTAFOLIO Y ESTRUCTU...	yo	22 dic. 2020 yo	187 KB
Acta de Entrega de materiales2.jpg	yo	30 nov. 2020 yo	54 KB
Acta de Conformación UP (EMPRENDEDOR EN PROCESAMIE...	yo	17 dic. 2020 yo	34 KB
ACTA DE CONFORMACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA LAS MERCE...	yo	22 dic. 2020 yo	210 KB
4. Estructura Seguimiento Integrada EMPRENDEDOR CULTIVO ...	yo	23 dic. 2020 yo	6 MB
3.0..Ficha tecnica_Producto tomate.xlsx	yo	17 dic. 2020 yo	248 KB

Activar Windows
8 MB
Ve a Configuración para activar Windows.

Windows taskbar: 10:36 a. m.

Correos: JASMINA DEL ROSARIO x 10830-LAS MERCEDES - Google x SoporteDePago.General4365 x Inicio x Relación de Bienes a cargo de x + -

drive.google.com/drive/folders/1idxVsRD1seJwh5gfyGfGEB16srru5H

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > ... > NOVIEMBRE > 10830-LAS MERCEDES

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo
ACTA DE INICIACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA LAS MERCEDES.pdf	yo	22 dic. 2020 yo	474 KB
ACTA DE FINALIZACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA LAS MERCEDE...	yo	22 dic. 2020 yo	213 KB
ACTA DE ENTREGA DOCUMENTOS PORTAFOLIO Y ESTRUCTU...	yo	22 dic. 2020 yo	187 KB
Acta de Entrega de materiales2.jpg	yo	30 nov. 2020 yo	54 KB
Acta de Conformación UP (EMPRENDEDOR EN PROCESAMIE...	yo	17 dic. 2020 yo	34 KB
ACTA DE CONFORMACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA LAS MERCE...	yo	22 dic. 2020 yo	210 KB
4. Estructura Seguimiento Integrada EMPRENDEDOR CULTIVO ...	yo	23 dic. 2020 yo	6 MB
3.0..Ficha tecnica_Producto tomate.xlsx	yo	17 dic. 2020 yo	248 KB
3.0..Ficha tecnica_Producto Pepino.xlsx	yo	17 dic. 2020 yo	307 KB
3.0..Ficha tecnica_Producto CILANTRO.xlsx	yo	17 dic. 2020 yo	1 MB
2.0..Ficha tecnica_Producto(Pimienton).xlsx	yo	17 dic. 2020 yo	1 MB

Activar Windows
8 MB
Ve a Configuración para activar Windows.

Windows taskbar: 10:37 a. m.





DIPLOMADO DE COOPERATIVISMO SENA-COOPERMONDO

Correo: Jasmina Manjarrez Eg... 10830-LAS MERCEDES - Goog... SoporteDePago.General.4365... Inicio Relación de Bienes a cargo de...

outlook.office365.com/mail/search/fd/AAQkADdINzNjY1LWwNjNDY1NDZhM11yZyYxLTU5MjNMT00TNmNOAQAIbVFXOnEskhaB3un5Oxtw%3D

SENA Todo < DIPLOMADO

Mensaje nuevo Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar

Favoritos Bandeja de e... 168 Elementos enviad... Borradores 1 Agregar favorito

Carpets Bandeja de e... 168 Borradores 1 Elementos enviad... Elementos elimi... 9 Correo no deseado Archivo

Resultados Filtrar

Hector Ivan Hurtatis Espinosa Sesión de retroalimentación **Diplomado** C... 19/11/2020 Buenas tardes Se convoca a esta sesi... Bandeja de ent...

Hector Ivan Hurtatis Espinosa Sesiones Tutoria COOPERMONDO - SEN... 10/11/2020 Estimados Colegas De manera atenta, ... Bandeja de ent...

Luz Maria Gonzalez Castro > Aplazamiento tutorias COOPERM... (2) 09/11/2020 Gracias Luz Maria González Castro Ap... Bandeja de ent...

Hector Ivan Hurtatis Espinosa > Seguimiento **Diplomado** COOPER... (2) 05/11/2020 Hola Jasmina la reunión es a las 3pm u... Bandeja de ent...

Hector Ivan Hurtatis Espinosa Sesiones de Tutoria **Diplomado** COOPER... 04/11/2020 Estimados colegas Como se que algun... Bandeja de ent...

Hector Ivan Hurtatis Espinosa > Inicio **Diplomado** SENA - COOPERMON... 03/11/2020 Estimados y estimadas, dando alcance ... Bandeja de ent...

Sesiones de Tutoria **Diplomado** COOPERMONDO - SENA

Mensaje enviado con importancia Alta.

Hector Ivan Hurtatis Espinosa Mié 04/11/2020 17:56

Para: adrianaullos; Alejandra Henao Puerta; Alexis Solano Mendoza y 122 más
CC: Marta Lucia Garcia Lopez; Antonio Calderon Merchan; Margiori Munoz Salazar

Estimados colegas

Como se que algunos han tenido problemas accediendo al archivo para la organización de las tutorias, solicito cordialmente que accedan a través de este link para hacer la selección.
<https://forms.gle/v0jBjlmUqfc46set5>

Quienes ya se han inscrito en una de las fechas asignadas en el documento de Excel de Microsoft Teams, estarán recibiendo una invitación a sus correos para la sesión

Un cordial saludo

Hector Iván Hurtatis Espinosa
SENA
www.sena.edu.co

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Correos: Jasmina Manjarrez Eg... x 10830-LAS MERCEDES - Goog... x SoporteDePago.General4365... x Inicio x Relación de Bienes a cargo de x + -

outlook.office365.com/mail/search/id/AAQkADdINzNjN2Y1LWNjNDY1NDZhMjI1YzYxLTUSMjNjMTE0OTNmNQAAIBvFUX0nEskhaB3un5Oxtw%3D

SENA Todo < DIPLOMADO > Eliminar Archivo No deseado Mover a Categorizar Mensaje nuevo

Favoritos

Bandeja de e... 168

Elementos enviad...

Borradores 1

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de e... 168

Borradores 1

Elementos enviad...

Elementos elimi... 9

Correo no deseado

Archivo

Resultados

Filtrar

Hector Ivan Hurtatis Espinosa
Módulo 4 Material MANAGECOO- Diplom... Vie 27/11
Estimados colegas Un cordial y siempre... Bandeja de ent...

Marta Lucia Garcia Lopez
> Información link tareas COOPERM... (2) Mié 25/11
Buenas tardes para todas y todos: Por ... Bandeja de ent...

Hector Ivan Hurtatis Espinosa
Sesión de retroalimentación Diplomado C... 19/11/2020
Buenas tardes Se convoca a esta sesi... Bandeja de ent...

Hector Ivan Hurtatis Espinosa
Sesiones Tutoria COOPERMONDO - SEN... 10/11/2020
Estimados Colegas De manera atenta, ... Bandeja de ent...

Luz Maria Gonzalez Castro
> Aplazamiento tutorias COOPERM... (2) 09/11/2020
Gracias Luz Maria González Castro Ap... Bandeja de ent...

Hector Ivan Hurtatis Espinosa
> Seguimiento Diplomado COOPER... (2) 05/11/2020
Hola Jasmina la reunión es a las 3pm u... Bandeja de ent...

Sesiones de Tutoría Diplomado COOPERMONDO - SENA

Mensaje enviado con importancia Alta.

Hector Ivan Hurtatis Espinosa
Mié 04/11/2020 17:56
Para: adrianaulioa; Alejandra Henao Puerta; Alexis Solano Mendoza y 122 más
CC: Marta Lucia Garcia Lopez; Antonio Calderon Merchán; Margiori Munoz Salazar
Estimados colegas
Como se que algunos han tenido problemas accediendo al archivo para la organización de las tutorías, solicito cordialmente que accedan a través de este link para hacer la selección.
<https://forms.gle/v0jBijmUqfc46sets>
Quienes ya se han inscrito en una de las fechas asignadas en el documento de Excel de Microsoft Teams, estarán recibiendo una invitación a sus correos para la sesión
Un cordial saludo

Hector Iván Hurtatis Espinosa
SENA
@hormonemina

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ESP 10:54 a. m.