



**ACEPTACIÓN DE OFERTA/CONTRATO DE No. MC-0113-2026  
INVITACIÓN PÚBLICA No MC-011-2026.**

**ISAAC HOLGUÍN FELIZZOLA**, Alcalde (e) Municipal del municipio de Aguachica, parte que en el texto del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO**, de conformidad con lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, comunico la aceptación expresa e incondicional de la oferta presentada por **MONICA CAROLINA ROJAS TOBAR** cedula N° 37.559.173 representación de **CORPORACION DE CULTURA, DEPORTES, CAPACITACION, CULTURA, TURISMO Y DESARROLLO DE OBRAS**, NIT 900731304-5, en las condiciones de la oferta y las que se indican a continuación:

<b>OBJETO</b>	<b>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRAR UNIDADES PRODUCTIVAS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR</b>		
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</b>			
<b>CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS</b>			
<b>ITÉM</b>			
<b>UNIDADES PRODUCTIVAS</b>		<b>UND</b>	<b>CANT</b>
1	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	2
2	MESÓN EN ACERO INOXIDABLE CON MEDIDAS DE 60CMX60CM	UND	2
3	BARRIL DE 60 LBS DE ACERO 430 CALIBRE 20	UND	2
4	CONGELADOR HORIZONTAL DE UNA (1) PUERTA DE 300 LTS DE MEDIDAS CON 111 X 84.5 X 62 CENTÍMETROS COLOR BLANCO	UND	2
5	TELA SUAVETINA DE POLIÉSTER POR METRO	METRO	15
6	PELUCHE DE OSO CAFÉ DE FIBRA SILICONADA CON FELPA DE 80 CM DE ALTO X 50 CM	METRO	16
7	RELLENO PARA PELUCHE DE SILICONADO POR 1 KG COLOR BLANCO DE 30 CM DE LARGO X 20CM DE ANCHO	PAQUETE	25





8	RELOJES DE 3 CABLES (LAVADO SIMPLE) PARA LAVADORA	UND	10
9	TRANSMISION DE LAVADORA MANUAL CON MEDIDAS DE 32CM DE ANCHO X 15CM LARGO	UND	29
11	HORNO LECHONERO DE UN SOLO PUESTO EN ACERO INOXIDABLE CALIBRE 22	UND	1
12	CARRO DE COMIDAS RÁPIDAS DE DOS PUESTOS ELABORADO EN ACERO INOXIDABLE Y GALVANIZADO CALIBRE 24 PINTADO EN ELECTROESTÁTICA ( PINTURA ANTICORROSIVA) CUÁNTA CON PORTA CILINDRO, PORTA PARASOL, MESA AUXILIAR, BODEGA ABAJO Y BODEGA ARRIBA CUENTA CON FREIDOR, VAPORIZADOR Y PLANCHA	UND	1
LOGISTICA			
13	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS: . LOS MENÚS DEBEN CONTENER:  OPCIÓN 1: SÁNDWICH DE POLLO CON JAMÓN Y QUESO (220 GRS), CON BEBIDA DE JUGO DE NATURAL, DE 250 ML; ACOMPAÑADO CON UNA(1) PORCIÓN DE ENSALADA DE FRUTAS.  OPCIÓN 2: EMPANADAS HAWAIANAS POR 220 GR. RELLENAS DE JAMÓN, QUESO Y PIÑA ALMIBARADA: INGREDIENTES: MASA DE MAÍZ 100GR, JAMÓN 60GR, QUESO 40 GR, PARA EMPANADAS PIERIA 20 GR. ACOMPAÑADO CON UNA(1) PORCIÓN DE ENSALADA DE FRUTAS.  OPCION 3: A CONVENIR CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	UND	100
14	SUMISTRO DE CAMSIETA TIPO POLO CON CUELLO, MANGA CORTA CON TEJIO DE PUNTO BORDADA CON DOS (2) LOGOS ESCOGIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	UND	9
15	ALQUILER DE SONIDO: A) SISTEMA PA 12 MEDIOS ALTOS LINE ARRAY MARTIN AUDIO A 2 VIAS 4 BAJOS SUB WOOFER 18 P MARTIN AUDIO 2 MEDIOS ALTOS NXL 23A (FRONT ARENAS) PROCESADOR DBX 260 CONSOLA MIDAS M32R LIVE B) SISTEMA DE MONITORES: 4 FBT 15 P FRONT 2 MONITORES ( SIDE- FILL) 2X LADO 2 SUB- BAJOS ( SIDE- FILL) X LADO MICROFONERIA Y SISTEMA DE IN-EARS A NECESIDAD DE LAS BANDAS	UND	1
16	ALQUILER DE SILLAS SIN BRAZO GRANDES INCLUYE TRANSPORTE DE IDA Y REGRESO.(POR UN DÍA)	UND	50





17	ALQUILER DE MESAS PLÁSTICA 4X4 INCLUYE TRANSPORTE DE IDA Y REGRESO (POR UN DÍA)	UND	4
18	ROLL UP DE 2M DE ALTO X 1 M DE ANCHO	UND	1
19	SERVICIO DE DECORACIÓN DEL LUGAR DEL EVENTO ACORDE A LA SOLICITUD DEL SUPERVISOR	UND	1

#### DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista:

**MONICA CAROLINA ROJAS TOBAR** cedula N° 37.559.173

**CORPORACION DE CULTURA, DEPORTES, CAPACITACION, CULTURA, TURISMO Y DESARROLLO DE OBRAS**

**NIT 900731304-5**

eventoglobacorp@hotmail.com

La presente carta de aceptación se registró por las condiciones obtenidas en los documentos y estudios previos, la invitación pública **MC-007-2025** y por la oferta presentada por el contratista el día **4 de marzo de 2025**.

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, la presente comunicación junto con la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

#### CONDICIONES DE EJECUCIÓN

El municipio de Aguachica estima que el valor del contrato a celebrarse es de **VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL CINCUENTA PESOS. \$26.609.050,**

El valor del contrato se encuentra respaldado presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 0167 del 27 de marzo del año 2026.

#### FORMA DE PAGO

El Municipio de Aguachica cancelará el del valor total del contrato, mediante actas parciales, dependiendo de los servicios prestados, debidamente certificados por el supervisor del contrato mediante recibo a satisfacción. El contratista aportará constancia de los pagos al sistema de seguridad social integral (SALUD, PENSIÓN, A.R.P y PARAFISCALES) cuando a ello haya lugar,

#### LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de Aguachica.

Para todos los efectos derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, el domicilio contractual será el Municipio de Aguachica.

#### PLAZO.





<p>conforme a los porcentajes que exige la ley. El suministro prestado o facturado no podrá superar al valor del presupuesto oficial, el cual debe estar acorde con el ofertado.</p>	<p>El plazo de ejecución del contrato será de TREINTA (30) <b>DIAS O HASTA AGOTAR MONTO CONTENIDO EN EL REGISTRO PRESUPUESTAL</b>, se contará desde la fecha de aprobación de la póliza de garantía única de cumplimiento del contrato, expedición del registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio.</p> <p>El término de vigencia del contrato se contará desde el día de la firma del contrato hasta su liquidación.</p> <p>La liquidación del futuro contrato se dará, de conformidad con lo estipulado en los artículos 60 de la ley 80 de 1993, 11 de la ley 1150 de 2007 y demás normas contractuales vigentes que traten dicha etapa contractual; así como manual de contratación de la entidad.</p>
--	--

#### REQUISITOS DE EJECUCIÓN

<p>Se requiere la expedición del registro presupuestal respectivo y aprobación de la Garantía Única, Así mismo, se requiere la suscripción del acta de inicio de actividades entre el contratista y el Supervisor.</p> <p>En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1510 de 2013, compilado por el decreto 1082 de 2015.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GARANTÍA ÚNICA:</b></p> <p><b>A. Garantía de Cumplimiento:</b> El proponente deberá constituir a su total costo y a favor del municipio de Aguachica una póliza que ampare el cumplimiento del contrato, por un valor equivalente al 10% del valor del contrato que se pretende celebrar; cuya vigencia es por el término de duración del mismo y un (1) año más.</p> <p><b>B. Calidad de los servicios:</b> Que ampare la calidad de los bienes suministrados en virtud del presente contrato y su cuantía es igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y cuya vigencia es por el término de duración del mismo y dos (2) años más.</p>
---	--

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



### Obligaciones Generales del contratista

En virtud del cumplimiento del objeto el contratista se obliga para con el Municipio a lo siguiente:

- a) Cumplir el objeto contractual de manera oportuna, brindando las mejores condiciones de calidad, deberá prestar los servicios **“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y SUMINISTRAR UNIDADES PRODUCTIVAS A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ASISTENCIA, ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO DEL MUNICIPIO DE AGUACHICA, CESAR”.**
- b) Radicar sus cuentas de cobro con todos los documentos exigidos para el respectivo pago
- c) Acatar las recomendaciones del supervisor del contrato,
- d) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato tales como firma, el pago de tributos y la constitución de garantías.
- e) Tener afiliados a los operario(a) s que prestarán (EPS, pensiones, cesantías, y ARP), como efectuar los pagos parafiscales cuando a ello haya lugar, para lo cual deberá allegar las respectivas certificaciones.
- f) Acatar y cumplir las instrucciones verbales y/o es contrato.
- g) Entregar todos los elementos ofrecidos en su propuesta.
- h) Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre la ejecución del contrato.
- i) Defender en todas sus actuaciones los intereses del municipio actuando con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
- j) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten intereses del municipio.
- k) Garantizar y proveer a su costo la disponibilidad permanente del personal, necesario para el cumplimiento de los objetivos, especificaciones y características propias del servicio contratado.
- l) Cumplir con los plazos establecidos necesidad y en particular con los determinados para la constitución de la Garantía Única.
- m) Presentar la garantía única para la aprobación del municipio, a más tardar al día hábil siguiente a la fecha que sean solicitadas.
- n) Adelantar los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato dentro de los plazos establecidos.
- o) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución contractual
- p) El proponente elegido será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al Municipio o a terceros.

**NOTA:** El proponente elegido será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio de Aguachica a terceros.

### OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO



El Municipio se obliga para con el contratista a lo siguiente:

- a) Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
- b) Exigir la calidad en la consultoría contratada y hacer el pago en la forma pactada.
- c) Verificar y constatar que el contratista se encuentre afiliado al sistema integral de seguridad social y parafiscal.
- d) Hacer seguimiento y control a la ejecución del objeto contractual.
- e) Facilitar oportunamente al CONTRATISTA, los documentos datos e informes necesarios para el eficiente y eficaz cumplimiento del objeto contractual.
- f) Programar con el contratista la realización, coordinación de la ejecución del contrato.

#### DOCUMENTOS

Constituyen parte integral de la Carta de Aceptación de la Oferta, los siguientes documentos:

- a) Oferta presentada por **EL OFERENTE SELECCIONADO** en las partes aceptadas por **EL MUNICIPIO**.
- b) Constancia del pago de los impuestos y contribuciones que correspondan.
- c) Estudios previos.
- d) Invitación Pública.
- e) El certificado de disponibilidad presupuestal.
- f) Las Actas y demás documentos que suscriban las partes.

#### IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

El valor del contrato se encuentra respaldado presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 0167 del 27 de marzo del año 2026.

#### SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por **SECRETARIA DE GOBIERNO**, o quien haga sus veces, o a quien esta delegue para el efecto, y tendrá a su cargo las siguientes funciones: **a)** Vigilar la correcta y oportuna ejecución del contrato, **b)** Informar a quien corresponda de los incumplimientos e irregularidades que puedan presentarse durante el cumplimiento del mismo. **c)** Elaborar las actas de inicio, terminación y liquidación del contrato para la posterior suscripción por las partes. **d)** Certificar el cumplimiento del contratista, previa rendición de los informes. **e)** Verificar que el contratista esté a paz y salvo el sistema de seguridad social integral y con sus obligaciones parafiscales. **f)** Las demás inherentes a la función desempeñada.

Las demoras que se presenten por presentación inoportuna de la factura o falta del lleno de los requisitos para la realización del pago correspondiente, serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses, indemnizaciones o compensaciones de ninguna naturaleza





**PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y PARA HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:**

Para la imposición de multas, declarar incumplimientos y hacer efectiva la cláusula penal, se observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la ley 1474 de 2012.

**CLAUSULA PENAL:** El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato. La **ENTIDAD** podrá imponer al contratista multas sucesivas de conformidad con lo dispuesto en el manual de contratación del municipio de Aguachica. **PARÁGRAFO:** para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. **CADUCIDAD.** El **MUNICIPIO** podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. **REGIMEN LEGAL.** El presente contrato está sometido en todo a ley colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales y se rige por las disposiciones civiles comerciales pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la ley 80 de 1993. **INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO.** Será obligación de contratista mantener indemne al municipio de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente. **CESION DEL CONTRATO:** *la presente aceptación* no podrá ser cedida por la contratista sin autorización expresa del MUNICIPIO. Tampoco se podrán ceder los derechos del presente contrato.

**FIRMA**

**ISAAC HOLGUÍN FELIZZOLA**  
Alcalde (E) Municipal Aguachica

Proyecto: Jhairziño Jasid Castro – A. Jurídico Externo.

**FECHA: 8 de ABRIL de 2026**



Alcaldia de Aguachica



[www.aguachica-cesar.gov.co](http://www.aguachica-cesar.gov.co)



Calle 4 No 10-33 Parque principal  
San Roque - Aguachica / César



(57) 5 565 0100 - (57) 5 565 0650



[Contactenos@aguachica-cesar.gov.co](mailto:Contactenos@aguachica-cesar.gov.co)