PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 10 de diciembre de 2020

Señor (a)
HECTOR VECINO RUEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1320269 / 2020**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1320269 del año 2020

JESUS DAVID ROJAS ESPARZA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.635.446** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en el área de Telecomunicaciones como instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CE **($34.230.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2020. B) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (**$3.260.000**); C) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Diez (10) meses y quince (15) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en el área de Telecomunicaciones del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Creé la guía de aprendizaje GUIA DE APRENDIZAJE 220501012-02 FIBRA OPTICA para la ficha 1892178 GESTIÓN DE REDES DE DATOS	GUIA DE APRENDIZAJE 220501012-02 FIBRA OPTICA ubicadas en la ruta: https://drive.google.com/drive/folders/1kyQcDrzsmz7ZMYQPAFC2beH-ZKfPcfj8?usp=sharing
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté proceso de formación profesional integral de acuerdo con el currículo y proyecto formativo en las siguientes fichas: 2060247 – Gestión de Redes de Datos: Diseñar la estructura de la red de datos	Se presentan el Formato Plan académico e informe final de instructores del mes de octubre Se adjunta en el Drive:

		de acuerdo con las necesidades del cliente. Resultado: Identificar las necesidades y requerimientos del cliente, aplicando técnicas de recolección de información y teniendo en cuenta planos arquitectónicos, eléctricos y de datos 1891128 - Diseño, implementación y mantenimiento de sistemas de Telecomunicaciones: montar accesorios y elementos de la transmision de las telecomunicaciones cumpliendo normas establecidas. Resultados: ○ Alistar los elementos y el área de trabajo para instalar red de coaxial y fibra óptica de acuerdo con normas y procedimientos técnicos establecidos. ○ Alistar los elementos y el área de trabajo para instalar red de cobre de acuerdo con normas y procedimientos técnicos establecidos. ○ Conectorizar la red de coaxial y fibra óptica de acuerdo con normas y procedimientos técnicos establecidos para cada medio 1834883 – Mantenimiento de Equipos de Cómputo, diseño e Instalación de Cableado Estructurado: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 1892178 – Gestión de Redes de Datos: utilizar software de administración de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos. Resultado: establecer sistemas de control en la red para mantenerla activa y disponible; según necesidades, políticas y recursos de la organización.	https://drive.google.com/drive/folders/1hnkhkCOCt-65A5g4doDD-e0ngUfe8MOh?usp=sharing Eventos de formación del mes en curso: https://drive.google.com/drive/folders/1hnkhkCOCt-65A5g4doDD-e0ngUfe8MOh?usp=sharing
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utiliza herramienta videoconferencia Google Meet como estrategia de enseñanza y aprendizaje, para el seguimiento ye valuación de usa la plataforma Moodle del CIMI	Las evidencias de las videoconferencias se encuentran alojadas en el Drive en la siguiente dirección: https://drive.google.com/drive/folders/1CAkPkxF2Xjt66TK-1P-W49mRifLjRhz4?usp=sharing La plataforma usada para la enseñanza de los aprendices se encuentra en la siguiente ruta: https://cimi.ecomsys.co/virtual
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASJE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
21.	Asitir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica

23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecuté proceso de formación profesional integral en las siguientes fichas: 2060247 – Gestión de Redes de Datos: Diseñar la estructura de la red de datos de acuerdo con las necesidades del cliente. Resultado: Identificar las necesidades y requerimientos del cliente, aplicando técnicas de recolección de información y teniendo en cuenta planos arquitectónicos, eléctricos y de datos 1891128 - Diseño, implementación y mantenimiento de sistemas de Telecomunicaciones: montar accesorios y elementos de la transmision de las telecomunicaciones cumpliendo normas establecidas. Resultados: ○ Alistar los elementos y el área de trabajo para instalar red de coaxial y fibra óptica de acuerdo con normas y procedimientos técnicos establecidos. ○ Alistar los elementos y el área de trabajo para instalar red de cobre de acuerdo con normas y procedimientos técnicos establecidos. ○ Conectorizar la red de coaxial y fibra óptica de acuerdo con normas y procedimientos técnicos establecidos para cada medio 1834883 – Mantenimiento de Equipos de Computo, diseño e Instalación de Cableado Estructurado: Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales. 1892178 – Gestión de Redes de Datos: utilizar software de administración de red para garantizar accesibilidad de los servicios y optimizar los recursos. Resultado: establecer sistemas de control en la red para mantenerla activa y disponible; según necesidades, políticas y recursos de la organización	Las evidencias de las videoconferencias e informe final se encuentran alojadas en el Drive en la siguiente dirección: https://drive.google.com/drive/folders/1CAkPkxF2Xjt66TK-1P-W49mRifLjRhz4?usp=sharing
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
26.	Parcipar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica

28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual digital de ejecución. Horas aplicadas a la formación	Las evidencias de los informes se encuentran en una carpeta compartida al supervisor de contrato en el drive con los nombres GC_1098635446_3620_DICIEMBRE_2020 y GF_1098635446_3620_DICIEMBRE_2020 en la siguiente URL INFORME FINAL GESTORES: https://drive.google.com/drive/folders/1balLV1YaB9tSgX5HrRieQ6310fpa39YI?usp=sharing
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7772914414,** expedido por SOI correspondiente al mes de noviembre de 2020.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (66) folios

Cordialmente,

_____
JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
Contratista
C.C. No. 1.098.635.446 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1320269 de 2020
Coordinador Académico

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

PROGRAMA	GESTIÓN DE REDES DE DATOS	**FICHA**	2060247
Mes:	**DICIEMBRE**	**Semana:**	**04 - 11**

DIA VIERNES 04 DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- COMPROBAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACIÓN DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS
- ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Se realizará socialización de los capítulos 1, 2 y 3 de RedHat RH134. Solución de dudas con respecto a	Ingreso a la plataforma virtual cimi.ecomsys.co al bloque de la Academia RedHat RH134 para la socialización de los	Monitoreo de equipos de cómputo (logs de sistema, mensajes de advertencia, error, tiempo de actividad de los servidores, otros).	En plataforma cimi.ecomsys.co (Moodle), se encuentran el bloque de la academia paso por	RED HAT ADMINISTRATION I RHEL7 - RH124

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

los temás presentados en el libro digital de la academia Red Hat RH124. Se socializan los laboatorios directamente desarrollados en las máquinas virtuales de la nube privada del CIMI en la URL https://201.221.151.155:8006 usando la plataforma Proxmox	capítulos 1, 2 y 3. Se inician las máquinas virtuales dispuestas en la plataforma Proxmox del CIMI para la solución de los laboratorios propuestos en los libros digitales de Red Hat Academy. Para los aprendices que no cuentan con computador pero puede acceder desde su móvil, se ingresa a los servidores del CIMI que se encuentran en la nube privada para la creación de máquinas virtuales y acceso usando la aplicación de Juice SSH	Comprensión del tema en español e inglés. Inventarios: técnicas. Metodología. Programación. Elaboración de inventarios (usuarios, hardware, software (datos, programas), servicios, procesos y funciones, otros). Almacenamiento (iscsi, nas, san, otros). Proceso de distribución de datos. Sistemas de licenciamiento. Sistemas con tolerancia a fallos. Redundancia, failover, arreglos raid (0,1,5,10, otros) por hardware y software, administración de volúmenes dinámicos y lógicos. Software para copias de respaldo: técnicas, metodologías, estrategias y software para administrar las copias de respaldo en dispositivos activos, servidores y estaciones cliente. Software	paso para que el aprendiz realice las inscripciones e ingrese a los sistemas de virtualización propuestos en el libro digital de RedHat RHEL 7 Administración de Sistemas I. Cada aprendiz haciendo uso del convenio SENA – RedHat cuenta con un cuenta personal donde puede interactuar con los laboratorios y material de apoyo.	Registro Tienda Red Hat - En Linea https://www.gilmore.ca/RedHat/RegisterUser.aspx?dd1bac0b2979f8741d9582c50690f0e9 En esta página realiza el registro a la plataforma donde encuentras los libros virtuales de la academia Red Hat. Debe realizar un solo registro donde es importante que recuerde la contraseña Acceso Tienda WEB Academia Red Hat https://www.gilmore.ca/RedHat/Login.aspx Acceso Tienda WEB Academia Red Hat

		de recuperación de datos. Concepto, medios de almacenamiento, discos duros (ide, scsi, sata, sas, otros), usb, sd y otros. Soluciones antimalware (virus, troyanos, backdoors, otros), protección del lado del cliente, administración de consolas, administración de appliances. Documentación técnica: normas. Técnicas de comunicación (oral y escrita). Herramientas para diseñar planos de red y arquitectónicos, herramientas para diseñar gráficos, animaciones y otros. Lectura y comprensión de manuales técnicos. Documentación de solicitudes de servicio por incidentes, cierre de incidentes.		Acceso a la biblioteca virtual RedHat https://rhlearn.gilmore.ca/ Acceso a la biblioteca virtual RedHat NDG Online https://portal.netdevgroup.com/ Acceso al portal de virtualización para la Academia RHEL7 - RH124 Plataforma de Evaluaciones y Material de Apoyo: https://cimi.ecomsys.co/

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

DIA VIERNES 11 DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- COMPROBAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACIÓN DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS
- ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Se realizará socialización de los capítulos 1, 2 y 3 de RedHat RH134. Solución de dudas con respecto a los temás presentados en el libro digital de la academia Red Hat RH124. Se socializan los	Ingreso a la plataforma virtual cimi.ecomsys.co al bloque de la Academia RedHat RH134 para la socialización de los capítulos 1, 2 y 3. Se inician las máquinas virtuales dispuestas en la plataforma Proxmox del	Monitoreo de equipos de cómputo (logs de sistema, mensajes de advertencia, error, tiempo de actividad de los servidores, otros). Comprensión del tema en español e inglés. Inventarios: técnicas. Metodología. Programación.	En plataforma cimi.ecomsys.co (Moodle), se encuentran el bloque de la academia paso por paso para que el aprendiz realice las inscripciones e ingrese a los sistemas de	RED HAT ADMINISTRATION I RHEL7 - RH124 Registro Tienda Red Hat - En Linea https://www.gilmore.ca/RedHat/RegisterUser.aspx?dd1

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

laboatorios directamente desarrollados en las máquinas virtuales de la nube privada del CIMI en la URL https://201.221.151.155:8006 usando la plataforma Proxmox	CIMI para la solución de los laboratorios propuestos en los libros digitales de Red Hat Academy. Para los aprendices que no cuentan con computador pero puede acceder desde su móvil, se ingresa a los servidores del CIMI que se encuentran en la nube privada para la creación de máquinas virtuales y acceso usando la aplicación de Juice SSH	Elaboración de inventarios (usuarios, hardware, software (datos, programas), servicios, procesos y funciones, otros). Almacenamiento (iscsi, nas, san, otros). Proceso de distribución de datos. Sistemas de licenciamiento. Sistemas con tolerancia a fallos. Redundancia, failover, arreglos raid (0,1,5,10, otros) por hardware y software, administración de volúmenes dinámicos y lógicos. Software para copias de respaldo: técnicas, metodologías, estrategias y software para administrar las copias de respaldo en dispositivos activos, servidores y estaciones cliente. Software de recuperación de datos. Concepto, medios de almacenamiento, discos duros (ide, scsi, sata, sas,	virtualización propuestos en el libro digital de RedHat RHEL 7 Administración de Sistemas I. Cada aprendiz haciendo uso del convenio SENA – RedHat cuenta con un cuenta personal donde puede interactuar con los laboratorios y material de apoyo.	bac0b2979f8741d9582c50690f0e9 En esta página realiza el registro a la plataforma donde encuentras los libros virtuales de la academia Red Hat. Debe realizar un solo registro donde es importante que recuerde la contraseña Acceso Tienda WEB Academia Red Hat https://www.gilmore.ca/RedHat/Login.aspx Acceso Tienda WEB Academia Red Hat Acceso a la biblioteca virtual RedHat https://rhlearn.gilmore.ca/

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

		otros), usb, sd y otros. Soluciones antimalware (virus, troyanos, backdoors, otros), protección del lado del cliente, administración de consolas, administración de appliances. Documentación técnica: normas. Técnicas de comunicación (oral y escrita). Herramientas para diseñar planos de red y arquitectónicos, herramientas para diseñar gráficos, animaciones y otros. Lectura y comprensión de manuales técnicos. Documentación de solicitudes de servicio por incidentes, cierre de incidentes.		Acceso a la biblioteca virtual RedHat NDG Online https://portal.netdevgroup.com/ Acceso al portal de virtualización para la Academia RHEL7 - RH124 Plataforma de Evaluaciones y Material de Apoyo: https://cimi.ecomsys.co/

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

PROGRAMA	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO	**FICHA**	1834883
Mes:	**DICIEMBRE**	**Semana:**	**01 – 10**

DIA MARTES 01 DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- PLANEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS POR LAS FASES DEL PROYECTO DE LA INSTALACIÓN DE LA RED CABLEADA E INALÁMBRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS AVANCES TECNOLÓGICOS, LOS ESTÁNDARES Y NORMAS VIGENTES.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Se realizará socialización de los capítulos 10, 11 y 12 de RedHat RH124. Solución de dudas con respecto a los temás presentados en el libro digital de la academia Red Hat RH124. Se socializan los	Ingreso a la plataforma virtual cimi.ecomsys.co al bloque de la Academia RedHat RH124 para el desarrollo de los módulos 10, 11 y 12. Se inician las máquinas virtuales dispuestas en la plataforma del CIMI Nube	Monitoreo de equipos de cómputo (logs de sistema, mensajes de advertencia, error, tiempo de actividad de los servidores, otros). Comprensión del tema en español e inglés. Inventarios: técnicas. Metodología. Programación.	En plataforma Moodle, encontrará laboratorios propuestos y espacio para subir evidencias. En la plataforma Cisco Netacad www.netacad.com consulta material de apoyo y soluciona la evaluación del capítulo	Plataforma MOODLE https://cimigiron.ddns.net/virtual/course/search.php?q=1834883&areaids=core_course-course

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

laboatorios directamente desarrollados en las máquinas virtuales de la nube privada del CIMI en la URL https://201.221.151.155:8006 usando la plataforma Proxmox	Virtual, para la solución de los laboratorios propuestos en los libros digitales de Red Hat Academy. Para los aprendices que no cuentan con computador pero puede acceder desde su móvil, se ingresa a los servidores del CIMI que se encuentran en la nube privada para la creación de máquinas virtuales y acceso usando la aplicación de Juice SSH para equipos móviles	Elaboración de inventarios (usuarios, hardware, software (datos, programas), servicios, procesos y funciones, otros). Almacenamiento (iscsi, nas, san, otros). Proceso de distribución de datos. Sistemas de licenciamiento. Sistemas con tolerancia a fallos. Redundancia, failover, arreglos raid (0,1,5,10, otros) por hardware y software, administración de volúmenes dinámicos y lógicos. Software para copias de respaldo: técnicas, metodologías, estrategias y software para administrar las copias de respaldo en dispositivos activos, servidores y estaciones cliente. Software de recuperación de datos. Concepto, medios de almacenamiento, discos duros (ide, scsi, sata, sas,	donde debe superar un mínimo de 70 puntos.	Drive: https://drive.google.com/drive/folders/0BwvnuJ62av17fm84emQyODA1X3dhNVl2ODY0QmJ6T1Nla2c0SjJoa0Z6Z0pzRHJHSmU3OW8?usp=sharing

		otros), usb, sd y otros. Soluciones antimalware (virus, troyanos, backdoors, otros), protección del lado del cliente, administración de consolas, administración de appliances. Documentación técnica: normas. Técnicas de comunicación (oral y escrita). Herramientas para diseñar planos de red y arquitectónicos, herramientas para diseñar gráficos, animaciones y otros. Lectura y comprensión de manuales técnicos. Documentación de solicitudes de servicio por incidentes, cierre de incidentes.		

DIA JUEVES 10 DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- PLANEAR LOS RECURSOS REQUERIDOS POR LAS FASES DEL PROYECTO DE LA INSTALACIÓN DE LA RED CABLEADA E INALÁMBRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LOS AVANCES TECNOLÓGICOS, LOS ESTÁNDARES Y NORMAS VIGENTES.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Se realizará socialización de los capítulos 10, 11 y 12 de RedHat RH124. Solución de dudas con respecto a los temás presentados en el libro digital de la academia Red Hat RH124. Se socializan los laboatorios directamente desarrollados en las máquinas virtuales de la nube privada del CIMI en la URL https://201.221.151.155:8006 usando la plataforma Proxmox	Ingreso a la plataforma virtual cimi.ecomsys.co al bloque de la Academia RedHat RH124 para el desarrollo de los módulos 10, 11 y 12. Se inician las máquinas virtuales dispuestas en la plataforma del CIMI Nube Virtual, para la solución de los laboratorios propuestos en los libros digitales de Red Hat Academy. Para los aprendices que no cuentan con computador pero puede acceder desde su móvil, se ingresa a los servidores del CIMI que se encuentran en la nube	Monitoreo de equipos de cómputo (logs de sistema, mensajes de advertencia, error, tiempo de actividad de los servidores, otros). Comprensión del tema en español e inglés. Inventarios: técnicas. Metodología. Programación. Elaboración de inventarios (usuarios, hardware, software (datos, programas), servicios, procesos y funciones, otros). Almacenamiento (iscsi, nas, san, otros). Proceso de distribución de datos. Sistemas de licenciamiento. Sistemas	En plataforma Moodle, encontrará laboratorios propuestos y espacio para subir evidencias. En la plataforma Cisco Netacad www.netacad.com consulta material de apoyo y soluciona la evaluación del capítulo donde debe superar un mínimo de 70 puntos.	Plataforma MOODLE https://cimigiron.ddns.net/virtual/course/search.php?q=1834883&areaids=core_course-course Drive: https://drive.google.com/drive/folders/0BwvnuJ62av17fm84emQyODA1X3dhNVl2ODY0QmJ6T1Nla2c0SjJoa0Z6Z0pzRHJHSmU3OW8?usp=sharing

	privada para la creación de máquinas virtuales y acceso usando la aplicación de Juice SSH para equipos móviles	con tolerancia a fallos. Redundancia, failover, arreglos raid (0,1,5,10, otros) por hardware y software, administración de volúmenes dinámicos y lógicos. Software para copias de respaldo: técnicas, metodologías, estrategias y software para administrar las copias de respaldo en dispositivos activos, servidores y estaciones cliente. Software de recuperación de datos. Concepto, medios de almacenamiento, discos duros (ide, scsi, sata, sas, otros), usb, sd y otros. Soluciones antimalware (virus, troyanos, backdoors, otros), protección del lado del cliente, administración de consolas, administración de appliances. Documentación técnica: normas. Técnicas de comunicación (oral y		

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

		escrita). Herramientas para diseñar planos de red y arquitectónicos, herramientas para diseñar gráficos, animaciones y otros. Lectura y comprensión de manuales técnicos. Documentación de solicitudes de servicio por incidentes, cierre de incidentes.		

PROGRAMA	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES		**FICHA**	1891128
Mes:	**DICIEMBRE**	**Semana:**	**02 – 09**	

DIA MIERCOLES 02 DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: MONTAR ACCESORIOS Y ELEMENTOS DE LA TRANSMISION DE LAS TELECOMUNICACIONES CUMPLIENDO NORMAS ESTABLECIDAS.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: ○ ALISTAR LOS ELEMENTOS Y EL ÁREA DE TRABAJO PARA INSTALAR RED DE COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

- ALISTAR LOS ELEMENTOS Y EL ÁREA DE TRABAJO PARA INSTALAR RED DE COBRE DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- CONECTORIZAR LA RED DE COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS PARA CADA MEDIO

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Envío de la guía de aprendizaje GUIA DE GUIA DE APRENDIZAJE 220501012-01 en plataforma Moodle del CIMI para solución de su respectiva actividad	El aprendiz revisa el material de apoyo propuesta en la GUIA DE APRENDIZAJE 220501012-01 disponible en la plataforma Moodle.	Conceptos de estándares y normas internacionales en cableado estructurado ANSI/TIA 568 C.0, ANSI/TIA 568 B, ANSI/TIA 606ª, ANSI/TIA 607B, ANSI/TIA 568C.1, ANSI/TIA 568C.2, ANSI/TIA 568 C.3	En plataforma Moodle, material de apoyo, se encuentra material de consulta para la realización de la actividad. Puede realizar consultas en internet.	Plataforma MOODLE https://cimi.ecomsys.co/virtual/course/search.php?q=1891128&areaids=core_course-course Drive: https://drive.google.com/drive/folders/0BwvnuJ62av17fm84emQyODA1X3dhNVl2ODY0QmJ6T1Nla2c0SjJoa0Z6Z0pzRHJHSmU3OW8?usp=sharing

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

DÍA MIERCOLES 9 DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: MONTAR ACCESORIOS Y ELEMENTOS DE LA TRANSMISION DE LAS TELECOMUNICACIONES CUMPLIENDO NORMAS ESTABLECIDAS.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- ALISTAR LOS ELEMENTOS Y EL ÁREA DE TRABAJO PARA INSTALAR RED DE COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- ALISTAR LOS ELEMENTOS Y EL ÁREA DE TRABAJO PARA INSTALAR RED DE COBRE DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
- CONECTORIZAR LA RED DE COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS PARA CADA MEDIO

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Socialización de los estándares y normas internacionales ANSI/TIA 568 C.0, ANSI/TIA 568 B, ANSI/TIA 606ª, ANSI/TIA 607B, ANSI/TIA 568C.1, ANSI/TIA 568C.2, ANSI/TIA 568 C.3 por medio de	El aprendiz revisa el material de apoyo en la plataforma Moodle con el nombre de CABLEADO ESTRUCTURADO_NORMAS_CIP-02 2014.	Conceptos de estándares y normas internacionales en cableado estructurado ANSI/TIA 568 C.0, ANSI/TIA 568 B, ANSI/TIA 606ª, ANSI/TIA 607B, ANSI/TIA 568C.1, ANSI/TIA 568C.2, ANSI/TIA 568 C.3	En plataforma Moodle, material de apoyo, se encuentra material de consulta para la realización de la actividad. Puede realizar consultas en internet.	Plataforma MOODLE https://cimigiron.ddns.net/virtual/course/search.php?q=1891128&areaids=core_course-course Drive:

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

videoconferencia por Cisco Google Meet				https://drive.google.com/drive/folders/0BwvnuJ62av17fm84emQyODA1X3dhNVl2ODY0QmJ6T1Nla2c0SjJoa0Z6Z0pzRHJHSmU3OW8?usp=sharing

PROGRAMA	GESTIÓN DE REDES DE DATOS	**FICHA**	1892178
Mes:	**DICIEMBRE**	**Semana:**	**02 - 3**

DIA MIERCOLES Y JUEVES (2 Y 3) DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- COMPROBAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACIÓN DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS
- ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Inscripción a la academia RedHat Administración de Sistemas I – RH124ES, Inscripción Plataforma NDG para el desarrollo de los laboratorios propuestos en la academia RHEL 7. Explicación del uso de la plataforma, desarrollo de las actividades y la presentación de instrumentos de evaluación mediante plataforma.	Se realiza matrícula en la academia Red Hat con el código RHEL 7 RH124, aprovechando el convenio y gestionando el uso de plataformas virtuales, se crea cuenta para cada aprendiz en plataforma NDG para la operación de 3 máquinas virtuales que permiten el desarrollo de los laboratorios propuestos por la academia. Cada aprendiz debe cumplir con usa serie de pasos e ingreso a sitios que se encuentran vinculados a la plataforma virtual Moodle cimi.ecomsys.co	Administración de redes: concepto. Reconocimiento y aplicación de la dimensión funcional (planeación y diseño de la red). Mecanismos de gestión (conceptos. Procesos y subprocesos. Administración de la memoria y almacenamiento). Instalación y administración del software y hardware. Políticas, procedimientos, administración, localización y solución de fallos. Sistemas de administración remota. Soporte (concepto, implicaciones, características, modelo, incidentes) actualización y distribución de parches de seguridad para el sistema de red. Comprensión del tema en español e inglés.	En plataforma cimi.ecomsys.co (Moodle), se encuentran el bloque de la academia paso por paso para que el aprendiz realice las inscripciones e ingrese a los sistemas de virtualización propuestos en el libro digital de RedHat RHEL 7 Administración de Sistemas I. Cada aprendiz haciendo uso del convenio SENA – RedHat cuenta con un cuenta personal donde puede interactuar con los laboratorios y material de apoyo.	RED HAT ADMINISTRATION I RHEL7 - RH124 Registro Tienda Red Hat - En Linea https://www.gilmore.ca/RedHat/RegisterUser.aspx?dd1bac0b2979f8741d9582c50690f0e9 En esta página realiza el registro a la plataforma donde encuentras los libros virtuales de la academia Red Hat. Debe realizar un solo registro donde es importante que recuerde la contraseña Acceso Tienda WEB Academia Red Hat

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

		Bases de datos: conceptos. Modelo entidad relación. Instalación. Administración de permisos en bases de datos. Conexión con la BD software de gestión y monitoreo de red: concepto. Tipos de servicio. Normas técnicas		https://www.gilmore.ca/RedHat/Login.aspx Acceso Tienda WEB Academia Red Hat Acceso a la biblioteca virtual RedHat https://rhlearn.gilmore.ca/ Acceso a la biblioteca virtual RedHat NDG Online https://portal.netdevgroup.com/ Acceso al portal de virtualización para la Academia RHEL7 - RH124 Plataforma de Evaluaciones y Material de Apoyo:

PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA POR PREVENCIÓN COVID-19 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

				https://cimi.ecomsys.co/

PROGRAMA	GESTIÓN DE REDES DE DATOS			**FICHA**	2067571
Mes:	**DICIEMBRE**	**Semana:**	**04 - 11**		

DIA VIERNES 04 DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- COMPROBAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACIÓN DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS
- ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

Se realizará socialización de los capítulos 1, 2 y 3 de RedHat RH134. Solución de dudas con respecto a los temás presentados en el libro digital de la academia Red Hat RH124. Se socializan los laboatorios directamente desarrollados en las máquinas virtuales de la nube privada del CIMI en la URL https://201.221.151.155:8006 usando la plataforma Proxmox	Ingreso a la plataforma virtual cimi.ecomsys.co al bloque de la Academia RedHat RH134 para la socialización de los capítulos 1, 2 y 3. Se inician las máquinas virtuales dispuestas en la plataforma Proxmox del CIMI para la solución de los laboratorios propuestos en los libros digitales de Red Hat Academy. Para los aprendices que no cuentan con computador pero puede acceder desde su móvil, se ingresa a los servidores del CIMI que se encuentran en la nube privada para la creación de máquinas virtuales y acceso usando la aplicación de Juice SSH	Monitoreo de equipos de cómputo (logs de sistema, mensajes de advertencia, error, tiempo de actividad de los servidores, otros). Comprensión del tema en español e inglés. Inventarios: técnicas. Metodología. Programación. Elaboración de inventarios (usuarios, hardware, software (datos, programas), servicios, procesos y funciones, otros). Almacenamiento (iscsi, nas, san, otros). Proceso de distribución de datos. Sistemas de licenciamiento. Sistemas con tolerancia a fallos. Redundancia, failover, arreglos raid (0,1,5,10, otros) por hardware y software, administración de volúmenes dinámicos y lógicos. Software para copias de respaldo: técnicas, metodologías,	En plataforma cimi.ecomsys.co (Moodle), se encuentran el bloque de la academia paso por paso para que el aprendiz realice las inscripciones e ingrese a los sistemas de virtualización propuestos en el libro digital de RedHat RHEL 7 Administración de Sistemas I. Cada aprendiz haciendo uso del convenio SENA – RedHat cuenta con un cuenta personal donde puede interactuar con los laboratorios y material de apoyo.	RED HAT ADMINISTRATION I RHEL7 - RH124 Registro Tienda Red Hat - En Linea https://www.gilmore.ca/RedHat/RegisterUser.aspx?dd1bac0b2979f8741d9582c50690f0e9 En esta página realiza el registro a la plataforma donde encuentras los libros virtuales de la academia Red Hat. Debe realizar un solo registro donde es importante que recuerde la contraseña Acceso Tienda WEB Academia Red Hat https://www.gilmore.ca/RedHat/Login.aspx

		estrategias y software para administrar las copias de respaldo en dispositivos activos, servidores y estaciones cliente. Software de recuperación de datos. Concepto, medios de almacenamiento, discos duros (ide, scsi, sata, sas, otros), usb, sd y otros. Soluciones antimalware (virus, troyanos, backdoors, otros), protección del lado del cliente, administración de consolas, administración de appliances. Documentación técnica: normas. Técnicas de comunicación (oral y escrita). Herramientas para diseñar planos de red y arquitectónicos, herramientas para diseñar gráficos, animaciones y otros. Lectura y comprensión de manuales técnicos. Documentación de solicitudes de servicio por		Acceso Tienda WEB Academia Red Hat Acceso a la biblioteca virtual RedHat https://rhlearn.gilmore.ca/ Acceso a la biblioteca virtual RedHat NDG Online https://portal.netdevgroup.com/ Acceso al portal de virtualización para la Academia RHEL7 - RH124 Plataforma de Evaluaciones y Material de Apoyo: https://cimi.ecomsys.co/

		incidentes, cierre de incidentes.		

DIA VIERNES 11 DE DICIEMBRE

COMPETENCIA: UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- COMPROBAR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACIÓN DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS
- ESTABLECER SISTEMAS DE CONTROL EN LA RED PARA MANTENERLA ACTIVA Y DISPONIBLE; SEGÚN NECESIDADES, POLÍTICAS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONCEPTOS O PRINCIPIOS	REFERENTES DE CONSULTA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Se realizará socialización de los capítulos 1, 2 y 3 de RedHat RH134. Solución de dudas con respecto a los temás presentados en el libro digital de la academia Red Hat	Ingreso a la plataforma virtual cimi.ecomsys.co al bloque de la Academia RedHat RH134 para la socialización de los capítulos 1, 2 y 3. Se inician las máquinas virtuales dispuestas en la	Monitoreo de equipos de cómputo (logs de sistema, mensajes de advertencia, error, tiempo de actividad de los servidores, otros). Comprensión del tema en español e inglés. Inventarios: técnicas.	En plataforma cimi.ecomsys.co (Moodle), se encuentran el bloque de la academia paso por paso para que el aprendiz realice las inscripciones e ingrese	RED HAT ADMINISTRATION I RHEL7 - RH124 Registro Tienda Red Hat - En Linea https://www.gilmore.ca/RedHat/RegisterUser.aspx?dd1

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

RH124. Se socializan los laboatorios directamente desarrollados en las máquinas virtuales de la nube privada del CIMI en la URL https://201.221.151.155:8006 usando la plataforma Proxmox	plataforma Proxmox del CIMI para la solución de los laboratorios propuestos en los libros digitales de Red Hat Academy. Para los aprendices que no cuentan con computador pero puede acceder desde su móvil, se ingresa a los servidores del CIMI que se encuentran en la nube privada para la creación de máquinas virtuales y acceso usando la aplicación de Juice SSH	Metodología. Programación. Elaboración de inventarios (usuarios, hardware, software (datos, programas), servicios, procesos y funciones, otros). Almacenamiento (iscsi, nas, san, otros). Proceso de distribución de datos. Sistemas de licenciamiento. Sistemas con tolerancia a fallos. Redundancia, failover, arreglos raid (0,1,5,10, otros) por hardware y software, administración de volúmenes dinámicos y lógicos. Software para copias de respaldo: técnicas, metodologías, estrategias y software para administrar las copias de respaldo en dispositivos activos, servidores y estaciones cliente. Software de recuperación de datos. Concepto, medios de almacenamiento, discos	a los sistemas de virtualización propuestos en el libro digital de RedHat RHEL 7 Administración de Sistemas I. Cada aprendiz haciendo uso del convenio SENA – RedHat cuenta con un cuenta personal donde puede interactuar con los laboratorios y material de apoyo.	bac0b2979f8741d9582c50690f0e9 En esta página realiza el registro a la plataforma donde encuentras los libros virtuales de la academia Red Hat. Debe realizar un solo registro donde es importante que recuerde la contraseña Acceso Tienda WEB Academia Red Hat https://www.gilmore.ca/RedHat/Login.aspx Acceso Tienda WEB Academia Red Hat Acceso a la biblioteca virtual RedHat https://rhlearn.gilmore.ca/

INSTRUCTOR JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

		duros (ide, scsi, sata, sas, otros), usb, sd y otros. Soluciones antimalware (virus, troyanos, backdoors, otros), protección del lado del cliente, administración de consolas, administración de appliances. Documentación técnica: normas. Técnicas de comunicación (oral y escrita). Herramientas para diseñar planos de red y arquitectónicos, herramientas para diseñar gráficos, animaciones y otros. Lectura y comprensión de manuales técnicos. Documentación de solicitudes de servicio por incidentes, cierre de incidentes.		Acceso a la biblioteca virtual RedHat NDG Online https://portal.netdevgroup.com/ Acceso al portal de virtualización para la Academia RHEL7 - RH124 Plataforma de Evaluaciones y Material de Apoyo: https://cimi.ecomsys.co/

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS DAVID ROJAS ESPARZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060247 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA DEFINIR EL PLAN DE

GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES.

INTERPRETAR EL PLAN DE SEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS DEFINIDOS EN LA SOLUCIÓN, SEGÚN ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO ACORDE CON EL DISEÑO ESTABLECIDO, APLICANDO LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO, SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA BITÁCORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y FRENTE A EVENTUALIDADES QUE AFECTEN SU FUNCIONAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067571 - GESTION DE REDES DE DATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA DEFINIR EL PLAN DE

GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES.

INTERPRETAR EL PLAN DE SEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS DEFINIDOS EN LA SOLUCIÓN, SEGÚN ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834883 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS QUE GARANTICE SU ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DENTRO DE LAS METAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO ACORDE CON EL DISEÑO ESTABLECIDO, APLICANDO LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO, SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	JUSTIFICAR TÉCNICAMENTE LA ADQUISICIÓN Y REVISIÓN DEL HARDWARE Y EL SOFTWARE SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y MANUALES DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1891128 - DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR, EL SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON NORMAS INTERNACIONALES Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL FUNCIONAMIENTO Y LAS APLICACIONES DE LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL LUGAR Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR ACCESORIOS Y ELEMENTOS DE LA TRANSMISION DE LAS TELECOMUNICACIONES CUMPLIENDO NORMAS ESTABLECIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS ELEMENTOS Y EL ÁREA DE TRABAJO PARA INSTALAR RED DE COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

ALISTAR LOS ELEMENTOS Y EL ÁREA DE TRABAJO PARA INSTALAR RED DE COBRE DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

CALIBRAR LA RED DE COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA ACORDE CON EL DISEÑO ESTABLECIDO Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

CALIBRAR LA RED DE COBRE ACORDE CON EL DISEÑO ESTABLECIDO Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

CONECTORIZAR LA RED DE COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS PARA CADA MEDIO

CONSTRUIR LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INSTALAR LA RED DE COBRE EXTERNA E INTERNA Y LOS DISPOSITIVOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

INSTALAR LOS DISPOSITIVOS Y LA RED, INTERNA Y EXTERNA DE COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

INSTALAR SISTEMAS DE CAPTACIÓN PARA SEÑALES DE TELEVISIÓN ANÁLOGA Y DIGITAL DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEFINIDOS EN EL DISEÑO

INTEGRAR LA RED DE COBRE, COAXIAL Y FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE ACUERDO CON LOS FORMATOS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR LA ESTRUCTURA LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN LA RED DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1892178 - GESTION DE REDES DE DATOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA DEFINIR EL PLAN DE

GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES.

INTERPRETAR EL PLAN DE SEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS DEFINIDOS EN LA SOLUCIÓN, SEGÚN ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES.

MONITOREAR LOS EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS FORENSES QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD SOBRE LA RED DE DATOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR REDES EMPRESARIALES UTILIZANDO HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS EXISTENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR LOS DISPOSITIVOS ACTIVOS DE INTERCONEXIÓN EN LA RED QUE CUMPLAN LAS CONDICIONES DE TRANSMISIÓN E INTERCAMBIO DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO ACORDE CON EL DISEÑO ESTABLECIDO, APLICANDO LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO, SEGURIDAD, HIGIENE Y AMBIENTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR SOFTWARE DE ADMINISTRACIÓN DE RED PARA GARANTIZAR ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ELABORAR LA BITÁCORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS
MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y FRENTE A EVENTUALIDADES QUE AFECTEN SU FUNCIONAMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	41,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS DAVID ROJAS ESPARZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 14 DE DICIEMBRE DE 2020

En las semanas del 1 al 14 de diciembre se atendió los siguientes programas de formación:

Nombre del Programa	Código del Programa	Ficha asociada
Gestión de redes de datos	228183	2060247
Diseño, implementación y mantenimiento de sistemas de Telecomunicaciones	821226	1891128
Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e instalación de Cableado Estructurado	228181	1834883
Gestión de redes de datos	228183	1892178
Gestión de redes de datos	228183	2067571

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ficha 2060247 GESTIÓN DE REDES DE DATOS: Se realizará socialización de los capítulos 1, 2, 3 y 4 de RedHat RH134. Solución de dudas con	Los aprendices de Redes de Datos y demás carreras de Teleinformática y Telecomunicaciones están entrenados para	Esta ficha específica, la cantidad de aprendices que no tienen medios tecnológicos son de un aproximado de 14 personas. Aun así, muchas de ellas se encuentran trabajando en

respecto a los temás presentados en el libro digital de la academia Red Hat RH124. Se socializan los laboatorios directamente desarrollados en las máquinas virtuales de la nube privada del CIMI en la URL https://201.221.151.155:8006 usando la plataforma Proxmox. Se llama a los aprendices que no tienen acceso a internet y se unen a la conferencia por medio de Meet de Google. Se gestiona el reingreso al centro de formación para que inicien prácticas controladas con los instructores de específica	trabajar en ambientes virtuales de aprendizaje, el cambio de la modalidad presencial a virtual no ha sido complicado. Interactúan fácilmente con las aplicaciones TIC propuestas y demuestran que el trabajo colaborativo entre aprendices es una herramienta importante en el desarrollo de las evidencias propuestas. Usan la plataforma que instalé en los servidores del CIMI Moodle y demuestran que son adaptables a las nuevas tecnologías propuestas	equipo con sus compañeros por medio de herramientas como WhatsApp. Algunas actividades requieren que el aprendiz demuestre destreza práctica, y no pueden ser llevadas a cabo porque cada aprendiz no cuenta con herramientas necesarias para ejecutar esta actividad. El uso prolongado y masivo del servicio de internet en residencias, empresas y demás centros han generado un pico de consumo de 24/7 a los proveedores del servicio de internet ocasionando que muchos usuarios en más de un 95% evidencien lentitud en su planes contratados, esto genera que los usuarios que tienen ancho de banda bajo se afecten en mayor medida comparados con los que contrataron un servicio mejor.
En la Ficha 1891128 TELECOMUNICACIONES se entrega guía de aprendizaje de Fibra Óptica. Se realiza actividad práctica en el Centro de Formación CIMI para dar cumplimiento a los resultados de cableado estructurado en Fibra Óptica y Certificación de Cableado Estructurado.	Los aprendices de Telecomunicaciones y demás carreras de Teleinformática, están entrenados para trabajar en ambientes virtuales de aprendizaje, el cambio de la modalidad presencial a virtual no ha sido complicado. Interactúan fácilmente con las aplicaciones TIC propuestas y demuestran que el trabajo colaborativo entre aprendices es una herramienta importante en el desarrollo de las evidencias propuestas.	Esta ficha específica, la cantidad de aprendices que no tienen medios tecnológicos son de un aproximado de 11 personas. Aun así, muchas de ellas se encuentran trabajando en equipo con sus compañeros por medio de herramientas como WhatsApp. Dos aprendices no poseen medios tecnológicos y servicios de internet a causa de la zona donde viven, para estos aprendices opté por entregar las guías de aprendizaje y que ellos solucionen sus actividades de forma física y luego mediante fotografías o usando una aplicación de Escáner puedan evidenciar las actividades

	Usan la plataforma que instalé en los servidores del CIMI Moodle y demuestran que son adaptables a las nuevas tecnologías propuestas	enviando correo o mensajes al WhatsApp (usando un reducido ancho de banda y datos en la transferencia). Algunas actividades requieren que el aprendiz demuestre destreza práctica, y no pueden ser llevadas a cabo porque cada aprendiz no cuenta con herramientas necesarias para ejecutar esta actividad. El uso prolongado y masivo del servicio de internet en residencias, empresas y demás centros han generado un pico de consumo de 24/7 a los proveedores del servicio de internet ocasionando que muchos usuarios en más de un 95% evidencien lentitud en sus planes contratados, esto genera que los usuarios que tienen ancho de banda bajo se afecten en mayor medida comparados con los que contrataron un servicio mejor. En esta ficha se encuentran aprendices que trabajan directamente con las empresas de Telecomunicaciones de la región y deben continuar con sus operaciones de trabajo imposibilitando que puedan asistir a algunas sesiones de formación, pero se encuentran al tanto de las actividades propuestas

Ficha 1834883 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO: Los aprendices culminan su etapa lectiva con las prácticas en laboratorio de Redes Inalambricas configuracndo seguridad (encriptación y autenticación), Portales cautivos, configuración de controladora entre otros. .	El aprendiz desarrolla las actividades propuestas en el capítulo 4 Redes Conmutadas en la plataforma Netacad de Cisco, soluciona dudas en la conferencia en línea de Cisco Webex y soluciona el cuestionario en la fecha establecida por el instructor. Cada aprendiz debe desarrollar laboratorios propuestos en la plataforma Moodle y posterior a ello subir la evidencia de trabajo en el emulador Cisco Packet Tracert	Esta ficha específica, la cantidad de aprendices que no tienen medios tecnológicos son de un aproximado de 7 personas. Aun así, muchas de ellas se encuentran trabajando en equipo con sus compañeros por medio de herramientas como WhatsApp. Algunas actividades requieren que el aprendiz demuestre destreza práctica, y no pueden ser llevadas a cabo porque cada aprendiz no cuenta con herramientas necesarias para ejecutar esta actividad (Dispositivos activos). El uso prolongado y masivo del servicio de internet en residencias, empresas y demás centros han generado un pico de consumo de 24/7 a los proveedores del servicio de internet ocasionando que muchos usuarios en más de un 95% evidencien lentitud en su planes contratados, esto genera que los usuarios que tienen ancho de banda bajo se afecten en mayor medida comparados con los que contrataron un servicio mejor.
Ficha 1892178 GESTION DE REDES DE DATOS: Los aprendices culminan su etapa lectiva con las prácticas en laboratorio de Redes Inalambricas configuracndo seguridad (encriptación y autenticación), Portales cautivos, configuración de controladora entre otros.	Los aprendices de Gestión de Redes de Datos y demás carreras de Teleinformática y Telecomunicaciones están entrenados para trabajar en ambientes virtuales de aprendizaje, el cambio de la modalidad presencial a virtual no ha sido complicado. Interactúan fácilmente con las aplicaciones TIC	Esta ficha específica, la cantidad de aprendices que no tienen medios tecnológicos son de un aproximado de 5 personas. Aun así, muchas de ellas se encuentran trabajando en equipo con sus compañeros por medio de herramientas como WhatsApp. Algunas actividades requieren que el aprendiz demuestre destreza práctica, y no pueden ser llevadas a cabo porque cada aprendiz no cuenta con herramientas necesarias

	propuestas y demuestran que el trabajo colaborativo entre aprendices es una herramienta importante en el desarrollo de las evidencias propuestas. Usan la plataforma que instalé en los servidores del CIMI Moodle, Servidor de virtualización tipo 1 instalado y configurado en el CIMI en Cluster de la Nube privada donde cada aprendiz tiene acceso a su propia VPS, demostrando que son adaptables a las nuevas tecnologías propuestas	para ejecutar esta actividad. El uso prolongado y masivo del servicio de internet en residencias, empresas y demás centros han generado un pico de consumo de 24/7 a los proveedores del servicio de internet ocasionando que muchos usuarios en más de un 95% evidencien lentitud en sus planes contratados, esto genera que los usuarios que tienen ancho de banda bajo se afecten en mayor medida comparados con los que contrataron un servicio mejor. El bajo ancho de banda en sus casas genera que no puedan acceder simultáneamente a distintas aplicaciones.
Ficha 2067571 GESTIÓN DE REDES DE DATOS: Se realizará socialización de los capítulos 1, 2, 3 y 4 de RedHat RH134. Solución de dudas con respecto a los temás presentados en el libro digital de la academia Red Hat RH124. Se socializan los laboatorios directamente desarrollados en las máquinas virtuales de la nube privada del CIMI en la URL https://201.221.151.155:8006 usando la plataforma Proxmox. Se llama a los aprendices que no tienen acceso a internet y se unen a la conferencia por medio de Meet de Google.	Los aprendices del Técnico en Sistemas de integración con la media se han adaptado para trabajar en ambientes virtuales de aprendizaje, el cambio de la modalidad presencial a virtual no ha sido complicado. Interactúan fácilmente con las aplicaciones TIC propuestas y demuestran que el trabajo colaborativo entre aprendices es una herramienta importante en el desarrollo de las evidencias propuestas.	Esta ficha específica, la cantidad de aprendices que no tienen medios tecnológicos son de un aproximado de 9 personas. Aun así, muchas de ellas se encuentran trabajando en equipo con sus compañeros por medio de herramientas como WhatsApp. Algunas actividades requieren que el aprendiz demuestre destreza práctica, y no pueden ser llevadas a cabo porque cada aprendiz no cuenta con herramientas necesarias para ejecutar esta actividad. El uso prolongado y masivo del servicio de internet en residencias, empresas y demás centros han generado un pico de consumo de 24/7 a los proveedores del servicio de internet ocasionando que muchos usuarios en más de un 95% evidencien lentitud en su

Se gestiona el reingreso al centro de formación para que inicien prácticas controladas con los instructores de específica		planes contratados, esto genera que los usuarios que tienen ancho de banda bajo se afecten en mayor medida comparados con los que contrataron un servicio mejor.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

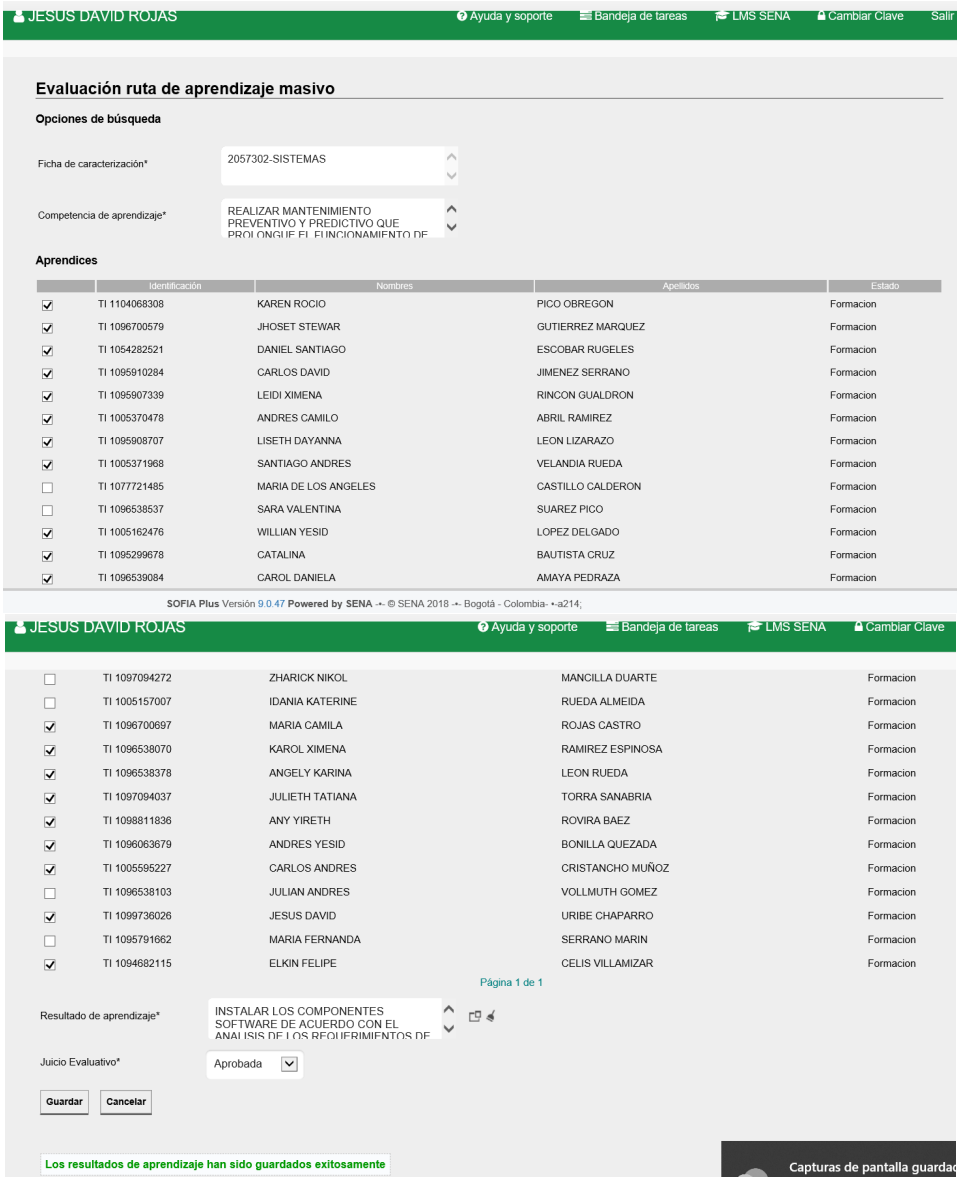
Se utilizan múltiples herramientas TIC para facilitar la formación a los aprendices, demostrando que son adaptables a su entorno y se apersonaran de los conocimientos y conceptos que el instructor quiere transmitirles. Las herramientas utilizadas en todas las fichas son:

- CIMI Girón - Moodle
- WhatsApp
- Meet de Google
- Plataforma Red Hat (El Centro como academia tendrá acceso en poco tiempo a la nueva plataforma de aprendizaje de RedHat)
- Nube Privada del CIMI para máquinas virtuales por medio de Proxmox en la dirección URL https://201.221.151.156:8006

En este caso la herramienta TIC utilizada para la presentación de guías y envió de actividades, participación en foros fue CIMI Girón – MOODLE a través de dominio https://cimi.ecomsys.co por su practicidad y facilidad para los aprendices y su interfaz gráfica entendible y amigable. Todo este proceso se apoyó a través de videoconferencia utilizando Google Meet y WhatsApp.

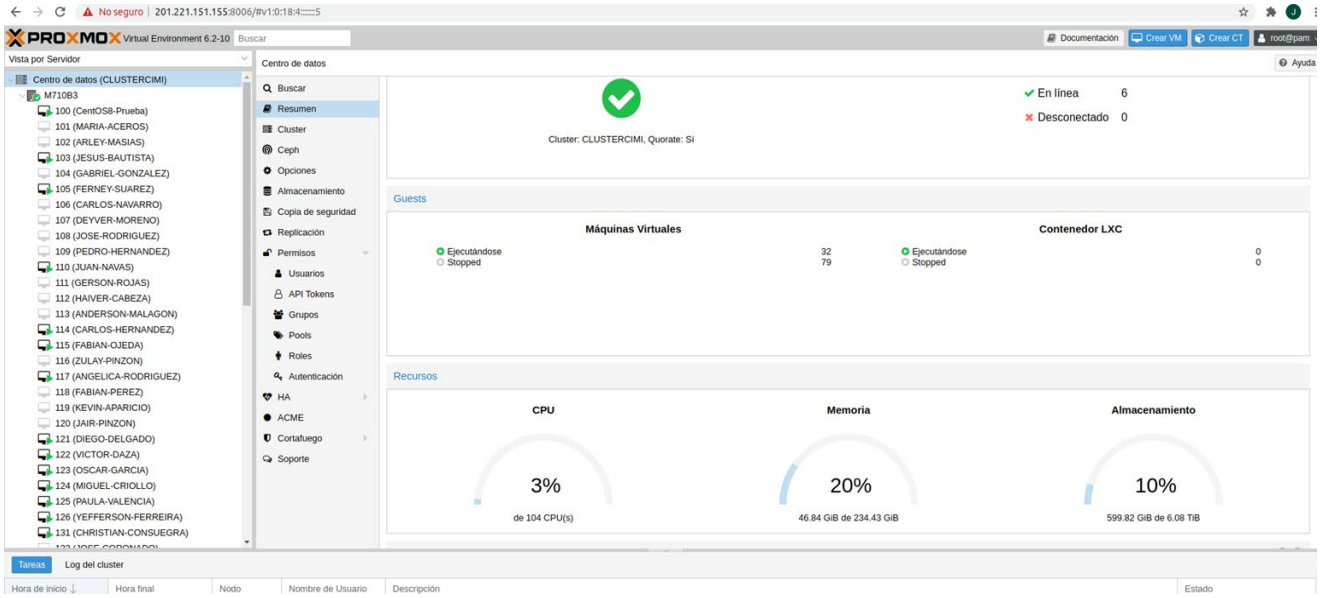
4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

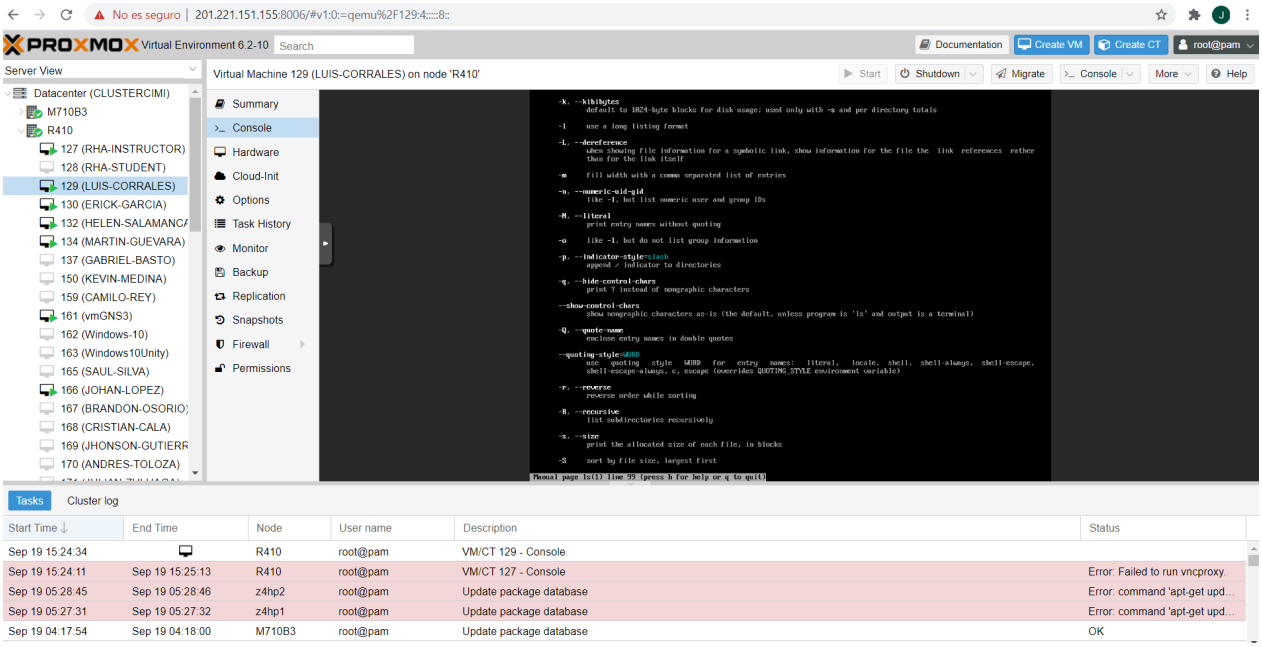
Evaluación de aprendices etapa lectiva



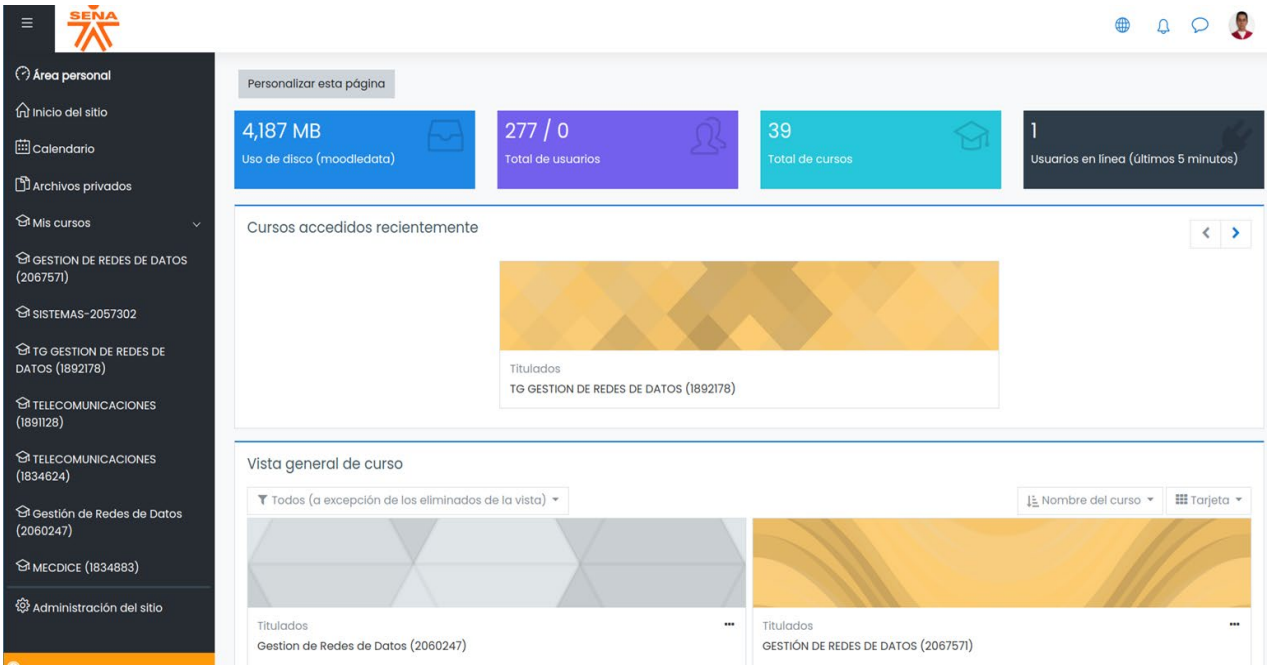
Plataforma PROXMOX

Sistemas Operativos Red Hat Virtualizados para la realización de Laboratorios.





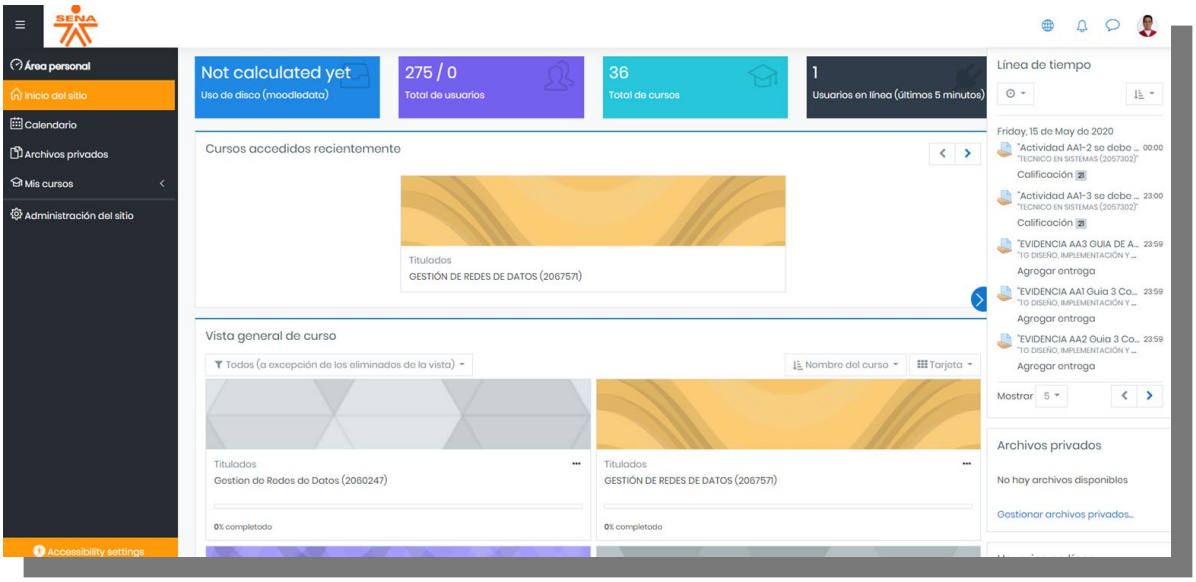
Material



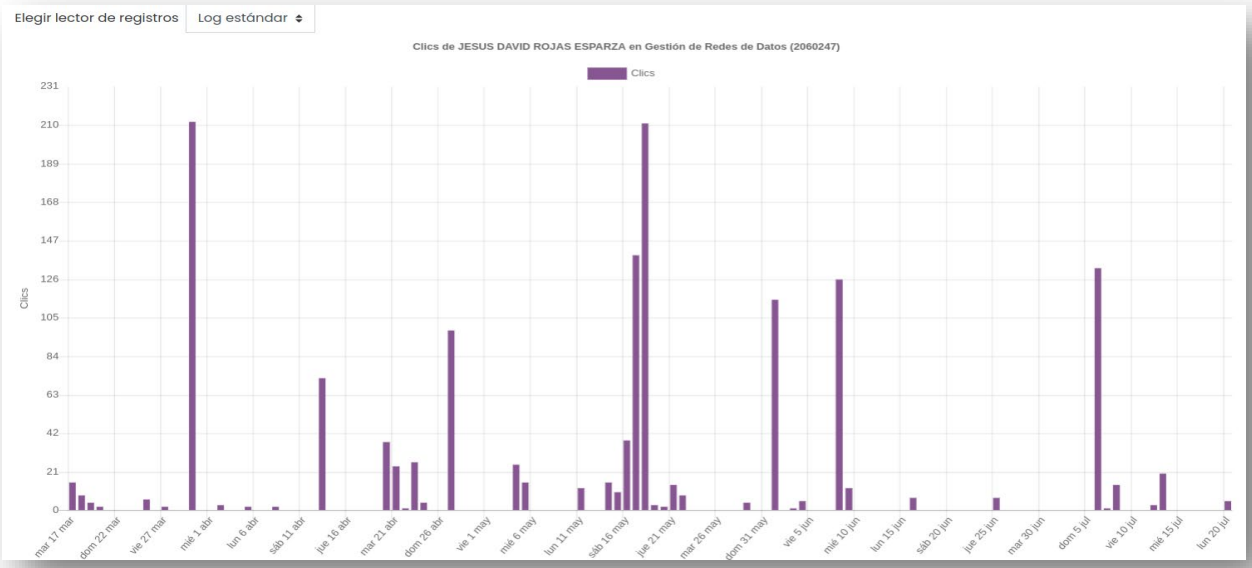
Academia Red Hat



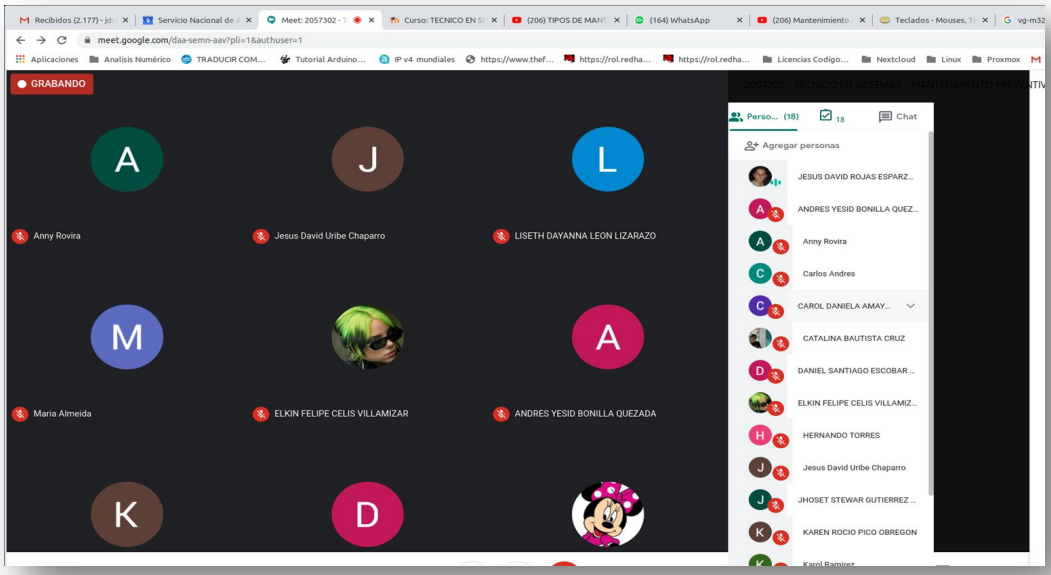
Evidencias Clausula 5 Contrato



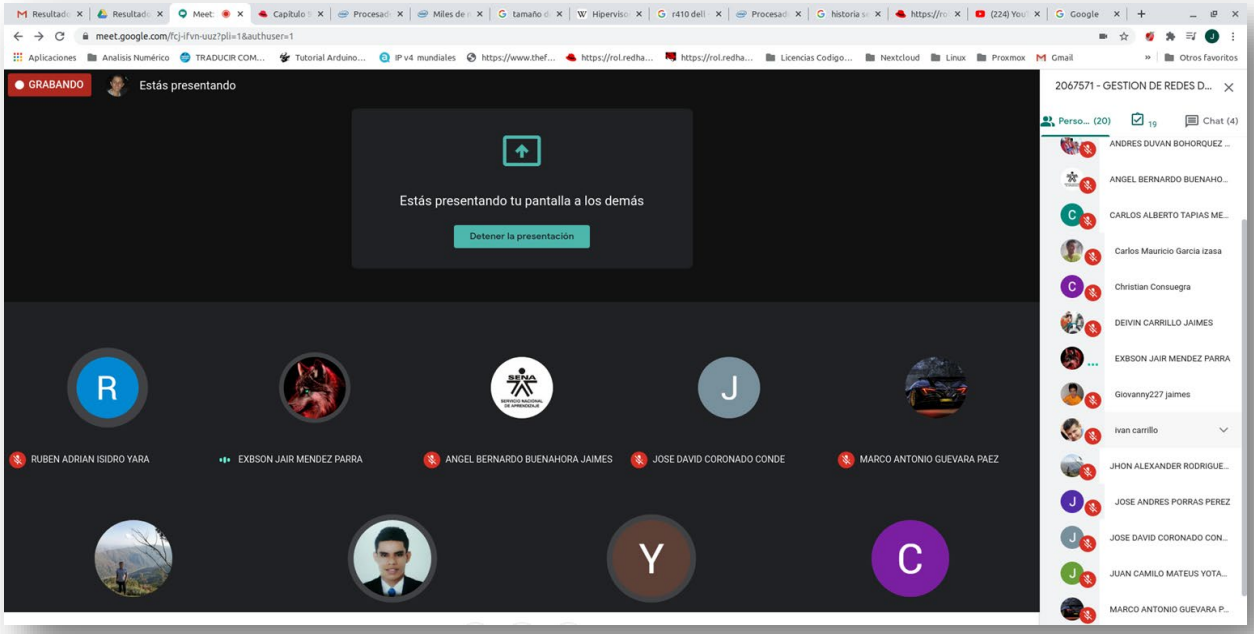
Informe de trabajo virtual de un aprendiz en plataforma:



Capturas de asistencia a las sesiones de Clase presenciales y virtuales:







Videos y demás evidencias (Videos y Fotografías) se encuentran compartidas en la siguiente URL del Drive

https://drive.google.com/drive/folders/0BwvnuJ62av17fm84emQyODA1X3dhNVl2ODY0QmJ6T1Nla2c0SjJoa0Z6Z0pzRHJHSmU3OW8?usp=sharing

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

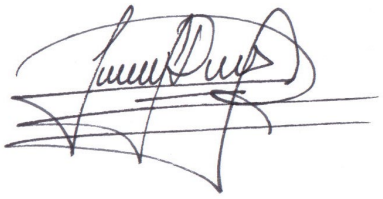
Agradezco a Dios por permitirnos terminar este año 2020 lleno de bendiciones y satisfacciones a pesar de las adversidades.

A mis aprendices en cada sesión de formación les recalco la necesidad de tener a Dios en primer plano y siempre buscar soluciones que apoyen las debilidades que se encuentren a diario.

Nuestro desarrollo profesional como instructores demuestra que tenemos capacidades pedagógicas de entregar el conocimiento sin importar las barreras físicas que tenemos en estos momentos de cuarentena a causa del COVID-19.

He observado que algunos aprendices han dejado de asistir por la falta de servicio de internet o la falla de sus equipos de cómputo, se hace necesario apoyo por parte del SENA para estos jóvenes.

Cordialmente,



JESUS DAVID ROJAS ESPARZA

Instructor Telecomunicaciones y Teleinformática

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL EJECUCION CONTRACTUAL AÑO 2020

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1320269 del 29 de enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESÚS DAVID ROJAS ESPARZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1098635446 expedida en Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en el área de Telecomunicaciones del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

SUPERVISOR: HECTOR VECINO RUEDA

1. FICHAS ATENDIDAS:

FICHA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÒN	PROGRAMA DE FORMACION
2060247	**03/02/2020**	**02/05/2022**	**GESTIÓN DE REDES DE DATOS (GESTOR)**
2067571	13/04/2020	12/07/2022	GESTIÓN DE REDES DE DATOS
1891128	04/06/2019	16/09/2021	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES
1834624	22/04/2021	22/10/2020	DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES

2. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva por falta de entrega de evidencias y cumplimiento de plan de mejoramiento:

FICHA: 2060247

ITEM	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO DEL APRENDIZAJE PENDIENTE DE EVALUAR	JUSTIFICACION
1	**T.I. 1005107321**	**JAIDER IVAN DIAZ MUÑOZ**	● **COMPROBAR ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACION**	**Durante el proceso formativo el aprendiz no asistió y fue**

			DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICION, SEGUN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA MISMA. ● **ELABORAR LA BITACORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.** ● **MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO A POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y FRENTE A EVENTUALIDADES QUE AFECTEN SU FUNCIONAMIENTO.**	**reportado por deserción.**
2	**C.C. 1005321628**	**CHRISTOPHER CAMILO PINEDA RODRIGUEZ**	● **COMPROBAR ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACION DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICION, SEGUN LAS NECESIDADES Y**	**Durante el proceso formativo el aprendiz no asistió y fue reportado por deserción.**

			REQUERIMIENTOS DE LA MISMA. ● **ELABORAR LA BITACORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.** **MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO A POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y FRENTE A EVENTUALIDADES QUE AFECTEN SU FUNCIONAMIENTO.**	
3	**T.I. 1005342741**	**JOHAN SEBASTIAN PRADA MORALES**	● **COMPROBAR ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACION DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICION, SEGUN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA MISMA.** ● **ELABORAR LA BITACORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS,**	**Durante el proceso formativo el aprendiz no asistió y fue reportado por deserción.**

			MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS. **MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO A POLITICAS DE LA ORGANIZACION Y FRENTE A EVENTUALIDADES QUE AFECTEN SU FUNCIONAMIENTO.**	
4	**T.I. 1005108966**	**JUAN PABLO URUETA MEZA**	● **COMPROBAR ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SOFTWARE MEDIANTE LA COMPARACION DEL SOFTWARE RECIBIDO CON EL PROTOCOLO DE ADQUISICION, SEGUN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA MISMA.** ● **ELABORAR LA BITACORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS.** **MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO A POLITICAS DE LA**	**Durante el proceso formativo el aprendiz no asistió y fue reportado por deserción.**

			ORGANIZACION Y FRENTE A EVENTUALIDADES QUE AFECTEN SU FUNCIONAMIENTO.	

3. Deserciones

Los listados de los siguientes aprendices fueron enviados al correo desercionescimi@sena.edu.co

#	Nombre y Apellidos	**No. Documento**	**FICHA**
1	**JAIDER IVAN DIAZ MUÑOZ**	**T.I. 1005107321**	**2060247**
2	**CHRISTOPHER CAMILO PINEDA RODRIGUEZ**	**C.C. 1005321628**	**2060247**
3	**JOHAN SEBASTIAN PRADA MORALES**	**T.I. 1005342741**	**2060247**
4	**JUAN PABLO URUETA MEZA**	**T.I. 1005108966**	**2060247**

(4/24)*100 = 16.6 % DESERCIONES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

☒ REALIZACION DE CAPACITACION SST DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACION

- Capacitación - Módulo 1 Generalidades
- Inducción/Reinducción
- Protocolos de Bioseguridad
- Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad.

☒ FORMATO PLANEACION DE LA FORMACION.

PLANEACION DE LA FORMACION	
MES	EVIDENCIA
FEBRERO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HsabeeeFvwDWyHtU4gwLdrI3bWdTHV83qF5uJASS5go/edit?usp=sharing
MARZO	https://drive.google.com/file/d/1jCDsms6A2-XpteEl6sZWDQA50iudIBXW/view?usp=sharing
ABRIL	https://drive.google.com/file/d/1BAlAQJRX8jXiAETBUsIijDEBX5KEKzIw/view?usp=sharing
MAYO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/16ZmfBpBqYzXZ7prDHyw43cv5nIjCmE9kVX6B9rqz_w0/edit?usp=sharing
JUNIO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HsabeeeFvwDWyHtU4gwLdrI3bWdTHV83qF5uJASS5go/edit?usp=sharing
JULIO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hk1kxDnjozyt18ChXyqJE9Ca-PW3bXt3uuZ1AAk7apE/edit?usp=sharing
AGOSTO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hk1kxDnjozyt18ChXyqJE9Ca-PW3bXt3uuZ1AAk7apE/edit?usp=sharing
SEPTIEMBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q63TlJ43Hi8XEVyFHglv3pnh1fc848G2fsKyXzXM29I/edit?usp=sharing
OCTUBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DLoCON1uKA5eouoxI8OftafH9ZUyRHFnK5eY19U_Evw/edit?usp=sharing
NOVIEMBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TccujCDIkt71fF6wglVacbDkGninW32sNJe6AGwsxOA/edit?usp=sharing
DICIEMBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QoFg3lXTv3z4eBVK3Vqka1UL64Q-Je8swGh_RFx3B6w/edit?usp=sharing

☒ EJECUCION DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN:

A causa de la pandemia, todas las fichas a partir de Marzo iniciaron su proceso de formación de forma desescolarizada, como evidencia de los trabajos adelantados con las fichas se evidencias en la siguiente URL:

https://drive.google.com/drive/folders/0BwvnuJ62av17fm84emQyODA1X3dhNVl2ODY0QmJ6T1Nla2c0SjJoa0Z6Z0pzRHJHSmU3OW8?usp=sharing

☒ REINGRESO FICHAS TITULADAS:

Como apoyo al reingreso de las fichas que necesitaban prácticas con urgencia, estuve a cargo de la gestión del proceso de inducción, socialización y recepción de documentos. Como evidencia detallo los enlaces del proceso de reingreso al Centro de Formación:

REINGRESO CIMI	
FICHAS	**ENLACES**
2060247	https://drive.google.com/drive/folders/1LIpuyswRYjGNVTH0SbTzNtm6MHGE8YX0?usp=sharing
1892178	https://drive.google.com/drive/folders/12i31Ij2MS9CIPAsgEBljXb1UlspJCUm7?usp=sharing
1834883	https://drive.google.com/drive/folders/1qhCEz4XxkAavYGwxm6wB4aERlfsgKk2W?usp=sharing

Los horarios de instructores y aprendices, se encuentran en cada carpeta compartida, así como la verificación de los ambientes, caracterización y demás documentos necesarios para la aprobación del reingreso.

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

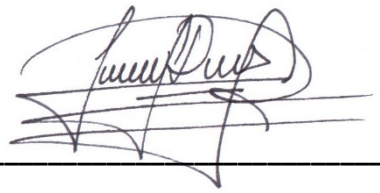
☒ El año 2020 fue un año que marcó una diferencia radical en la vida no la mía sino también la de todos mis compañeros instructores, aprendices y administrativos de la entidad. Demuestra que el ser humano debe estar preparado para los cambios, aunque no sean sencillos son necesarios para romper nuestro sedentarismo. En mi caso particular, aumentó considerablemente mi rutina diaria llevándome a diseñar nuevas metodologías pedagógicas que ayudaran a que mis aprendices no bajaran la guardia y evitar en el menor de los casos, deserciones que perjudican a nuestro centro de formación, así como también al mismo aprendiz. Estos esfuerzos adicionales crearon nuevas responsabilidades en el mantenimiento y control del servicio en la red (nube privada del CIMI), que soportaron, no solo la formación de las fichas que tengo a cargo, sino también, apoyaron a instructores y grupos diferentes a mi área. En mi calidad como instructor, agradezco a Dios por la inteligencia y fortaleza que tuve para demostrar que la formación en las carreras de GESTION DE REDES DE DATOS, TELECOMUNICACIONES, SISTEMAS y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO son posibles aplicando formación desescolarizada, siempre y cuando se cuenten con los medios tecnológicos avanzados (Servidores, conectividad dedicada e infraestructura TIC).

☒ **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

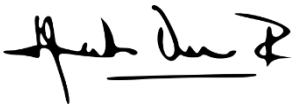
MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
ENERO	407.200	7744729441
FEBRERO	405.100	7746951913
MARZO	403.500	7749058705
ABRIL	234.000	7752454972
MAYO	234.000	7754940203
JUNIO	403.500	7758849111
JULIO	403.500	7761294694
AGOSTO	403.500	7764240285
SEPTIEMBRE	403.500	7766987418

OCTUBRE	**403.500**	**7770376873**
NOVIEMBRE	**403.500**	**7772914414**

Atentamente,



JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
C.C 1.098.635.446
CO1.PCCNTR.1320269
RED. TELECOMUNICACIONES



HECTOR VECINO RUEDA
Supervisor Contrato

Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1320269 del 29 de enero de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JESUS DAVID ROJAS ESPARZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 1.098.635.446 expedida en Bucaramanga (Santander)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la Redes de Conocimiento de Telecomunicaciones e Informática, Diseño y Desarrollo de Software, Área Temática de Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.

2.21. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

2.22. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

2.23. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

2.24. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.

2.25. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

2.26. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

2.27. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.

2.28. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

2.29. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

2.30. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.31. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.32. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial 315 (días) Adición:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 30 de enero de 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12/14/2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 30 de enero de 2020

Hasta: 14 de abril de 2021 (Póliza de Cumplimiento)

VALOR DEL CONTRATO: SON: (TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($34.230.000)

SUPERVISOR: HECTOR VECINO RUEDA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 91.176.212

OBSERVACIÓN: **Liquidación y** Terminación del Contrato

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 34.230.000
Valor Ejecutado	**$ 32.708.667**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 1.521.333**
Saldo a liberar	**$ 0**

PRODUCTO Y/ O ACTIVIDADES EJECUTADAS

☐ REALIZACION DE CAPACITACION SST DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACION

- Capacitación - Módulo 1 Generalidades
- Inducción/Reinducción
- Protocolos de Bioseguridad
- Módulo 2 - - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad.

☐ FORMATO PLANEACION DE LA FORMACION.

PLANEACION DE LA FORMACION	
MES	EVIDENCIA
FEBRERO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HsabeeeFvwDWyHtU4gwLdrI3bWdTHV83qF5uJASS5go/edit?usp=sharing
MARZO	https://drive.google.com/file/d/1jCDsms6A2-XpteEl6sZWDQA50iudIBXW/view?usp=sharing
ABRIL	https://drive.google.com/file/d/1BAlAQJRX8jXiAETBUsIijDEBX5KEKzIw/view?usp=sharing
MAYO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/16ZmfBpBqYzXZ7prDHyw43cv5nIjCmE9kVX6B9rqz_w0/edit?usp=sharing
JUNIO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HsabeeeFvwDWyHtU4gwLdrI3bWdTHV83qF5uJASS5go/edit?usp=sharing
JULIO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hk1kxDnjozyt18ChXyqJE9Ca-PW3bXt3uuZ1AAk7apE/edit?usp=sharing
AGOSTO	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hk1kxDnjozyt18ChXyqJE9Ca-PW3bXt3uuZ1AAk7apE/edit?usp=sharing
SEPTIEMBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q63TlJ43Hi8XEVyFHglv3pnh1fc848G2fsKyXzXM29I/edit?usp=sharing
OCTUBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DLoCON1uKA5eouoxI8OftafH9ZUyRHFnK5eY19U_Evw/edit?usp=sharing
NOVIEMBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TccujCDIkt71fF6wglVacbDkGninW32sNJe6AGwsxOA/edit?usp=sharing
DICIEMBRE	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QoFg3lXTv3z4eBVK3Vqka1UL64Q-Je8swGh_RFx3B6w/edit?usp=sharing

☐ EJECUCION DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN:

A causa de la pandemia, todas las fichas a partir de Marzo iniciaron su proceso de formación de forma desescolarizada, como evidencia de los trabajos adelantados con las fichas se evidencias en la siguiente URL:

https://drive.google.com/drive/folders/0BwvnuJ62av17fm84emQyODA1X3dhNVl2ODY0QmJ6T1Nla2c0SjJoa0Z6Z0pzRHJHSmU3OW8?usp=sharing

☐ REINGRESO FICHAS TITULADAS:

Como apoyo al reingreso de las fichas que necesitaban prácticas con urgencia, estuve a cargo de la gestión del proceso de inducción, socialización y recepción de documentos. Como evidencia detallo los enlaces del proceso de reingreso al Centro de Formación:

REINGRESO CIMI	
FICHAS	**ENLACES**
2060247	https://drive.google.com/drive/folders/1LIpuyswRYjGNVTH0SbTzNtm6MHGE8YX0?usp=sharing
1892178	https://drive.google.com/drive/folders/12i31Ij2MS9CIPAsgEBljXb1UlspJCUm7?usp=sharing
1834883	https://drive.google.com/drive/folders/1qhCEz4XxkAavYGwxm6wB4aERlfsgKk2W?usp=sharing

Los horarios de instructores y aprendices, se encuentran en cada carpeta compartida, así como la verificación de los ambientes, caracterización y demás documentos necesarios para la aprobación del reingreso.

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

☐ El año 2020 fue un año que marcó una diferencia radical en la vida no la mía sino también la de todos mis compañeros instructores, aprendices y administrativos de la entidad. Demuestra que el ser humano debe estar preparado para los cambios, aunque no sean sencillos son necesarios para romper nuestro sedentarismo. En mi caso particular, aumentó considerablemente mi rutina diaria llevándome a diseñar nuevas metodologías pedagógicas que ayudaran a que mis aprendices no bajaran la guardia y evitar en el menor de los casos, deserciones que perjudican a nuestro centro de formación, así como también al mismo aprendiz. Estos esfuerzos adicionales crearon nuevas responsabilidades en el mantenimiento y control del servicio en la red (nube privada del CIMI), que soportaron, no solo la formación de las fichas que tengo a cargo, sino también, apoyaron a instructores y grupos diferentes a mi área. En mi calidad como instructor, agradezco a Dios por la inteligencia y fortaleza que tuve para demostrar que la formación en las carreras de GESTION DE REDES DE DATOS, TELECOMUNICACIONES, SISTEMAS y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO son posibles aplicando formación desescolarizada, siempre y cuando se cuenten con los medios tecnológicos avanzados (Servidores, conectividad dedicada e infraestructura TIC).

☐ **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
ENERO	**407.200**	**7744729441**
FEBRERO	**405.100**	**7746951913**
MARZO	**403.500**	**7749058705**
ABRIL	**234.000**	**7752454972**
MAYO	**234.000**	**7754940203**
JUNIO	**403.500**	**7758849111**
JULIO	**403.500**	**7761294694**
AGOSTO	**403.500**	**7764240285**
SEPTIEMBRE	**403.500**	**7766987418**
OCTUBRE	**403.500**	**7770376873**
NOVIEMBRE	**403.500**	**7772914414**

Así de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 12/14/2020

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

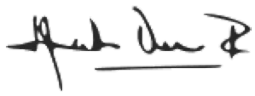
Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI___ NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



HECTOR VECINO RUEDA
C.C 91.176.212