



REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOYACA
FIRAVITOBA
891.856.288-0



COMPROBANTE DE EGRESO
NO: 2026 - 0128

CDP:	2026 0030		
RP:	2026 0033		
OBLIGACIÓN:	2026 0128		

FECHA DE ELABORACIÓN :	05/03/2026		
TERCERO:	46380300	DORIS MILENA MESA DIAZ	
NÚMERO DE SOPORTE :	MF-PS-018 DE 2026-		
VALOR :	2.325.000,00	CHEQUE o TRANSFE:	TRANSFERENCIA
VALOR EN LETRA:	DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS		
Detalle:	PAGO ACTA No 2 MF-PS-018 DE 2026-/////PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA – BOYACÁ		

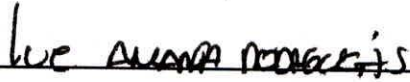
PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	CODIGO FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	DEPENDENCIA	VALOR
1.1.01.02.200.03	Impuesto de industria y comercio - s	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINA		25.000,00
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adul	1.2.3.1.19.1	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR		100.000,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	1.2.3.1.19.2	ESTAMPILLA PROCULTURA		50.000,00
2.3.2.02.02.009.45.05	Asesoría y asistencia técnica para la	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINA	ALCALDIA	2.500.000,00
Total:					2.500.000,00

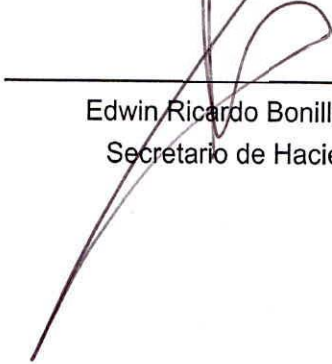
CONTABILIDAD						
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
1.1.10.05.03.04	BANCOLOMBIA S.A. 35881845301	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	0,00	2.325.000,00
1.3.05.08.02	Retencion de Impuesto de Industria	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	25.000,00	0,00
1.3.05.08.02	Retencion de Impuesto de Industria	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	0,00	25.000,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro-cultura	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	50.000,00	0,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro-cultura	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	0,00	50.000,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro-Adulto	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	100.000,00	0,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro-Adulto	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	0,00	100.000,00
2.4.01.02	Proyectos de inversión	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	2.500.000,00	0,00
4.1.05.08	Impuesto de industria y comercio	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	0,00	25.000,00
4.1.05.76.01	Estampilla Pro-cultura	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	0,00	50.000,00
4.1.05.76.02	Estampilla Pro Adulto	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	0,00	100.000,00

TOTAL A PAGAR:

2.325.000,00



Luz Amanda Rodríguez Salamanca
Alcaldesa Municipal



Edwin Ricardo Bonilla Cely
Secretario de Hacienda



CONSTITUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

No. 2026 - 0128

CDP: 2026 0030

RP: 2026 0033

FECHA DE ELABORACIÓN :	05/03/2026	NÚMERO DE SOPORTE :	MF-PS-018 DE 2026-
No. IDENTIFICACIÓN :	46380300	TERCERO :	DORIS MILENA MESA DIAZ

Detalle: PAGO ACTA No 2 MF-PS-018 DE 2026-////PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAUTOBA – BOYACÁ

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	DEPENDENCIA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	Producto	CPC DANE	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.009.45.05	asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa	alcaldia	1.2.1.0.00 ingresos corrientes de libre destinacion	4599031	91199	2024152720001	2.500.000,00
Total:							2.500.000,00

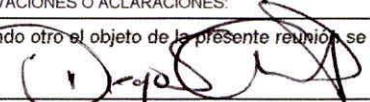
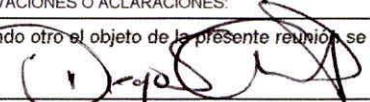
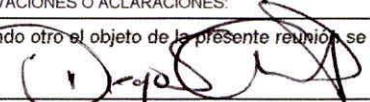
CONTABILIDAD

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
2.4.01.02	Proyectos de inversión	46380300	Doris Milena Mesa Diaz		0,00	2.500.000,00
5.5.07.06	Asignación de bienes y servicios	46380300	Doris Milena Mesa Diaz		2.500.000,00	0,00
Total:					2.500.000,0	2.500.000,0

Elaborado por: Martha Puerto

Luz Amanda Rodriguez Salamanca
Alcaldesa Municipal

Edwin Ricardo Bonilla Cely
Secretario de Hacienda

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAUTOBA		VERSIÓN 1		PROCESO:																																										
	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Municipio de FiraUTOBA NIT. 891.856.288-0		FECHA		PROCEDIMIENTO																																										
			FICHA TECNICA		Página 1 de 1																																										
			PLANEACION																																												
ACTA PARCIAL																																															
ACTA PARCIAL No. _____		2																																													
FECHA PRESENTE ACTA		05 de marzo de 2026																																													
CONTRATO ☒ CONVENIO _____		MF-PS-018 DE 2026		DE FECHA:	28/01/2026																																										
OBJETO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAUTOBA- BOYACÁ																																													
CONTRATISTA		DORIS MILENA MESA DIAZ		NIT	N/A																																										
				C.C	46.380.300																																										
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR		DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO		CC 1.057.595.473																																											
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO:		VALOR INICIAL : \$13.333.000 Trece Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Pesos																																													
		APORTE MUNICIPIO: \$13.333.000																																													
		APORTE DE CONTRAPARTE: \$ 0,00																																													
ADICIONAL N° _____		VALOR \$ 0,00																																													
ADICIONAL N° _____		VALOR \$ 0,00																																													
VALOR TOTAL CON ADICIONES		VALOR \$ 13.333.000,00 Trece Millones Trescientos Treinta y Tres Mil Pesos m/cte																																													
PLAZO INICIAL		HASTA 30 DE JUNIO DE 2026																																													
ADICIONAL EN TIEMPO N° _____		Tiempo:		De Fecha:																																											
ADICIONAL EN TIEMPO N° _____		Tiempo:		De Fecha:																																											
PLAZO TOTAL		HASTA 30 DE JUNIO DE 2026																																													
FECHA DE INICIACIÓN		28 DE ENERO DE 2026																																													
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____		De Fecha:																																													
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____		De Fecha:																																													
FECHA DE TERMINACIÓN		30 DE JUNIO DE 2026																																													
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		30 DE JUNIO DE 2026																																													
PERIODO A PAGAR:		DESDE		1/02/2026	HASTA 28/02/2026																																										
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN A CANCELAR		19.48%		PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO	22.07%																																										
RBPP N°2024152720001																																															
En la Secretaria de planeacion, obras e infraestructura, se reunieron la Dra. LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA Alcaldesa de FiraUTOBA, EL ARQ. DIEGO SEBASTIAN CHINOME Secretario de Planeación, en calidad de Supervisor del contrato y la contratista DORIS MILENA MESA DIAZ, con el fin de suscribir la presente acta Parcial 2. Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de supervisión, por tanto, el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y recomienda el pago como lo registra la presente acta final; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9490469584 Tipo I DEL MES DE AGOSTO 2025 de conformidad con la normatividad vigente. CONTROL ANTICIPOS <table><tr><td>Valor Anticipo</td><td>\$ 0,00</td></tr><tr><td>Sumatoria Amortizaciones</td><td>\$ 0,00</td></tr><tr><td>Saldo por Amortizar</td><td>\$ 0,00</td></tr></table> BALANCE DE PAGO <table><thead><tr><th>CONCEPTO</th><th>DEBE</th><th>HABER</th><th>VALOR EN %</th></tr></thead><tbody><tr><td>Valor del contrato</td><td>\$ 13.333.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Amortización Anticipo</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Valor a pagar de la presente acta N°2</td><td></td><td>\$ 2.500.000</td><td>18,75%</td></tr><tr><td>Valor Total actas pagadas</td><td></td><td>\$ 833.000</td><td>6,25%</td></tr><tr><td>Saldo por ejecutar</td><td></td><td>\$ 10.000.000</td><td>75,00%</td></tr><tr><td>Sumas iguales</td><td>\$ 13.333.000</td><td>\$ 13.333.000</td><td>100%</td></tr></tbody></table> *Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificación de entrega de bienes y la prestación de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta. OBSERVACIONES O ACLARACIONES: No siendo otro el objeto de la presente reunión, se firma el acta por los que en ella intervinieron. <table><tr><td>Firma: </td><td>Firma: </td></tr><tr><td>Nombre: DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR</td><td>Nombre: DORIS MILENA MESA DIAZ CONTRATISTA</td></tr><tr><td colspan="2">Firma: </td></tr><tr><td colspan="2">Nombre: LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA ALCALDESA DE FIRAUTOBA</td></tr></table> * Si se requieren se pueden adicionar mas firmas. ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO ENTREGA- INGRESO A ALMACEN-CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR. ANEXO: INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA QUE SOPORTA LA PRESENTE ACTA PARCIAL						Valor Anticipo	\$ 0,00	Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00	Saldo por Amortizar	\$ 0,00	CONCEPTO	DEBE	HABER	VALOR EN %	Valor del contrato	\$ 13.333.000			Amortización Anticipo				Valor a pagar de la presente acta N°2		\$ 2.500.000	18,75%	Valor Total actas pagadas		\$ 833.000	6,25%	Saldo por ejecutar		\$ 10.000.000	75,00%	Sumas iguales	\$ 13.333.000	\$ 13.333.000	100%	Firma: 	Firma: 	Nombre: DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Nombre: DORIS MILENA MESA DIAZ CONTRATISTA	Firma: 		Nombre: LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA ALCALDESA DE FIRAUTOBA	
Valor Anticipo	\$ 0,00																																														
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00																																														
Saldo por Amortizar	\$ 0,00																																														
CONCEPTO	DEBE	HABER	VALOR EN %																																												
Valor del contrato	\$ 13.333.000																																														
Amortización Anticipo																																															
Valor a pagar de la presente acta N°2		\$ 2.500.000	18,75%																																												
Valor Total actas pagadas		\$ 833.000	6,25%																																												
Saldo por ejecutar		\$ 10.000.000	75,00%																																												
Sumas iguales	\$ 13.333.000	\$ 13.333.000	100%																																												
Firma: 	Firma: 																																														
Nombre: DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Nombre: DORIS MILENA MESA DIAZ CONTRATISTA																																														
Firma: 																																															
Nombre: LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA ALCALDESA DE FIRAUTOBA																																															

Empresa: MUNICIPIO DE FIRAVIT
 NIT: 891856288
 Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: OPSFUNCIONAMIENTO06
 Secuencia: C
 Número de cuenta a debitar: 35881845301

Fecha: 13-03-2026 Hora: 12:17:43
 Fecha de Generación: 13-03-2026

Fecha de envío del pago: 06-03-2026
 Fecha para Procesar el pago: 06-03-2026

Impreso por: Amrosa27

Total Registros del Lote: 6	Registros Procesados: 3	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$7,324,020.00	Valor Registros Procesados: \$7,324,020.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000024047915950	Ahorros	46380300	DORIS MILENA MESA	775,020.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	06-03-2026
00000024047915950	Ahorros	46380300	DORIS MILENA MESA	2,325,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	06-03-2026
00000000377032099	Ahorros	74188774	CAMILO AUGUSTO BEL	4,224,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	06-03-2026

CUENTA DE COBRO No. 2

EL MUNICIPIO DE FIRAUTOBA BOYACÁ

Nit. 891.856.288-0

Debe a:

DORIS MILENA MESA DIAZ identificado con cedula de ciudadanía No. 46.380.300 de Sogamoso - Boyacá.

La suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE** (\$2.500.000) POR CONCEPTO DEL CONTRATO No. MF-PS-018 DE 2026 Y OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAUTOBA- BOYACA en el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero de 2026.

Se firma a los Cinco (05) días del mes de Marzo de 2026

Cordialmente.



DORIS MILENA MESA DIAZ
C.C. No. 46.380.300 Sogamoso

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

1. INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATO No.	MF-PS-018 DE 2026
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE JUNIO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FIRAVITOBA
NIT	891.856.288-0
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA
C.C.	23.583.084 expedida en Firavitoba
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORIS MILENA MESA DIAZ
NIT CONTRATISTA	N/A
C.C CONTRATISTA	46.380.300 DE SOGAMOSO
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA- BOYACÁ
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$13.333.000)
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	N/A
VALOR ADICIONAL:	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$13.333.000)
TIEMPO DE EJECUCION ADICIONAL	N/A
TIEMPO DE EJECUCION TOTAL CON ADICIONES	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO- SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS E INFRAESTRUCTURA

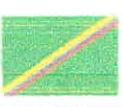
2. SEGUIMIENTO
Una vez se realizó la revisión de la carpeta y la plataforma de contratación pública colombiana SECOP II perteneciente al contrato MF-PS-018DE 2026 se evidencia que el contratista está al día con documentación y todo lo perteneciente al proceso contractual.

3. INFORMACION TECNICA Y AVANCE DE OBLIGACIONES O ACTIVIDADES
DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA EL DÍA 04 DE MARZO DE 2026, CORRESPONDIENTE AL PAGO N° 02 CUYO PERIODO DE PAGO ESTA DEL 01-02-2026 AL 28-02-2026 Y DE ACUERDO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO MF-PS-018 DE 2026, ESTA OFICINA TIENE A SU CARGO LA SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL NOMBRADO ANTERIORMENTE. EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, ESTO CON BASE AL SEGUIMIENTO Y EVIDENCIAS PRESENTADAS DENTRO DEL INFORME N° 02. DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO SE PUEDE MANIFESTAR QUE:

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

1. En cuanto a la primera Actividad "Actualización y seguimiento a planes institucionales; plan anticorrupción y atención al ciudadano, plan anual de auditorias, plan de capacitaciones, plan de talento humano, plan anual de vacantes, plan de previsión de recursos humanos, plan de incentivos institucionales, plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones (PETI), plan de tratamiento de riesgos, seguridad y privacidad de la información y las demás que surjan, proyectando actas y/o informes respectivos".

La contratista realizó plan de Trabajo aprobado por el Comité de Desempeño Municipal, mediante acta No.01 del 16 de febrero de 2026.

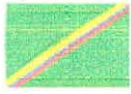
	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	18/01/2024	
	COMUNICACIONES	REGISTRO	RA-GD-04-06	

DIMENSION	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	RESPONSABLE
TALENTO HUMANO	Desarrollar las actividades del plan Estratégico de Talento Humano	Enero-Diciembre	Secretaria de Gobierno
	Gestionar las Capacitaciones externas.		
	Evaluación de desempeño laboral y Concertación de Compromisos	Febrero Agosto	
	Actualizar Programa de Bienestar e Incentivos Laborales	Mayo	
	Actualizar manual de Inducción	Abril	
	Adelantar plataforma SIGEP	Marzo	
	Declaración de Bienes y Rentas de Funcionarios y Conflicto de interese	Julio	
	Reglamento de la comisión de	Marzo	

Estos documentos se encuentran en la Carpeta del Comité de Desempeño y Gestión.

2. En cuanto a la actividad dos (2)." Citar a comité Institucional de Gestión y Desempeño establecer Diagnostico y plan de trabajo 2026.primer Semestre. Esta actividad fue desarrollada por la Contratista el día 16 de febrero de 2026. la Contratista convocó a reunión el día 16 de febrero de 2026, al Comité.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	18/01/2024	
	ACTA	REGISTRO	RA-GD-04-06	

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESEMPEÑO Y GESTION

ACTA No. 001	FECHA: 16/02/2026	HORA INICIO: 9:30 a.m. TERMINACIÓN 10:30 a.m.	LUGAR: Punto Vive Digital
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Aprobación del Plan de Trabajo de Desempeño y Gestión			
RESPONSABLES DE LA REUNION: DIEGO SEBASTIAN CHINOME			
Milena Mesa Díaz- Asesora Mipg			

CONVOCADOS/ ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO



3.En cuanto a la actividad tres (3) "Citar a Comité Institucional de Control Interno establecer Plan de trabajo 2026. Se llevo acabo el día 16 de febrero mediante acta No.01

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	SECRETARIA DE PLANEACION OBRAS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO	18/01/2024	
	ACTA	REGISTRO	RA-GD-04-06	

ACTA DE REUNIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE CONTROL INTERNO

ACTA No. 001	FECHA: 16/02/2026	HORA INICIO: 11:00 a.m. TERMINACIÓN 12:00M	LUGAR: Punto Vive Digital
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Aprobación de Auditorías Vigencia 2026			
RESPONSABLES DE LA REUNION: DIEGO SEBASTIAN CHINOME			
Milena Mesa Díaz- Asesora Mipg			

CONVOCADOS/ ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
LUZ AMANDA RODRIGUEZ	Alcaldesa Municipal		
DIEGO SEBASTIAN CHINOME	Secretario de Planeación, Obras Públicas e Infraestructura		

Estos documentos se evidencian en las carpetas de Comité.

4. Actividad Cuatro. (4).” Presentación de Informes semestrales de acuerdo al decreto 2106 de 2019. art.156 Asesoramiento de presentación de informes Plan Anticorrupción. (abril, agosto y diciembre) Presentación de Informes Trimestrales en Austeridad del Gasto. (Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre). DE ESTE INFORME LA ASESORA NO HA DADO CUMPLIMIENTO EN RAZÓN A QUE SON INFORMES QUE SE PRESENTAN DE MANERA TRIMESTRAL O CUATRIMESTRAL SEGÚN EL INFORME, Y HASTA LA FECHA AUN NO ES HORA DE PRESENTAR.

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

5. Actividad Cinco (5). “Apoyo y asesoramiento en la presentación del Informe FURAG, seguimiento de p.q.r.s. de manera semestral., informe de evaluación del proceso de rendición de cuentas. La asesora asistió de manera virtual a la convocatoria que realizó la Función Pública para la Presentación de Informe FURAG vigencia 2025.



6. Las demás que sean delegadas por el supervisor del contrato.

Por parte de planeación y en cumplimiento de la política de participación ciudadana. se apoya el proceso de rendición de cuentas vigencia 2025



Reunión que se llevó a cabo en el Punto Vive Digital. El día 16 de febrero de 2026.En cuanto a la política de gestión documental, se coordinó con el contratista de apoyo de archivo la revisión documental del archivo de gestión de cada una de las dependencias estableciendo como fecha el día 16 de marzo de 2026.



	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

5. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

AVANCE DE EJECUCION					
% DE TIEMPO TRANSCURRIDO	22.07%	% DE AVANCE DEL CONTRATO EJECUTADO (informes presentados a la fecha)	22.07%	% DEL CONTRATO A DESARROLLAR O EJECUTAR	100%

6. INFORMACION FINANCIERA

INFORMACIÓN DE PAGO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA				
NUMERO DE CUENTA AHORROS BANCARIA		NOMBRE DE EL BANCO		VALOR A COBRAR
24047915950		BANCO CAJA SOCIAL		\$ 2.500.000
Nº RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nº DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
2.3.2.02.02.009.45.05	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa	2026-030	2026 - 0033	\$13.333.000
TOTAL, DEL REGISTRO PRESUPUESTAL				\$13.333.000

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 13.333.0000	
(+) Valor adiciones	\$ 0	
(=) Valor total contrato	\$ 13.333.000	
(-) Anticipo		\$
(-) Valor pagado presente acta N°02		\$ 2.500.000
(-) Valor actas pagadas		\$ 833.000
(-) Valor pendiente de ejecución		10.000.000
SUMAS IGUALES	\$ 13.333.000	\$ 13.333.000.000
VALOR EN LETRAS A PAGAR:	DOS MILLONES DE PESOS (2.000.000)M/CTE.	

7. INFORMACIÓN PILA

NUMERO PLANILLA APORTE	DE DE	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	APORTES ARL (*):
9499818737		\$ 290.000	\$ 371.200	\$ 12.200

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningún caso puede ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente.

8. OBSERVACIONES

9. CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y el informe N°02, razón por la cual se autoriza el pago por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESO M/CTE**.

El presente se firma en Firavitoba, a los CINCO (05) DIAS DEL MES DE MARZO DE 2026.

DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA
DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

No. DEL CONTRATO Y FECHA			
MF-PS-018 DE 2026			
INFORME No.	02		
FECHA DEL INFORME	Dd	Mm	Aa
	5	03	2026
DIRIGIDO A:	SUPERVISOR: NOMBRE: DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO CARGO: SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA		

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORIS MILENA MESA DIAZ				Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	46.380.300 de Sogamoso				Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAUTOBA- BOYACÁ				Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026				Registre el plazo total de ejecución en letras y números
PLAZO ADICIONAL	NA				Cuando aplique
VALOR INICIAL	TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS DE PESOS (\$13.333.000)				Registre el valor total del contrato en letras y números
VALOR ADICIONAL	NA				Cuando aplique
FECHA ORDEN DE INICIO	28 DE ENERO DE 2026				Registre la fecha de inicio del obra
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 DE JUNIO DE 2026				Registre la fecha de terminación estimada en el programa suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NA				Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A				Registre para cada suspensión el tiempo, las fechas y plazos de la suspensión
VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICION(ES))	N/A				
FECHA DE TERMINACION (DESPUES DE LAS PRORROGAS)	30 DE JUNIO DE 2026				
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DESDE	01/02/2026	HASTA	28/02/2026	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO DE ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAAA
ACTA 1: INICIO	28	01	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 1	4	03	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 2	5	03	2026
ACTA PARCIAL – PAGO 3			
ACTA PARCIAL – PAGO 4			
ACTA PARCIAL – PAGO 5			
ACTA PARCIAL – PAGO 6			

3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS
Se desarrolla el Modelo Integrado de Planeación y Gestión estableciendo planes de trabajo en cada una de sus Dimensiones para la vigencia 2026.

4. INCONVENIENTES PRESENTADOS
Ninguna

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO																																		
ACTIVIDAD Y/O OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS																																	
1.Actualización y seguimiento a planes institucionales; plan anticorrupción y atención al ciudadano, plan anual de auditorías, plan de capacitaciones, plan de talento humano, plan anual de vacantes, plan de previsión de recursos humanos, plan de incentivos institucionales, plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones (PETI), plan de tratamiento de riesgos, seguridad y privacidad de la información y las demás que surjan, proyectando actas y/o informes respectivos.	Descripción de la obligación. Se debe hacer seguimiento de manera cuatrimestral es decir el Mes de Abril. Sin embargo, se establece un plan de trabajo desde el Comité de Desempeño y Gestión para el Desarrollo de cada plan Institucional. Evidencia: Acta de Comité Realizado el día El 16 de febrero de 2026 <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td colspan="4">ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN RAFAEL</td> </tr> <tr> <td colspan="4">NIT. 841.050.250-0</td> </tr> <tr> <td>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL</td> <td>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</td> <td>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</td> <td>SECRETARÍA DE SALUD</td> </tr> <tr> <td>SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE</td> <td>SECRETARÍA DE TURISMO</td> <td>SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTES</td> </tr> </table> ACTA DE REUNIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESEMPEÑO Y GESTIÓN <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ACTA No. 001</td> <td>FECHA: 16/02/2026</td> <td>HORA INICIO: 9:30 a.m.</td> <td>LUGAR: Fondo Vire Digital</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>TERMINACIÓN: 10:30 a.m.</td> <td></td> </tr> </table> OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Aprobación del Plan de Trabajo de Desempeño y Gestión RESPONSABLES DE LA REUNIÓN: DIEGO SEBASTIÁN CHINOYE Milena Mesa Díaz: Asesora Mesa <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="3">CONVOCADOS/ ASISTENTES</th> </tr> <tr> <th>NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th>CARGO – DEPENDENCIA</th> <th>ASISTE</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>SI NO</td> </tr> </table>	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN RAFAEL				NIT. 841.050.250-0				SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE SALUD	SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE	SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS	SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTES	ACTA No. 001	FECHA: 16/02/2026	HORA INICIO: 9:30 a.m.	LUGAR: Fondo Vire Digital			TERMINACIÓN: 10:30 a.m.		CONVOCADOS/ ASISTENTES			NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTE			SI NO
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN RAFAEL																																		
NIT. 841.050.250-0																																		
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	SECRETARÍA DE SALUD																															
SECRETARÍA DE CULTURA Y DEPORTE	SECRETARÍA DE TURISMO	SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS	SECRETARÍA DE TRÁFICO Y TRANSPORTES																															
ACTA No. 001	FECHA: 16/02/2026	HORA INICIO: 9:30 a.m.	LUGAR: Fondo Vire Digital																															
		TERMINACIÓN: 10:30 a.m.																																
CONVOCADOS/ ASISTENTES																																		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTE																																
		SI NO																																
2. Citar a comité Institucional de Gestión y Desempeño establecer Diagnostico y plan de trabajo 2026.primer Semestre.	Se realizó la Reunión el 16 de febrero de 2026 y se estableció plan de Trabajo vigencia 2026																																	

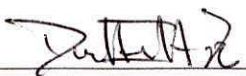
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

	<table><tr><th>DIMENSION</th><th>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</th><th>FECHA</th><th>RESPONSABLE</th></tr><tr><td rowspan="10">TALENTO HUMANO</td><td>Desarrollar las actividades del plan Estratégico de Talento Humano</td><td>Enero- Diciembre</td><td>Secretaria de Gobierno</td></tr><tr><td>Gestionar las Capacitaciones externas.</td><td>Febrero- Agosto</td><td></td></tr><tr><td>Evaluación de desempeño laboral y Concertación de Compromisos</td><td>Mayo</td><td></td></tr><tr><td>Actualizar Programa de Bienestar e Incentivos Laborales</td><td>Abril</td><td></td></tr><tr><td>Actualizar manual de inducción</td><td>Marzo</td><td></td></tr><tr><td>Declaración de Bienes y Rentas de Funcionarios y Conflicto de interés</td><td>Julio</td><td></td></tr><tr><td>Reglamento de la comisión de personal y registro</td><td>Marzo</td><td></td></tr><tr><td>Desarrollar actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de La Información</td><td>Enero- Diciembre</td><td></td></tr><tr><td>Implementación de Estrategia de</td><td>ABRIL</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Estos Archivos Reposan en la Carpeta de Comité de Desempeño y Gestión.	DIMENSION	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	RESPONSABLE	TALENTO HUMANO	Desarrollar las actividades del plan Estratégico de Talento Humano	Enero- Diciembre	Secretaria de Gobierno	Gestionar las Capacitaciones externas.	Febrero- Agosto		Evaluación de desempeño laboral y Concertación de Compromisos	Mayo		Actualizar Programa de Bienestar e Incentivos Laborales	Abril		Actualizar manual de inducción	Marzo		Declaración de Bienes y Rentas de Funcionarios y Conflicto de interés	Julio		Reglamento de la comisión de personal y registro	Marzo		Desarrollar actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de La Información	Enero- Diciembre		Implementación de Estrategia de	ABRIL				
DIMENSION	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA	RESPONSABLE																																	
TALENTO HUMANO	Desarrollar las actividades del plan Estratégico de Talento Humano	Enero- Diciembre	Secretaria de Gobierno																																	
	Gestionar las Capacitaciones externas.	Febrero- Agosto																																		
	Evaluación de desempeño laboral y Concertación de Compromisos	Mayo																																		
	Actualizar Programa de Bienestar e Incentivos Laborales	Abril																																		
	Actualizar manual de inducción	Marzo																																		
	Declaración de Bienes y Rentas de Funcionarios y Conflicto de interés	Julio																																		
	Reglamento de la comisión de personal y registro	Marzo																																		
	Desarrollar actividades del Plan de Seguridad y Privacidad de La Información	Enero- Diciembre																																		
	Implementación de Estrategia de	ABRIL																																		
2. Citar a Comité Institucional de Control Interno establecer Plan de trabajo 2026	Se realizó la Reunión el 16 de febrero de 2026 y se estableció plan de Trabajo vigencia 2026, mediante Acta No01 de 16 de febrero de 2026  MUNICIPALIDAD DE SALAMANCA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ACTA  ACTA DE REUNIÓN COMITÉ INSTITUCIONAL DE CONTROL INTERNO <table><tr><td>ACTA No.</td><td>FECHA:</td><td>HORA INICIO:</td><td>LUGAR:</td></tr><tr><td>001</td><td>16/02/2026</td><td>11:00 a.m.</td><td>Punto Vive Digital</td></tr><tr><td colspan="4">TERMINACIÓN 12:00M</td></tr></table> OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Aprobación de Auditorías Vigencia 2026 RESPONSABLES DE LA REUNION: DIEGO SEBASTIAN CHINOME Mérea Mesa Díaz- Asesora  CONVOCADOS/ ASISTENTES <table><tr><th rowspan="2">NOMBRES Y APELLIDOS</th><th rowspan="2">CARGO - DEPENDENCIA</th><th colspan="2">ASISTIO</th></tr><tr><th>SI</th><th>NO</th></tr><tr><td>LIZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA</td><td>Alcalde Municipal</td><td></td><td></td></tr></table>  Estos documentos Reposan en la Carpeta de Comité Institucional de Control Interno	ACTA No.	FECHA:	HORA INICIO:	LUGAR:	001	16/02/2026	11:00 a.m.	Punto Vive Digital	TERMINACIÓN 12:00M				NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	ASISTIO		SI	NO	LIZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA	Alcalde Municipal															
ACTA No.	FECHA:	HORA INICIO:	LUGAR:																																	
001	16/02/2026	11:00 a.m.	Punto Vive Digital																																	
TERMINACIÓN 12:00M																																				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	ASISTIO																																		
		SI	NO																																	
LIZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA	Alcalde Municipal																																			

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

5. Apoyo y asesoramiento en la presentación del Informe FURAG, seguimiento de p.q.r.s. de manera semestral., informe de evaluación del proceso de rendición de cuentas.	Se asistió a conferencia virtual convocada por la Función Pública para el proceso de presentación informe FURAG. el día 27 de Febrero 9 a.m 
6. Las demás que sean delegadas por el supervisor del contrato.	Por parte de Planeación y en cumplimiento de la Política de Participación Ciudadana. Se Apoya el Proceso de Rendición de Cuentas Vigencia 2025.  Reunión que se llevó a cabo en el Punto Vive Digital. El día 16 de febrero de 2026. En cuanto a la Política de Gestión Documental, se coordinó con el Contratista de apoyo de archivo la revisión documental del archivo de gestión de cada una de las dependencias estableciendo como fecha el día 16 de marzo de 2026. 
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACION – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
ANEXO 1: Certificado de seguridad social Mes Febrero (Planilla No 9498020766 de fecha de pago (02-03-2026) ANEXO 2: Cuenta de cobro No. 2	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

FIRMA DEL CONTRATISTA	 DORIS MILENA MESA DIAZ CC: 46.380.300 de Sogamoso Contratista
------------------------------	---

*Teniendo en cuenta que el presente contrato de prestación de servicios inicio el 15 de 05 de 2025 el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social integral se efectuará mes vencido o mes de periodo de cobro, de conformidad con lo establecido en el Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 46380300		MESA DIAZ DORIS MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7a #14a-66	SOGAMOSO-BOYACA	7712358	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	105163206	9499818737	I	2026/03/03	2026/03/02	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$673,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,320,000	\$371,200			\$2,320,000	\$290,000			\$0	\$0			\$2,320,000	\$12,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,320,000	\$371,200			\$2,320,000	\$290,000			\$0	\$0			\$2,320,000	\$12,200		\$0	\$0
Ciudad: SOGAMOSO Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$2,320,000	\$371,200			\$2,320,000	\$290,000			\$0	\$0			\$2,320,000	\$12,200		\$0	\$0
1	CC 46380300	MESA DORIS	231001	30	\$2,320,000	\$371,200	EP9002	30	\$2,320,000	\$290,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,320,000	\$12,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,320,000	\$371,200			\$2,320,000	\$290,000			\$0	\$0			\$2,320,000	\$12,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46380300		MESA DIAZ DORIS MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7a #14a-56	SOGAMOSO-BOYACA	7712358	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	105163206	9499818737	I	2026/03/03	2026/03/02	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$673,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$371,200	\$0	\$0	\$371,200	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$371,200	\$0	\$0	\$371,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,200	\$0	\$0	\$12,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,200	\$0	\$0	\$12,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$290,000	\$0	\$0	\$290,000	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$290,000	\$0	\$0	\$290,000	
TOTAL				1	\$673,400	\$0	\$0	\$673,400	