PERSONERÍA Municipal de Villavicencio	PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO	CÓDIGO: PM-ABS-F006	
	PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 04	PÁGINA: 1 de 1
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA TRAMITE DE CUENTAS	Aprobado: CICCI	Fecha: 31/03/2025

NOMBRES DEL CONTRATISTA:	JUAN CARLOS MARTINEZ ROA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1.121.827.525		
Nº DE PROCESO SECOP I__(I)_X_:	PMV-CD-012-2026		
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	11 - DEL 09 ENERO 2026	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	11- DEL14 ENERO 2026
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DE ADICIÓN	N/A	No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN	N/A
SUPERVISOR	MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO		
CONTRATO Nº:	PMV-012-2026	PERIODO DE PAGO Nº: 3	Del 14/03/2026 al 13/04/2026

DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO - HASTA EL PENULTIMO PAGO	ULTIMO PAGO	VERIFICADO POR					
				SUPERVISOR		CONTABILIDAD		PERSONERIA AUXILIAR	
				SI	NO	SI	NO	SI	NO
CONTRATISTAS									
INFORME DE ACTIVIDADES (Debidamente Firmado por el supervisor y contratista, con los respectivos soportes)									
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE (Autorizando Consignar en Cuenta Bancaria)									
CERTIFICACION SUPERVISOR (Autorizando el pago del periodo correspondiente)									
CERTIFICADO DE NO DECLARANTE (Art. 42 Ley 2010/2019)									
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL CON SU RESPECTIVO SOPORTE DE PAGO (Persona Natural) o CONSTANCIA DE ESTAR CUMPLIENDO CON LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL SI APLICA (Persona Jurídica)									
COPIA DE ACTA DE TERMINACIÓN / ACTA DE LIQUIDACIÓN (Debidamente firmada)									

NOTA: PARA ÚNICO PAGO SE DEBEN ADJUNTAR TODOS LOS DOCUMENTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS

Recibido y revisado Área de Contabilidad	Verificado Personería Auxiliar	Verificado Oficina Administrativa y Financiera
Nombre:	Nombre: Sidey Gutierrez Navarro	Nombre:
Fecha:	Fecha: 20/04/2026	Fecha:
Firma	Firma	Firma

PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

RD No. 067

Fecha: 20/04/2026 Hora: 10:00 am

RE: Edson 15 F.F.

Nom. Funcionario:

INFORME DE ACTIVIDADES No 3
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PMV- 012-2026

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	14/abril/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 14/03/2026 HASTA: 13/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	PMV-012-2026 DEL 13 DE ENERO DE 2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP II ___X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN CARLOS MARTINEZ ROA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.827.525		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG- SST), EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA PERSONERIA MUNCIPAL DE VILLAVICENCIO-META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E) C.C. 1121827126		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE $24.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES		
FECHA DE INICIO:	CATORCE 14 de enero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	TRECE 13 de Julio de 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

En el tiempo comprendido entre el catorce (14) de marzo de 2026 al trece (13) de abril 2026, el suscrito realizó las siguientes actividades conforme a la CLÁUSULA SEGUNDA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA de prestación de servicios N° PMV-012-2026.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

ACTIVIDAD No. 1 Realizar las actividades a fines con la ejecución y seguimiento a los programas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG_SST) relacionado con el clico PHVA dando cumplimiento a la normatividad legal, así como también apoyar con las actividades del Programa de Bienestar Institucional y estímulos correspondiente a la vigencia 2026.

El contratista en el marco del presente periodo de ejecución contractual con inicio del 14 marzo al 13 de abril de 2026, brindó asesoramiento en la gestión de los requerimientos del SG-SST:

- Se genero actividades para el cumplimiento del programa del plan de trabajo anual del SST para la vigencia 2026, mediante Resolución No10 "Por medio de cual se adopta las directrices para la integración de planes institucionales, plan operativo de acción de la Personeria Municipal de Villavicencio-Meta para la vigencia 2026" para dar inicio a la ejecución de actividades.
- Se proyecto el cronograma de actividades del Sistema de Seguridad y salud en el Trabajo para la vigencia del año 2026, para darle cumplimiento al marco legal, conforme a la mitigación de riesgos, control de peligros y gestión de medidas de prevención.
- Realizo la verificación en el mes de **marzo** del registro estadístico – Indicadores del SG-SST vigencia 2026, bajo los parámetros de análisis del Frecuencia de Accidentalidad, Severidad de Accidentalidad, Ausentismo por causa médica, Accidentes mortales, Prevalencia de la Enfermedad Laboral, Incidencia de la Enfermedad Laboral.
- Se gestiono con la asesora de casos de salud de la ARL Colsanitas Elizabeth Vargas Fonseca, para obtener certificado de la tasa accidentalidad de la vigencia de **Marzo** – 2026 y validar que no se presentó ningún evento ATEL.
- Se da inicio a la gestión del programa de medicina preventiva y salud mental, por medio programa de Promoción y Prevención (P&P) hábitos saludables (Jornada de Rumba-terapia y Pausas activas para personal de planta y contratistas de la personeria municipal de villavicencio vigencia 2026.
- Se genera actualización de la matriz de identificaciones de peligros, evaluación y valoración de riesgos **IPEVR** acorde a la GTC 45; se actualiza en el mes de abril de 2026, adicionando las áreas de atención al usuario, servicios generales y el cargo de conductor dentro de los peligros y riesgos, sus controles y niveles de valoración.
- En el marco del Plan de Bienestar Institucional y estímulos correspondiente a la vigencia 2026; se proyectó el Programa de Bienestar social, estímulos e incentivos y se dio inicio a la ejecución de la actividad número tres la cual estipula " Descanso semana santa" , por medio de la proyección de la Resolución No 11 "Por medio de la cual se concede el tiempo de compensación y se suspende la atención a los usuarios, la recepción de correspondencia, por motivo de descanso compensado de semana santa en aplicación al programa de bienestar

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

social, estímulos e incentivos de la personeria municipal de villavicencio – meta para la vigencia 2026"

Anexo#1: acorde a la gestión se adjunta ejecución de las actividades, asesoramiento y vigilancia de las actividades mencionadas, recepción de la certificación de tasa de accidentalidad marzo 2026 y la evidencia del cumplimiento de las actividades de promoción y prevención & matriz IPEVR 2026.

ACTIVIDAD No 2. Proyectar los actos administrativos correspondientes a Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y aquellos que formalizan e implementan el Programa de Bienestar Social y Estímulos.

El contratista desarrollo las siguientes actividades del Programa de Bienestar Social y estímulos para la vigencia 2026:

- Se diseño y otorgo tarjeta de cumpleaños de los funcionarios que para el periodo de marzo-abril del 2026 cumplieron años así : DAVID RICARDO VERA GARZON (16 marzo) y DIANA MARITZA PEDRAZA VELASQUEZ (27 marzo) compartida en el grupo de WhatsApp y desde el correo corporativo se envía la tarjeta al correo personal del funcionario, indicándole que tiene derecho a 1 día compensatorio libre remunerado; con máximo 1 mes para la gestión administrativa de solicitud y toma del mismo beneficio, quien hizo uso de dicho beneficio fue el funcionario DAVID RICARDO VERA EL (06 DE ABRIL DE 2026).
- Se otorga diploma por cumplimiento de 1 año de antigüedad o vida laboral dentro de la personeria municipal de villavicencio ha; YINETH CAROLINA SUACHE SABOGAL (16 de marzo), BLANCA DOLI CASTRO MORALES (03 de abril), DIANA ANDREA BULLA ROMERO (09 abril) y JOSE DIDIER VILLARREAL ORTIZ (12 de abril). obteniendo 1 día hábil laboral libre, con un máximo de 12 meses para la gestión administrativa de solicitud y sin toma del beneficio a la actualidad de este informe ninguno de los mencionados.
- Se verifica el cumplimiento del tiempo compensatoria para el disfrute de la semana santa la cual inicia el 30 de marzo al 3 abril de 2026, por tal razón los días 30, 31 de marzo y 1 de abril, se deberán compensar así: se compenso los días 31 de enero, 14 de febrero y 8 de marzo de 2026. (se dio cumplimiento de todos los funcionarios de planta en excepción (maría Alejandra Herrara Ortiz por incapacidad medica general).
- Se da inicio a la verificación del ítem#10; otorgamiento medio día laboral por venir en bicicleta 30 días seguidos o continuos como su medio de transporte habitual (YESICA PAOLA AMADO TORRES AUX SERVICIOS GENERALES). Fecha inicial del monitoreo 11 de marzo de 2026.
- Dando cumplimiento al item#4 espacios de recreación y esparcimiento para los funcionarios de planta y contratistas de la personeria municipal de villavicencio de la vigencia 2026, se programa pausas activad dinámicas y rumba terapia viernes 27 de marzo de 2026 en horario de 2:00pm a 4:00pm

Se anexa evidencia de los descrito anteriormente así; tarjetas de cumpleaños, certificado de vida laboral, control de las solicitudes de año de vida laboral 2026, seguimiento item#10 y poster de las actividades recreación & esparcimiento y verificación de los días compensatorios del personal de planta.

ACTIVIDAD No 3. Implementar las normas afines a la Gestión Ambiental, de seguridad y Salud en el Trabajo con el objetivo de garantizar el cumplimiento del Sistema de Gestión de SST.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

- El contratista realiza actividades de monitoreo del cuarto de servicios general y de la funcionaria YESICA PAOLA AMADO TORRES con el cargo de AUXILIAR SERVICIOS GENERALES, desarrollando vigilancia y gestionando mejoras para un óptimo desarrollo acorde al SGA (Sistema Globalmente Armonizado) dentro del Plan de Manejo Ambiental para la vigencia 2026.
- Se realizo junto al comité copasst, inspecciones locativas, camillas de emergencias, botiquín y extintores; así mismo se realiza seguimiento del formato DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS CÓDIGO PM- GAF-F083, para el monitoreo de las actividades de aseo por parte de la funcionaria de Servicios Genera es.

Anexo#3 Formatos de inspecciones de extintores, camillas, botiquín, locativo y Formato nuevo de limpieza y desinfección, para el seguimiento de las actividades acorde a las tareas de desinfección y limpieza.

ACTIVIDAD No 4. Participar en los programas de capacitación y desarrollar actividades de sensibilización del Sistema de Gestión Ambiental y SST.

El contratista acorde al cronograma del plan de Trabajo Anual de SST vigencia 2026, genero actividades de sensibilización y capacitaciones para el desarrollo de las mismas:

- Pausas activas dinámicas acorde a los entornos de trabajo 27/03/2026 con 16 asistentes.

Anexo#4 evidencia de cumplimiento de las actividades de socialización o capacitación; por medio de asistencias y fotos.

ACTIVIDAD No 5. Presentar informes mensuales sobre el Plan Institucional de SG_SST y demás programas que estén directamente relacionados con el objeto del contrato.

El contratista realizo control biométrico del mes de marzo del 2026, mediante la verificación del cumplimiento del horario de ingreso 7.30 am, entregando informe en que se indica el comportamiento de los funcionarios frente al horario laboral, validando los datos de los 28 funcionarios, y verificando los soportes de justificación documental en los casos que no se ve ingresos o sean posterior al horario determinad.

Anexo#5 Informe control biométrico y monitoreo mes de Marzo de 2026

ACTIVIDAD No 6. Realizar las afiliaciones y desafiliaciones de los funcionarios vinculados a la entidad, ante la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y Empresas Promotoras de Salud (EPS).

El contratista realiza acorde a la vinculación de personal de planta, judicantes y practicantes laborales, afiliación de ARL, EPS y se genera consolidado e impresión para hoja de vida, se gestionó el ingreso de (1) contratista y (1) retiro para la vigencia de febrero-marzo de 2026.

- Ingreso personal contratista: (1) Gizet Eliana, Ramírez Urrego
- Judicantes (0)
- Practicantes laborales (0)
- Retiros (1) Contratista Silvia Leguizamon:

Anexo#6 Soportes de la gestión de Afiliación y retiros en mención del mes de marzo - abril de 2026

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

ACTIVIDAD No 7. Apoyar y asesorar técnicamente el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), Comité de Convivencia Laboral y demás comités que sean inherentes al objeto contractual.

El contratista durante el periodo comprendido realizo convocatoria al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el día 27 marzo de 2026 donde se realizaron las siguientes concertaciones de objetivos con el fin de mejorar el desempeño del comité así:

- Se programa con los miembros del copasst inspecciones de marzo- abril con el enfoque locativas, orden y aseo, inspección de equipos de emergencias, preoperacional vehículo de la personeria municipal de villavicencio
- Se acompaña la reunión mensual marzo de 2026 del copasst, se genera acta de forma inmediata y se firma en el acto al finalizar la reunión, dejando compromisos y seguimiento a novedades, próxima reunión estimada 25 de abril de 2026
- CIRCULAR 026 de 2026 - Socialización del protocolo para la prevención y atención de casos de acoso sexual, se apoyó en la creación del borrador acorde al marco normativo Ley 2365 de 2024.

Anexo#7 Circular 026 de la vigencia 2026 Cocolab, con el Copasst se generaron inspecciones locativas, equipos de emergencias extintores, botiquín y camilla, preoperacional del vehículo asignado a la personeria y validación del orden y aseo de la personería municipal de villavicencio.

ACTIVIDAD No. 8. Apoyar con la supervisión de los contratos que requiera la Oficina Administrativa y Financiera en relación a la naturaleza del contrato.

Durante el presente contrato se realizó la revisión de la necesidad del Sistema de seguridad y salud en el trabajo y el programa de Bienestar social y estímulos como:

- Se hizo la entrega del estudio de necesidades para comprar insumos de equipos de emergencias, señalización, recargar de extintores que se vencen el 30 de abril de 2026 acorde a las necesidades identificadas desde el año anterior.
- Se hizo la entrega el estudio de necesidades para la IPS obtener los servicios de exámenes de ingresos, retiros, batería de riesgos psicosocial, acorde a la vigencia 2026 al área de personeria Auxiliar.

Anexo#8 Anexo envió correo a personeria Auxiliar 19 de marzo de 2026 y 25 de marzo respectivamente

ACTIVIDAD No 9. Organizar la gestión documental que se derive de la gestión del área de SST de conformidad a la normatividad archivística vigente.

El contratista acorde a la generación de registro y control genero las hojas de control documental para las obligaciones del SG-SST y el programa de Bienestar social y estímulos:

•Se da continuidad de alimentar las carpetas Registro de Actividades-Salidas de actividades laborales de los delegados- Vigencia 2026 TRD_115_16_03
•Se da continuidad de alimentar las carpetas Programa de Bienestar social 2026_TRD_115_26_01
•Se da continuidad de alimentar las carpetas Plan de trabajo anual del SG-SST. TRD_115_01_05

Anexo#9 Evidencia de las actas y hojas de control de las carpetas para la custodia documental de las actividades

ACTIVIDAD 10. Desempeñar las demás que tengan relación con el objeto contractual.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

El contratista conforme a las funciones y tareas en la gestión administrativa y de Bienestar institucional apoya en las siguientes labores:

- Solicitud del certificado de tasa de accidentalidad con ARL COLSANITAS por medio de la administradora de casos de salud Heidy Alexandra Suarez Pena alexandra.suarez@colsanitas.com 07 de abril de 2027.
- Informe Biométrico vigencia marzo de 2026, generando novedades y posterior oficio para llamados de atención por incumplimiento en el horario laboral, fecha envió 07/04/2026.
- Envió correo el 6/03/2026 de la tarjeta de cumpleaños de David Vera.
- Envió correo el 27/03/2026 de la tarjeta de cumpleaños de Diana M Pedraza
- Envió correo el 05/03/2026 del certificado vida laboral para Gina Carmona
- Envió correo el 16/03/2026 del certificado vida laboral para Carolian Suache
- Envió correo el 03/04/2026 del certificado vida laboral para Blanca Dolly
- Envió correo el 12/04/2026 del certificado vida laboral para José Didier V.
- Envió correo con Estudio de necesidades de compra y recarga de equipos de emergencia 09/03/2026

No Anexo#10 Registros de la gestión administrativas y cumplimiento de tareas para el mejoramiento institucional o radicados

Como contratista de la Personería Municipal de Villavicencio-Meta declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JUAN CARLOS MARTINEZ ROA
C.C 1.1121.827.525 de Villavicencio-Meta

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante oficio del 14/01/2026 se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de contratación.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Contrato de prestación de servicios profesionales No. PMV-012-2026

No Registro	Fecha	Cuenta	Fuente	Valor del Registro

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

011	14/01/2026	2.1.2.02.02.008	ICLD /8.3.9.9.9 Apoyo a la Gestion SST	$ 24.000.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. **3** de **6**.

Concepto	Valor
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000
VALOR ADICION	$ N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 24.000.000
VALOR PAGADO	8.000.000
VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	$ 4.000.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 12.000.000
Saldo a favor de la entidad (en el último periodo de cobro)	N.A
Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	13/04/2026	95018063 91	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

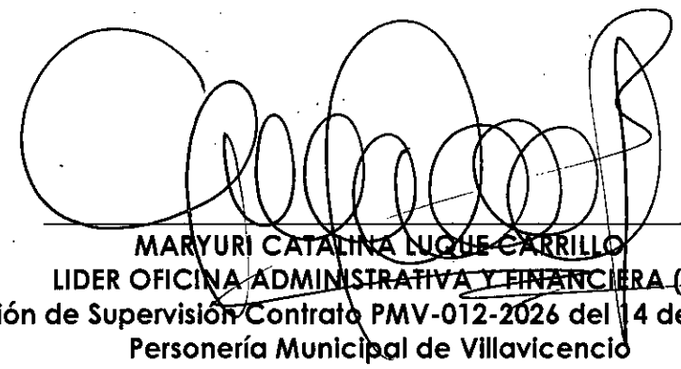
4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisora del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. PMV-012-2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°.03, COMPRENDIDO ENTRE EL CATORCE (14) DE MARZO DE 2026 AL TRECE (13) DE ABRIL DE 2026, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

administrativa y contractual, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/ CTE.



MARYURI CATALINA LUQUE CARRILLO
LIDER OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)
Designación de Supervisión Contrato PMV-012-2026 del 14 de enero de 2026
Personería Municipal de Villavicencio

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota. De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

CUENTA DE COBRO N° 03

Contrato PMV-012-2026 – Personería Municipal de Villavicencio

Villavicencio – Meta, 14 de ABRIL de 2026

PERSONERÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
NIT. 800.251.167 – 1

DEBE A:

JUAN CARLOS MARTINEZ ROA
C.C. 1.121.827.525 DE VILLAVICENCIO

LA SUMA DE CUANTRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000,00) MCTE.

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios profesionales PMV-012-2026, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG- SST), EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA PERSONERIA MUNCIPAL DE VILLAVICENCIO-META"** correspondiente al periodo comprendido del **14 de marzo de 2026 al 13 de abril de 2026**.

Favor hacer pago a la siguiente cuenta:

Banco:	Bancolombia
Tipo de cuenta:	Ahorros
N. De la cuenta:	364-758459-21
Nombre del titular:	**JUAN CARLOS MARTINEZ ROA**

JUAN CARLOS MARTINEZ ROA
1.121.827.525 DE VILLAVICENCIO
Correo electrónico: JUANMROA87@GMAIL.COM
Celular número: 3164027359

LA JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E) DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VILAVICENCIO – META, ACTUANDO EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. PMV- 012-2026

C E R T I F I C A

Que **JUAN CARLOS MARTINEZ ROA**, identificado con CC No 1.121.827.525 de Villavicencio, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato No. PMV-012-2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG- SST), EL PLAN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL DE LA PERSONERIA MUNCIPAL DE VILLAVICENCIO-META", entre el periodo comprendido del catorce (14) de Marzo DE 2026 AL trece (13) de Abril de 2026, Que durante este periodo el contratista cumplió con el pago de la seguridad social integral como se puede corroborar en la Planilla No 95018063911 con fecha de pago 13/04/2026, de conformidad con lo establecido en la ley, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente a dicho periodo por una suma equivalente a **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($4.000.000,00).**

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adicionado	$ N/A
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor ejecutado pagado	$ 8.000.000
Valor a pagar presente periodo	$ 4.000.000
Valor por ejecutar	$ 12.000.000

Se expide en Villavicencio – Meta, a los catorce (14) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

Maryuri Catalina Luque
JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)
SUPERVISORA

Calle 37A No. 19C-20 Teléfono: 6666813 - 3165292676
NIT: 800251167-1
pervilla@personeriavillavicencio.gov.co
www.personeriavillavicencio.gov.co

Villavicencio, 14 Abril de 2026

Yo, **JUAN CARLOS MARTINEZ ROA** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.121.827.525 de Villavicencio**, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

ITEM	DESCRIPCION	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	**X**	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	**X**	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta		**X**
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		**X**
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		**X**
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	**X**	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	**X**	

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato: **7020**

Números de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con la Personería: 1

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato):

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería: **PMV-012-2026**

Fecha de Inicio: **14/01/2026**
Fecha de Terminación: **13/07/2026**

Firma: _____
Nombre completo: **JUAN CARLOS MARTINEZ ROA**
Cedula de Ciudadanía: 1.121.827.525
Correo electrónico: JUANMROA87@GMAIL.COM
Numero de celular: 3164027359
Dirección para notificaciones: CALLE 6ª#37-51 VILLA BOLIVAR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121827525		MARTINEZ RDA JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6a A N° 37-51 BRR VILLA BOLIVAR	VILLAVICENCIO-META	3164027359	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	218760649	95031806391	I	2026/04/09	2026/04/13	BANCOLOMBIA	4	$509,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1121827525	MARTINEZ JUAN	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS002	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-15	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121827525		MARTINEZ ROA JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6a A N° 37-51 BRR VILLA BOLIVAR	VILLAVICENCIO-META	3164027359	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	218760649	9501806391	I	2026/04/09	2026/04/13	BANCOLOMBIA	4	$509,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$800	$0	$281,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$800	$0	$281,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
COLSANITAS ARL	14-33	901,469,580	2	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$600	$0	$219,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$600	$0	$219,500
TOTAL				1	$508,300	$1,500	$0	$509,800

OK WhatsApp botonbancolombia.apps.b...

El pago fue exitoso

Comercio:	APORTES EN LINEA
No. comprobante:	TR0945040649
CUS:	218760649
Fecha y hora:	13 Abr 2026 09:47:27
No. de factura:	9501806391
Descripción pago:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9501806391
Referencia 1:	191.156.51.220
Referencia 2:	CC
Referencia 3:	1121827525