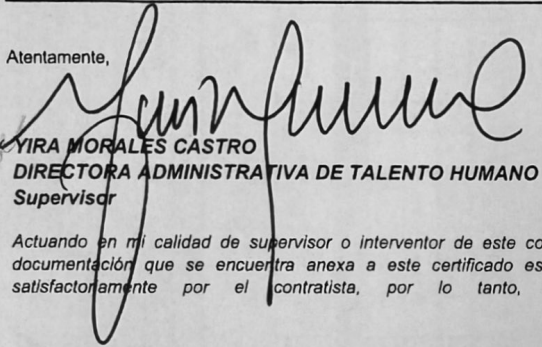


	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GHATE01-F010
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	Versión: 13.0
	PROCESO/SUBPROCESO: TESORERÍA / GESTIÓN DE PAGOS	Fecha: 04/03/2024
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN DE ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	Páginas 1 de 1

CON FUNDAMENTO EN EL INFORME PRESENTADO PARA LA EVALUACIÓN, EL SUSCRITO SUPERVISOR CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN:

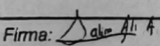
CONTRATISTA	SALIM ISAAC ALI ALI		IDENTIFICACIÓN	1002371450
NUMERO DE CONTRATO	5493		FECHA CONTRATO	29/01/2026
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS."			
VR. DE CONTRATO	\$ 22,000,000		PLAZO	4 meses
FECHA DE INICIO	13/02/2026			
SEGURIDAD SOCIAL				
NUMERO PLANILLA	9499883735		VR. SALUD	\$ 275,000
VR. PENSIÓN	\$ 352,000		VR. ARL	\$ 11,500
MES PAGADO	FEBRERO			
CERTIFICADOS	NUMERO	UNIDAD EJECUTORA	FECHA	VALOR
Disponibilidad	26000247	05	09/01/2026	\$ 477,272,656.00
Registro	6600	05	13/02/2026	\$ 22,000,000.00
OBSERVACIONES:				
La presente certificación se expide para el cobro de (\$ 5,500,000.00) correspondiente a la PRIMERA cuota.				

Atentamente,


YIRA MORALES CASTRO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
 Supervisor



Actuando en mi calidad de supervisor o interventor de este contrato, certifico que he validado la información aquí relacionada y que toda la documentación que se encuentra anexa a este certificado es fidedigna. Razón por la cual doy fe que la cuota o servicio fue ejecutada satisfactoriamente por el contratista, por lo tanto, doy mi autorización y orden para que se realice su pago.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – DECRETO 2231 DE 2023 (Marcar con una (x), según corresponda) (X) Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que NO solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias, objeto de la presente solicitud, de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 (modificado por el Art.9 del Decreto 2231/2023). Dicho lo anterior, solicito la aplicación del beneficio de depuración de la retención en la fuente prevista en el Artículo 383 del Estatuto Tributario. () Bajo la gravedad de juramento, y de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto que solicitaré a la U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES la aplicación de costos y deducciones asociados a las rentas de trabajo recibidas del Distrito de Cartagena de Indias producto de mi relación con la misma, objeto de la presente solicitud. Dicho lo anterior, solicito la aplicación de la retención en la fuente prevista en los Artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda. En constancia de lo anterior se firma a los 20 días del mes de marzo de 2026 Firma:  Nombre: SALIM ISAAC ALI ALI Documento de Identificación: 1002371450 Dirección: CALLE 99 47 14 En cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato de prestación de servicios aquí relacionado, me permito manifestar que la información contenida en el mismo, es correcta y cuenta con mi autorización.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICB
CC 1002371450		ALI ALI SALIM ISAAC	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANGA JER AVENIDA CALLE 28 22 -176	CARTAGENA-BOLIVAR	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-02	2026-02	74556412		9499083735	I	2026/03/11	2026/02/11	DAVibank S.A.	\$638,50

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tda	tas	tdy	tas	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	vac	Cods	Dia	IBC	Aporte	Cods	Dia	IBC	Aporte	Cods	Dia	IBC	Aporte	Cods	Dia	IBC	Aporte	Exonerado SENA e I	Total Aporte		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$2,200.00	\$352.00			\$2,200.00	\$275.00					\$2,200.00	\$11			\$638.50	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						\$2,200.00	\$352.00			\$2,200.00	\$275.00					\$2,200.00	\$11			\$638.50	
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																						\$2,200.00	\$352.00			\$2,200.00	\$275.00					\$2,200.00	\$11			\$638.50	
1	CC	1002371450	ALI SALIM							X								25-14	30	\$2,200.00	\$352.00	EP50	30	\$2,200.00	\$275.00			14	\$2,200.00	0.5	\$11	No	\$638.50				
Total Afiliados(1)																						\$2,200.00	\$352.00			\$2,200.00	\$275.00					\$2,200.00	\$11			\$638.50	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$352,000	\$0	\$0	\$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,500	\$0	\$0	\$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$275,000	\$0	\$0	\$275,000
TOTAL				1	\$638,500	\$0	\$0	\$638,500

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 5

Fecha de Elaboración: 20/03/2026

Informe parcial ☒ Informe Final: ☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	SALIM ISAAC ALI ALI
N° DE CONTRATO:	CD-DATH-5493-2026
FECHA DEL CONTRATO:	29/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS."
NO. RUT/ CÉDULA:	1002371450
FECHA DE INICIO:	13/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	12/06/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	Dirección Administrativa de Talento Humano
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	Dra. Yira Morales Castro Directora administrativa de talento humano

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 13 del mes de febrero al día 12 del mes de marzo del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	1. BRINDAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA	Descripción: Participe en la reunión donde se establecieron las metas que tiene el grupo de rediseño institucional. Resultados obtenidos: De la reunión, se estableció un compromiso para las actividades en busca de la finalidad principal, se agendo una próxima reunión para introducir en el tema a los nuevos y se realizo un acta de la reunión con la asistencia.

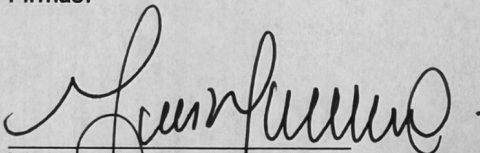
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 5

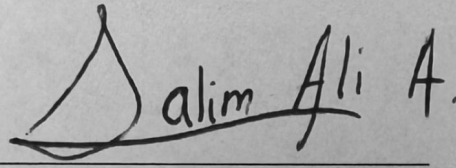
		Fecha: 18 de febrero Anexos: Lista de asistencia a la reunión.
2	2. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES Y REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	Descripción: Participo de manera remota en la reunión de inducción al tema de trabajo y la actividad que desarrollaremos. En la reunión se nos explicó la manera en que debemos realizar la actividad y se impartieron conocimientos respecto al tema del manual de funciones. Establecimos fechas para iniciar entrevistas a funcionarios. Resultados obtenidos: En esta reunión se tuvo como resultado el establecimiento de fechas para iniciar con las entrevistas a los funcionarios y se realizó un acta de la reunión y asistencia. Fecha: 9 de marzo de 2026 Anexos: Foto de la reunión virtual.
3	3. PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LOS DISTINTOS REQUERIMIENTOS QUE DEBA EMITIR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO CON RELACIÓN AL PROYECTO ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE REDISEÑO INSTITUCIONAL E INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA	Descripción: Asistí a la reunión programada con el fin de iniciar las entrevistas a los funcionarios para la actualización del manual de funciones de la alcaldía. Resultados obtenidos: En esta reunión se obtuvo como resultado la realización de las entrevistas y se logró actualizar y confirmar con los funcionarios que se entrevistaron las obligaciones del manual de funciones de su cargo. Fecha: 16 de marzo de 2026 Anexos: Foto de la reunión presencial y registro de asistencia.
4	4. ASESORAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN A CARGO DE LA DEPENDENCIA	No se me fueron asignada actividades relacionadas con esta obligación.
5	5. LAS DEMAS ACTIVIDADES.	No se me fueron asignada actividades relacionadas con esta obligación.
6		
7		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 5

8		
---	--	--

Firmas:


YIRA MORALES CASTRO
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO


SALIM ISAAC ALI ALI
 CONTRATISTA

3. ANEXOS:

#	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	18/02/2026	Obligación No. 1: Lista de asistencia a la reunión.
2	9/03/2026	Obligación No. 2: Foto de la reunión virtual realizada.
3	16/03/2026	Obligación No. 3: Foto de la reunión presencial
4	16/03/2026	Obligación No. 3: Registro de asistencia.
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Codigo: GOOGC01-F002

MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Version: 3.0

PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES

Fecha: 21/10/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Pagina: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondedatos@cartagena.gov.co o los canales PQRSDF (<https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF>). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.



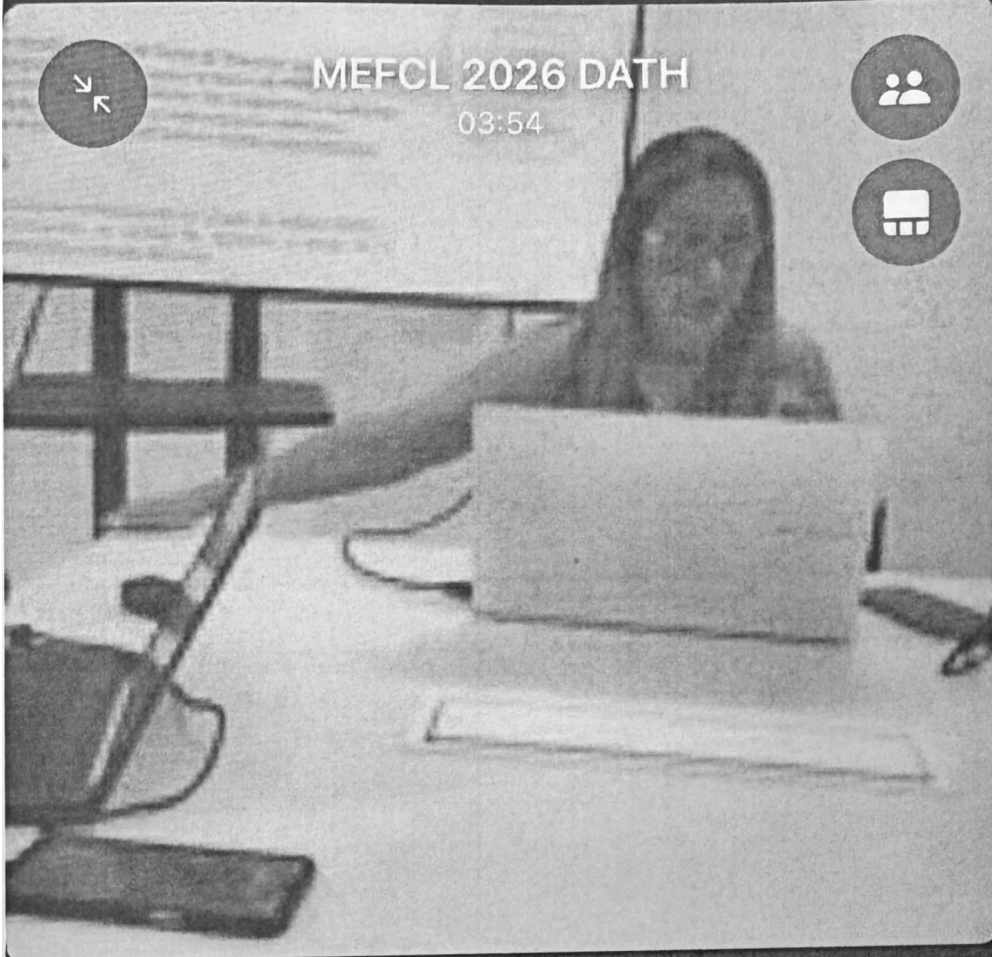
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección Adm. Talento Humano						TEMA/EVENTO: Seguimiento Plan de Trabajo				
LUGAR: PORTUS Piso 19 Sala de juntas						FECHA: 19 Feb. 2026		HORA: 2pm		
No.	NOMBRE	GÉNERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1.	Lina R. Castro Gaitano	F	—	017460451	NO	DATH	Asesor	3135498021	lucastrog@cartagena.gov.co	[Firma]
2.	Carlos Herazo B	M.	—	73557763	NO	DATH	Asesor EXT	3016702587	Carlos.HerazoCartagena.com.co	[Firma]
3.	Marta C. Cruz M	F	—	45466333	NA	DATH	Contratista	3215049333	mcrucemj@huelo.com	[Firma]
4.	Angela Valdez Bando	F	—	1049432961	NA	Despacho Alc.	Asesor ext	3000230861	angela.valdez@cartagena.gov.co	[Firma]
5.	Nidia R. Domínguez M	F	—	52936225	NA	Despacho Alc.	Asesor ext	3215254487	nidia.r.dominguez@cartagena.gov.co	[Firma]
6.	Elena Buitillo	F	—	45452232	NA	DATH	Contratista	3114156088	ebuitillo@cartagena.gov.co	[Firma]
7.	William G. Alvarado	M	—	7019050311	—	DATH	Asesor ext	3704304582	walvarado@cartagena.gov.co	[Firma]
8.	Pabiana P. Vargas Y	F	—	22803714	—	DATH	Contratista	3215419178	vargasbibiana@yahoo.es	[Firma]
9.	Salim Ali Ali	M	—	1002371880	NA	DATH	Contratista	3006144661	salimali.alir104@gmail.com	[Firma]
10.	Helid Venkara Jirg	M	—	73560826	—	DATH	Asesor ext	7833758367	helid.venkara@cartagena.gov.co	[Firma]
11.	Johelice Villanueva	F	—	7043416670	—	DATH	Contratista	3136193546	johelice_21@hotmail.com	[Firma]
12.	Erica Villalobos	F	—	178060730	—	DATH	Asesor ext	3182066021	ericavillalobos@cartagena.gov.co	[Firma]

8:57

24

MEFCL 2026 DATH

03:54



~Erika





Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondedatos@cartagena.gov.co o los canales PQRSDF (<https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF>). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.



Scanned with
 CamScanner™

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SALIM ISAAC ALI ALI** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1002371450**, se encuentra afiliado/a desde **09/02/2021** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 20 de marzo de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



**AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9**

CERTIFICA

Que el afiliado relacionado a continuación se encuentra vinculado con nuestra compañía bajo la afiliación No. 9046352 correspondiente a la empresa Distrito Turístico Y Cultural De Cartage.

Nombre	T. I	Número de Identificación	Fecha de inicio cobertura	Clase de Riesgo	Tasa de Riesgo Centro de trabajo	Centro de trabajo
SALIM ISAAC ALI ALI	C.C.	1,002,371,450	20/02/2026	RIESGO I	0.522	DATH

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el jueves 19 de febrero de 2026 a las 08:45:12 a. m.

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.