PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2022912 del Año 2020
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No. 2022912 del Año 2020

KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57271761 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.905.782). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2020 por valor SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($631.692). b) Un pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($2.274.090).*

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **AMBIENTAL**.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Desarrollo de plan nivelación de las siguientes formaciones a responsabilidad: 1845436 I.E.D.A. Urbano Molina Castro Manejo Ambiental Nueva Granada.1845585 I.E.D. De Salamina Manejo Ambiental Salamina. 1846282 I.E.D.T Inem Simón Bolivar Manejo Ambiental Santa Marta. 2071918 I.E.D.A. Urbano Molina Castro Monitoreo Ambiental Nueva Granada 2071983 I.E.D. De Salamina Monitoreo Ambiental Salamina 2072047 C.B Francisco De Paula Santander Monitoreo Ambiental Santa Marta 2072089 I.E.D.T Inem Simón Bolivar Monitoreo Ambiental Santa Marta.	Plataforma Territorium Anuncios,Foros, Material de Formacion,Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Proceso de evaluación de aprendices con base al plan nivelación de las siguientes fichas a responsabilidad: 1845436 I.E.D.A. Urbano Molina Castro Manejo Ambiental Nueva Granada.1845585 I.E.D. De Salamina Manejo Ambiental Salamina.1846282 I.E.D.T Inem Simón Bolivar Manejo Ambiental Santa Marta. 2071918 I.E.D.A. Urbano Molina Castro Monitoreo Ambiental Nueva Granada 2071983 I.E.D. De Salamina Monitoreo Ambiental Salamina 2072047 C.B Francisco De Paula Santander Monitoreo Ambiental Santa Marta 2072089 I.E.D.T Inem Simón Bolivar Monitoreo Ambiental Santa Marta	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunion con Coordinador de Formación Profesional, Coordinadores Academicos, Lider de programa DT, Rectores de las IE y Gestion Educativa.	Pantallazo Plataforma Google Meet
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Alimentacion de las carpetas de certificación de las fichas por certificar a responsabilidad: 1845436 I.E.D.A. Urbano Molina Castro, Manejo Ambiental Nueva Granada. 1845585 I.E.D. De Salamina Manejo Ambiental. Salamina. 1846282 I.E.D.T Inem Simón Bolivar Manejo Ambienta.l Santa Marta. 1844641 I.E.D Fco de Paula Santander. Manejo Ambienta. Santa Marta	Drive Proceso de Certificacion Programa DTS 2020
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de Diciembre 2020.	Correo Electronico Lider de Programa Plataforma SECOP 2
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Examen de conocimiento y prueba de desempeño y producto	Certificado Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio. En http://certificados.sena.edu.co/

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9404539678 expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

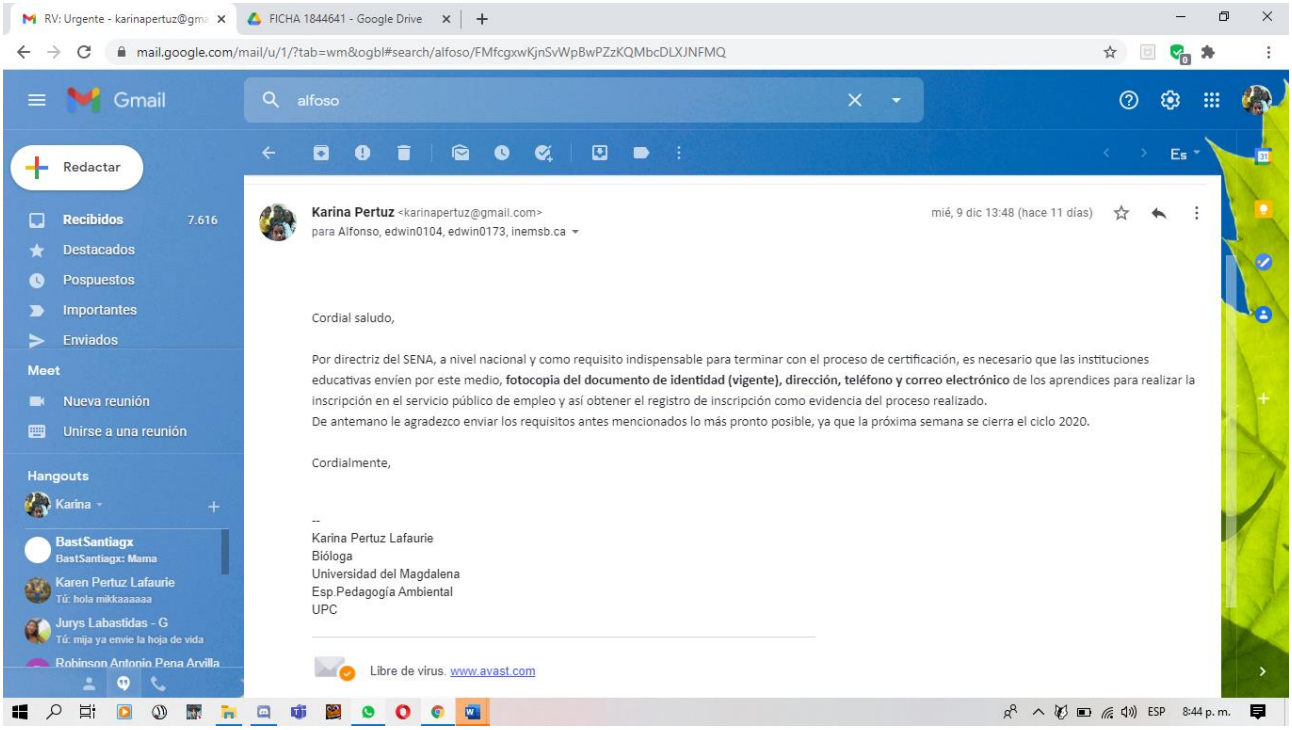
Evidencias en ( ) folios

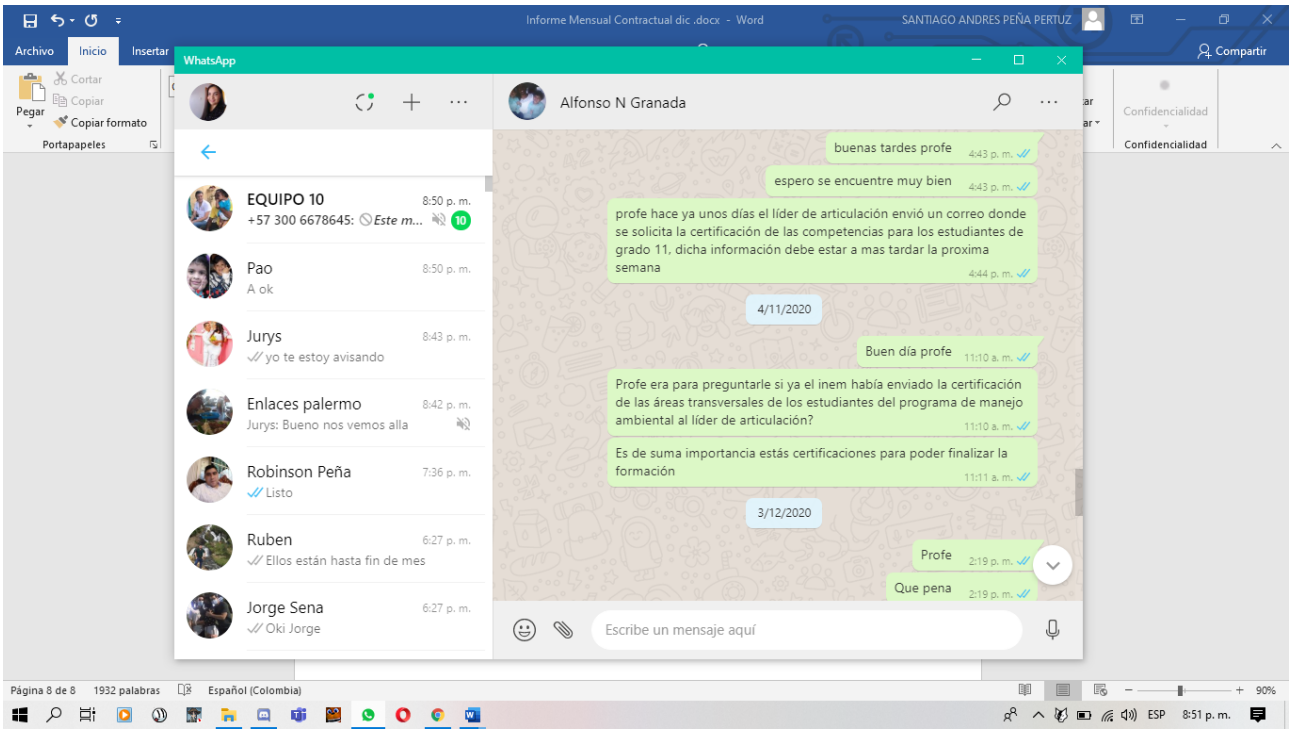
Cordialmente,

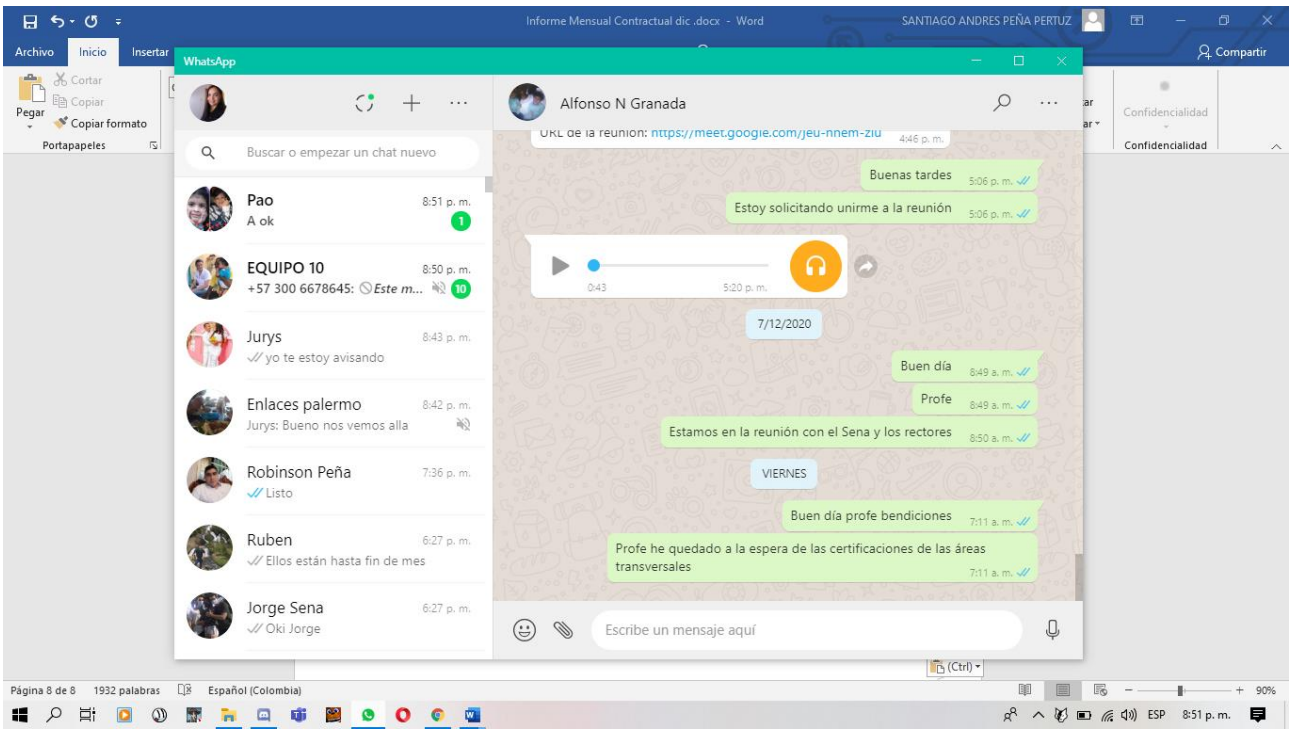
Firma
KARINA ESTER PERTUZ LAFAURIE
Contratista
C.C. No. 57.271.761 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2022912 del Año 2020
Coordinador Academico


RV: Urgente - karinapertuz@gm
FICHA 1844641 - Google Drive
mail.google.com/mail/u/1/?tab=wm&ogbl#search/alfoso/FMfcgxwKjnSvWpBwPZzKQMbcDLXJNFMQ
Gmail
alfoso
Redactar
Recibidos 7.616
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Karina
BastSantiagx
BastSantiagx: Mama
Karen Pertuz Lafaurie
Tú: hola mikkaaaaaa
Jurys Labastidas - G
Tú: mija ya envie la hoja de vida
Robinson Antonio Pena Arvilla
Karina Pertuz <karinapertuz@gmail.com>
para Alfonso, edwin0104, edwin0173, inemsb.ca
mié, 9 dic 13:48 (hace 11 días)
Cordial saludo,
Por directriz del SENA, a nivel nacional y como requisito indispensable para terminar con el proceso de certificación, es necesario que las instituciones educativas envíen por este medio, fotocopia del documento de identidad (vigente), dirección, teléfono y correo electrónico de los aprendices para realizar la inscripción en el servicio público de empleo y así obtener el registro de inscripción como evidencia del proceso realizado.
De antemano le agradezco enviar los requisitos antes mencionados lo más pronto posible, ya que la próxima semana se cierra el ciclo 2020.
Cordialmente,
--
Karina Pertuz Lafaurie
Bióloga
Universidad del Magdalena
Esp.Pedagogía Ambiental
UPC
Libre de virus. www.avast.com
ESP
8:44 p. m.


Informe Mensual Contractual dic .docx - Word
SANTIAGO ANDRES PEÑA PERTUZ
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Confidencialidad
WhatsApp
Alfonso N Granada
EQUIPO 10
8:50 p. m.
+57 300 6678645: Este m...
Pao
8:50 p. m.
A ok
Jurys
8:43 p. m.
yo te estoy avisando
Enlaces palermo
8:42 p. m.
Jurys: Bueno nos vemos alla
Robinson Peña
7:36 p. m.
Listo
Ruben
6:27 p. m.
Ellos están hasta fin de mes
Jorge Sena
6:27 p. m.
Oki Jorge
buenas tardes profe
4:43 p. m.
espero se encuentre muy bien
4:43 p. m.
profe hace ya unos días el líder de articulación envió un correo donde se solicita la certificación de las competencias para los estudiantes de grado 11, dicha información debe estar a mas tardar la proxima semana
4:44 p. m.
4/11/2020
Buen día profe
11:10 a. m.
Profe era para preguntarle si ya el inem había enviado la certificación de las áreas transversales de los estudiantes del programa de manejo ambiental al líder de articulación?
11:10 a. m.
Es de suma importancia estás certificaciones para poder finalizar la formación
11:11 a. m.
3/12/2020
Profe
2:19 p. m.
Que pena
2:19 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Página 8 de 8
1932 palabras
Español (Colombia)
90%
ESP
8:51 p. m.


Informe Mensual Contractual dic .docx - Word
SANTIAGO ANDRES PEÑA PERTUZ
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Confidencialidad
WhatsApp
Buscar o empezar un chat nuevo
Pao
A ok
8:51 p. m.
EQUIPO 10
+57 300 6678645: Este m...
8:50 p. m.
Jurys
yo te estoy avisando
8:43 p. m.
Enlaces palermo
Jurys: Bueno nos vemos alla
8:42 p. m.
Robinson Peña
Listo
7:36 p. m.
Ruben
Ellos están hasta fin de mes
6:27 p. m.
Jorge Sena
Oki Jorge
6:27 p. m.
Alfonso N Granada
URL de la reunion: https://meet.google.com/jeu-nnem-ziu
4:46 p. m.
Buenas tardes
5:06 p. m.
Estoy solicitando unirme a la reunión
5:06 p. m.
0:43
5:20 p. m.
7/12/2020
Buen día
8:49 a. m.
Profe
8:49 a. m.
Estamos en la reunión con el Sena y los rectores
8:50 a. m.
VIERNES
Buen día profe bendiciones
7:11 a. m.
Profe he quedado a la espera de las certificaciones de las áreas transversales
7:11 a. m.
Escribe un mensaje aquí
Página 8 de 8
1932 palabras
Español (Colombia)
90%
ESP
8:51 p. m.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2022912 DE 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Karina Ester Pertuz Lafaurie

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 57271761 de Fundación

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **AMBIENTAL**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
6.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15.	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16.	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 22 DIAS SIN EXCEDER

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 de Noviembre de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 22DIAS SIN EXCEDER

VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.905.782)

SUPERVISOR: Badir Flórez Guerrero

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No. 7.601.815 de Santa Marta

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI: NO: X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$2.905.782
Valor Ejecutado	$2.905.782
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de SISTEMAS.

Impartir formación profesional a las fichas: de manera virtual por motivo de pandemia COVID-19 ficha No. 1844641MANEJO AMBIENTAL ficha No. 2072047 MONITOREO AMBIENTAL ficha No. 1846282 MANEJO AMBIENTAL ficha No. 2072089 MONITOREO AMBIENTAL ficha No. 1845585 MANEJO AMBIENTAL ficha No 2071983 MONITOREO AMBIENTAL Ficha No. 1845436 MANEJO AMBIENTAL Ficha No. 2071918 MONITOREO AMBIENTAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO: X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI:X **NO___**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO____ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO