Nota: (Diligenciar los cuadros con la Información del contrato y acta de Inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No	202600744

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OLGA LUCIA RODRIGUEZ CONSUEGRA		
Identificación:	22.485.912		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**MARIA LOURDES DAVILA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, PARA ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ATLANTICO PARA LAS MUJERES".		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600040**	**Fecha de C.D.P.**	2026/01/02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600389**	**Fecha del R.P.**	2026/01/09

Valor del Contrato

Contrato Inicial	$ 28.800.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 28.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del Contrato	Fecha de reinicio
09-01-2026	09-07-2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

Scanned with CamScanner

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 28.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 28.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.800.000
Valor por ejecutar		$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE ENERO AL 08 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Asesorar a la Secretaria de la mujer y equidad de género, en la redacción y estructuración de documentos comunicacionales que emita la Secretaría en ejecución a las estrategias de implementación de las políticas públicas.	- Apoyo en la elaboración de los mensajes contra la violencia de genero a las reinas municipales en el marco del Carnaval del Atlántico. - Asistencia a las reuniones con el equipo del área de comunicaciones de la gobernación. - Asistí al evento del Carnaval del Atlántico.
2. Asistir, acompañar y participar en las actividades donde se promocionen y oferten los servicios y programas que ofrece la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	- Apoyo en el evento realizado en el marco del carnaval del Atlántico. - Asistencia a la curaduría de las mujeres emprendedoras en Acopi.
3. Asesorar en el desarrollo y puesta en marcha	- Apoyo a la secretaria en el área de

Scanned with CamScanner

3. Asesorar en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación por diferentes medios (digitales y físicos) de la información frente a la ejecución de las políticas públicas de la mujer y equidad de género.	- Apoyo a la secretaria en el área de comunicaciones, en la elaboración de los comunicados de prensa. - Apoyo en la elaboración de los mensajes contra la violencia de genero a las reinas municipales en el marco del Carnaval del Atlántico. - Apoyo en la elaboración de los mensajes contra la violencia de genero a las reinas municipales en el marco del Carnaval del Atlántico.
4. Brindar asesoría en la creación y ejecución de campañas y estrategias comunicacionales para promover los eventos y campañas adelantados por la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género.	- Apoyo en el evento realizado en el marco del carnaval del Atlántico. - Apoyo en el área de Comunicaciones en las llamadas a las mujeres emprendedoras en artículos para carnaval. - Asistencia a la reunión en el área en el marco de los proyectos a realizar por la secretaria de la Mujer y Equidad de Género.
5. Brindar asesoría en las actividades operativas en los eventos que realice la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para el cumplimiento de sus fines previstos.	- Apoyo en la participación de soy una mujer que Brilla en la feria del centro comercial Buena Vista. - Apoyo a la curaduría que se realizó en Acopi para la selección de las mujeres a participar en la Feria de carnaval. - Apoyo en el área de autonomía económica para convocar a las mujeres emprendedoras en artículos de carnaval.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus

Scanned with CamScanner

decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA LOURDES DAVILA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el

Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499414526	09/02/2026	$569.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$569.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 09 de febrero del **2026.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
MARIA LURDES DAVILA
C.C. 1.129.575.102 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
OLGA L. RODRIGUEZ CONSUEGRA
C.C. 22.485.912 de Candelaria

Scanned with CamScanner