1. GENERALIDADES	
Fecha de Elaboración del Estudio	NOVIEMBRE 19 DE 2025
Solicitante:	I.E.D. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE NOCAIMA
Naturaleza	CONTRATO – SUMINISTRO ARTÍCULOS PARA ESCRITORIO Y OFICIA DE LA IED. ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE NOCAIMA.

2. DEFINICION DE LA NECESIDAD	
Descripción de la Necesidad que pretende satisfacer con la contratación.	La suscrita rectora de la IED ESCUELA NORMAL SUPERIOR, del Municipio de Nocaima Cundinamarca se permite el estudio para la contratación de suministro artículos para escritorio y oficina, con el fin de atender las necesidades de la Institución. El objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas naturales y/o jurídicas que prestan sus servicios a las entidades del Estado en diferentes asuntos y que apoyan el funcionamiento de dichas entidades, especialmente a las Instituciones Educativas para los diferentes servicios y/o suministros que se relacionan con esta invitación. Teniendo en cuenta el objeto contractual y encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado y teniendo en cuenta la naturaleza del servicio y/o suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación por medio del cual se expide la guía para la contratación bajo el régimen especial de las instituciones educativas de carácter oficial del municipio de Nocaima para la ejecución de los recursos de los fondos de servicios educativos y se dictan otras disposiciones. A fin de garantizar el estudio para la contratación del suministro artículos para escritorio y oficina en la IED. De acuerdo a lo anterior se hace necesario contratar persona natural o jurídica para realizar el estudio para la contratación de los suministros con el fin de suplir las necesidades. La Institución Educativa Departamental Escuela Normal Superior de Nocaima es una entidad oficial de servicios educativos a la Comunidad, que dentro de sus compromisos debe contar el suministro artículos para escritorio y oficina, para cumplir con los compromisos institucionales.
Factores de Selección:	Será elegible y aceptada la propuesta que presente el menor valor, siempre y cuando haya cumplido con la acreditación de los requisitos de carácter habilitante y características técnicas exigidas.
Especificaciones del objeto a contratar:	

No.		CANTIDAD	VALOR UNID	VALOR TOTAL
1	Pincel plano N° 12	5	$ 2.200	$ 11.000
2	Pincel plano N° 10	5	$ 2.000	$ 10.000
3	Vinilos colores x 1000 grs	12	$ 18.000	$ 216.000
4	Vinilos colores fluorecentes x 125 grs	16	$ 4.500	$ 72.000
5	Rollo papel craf	1	$ 85.000	$ 85.000
6	Rollo cinta enmascarar tesa 18x25	3	$ 13.500	$ 40.500
7	Rollo cinta transparente tesa 48x100	3	$ 13.500	$ 40.500
8	Frasco silicona liquida klipp x	1	$ 19.500	$ 19.500

			500			
		9	Pilas para micrófono AA	15	$ 2.200	$ 33.000
		10	Regla madera x 100 cms	1	$ 13.000	$ 13.500
		11	Barra silicona gruesa	5	$ 1.200	$ 6.000
		12	Pilas para micrófono AA	26	$ 2.200	$ 57.200
		13	Papel opalina menciones	50	$ 1.300	$ 65.000
		14	Pilas para micrófono AA	30	$ 2.200	$ 66.000
		15	Papel opalina menciones	110	$ 1.300	$ 143.000
		16	Caja resma tamaño carta	14	$ 230.000	$ 3.220.000
		17	Caja resma tamaño oficio	8	$ 280.000	$ 2.240.000
		18	Tóner original HP Ref. 26A	2	$ 690.000	$ 1.380.000
		19	Tóner original HP Ref. 58A	11	$ 610.000	$ 6.710.000
		20	Tóner original HP Ref. 83A	2	$ 410.000	$ 820.000
		21	Tinta impresora multifuncional Epson L6270	3	$ 420.000	$ 1.260.000
		22	Toner laserjet proMFP M426fdw	2	$ 160.000	$ 320.000
						$ 16.828.200
		23	Resma tamaño carta	6	$ 23.000	$ 138.000
		24	Resma tamaño oficio	6	$ 28.000	$ 168.000
		25	Block papel iris fino tamaño carta	10	$ 6.500	$ 65.000
		26	Cajas marcador permanente colores pelikan	5	$ 25.000	$ 125.000
		27	Cajas marcador borrable edding	4	$ 110.000	$ 440.000
		28	Tintas para marcador edding	16	$ 30.000	$ 480.000
		29	Cinta transparente tesa 48x100	5	$ 13.500	$ 67.500
		30	Rollos papel kraft	1	$ 85.000	$ 85.000
						$ 1.568.500
			TOTAL			$ 18.396.700

Análisis Técnico y Organizacional	A. Clasificador de bienes y servicios UNSPSC
	B. Componente Técnico suministro artículos para escritorio y oficina, para la IED. ESCUELA NORMAL SUPERIOR - Nocaima

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Fundamento Jurídico de la Modalidad de Contratación.	Que el Decreto 4791 de 2008 Articulo 5 Numeral 6, establece que los Consejos Directivos deben reglamentar mediante acuerdo los procedimientos, formalidades y garantías para toda contratación que no supere los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes (smlv). Fundamentos Jurídicos del proceso de selección solicitado: Ley 1474 DE 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública" en su "Artículo 94. Transparencia en contratación de mínima cuantía. Adiciónese al artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 el siguiente numeral" Ley 1150 de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en

	la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos" en su "ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de ..." Decreto 1510 de 2013 "Por el cual se reglamenta el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y se dictan otras disposiciones" en su "Artículo 85. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto "Decreto de 4791 de 2008 "Por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 11, 12, 13 Y 14 de la Ley 715 de 2001 en relación con el Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales. en su "Artículo 17: "Régimen de Contratación: La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de servicios Educativos debe realizarse con estricta sujeción a los dispuesto en el estatuto contractual de la administración Pública"
4. DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato	Suministro artículos para escritorio y oficina, monto agotable y precios unitarios.
Obligaciones Específicas del Contratista	1. Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual. 2. Colaborar con la Institución para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad. 3. Mantener vigente las condiciones del contrato. 4. Tener en cuenta las observaciones y correcciones del supervisor del contrato. 5. Asumir los costos de transportes, fletes, seguros y similares que se ocasionen en razón de la entrega de los bienes comprados. 6. Entregar el producto de acuerdo a la calidad y los tiempos exigidos. 7. El contratista se compromete a responder por los defectos de fábrica y ensamble. 8. Cumplir la totalidad de entregas de los productos en los términos y condiciones pactados en el contrato. 9. Garantizar que los insumos y elementos entregados son nuevos y de primera calidad y cumplen con las normas y autorizaciones que corresponden a los materiales eléctricos. 10. Mantener los precios acordados en las cotizaciones presentadas. 11. Mantener las especificaciones y calidades que se exigen dentro del estudio de mercado. 12. Cumplir con los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. 13. Mantener indemne a la entidad CONTRATANTE de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños y lesiones causadas a personas o propiedades de terceros ocasionados por el CONTRAISTA, sus subcontratistas o proveedores durante la ejecución de la orden de servicios y su permanencia en la misma entidad. 14. El Contratista será responsable ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario) cuando ello

	hubiere lugar.
Cláusulas sancionatorias y costos a cargo del contratista:	El proponente deberá tener en cuenta que el contrato incluirá cláusula de multas, cláusula penal pecuniaria, cláusulas excepcionales (si hay lugar a ellas). Igualmente deberá asumir los costos de todos los impuestos, tasas y contribuciones que haya lugar.
Supervisor:	La supervisión del contrato será ejercida por el Rector de la institución o a quien este delegue.
Obligaciones especiales del Supervisor:	a) Verificar que las obligaciones contractuales se cumplan a entera satisfacción. b) Suscribir las certificaciones sobre cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y el Acta de Recibo a satisfacción, para efectos de tomar las acciones necesarias dentro del término legal; c) Dar concepto correspondiente cuando el CONTRATISTA solicite certificación de contratos; d) Informar oportunamente sobre el incumplimiento de las obligaciones del contrato para efectos de tomar las acciones necesarias dentro del término legal; e) Conceptuar sobre las posibles prórrogas que el CONTRATISTA solicite en razón de la ejecución del objeto contractual; f) De conformidad con lo preceptuado en el artículo 27 del Decreto 2170 de 2002, es obligación del supervisor verificar que el CONTRATISTA se encuentre afiliado al sistema de seguridad social, para lo cual deberá exigir las constancia de pago para la EPS y Pensiones acordes con las leyes: 789 de 2002, 797 de 2003, y Ley 828 de 2003 y demás normas que reglamenten el Sistema de Seguridad Social; g) Proyectar y elaborar el Acta de Liquidación del presente contrato dentro de los tres (3) meses contados a partir del acta de recibo a satisfacción debidamente firmado por las partes y previo el pago por parte de la entidad de las sumas indicadas anteriormente; h) Entregar a la pagadora los informes, certificaciones y demás documentos que se deriven de la ejecución del presente contrato.
Valor Estipulado del contrato	DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/cte ($18'396.700,oo) M/cte
Plazo de ejecución del contrato	5 días
Fecha prevista para la entrega del bien obra o servicio.	15 Días más contados a partir de la legalización del contrato.
Lugar de desarrollo del contrato	IED. Escuela Normal Superior de Nocaima Carrera 8 No. 6-120 Nocaima
Garantía	Garantía del proveedor de 1 año de los bienes y servicios por defecto en la instalación y fabricación.
5. DESCRIPCIÓN FINANCIERA	

Fuente (origen de los recursos con el cual se va a contratar)	CODIGO 2.1.2.02.01.003 2.1.2.02.01.003 2.1.2.02.01.003	DEL RUBRO Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo):OTROS RECURSOS DE CAPITAL Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo):RECURSOS DE CAPITAL - SUPERAVIT - RECURSOS PROPIOS Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo):COBROS DEL CICLO COMPLEMENTARIO ESCUELAS NORMALES SUPERIORES	VALOR: $1'568.500 $8'760.000 $8'068.200
Certificado de disponibilidad Presupuestal (CDP)	Nº 86	Noviembre 19 de 2025	
	La institución cancelará al contratista el valor estipulado en la cláusula anterior previa presentación de: la factura comercial y/o documento equivalente discriminando el servicio de acuerdo a la orden de servicios, pago de aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, certificación donde conste el cumplimiento del servicio por parte del supervisor del contrato.		
Supervisión:	La supervisión del contrato será ejercida por la Rectora de la Institución o a quien delegue.		

6. CAPACIDAD

Capacidad Jurídica

Se tomará como requisitos mínimos (habilitantes) dentro de este proceso. El incumplimiento en la entrega de los mismos generara la exclusión de la oferta dentro del proceso de selección.

Requisitos Jurídicos:

- Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía.
- Certificado existencia y representante legal (Persona Jurídica) o inscripción en el registro mercantil (Persona Natural). CON FECHA DE EXPEDICIÓN NO MAYOR A TRES MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.
- Cumplir con los aportes en los Sistemas Generales de seguridad Social y aportes parafiscales, en términos de la Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato, si a ello hubiere lugar.
- REGISTRO UNICO TRIBUTARIO (RUT)
- Certificado de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del represéntate legal y el de la empresa.
- Certificado de antecedentes fiscales emitida por la contraloría (Vigente al momento de la presentación de la oferta) en caso de persona jurídica se debe presentar el del represéntate legal y el de la empresa.
- Y los demás documentos requeridos en la convocatoria

NOTA: la actividad económica relacionada en el certificado de existencia y representación legal, debe estar directamente relacionada con el objeto a contratar.

7. *SOPORTE DE TIPIFICACIÓN DE RIESGOS*	
El Soporte que permita la tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan que puedan afectar el equilibrio económico.	RIESGO 2 Como el contrato es menor de 28 salarios mínimos legales vigentes mensuales, no requiere pólizas de garantía y cumplimiento, siendo el riesgo mínimo y no voy a hacer pagos por anticipado.
8. *EXPERIENCIA*	
Idoneidad y Experiencia:	El proponente deberá acreditar que haber ejecutado y terminado dentro de los dos (2) últimos años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso un contrato cuyo objeto es cuyo valor a la fecha de terminación sea igual o superior al 100% del valor estimado como presupuesto oficial del presente proceso.
9. FIRMAS AUTORIZADAS	

PATRICIA IRENE CHACÓN BERNAL
Rectora
Noviembre 19 de 2025