CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor(a)
Johon Fredy Sanabria Muñoz
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9126956
Coordinador de Formación Titulada Presencial
Coordinación de Formación Titulada Presencial
San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril de 2026**

Referencia: No CO1.PCCNTR.9126956 de 2026

Carlos Hernando Olarte Valero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.273.975, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cincuenta y dos pesos (50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de enero de 2026. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497) .c) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Diez (10) meses y diecisiete (17) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional integral en la Red de conocimiento en comercio y ventas en el área temática Ventas, mediante el desarrollo de actividades formativas en los programas de titulada y/o complementaria del Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación para los grupos: **3300893** del técnico en peluquería; **3337574** del técnico en Operación Turística Local; **3463347 y 3468821** del curso complementario en Marketing Digital. Planeación de los seguimientos a etapa productiva con los entes coformadores; de aprendices de los grupos **3239979** y **3175104** del técnico en asesoría comercial y **3231330** del técnico en Asistencia Administrativa.	Teams OneDrive Correo Institucional
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de la formación en el Grupo **3300893**, del programa Técnico en Peluquería. Ejecución de la formación en el Grupo **3337574,** del Técnico en Operación Turística Local. Ejecución de la formación en el Grupo **3463347,** del curso complementario en Marketing Digital. Ejecución de la formación en el Grupo **3468821,** del curso complementario en Marketing Digital.	SofiaPlus Repfora OneDrive Registro Fotográfico Registro de asistencia
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos	Elaboración de Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación para los grupos: **3300893** del técnico en peluquería; **3337574** del técnico en	OneDrive SharePoint

	pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Operación Turística Local; **3463347 y 3468821** del curso complementario en Marketing Digital; las respectivas guías de aprendizaje que siguen la estructura de actividades de reflexión inicial, actividades de contextualización, actividades de apropiación y actividades de transferencia de conocimiento.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron en Sofiaplus los juicios evaluativos correspondientes a los siguientes grupos: Del grupo **3300893**, del técnico en Peluquería. Del grupo **3337574**, del técnico en Operación Turística Local. De los grupos **3463347 y 3468821** del curso complementario en Marketing Digital;	Plataforma SofíaPlus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se apoya el proceso de matrícula de los Grupos **3463347 y 3468821,** del curso complementario en Marketing Digital y se entregan copias de los documentos de identidad de los aprendices.	Correo institucional Share Point https://acortar.link/hrtWJh https://acortar.link/I4Tj9R
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Se ha llevado control y registro de la asistencia de los aprendices de los grupos: **3300893,** del programa Técnico en Peluquería. **3337574,** del Técnico en Operación Turística Local. **3463347 y 3468821,** del curso complementario en Marketing Digital. Se emitieron en Sofiaplus los juicios evaluativos correspondientes a los siguientes grupos:	

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Del grupo **3300893**, del técnico en Peluquería. Del grupo **3337574**, del técnico en Operación Turística Local. De los grupos **3463347 y 3468821,** del curso complementario en Marketing Digital.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se atienden los lineamientos del manual de convivencia del Centro de Formación durante el proceso de formativo de los grupos programados y de los seguimientos a etapa productiva.	Repfora SofiaPlus Correo Institucional
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Las actividades realizadas se han desarrollado dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Correo Institucional
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgó en estados de WhatsApp y Redes Sociales la Segunda Oferta de formación Titulada Presencial 2026	Redes Sociales WhatsApp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realizó seguimiento a las etapas productivas de los aprendices de: **Grupo 3175104,** del programa técnico en Asesoría Comercial. - Mayerli Jiménez Monsalve; 2 horas Tiempo dedicado al grupo: **2 horas** **Grupo 3231330,** del programa técnico en Asistencia Administrativa. - América Bernal Camacho; 2 horas - Angie Yuliana Hoyos Diaz; 2 horas - Caren Valentina Toloza Barbosa; 2 horas - Carlos David Diaz Garzón; 2 horas - Cristian Benigno Nieves Ibáñez; 2 horas	OneDrive SharePoint

		- Daniel Arias Peñuela; 2 horas - Deisy Nayibe Benavidez Amaya; 2 horas - Diana Carolina García Arias; 2 horas - Diana Katherine Castellanos; 2 horas - Edwar Andres Gomez Medina; 2 horas - Geraldine Ariane Cano García; 2 horas - Hector Samuel Salazar Arias; 2 horas - Jeferzon David Martinez Ariza; 2 horas - Jeny Alexandra Barrera Bustos; 2 horas - Jesus David Tamayo Pabón; 2 horas - Juan Pablo Castillo Durán; 2 horas - Karen Juliana Santamaria Ariza; 2 horas - Karen Lorena Reyes Arrieta; 2 horas - Kevin Yohan Páez Castro; 2 horas - Laura Jimena Pardo Pardo; 2 horas - Laura Vanesa Ochoa Cubides; 2 horas - Laura Arias Tello; 2 horas - Leticia Arias Tello; 2 horas - Lukas David Torres Mejía; 2 horas - Luz Stefany Estévez Berdugo; 2 horas - María Jose Camacho Salazar; 2 horas - Sara Julieth Rincón Torres; 2 horas - Sarith Mariana Mejía Ramírez; 2 horas - Simon Jesith Guerrero Villarreal; 2 horas - Yuly Mar Heredia Aranda; 2 horas Tiempo dedicado al grupo: **60 horas** **Total Seguimientos: 62 horas.**	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se ha dado uso adecuado a los elementos del ambiente de formación.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No Aplica.	N/A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en la reunión de red programada para el día 22 de abril de 2026.	Registro de asistencia y fotografía
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a esta reunión para verificación administrativa y contractual del presente contrato.	SECOP II
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Ejecución de la formación según programación enviada por la Coordinación Académica** **Grupo 3337574** **Programa Técnico en Operación Turística Local** **Actividad de Aprendizaje:** Diseñar estrategias de mercadeo para el portafolio propuesto, acorde a las condiciones del mercado y los objetivos de la empresa. **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Fechas:** 17, 20 de abril 2026. **Horas: 20** **Grupo 3337574** **Programa Técnico en Operación Turística Local** **Actividad de Aprendizaje:** Realizar ventas reales o simuladas de un destino turístico (productos y servicios), teniendo en cuenta los segmentos de clientes, las estrategias de la empresa y las condiciones del mercado. **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Fechas:** 21, 27 de abril 2026. **Horas: 20** **Grupo 3300893** **Programa Técnico en Peluquería** **Actividad de Aprendizaje:** Realizar el seguimiento a la ejecución y los	

		resultados de las estrategias de mercadeo según protocolos establecidos. **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Fechas:** 10, 17 de abril 2026. **Horas: 10** **Grupo 3463347** **Programa Marketing Digital** **Actividad de Aprendizaje:** Diseñar un plan estratégico de una campaña de marketing digital, aplicado a un emprendimiento o mipyme de la región. **Competencia:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. **Fechas:** 06, 07, 08, 09 de abril 2026. **Horas: 20** **Grupo 3468821** **Programa Marketing Digital** **Actividad de Aprendizaje:** Diseñar un plan estratégico de una campaña de marketing digital, aplicado a un emprendimiento o mipyme de la región. **Competencia:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. **Fechas:** 06, 07, 08, 09, 10, 13, 15, 16, 17, 22, 23, 24 de abril 2026. **Horas: 48** **Total ejecución formación: 118 horas** **Ejecución de seguimiento a las etapas productivas de los aprendices de:** **Grupo 3175104,** del programa técnico en Asesoría Comercial. - Mayerli Jiménez Monsalve; 2 horas Fecha: 01 de abril Tiempo dedicado al grupo: **2 horas** **Grupo 3231330,** del programa técnico en Asistencia Administrativa.	

		- América Bernal Camacho; 2 horas - Angie Yuliana Hoyos Diaz; 2 horas - Caren Valentina Toloza Barbosa; 2 horas - Carlos David Diaz Garzón; 2 horas - Cristian Benigno Nieves Ibáñez; 2 horas - Daniel Arias Peñuela; 2 horas - Deisy Nayibe Benavidez Amaya; 2 horas - Diana Carolina García Arias; 2 horas - Diana Katherine Castellanos; 2 horas - Edwar Andres Gomez Medina; 2 horas - Geraldine Ariane Cano García; 2 horas - Hector Samuel Salazar Arias; 2 horas - Jeferzon David Martinez Ariza; 2 horas - Jeny Alexandra Barrera Bustos; 2 horas - Jesus David Tamayo Pabón; 2 horas - Juan Pablo Castillo Durán; 2 horas - Karen Juliana Santamaria Ariza; 2 horas - Karen Lorena Reyes Arrieta; 2 horas - Kevin Yohan Páez Castro; 2 horas - Laura Jimena Pardo Pardo; 2 horas - Laura Vanesa Ochoa Cubides; 2 horas - Laura Arias Tello; 2 horas - Leticia Arias Tello; 2 horas - Lukas David Torres Mejía; 2 horas - Luz Stefany Estévez Berdugo; 2 horas - María Jose Camacho Salazar; 2 horas - Sara Julieth Rincón Torres; 2 horas - Sarith Mariana Mejía Ramírez; 2 horas - Simón Jesith Guerrero Villarreal; 2 horas - Yuly Mar Heredia Aranda; 2 horas Fecha: del 22 al 29 de abril Tiempo dedicado al grupo: **60 horas** **Total Ejecución Seguimientos: 62 horas.** **TOTAL EJECUCIÓN MES DE ABRIL: 180**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	No aplica	N/A

	aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
32	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.	El presente documento dejado como evidencia en el aplicativo SECOP II para el período de abril de 2026.	SECOP II

33	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	El presente documento dejado como evidencia en el aplicativo SECOP II para el período de abril de 2026.	SECOP II
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de abril de 2026.	N/A
	Total de ejecución mes de abril de 2026: 180 HORAS		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012259867 expedida por SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Carlos Hernando Olarte Valero
Contratista
Cédula de Ciudadanía No. 91.273.975

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9126956 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
CONTRATISTA: Carlos Hernando Olarte Valero					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.9126956					
MES DE ABRIL DE 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

El presente informe hace una recopilación de las actividades realizadas como Instructor de la Red de Comercio y Ventas, en el Centro Agroturístico durante el mes de ABRIL en el desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.9126956 del año 2026.

Presentado por:

Carlos Hernando Olarte Valero

Contratista

Presentado al supervisor de contrato

Johon Fredy Sanabria Muñoz

Centro Agroturístico

Regional Santander

2026

Proceso Formativo - Grupo 3337574 del programa Técnico en Operación Turística Local

ABRIL: 14, 20, 21 y 27 del 2026 / Mogotes, Santander







Proceso Formativo - Grupo 3300893 del programa Técnico en Peluquería

ABRIL: 10 y 17 del 2026 / Charalá, Santander



Proceso Formativo - Grupo 3463347 del curso complementario – Marketing Digital

ABRIL: 06, 07, 08, 09 y 10 de 2026 – Casa del Libro Total






¿Cuánto invertir?
Por Presupuesto Disponible
10:10
09 de abr 2026
Jue
Carrera 13 12-1, 684031 San Gil
Timemark Verified
H4HEKUDXBN3LWN


Aspectos clave de la Ley 1480 de 2011:
Protección especial (menores y marketplaces):
El consumidor puede:
Se debe verificar edad del consumidor
15:13
10 de abr 2026
Vie
Centro Comercial El Puente Local 170, San Gil, Santander
Timemark Verified
X4XD4PWUTR3X2Y

Proceso Formativo - Grupo 3468821 del curso complementario – Marketing Digital

ABRIL: 06, 07, 08, 09, 10, 13, 15, 16, 17, 22, 23, 24 de 2026 – CHARALÁ






EXPLORACIÓN
22:03
15 de abr 2026
Mié
Cl. 23 # 16-45, Charalá, Santander
YEHKBU6GG4GUK3 Timemark Verified


EXPLORACIÓN
21:53
13 de abr 2026
Lun
Cl. 23 # 16-45, Charalá, Santander
KW3WDAEW2X2NWX Timemark Verified


Construcción de la propuesta de Valor
RINCÓN DEL ARTE
AIPI
21:06
10 de abr 2026
Vie
Cl. 23 # 16-45, Charalá, Santander
MU4NK4ATGXCCX3 Timemark Verified


EXPLORACIÓN
22:03
09 de abr 2026
Jue
Cl. 23 # 16-45, Charalá, Santander
TWP2MPH1UWGR63 Timemark Verified

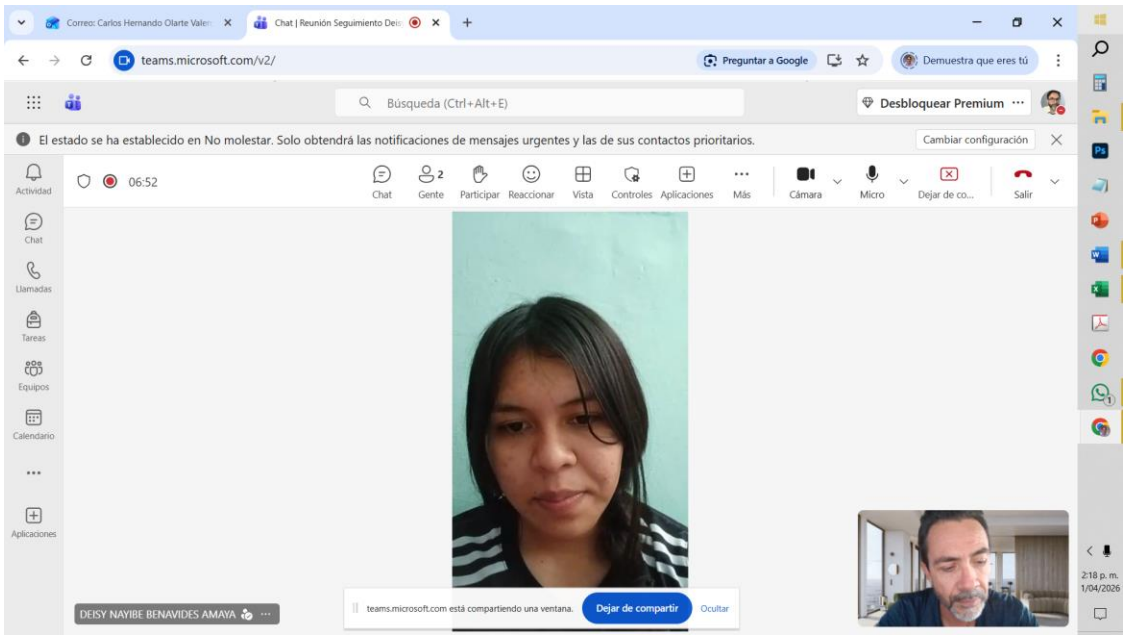

EXPLORACIÓN
22:17
08 de abr 2026
Mié
Cra. 17 # 22-52, Charalá, Santander
X4GC19N433PXHG Timemark Verified


EXPLORACIÓN
22:20
07 de abr 2026
Mar
Cra. 17 # 22-52, Charalá, Santander
L162W4W4RHM3H6 Timemark Verified

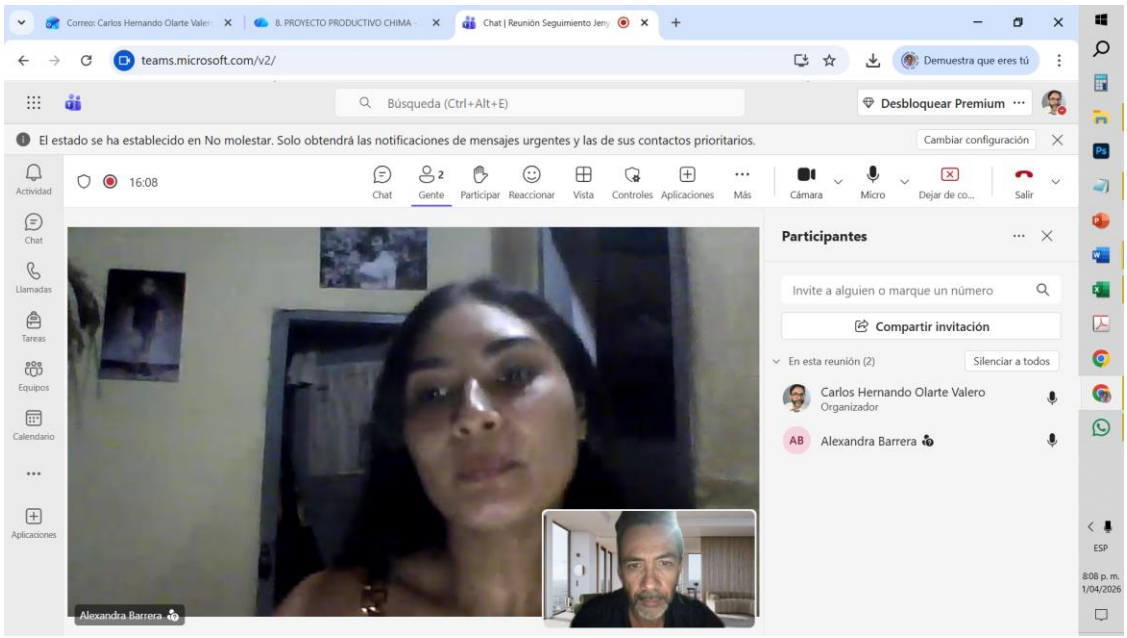


Seguimientos a Etapas Productivas - por video conferencia

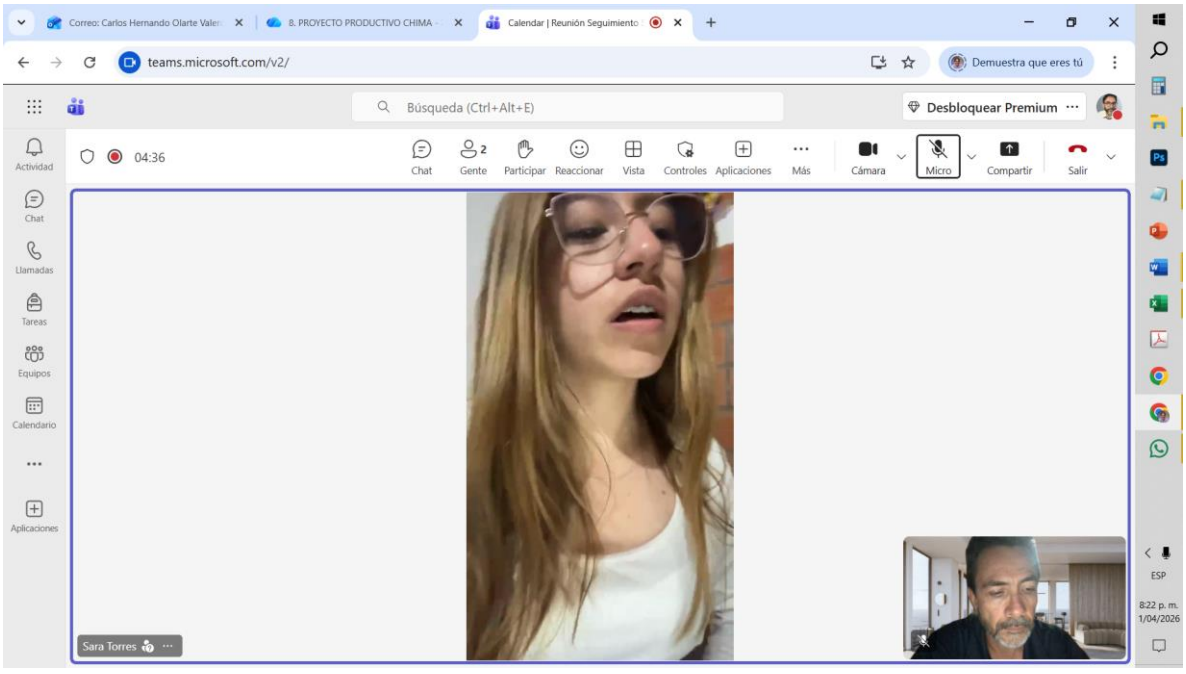
Deisy Nayibe Benavides Amaya - https://acortar.link/yWPDHb



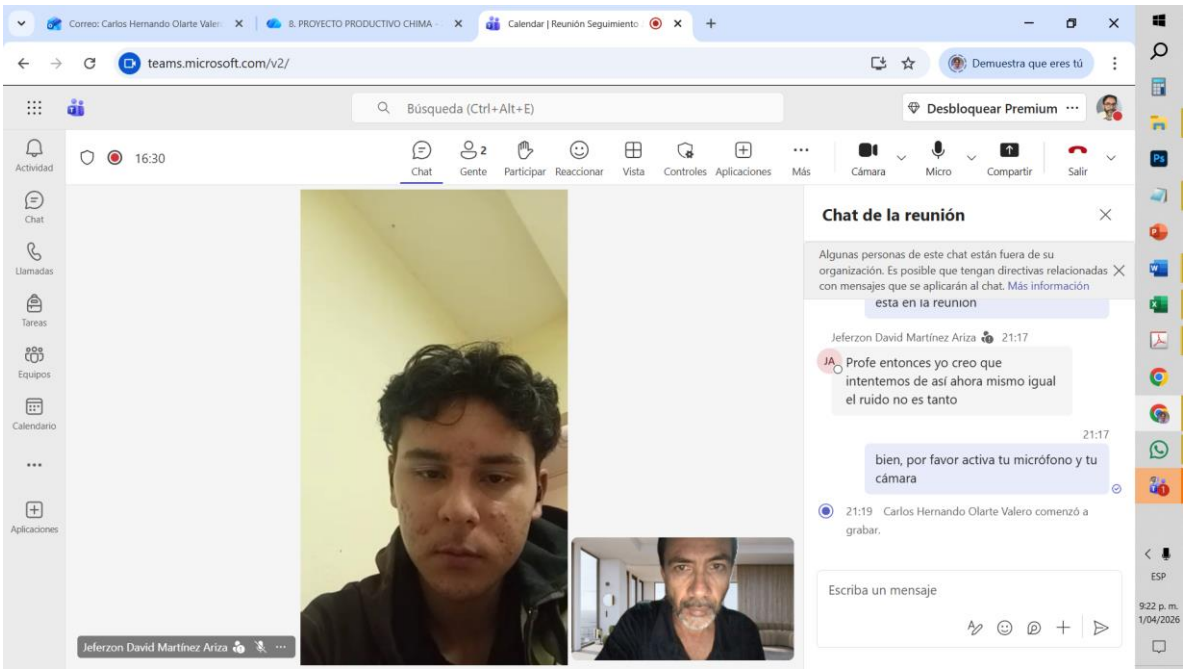
Jeny Alexandra Barrera Bustos – https://acortar.link/0L9ilf



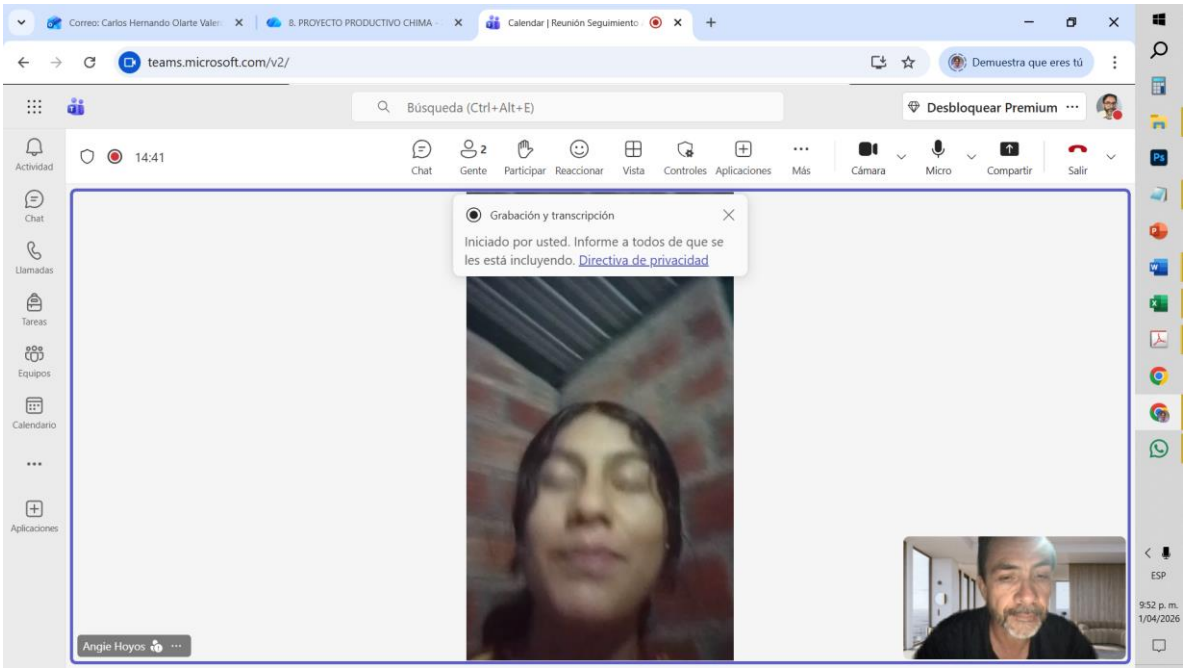
Sara Julieth Rincón Torres - https://acortar.link/z2jrec



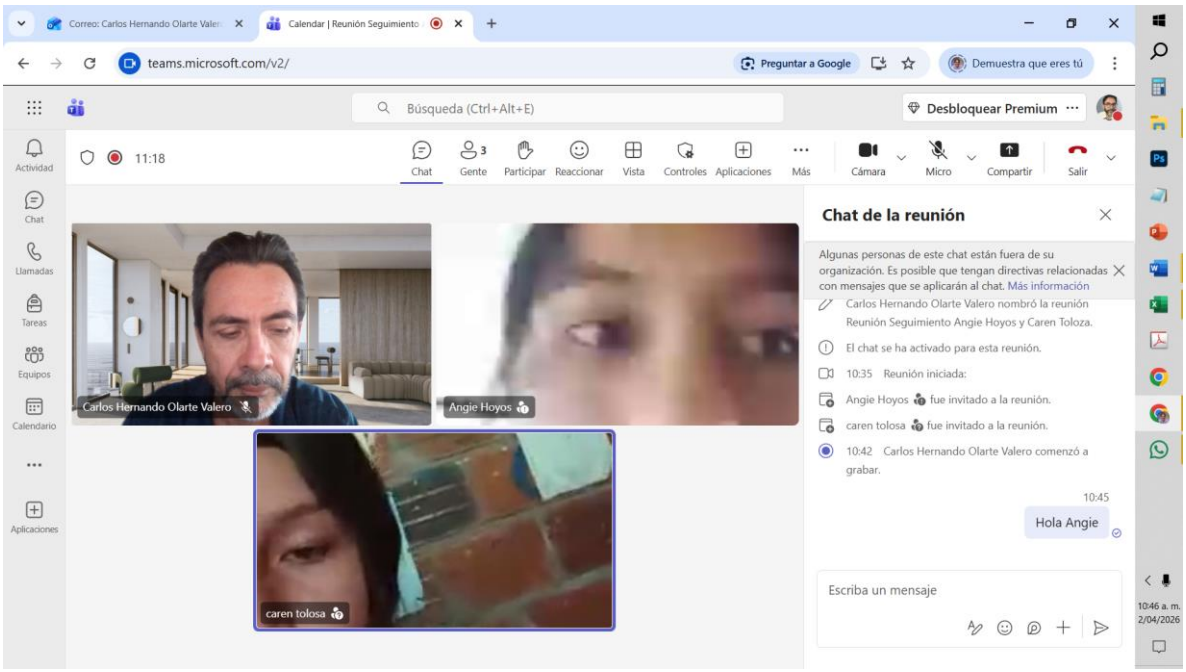
Jeferzon David Martínez Ariza – https://acortar.link/Mf80BR



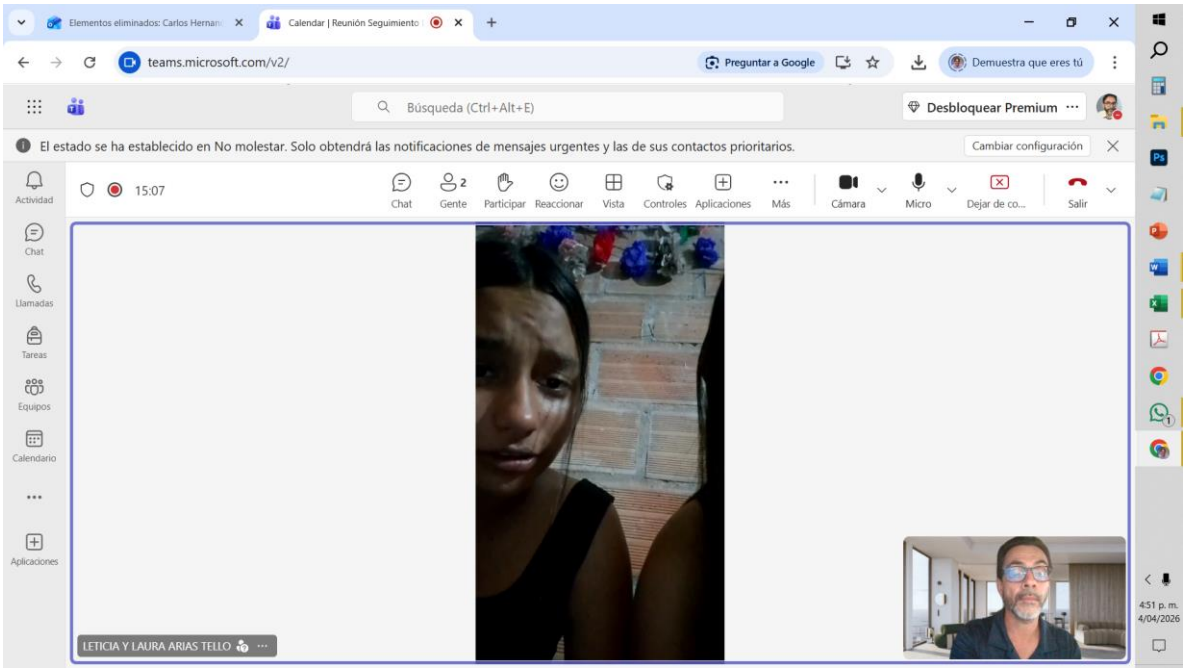
Angie Yuliana Hoyos Díaz - https://acortar.link/4PyrSb



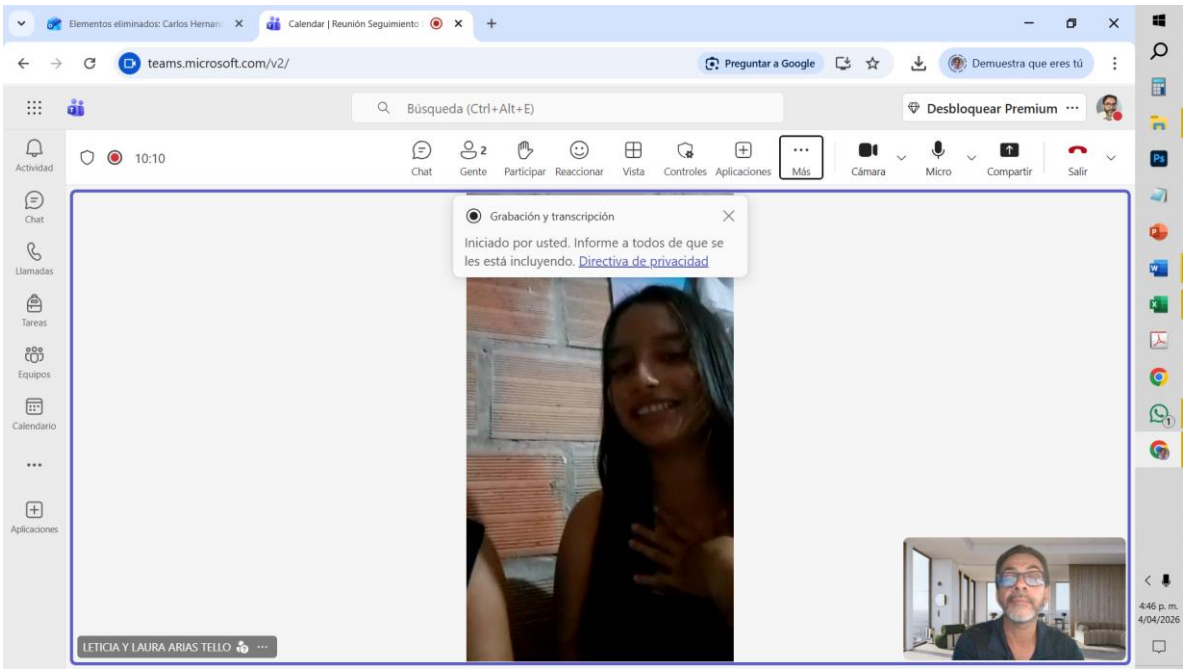
Caren Valentina Tolosa - https://acortar.link/IXrtHl



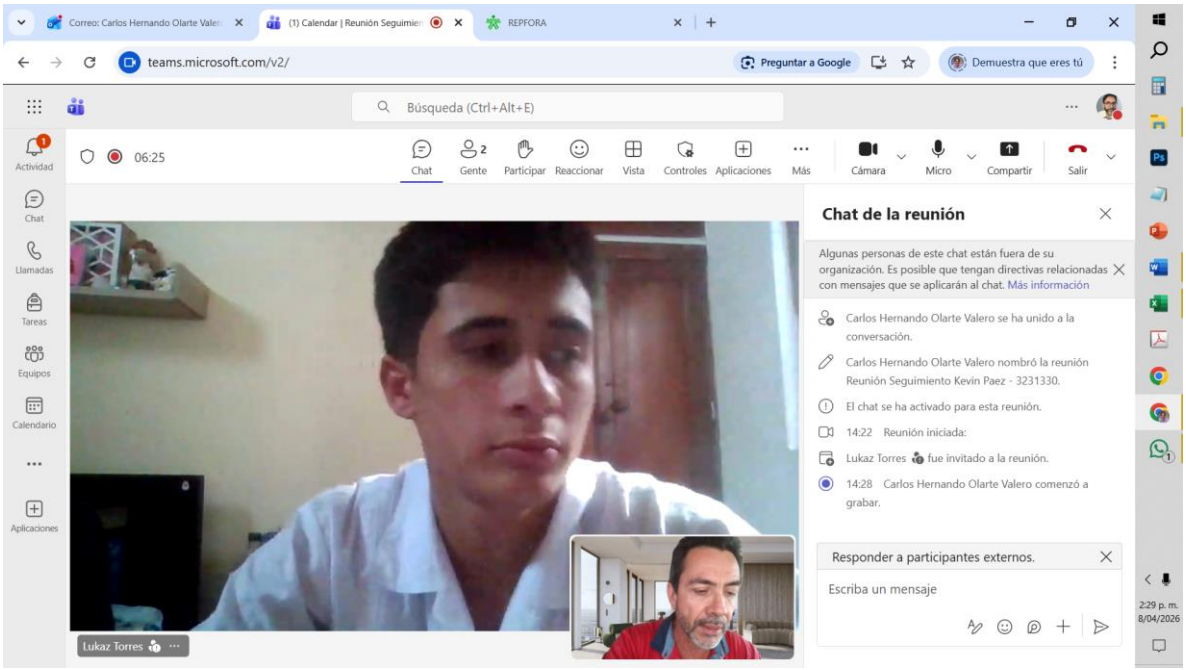
Leticia Arias Tello - https://acortar.link/IXrtHl



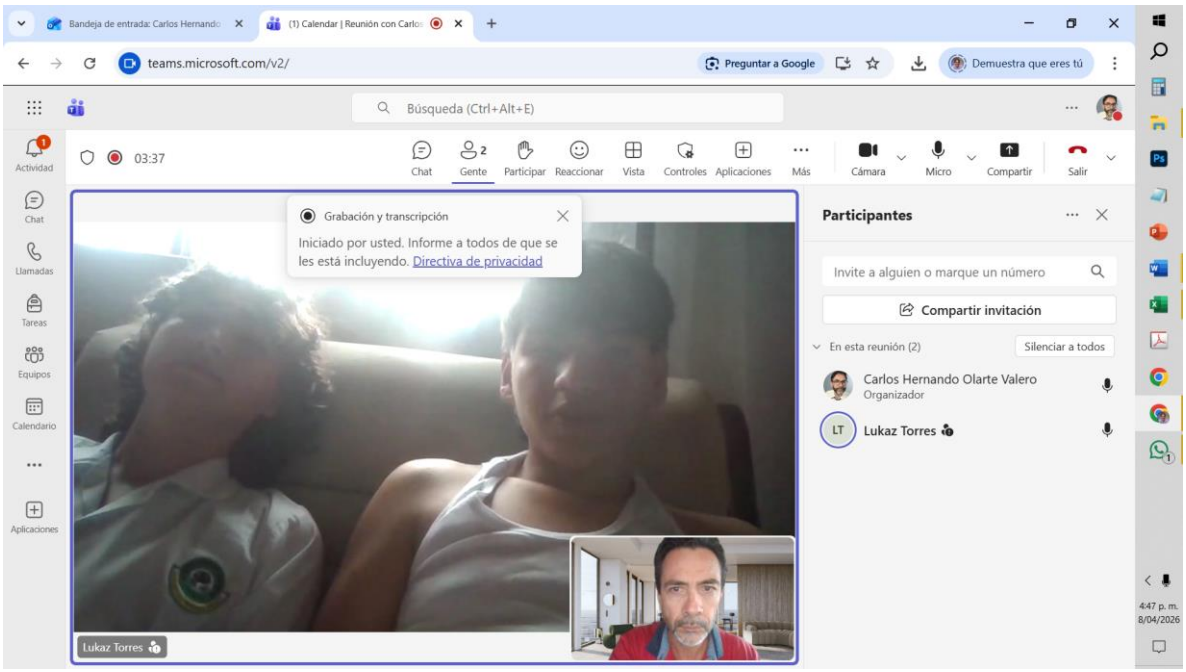
Laura Arias Tello – https://acortar.link/IXrtHl



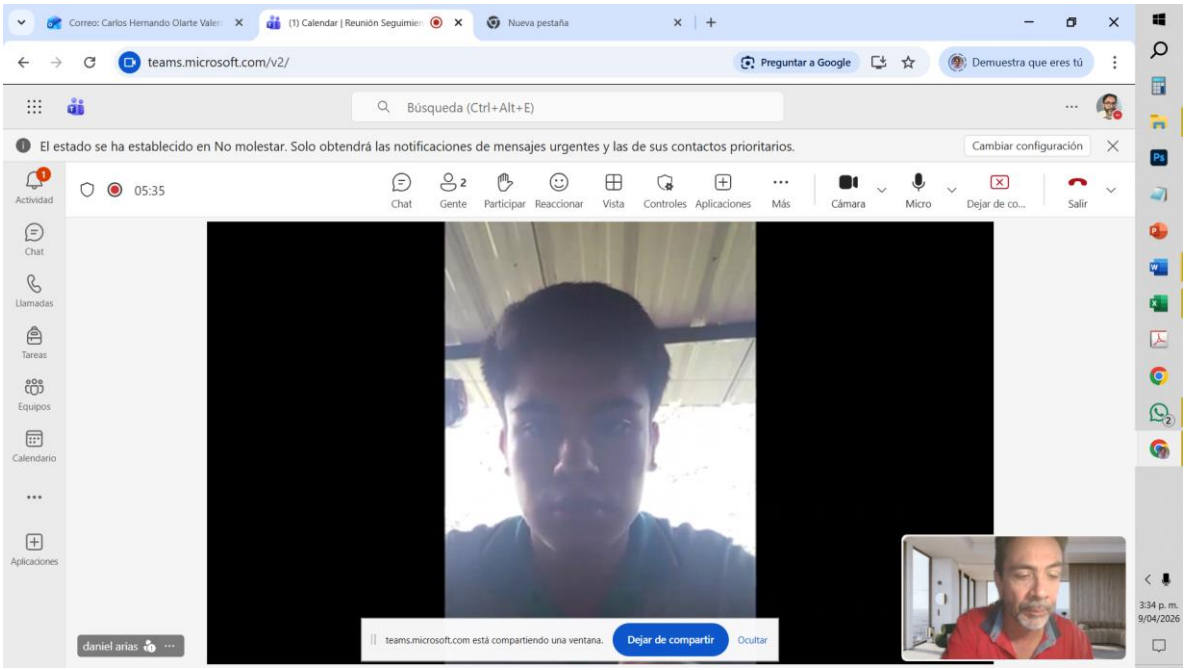
Kevin Paez – https://acortar.link/Wp80JK



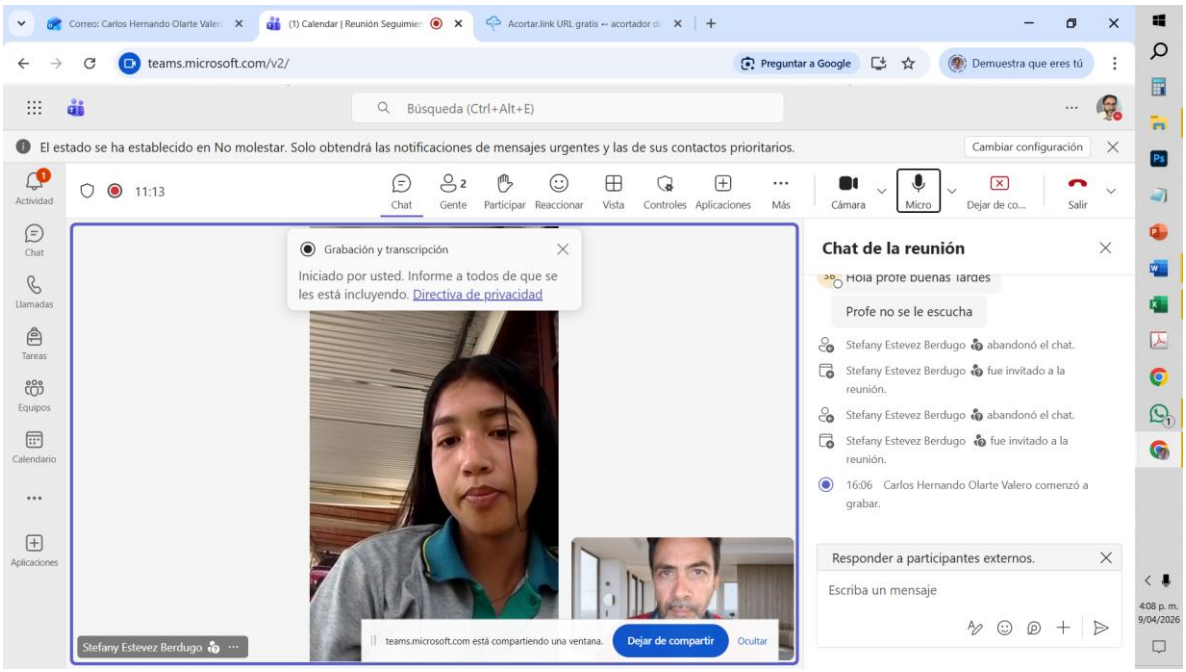
Simón Guerrero y Lukaz Torres – https://acortar.link/lhB82R



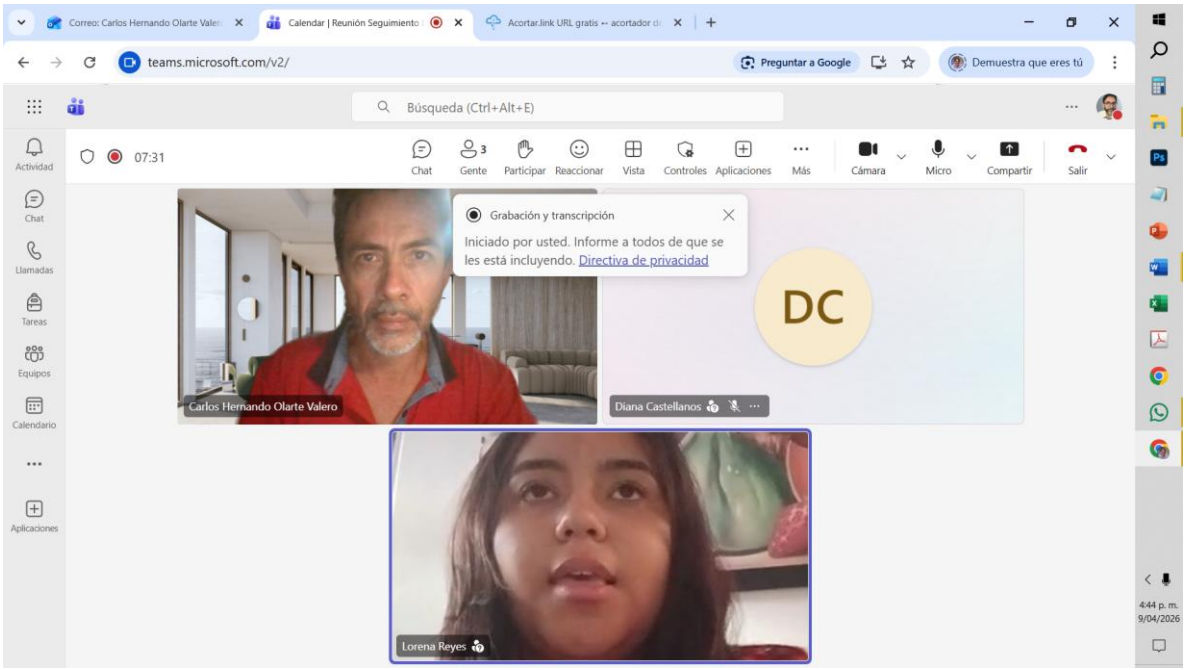
Daniel Arias - https://acortar.link/uK64Uu

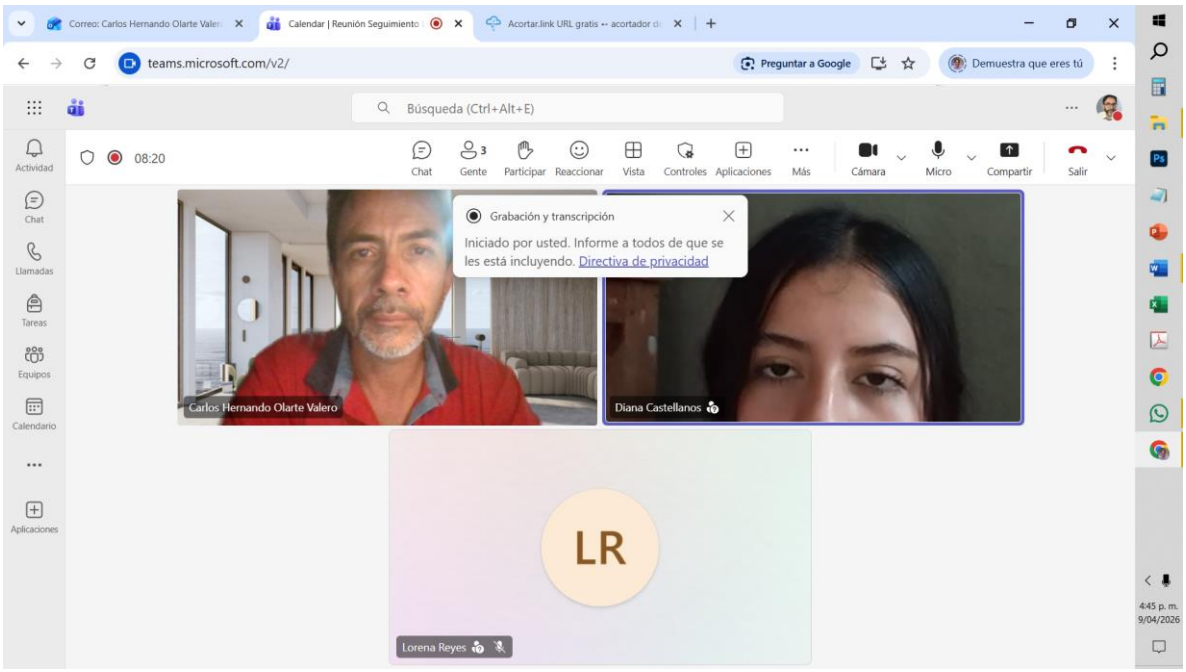


Luz Estevez - https://acortar.link/B3NY9q

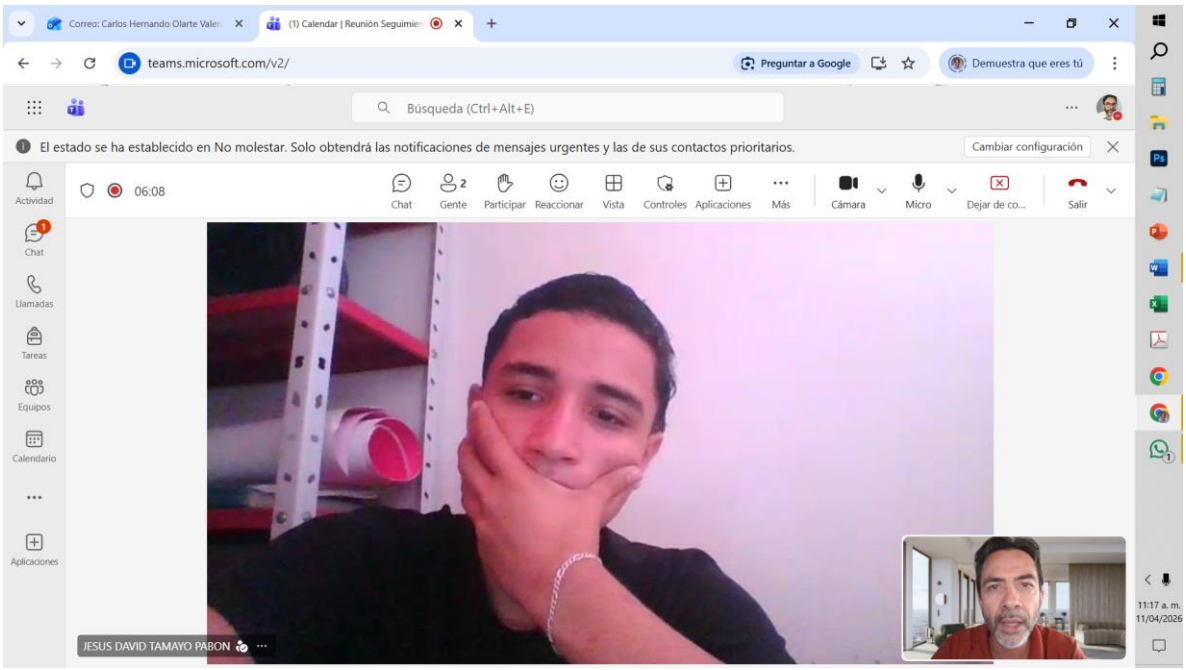


Diana Castellanos y Karen Reyes – https://meet.google.com/gvf-htqe-icj

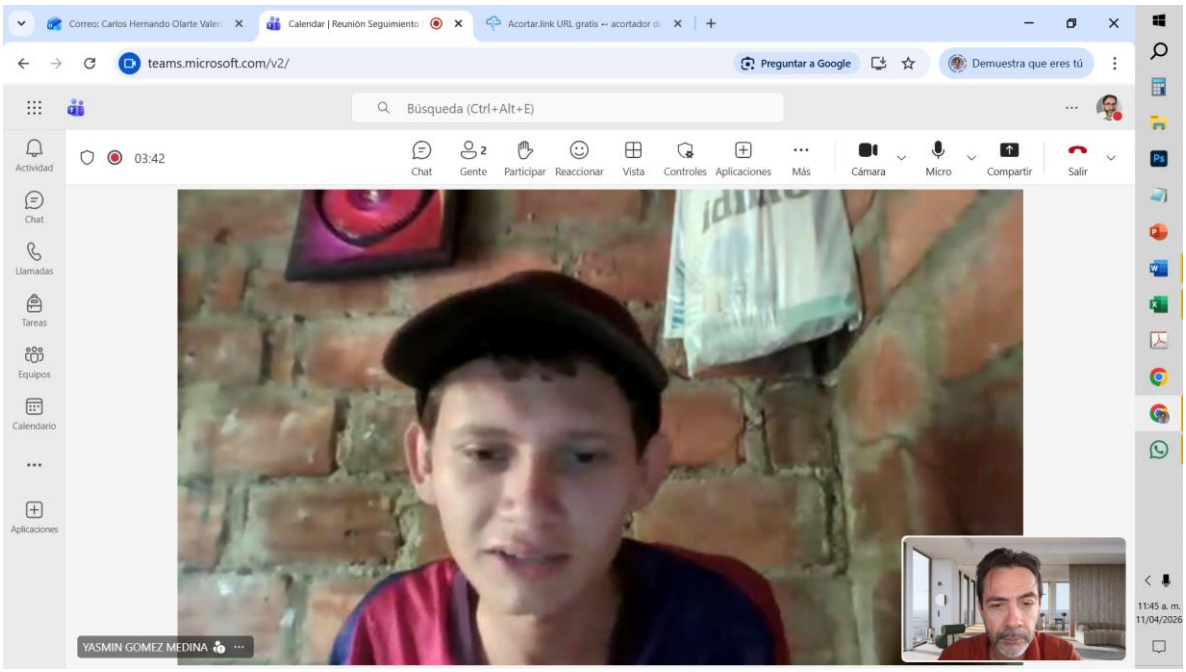




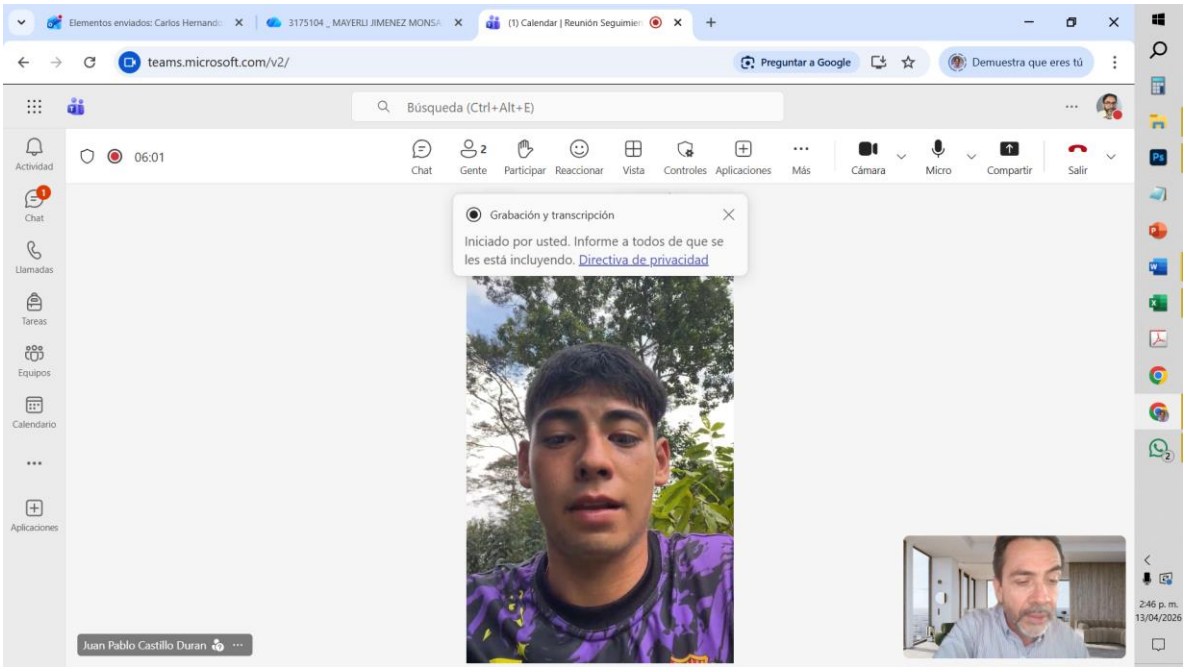
Jesus David Tamayo - https://acortar.link/IPEzwn



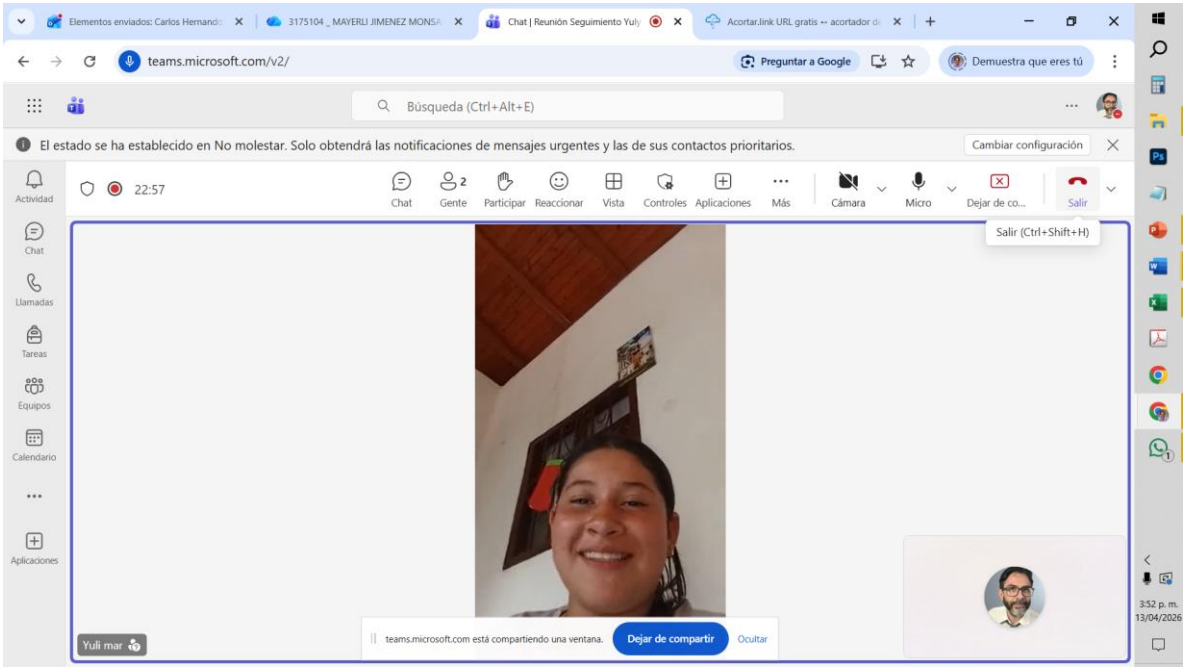
Edwar Gómez – https://acortar.link/bvnlsS



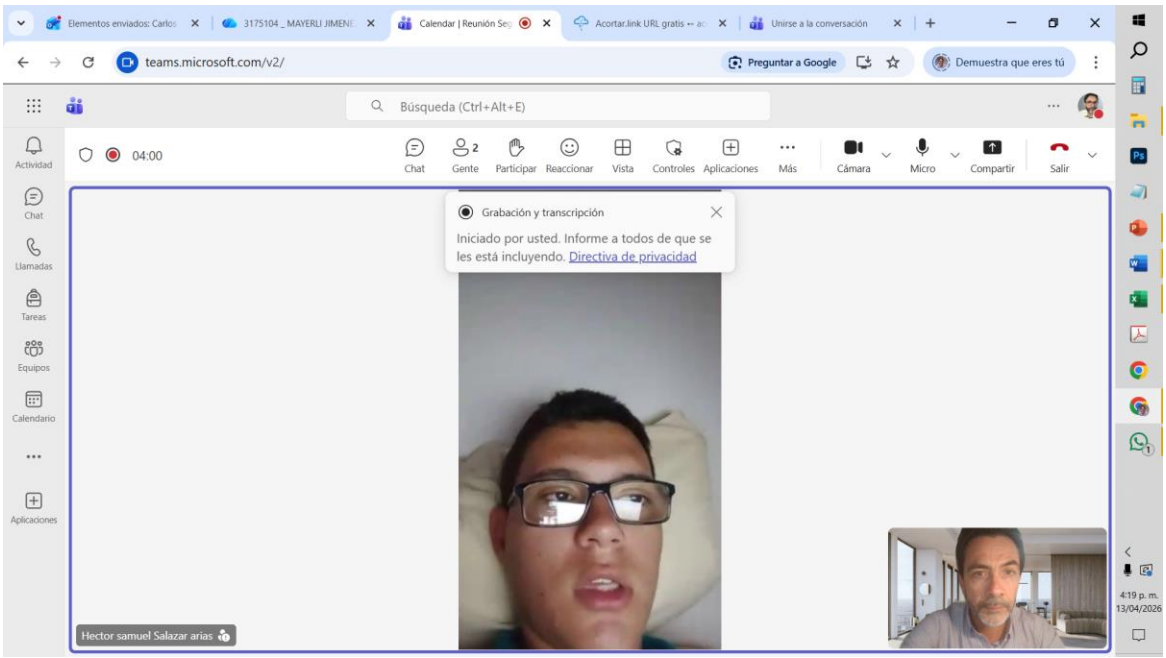
Juan Pablo Castillo Durán – https://acortar.link/rgr8xA



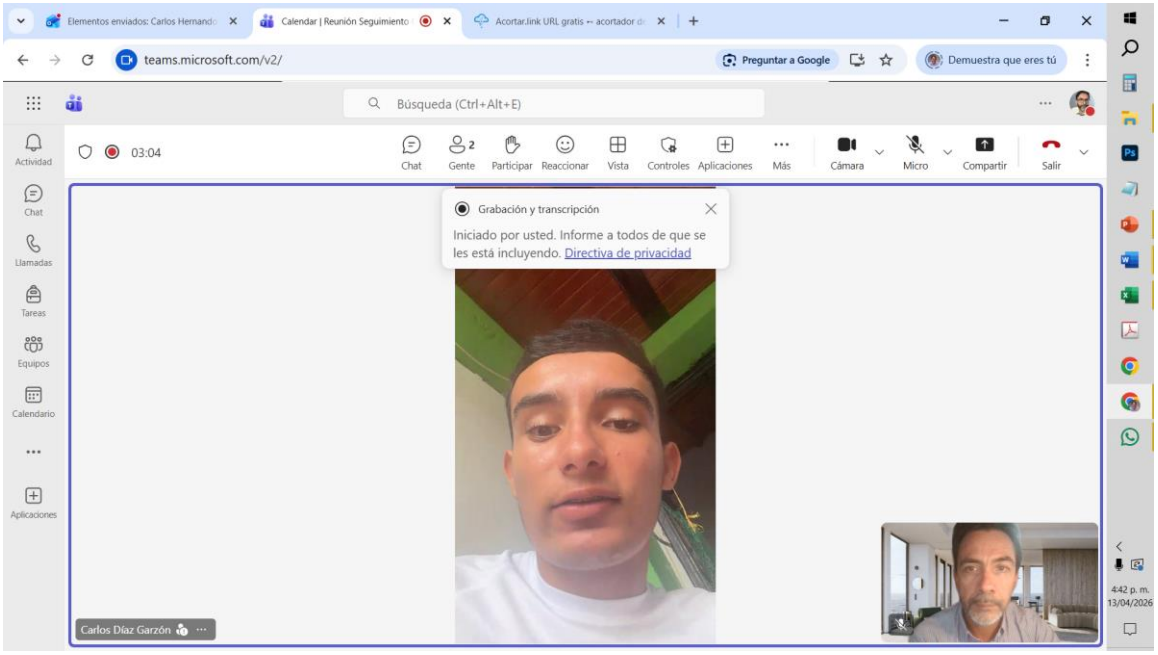
Yuly Mar Heredia- https://acortar.link/PO5CdS



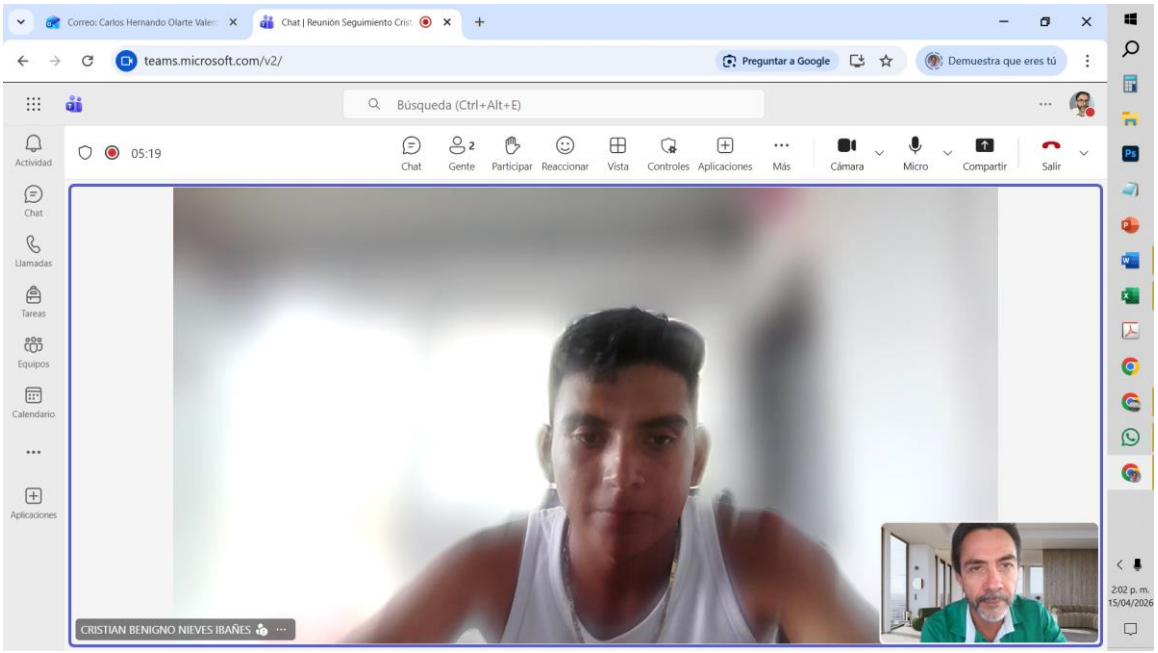
Hector Salazar - https://acortar.link/9CTFFc



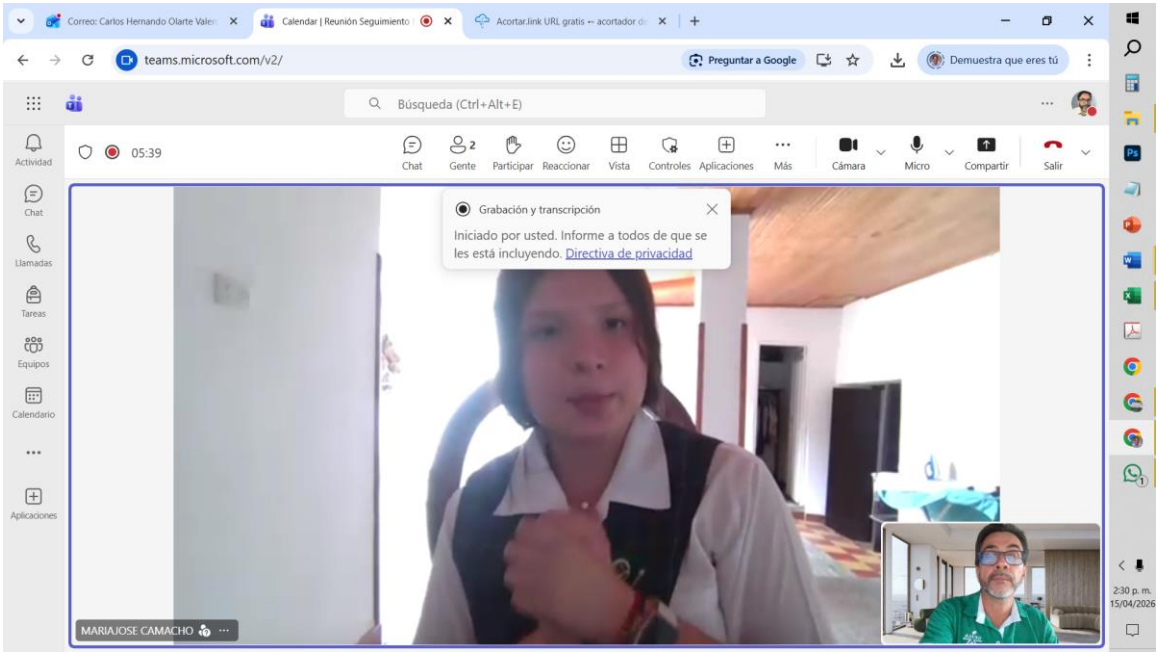
Carlos David Díaz - https://acortar.link/ukUKQK



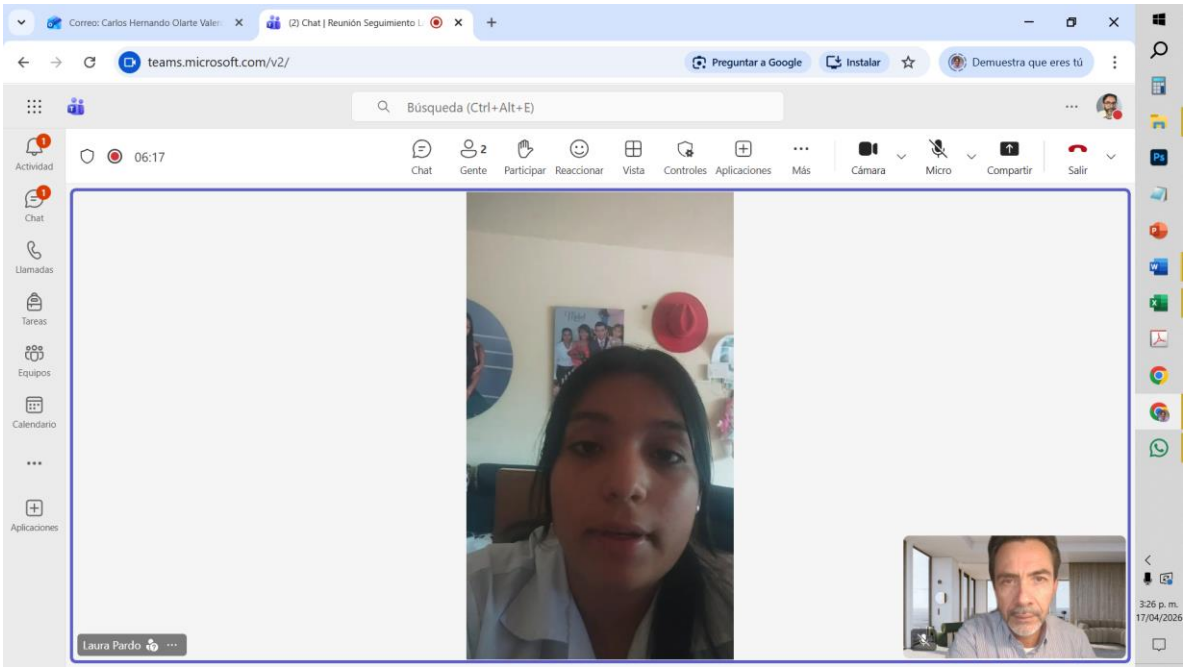
Cristian Benigno Nieves Ibañez - https://acortar.link/Pfo429



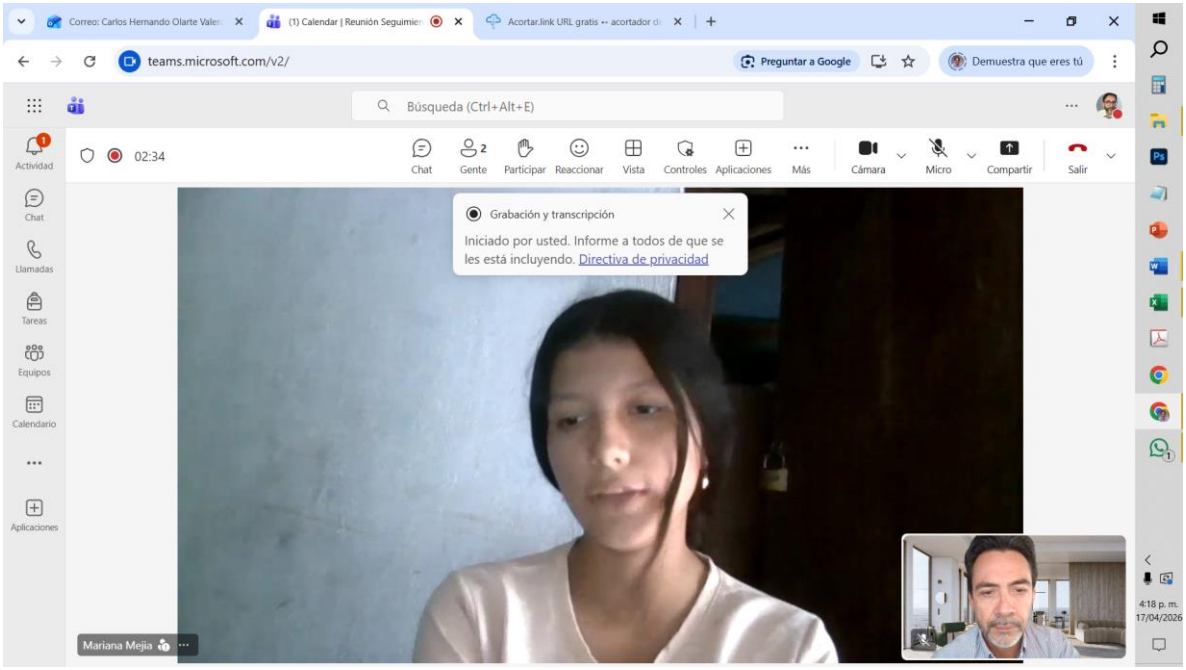
Mariajose Camacho - https://acortar.link/jfOXlx



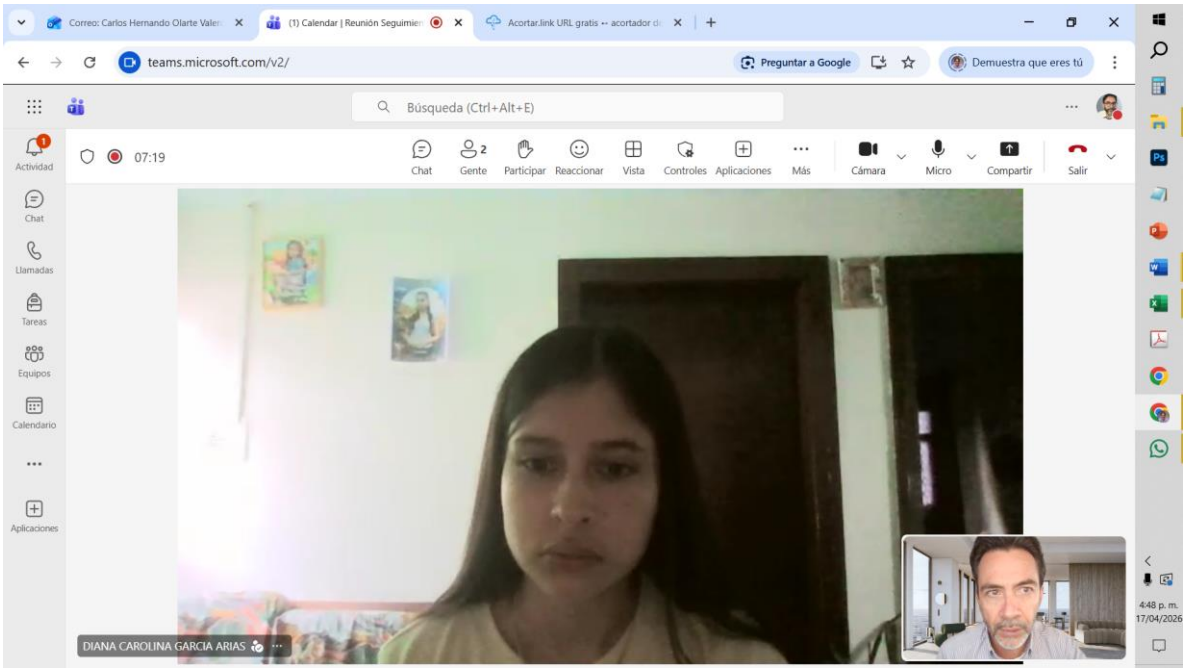
Laura Jimena Pardo - https://acortar.link/bJPE2h



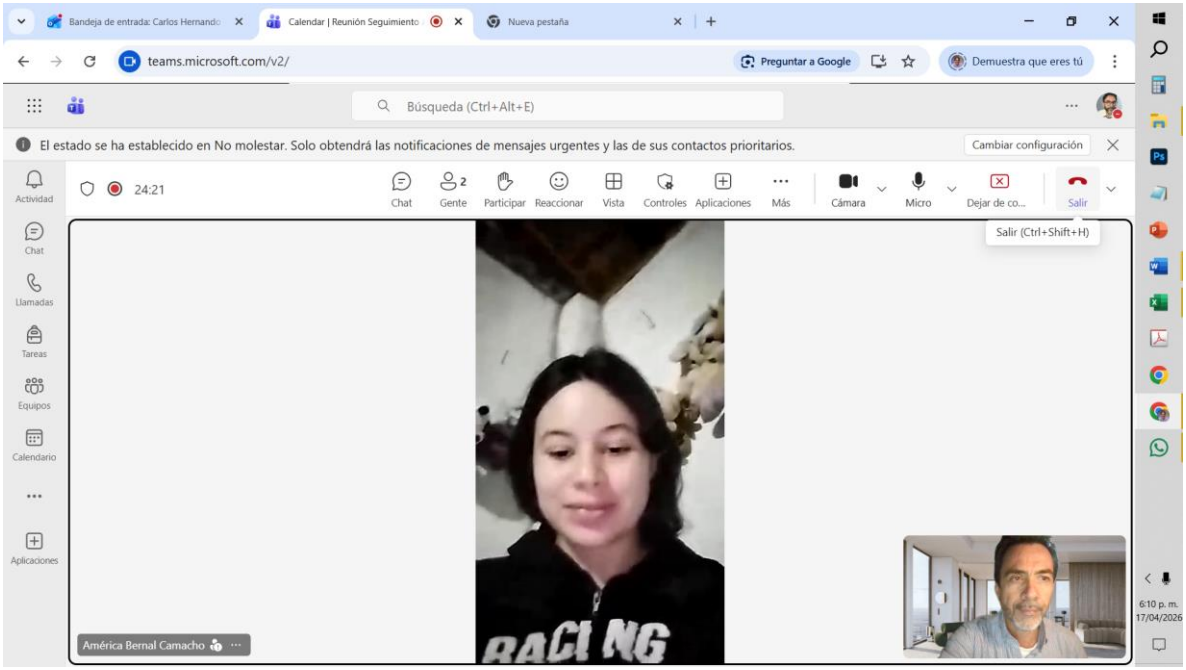
Sarith Mariana Mejía - https://acortar.link/xI4IE6



Diana Carolina García - https://acortar.link/rpllBc



América Bernal Camacho - https://acortar.link/rpllBc



Seguimientos a Etapas Productivas – Presenciales



Coomultagro, San Gil – Emilys Yureidy Vargas Rueda

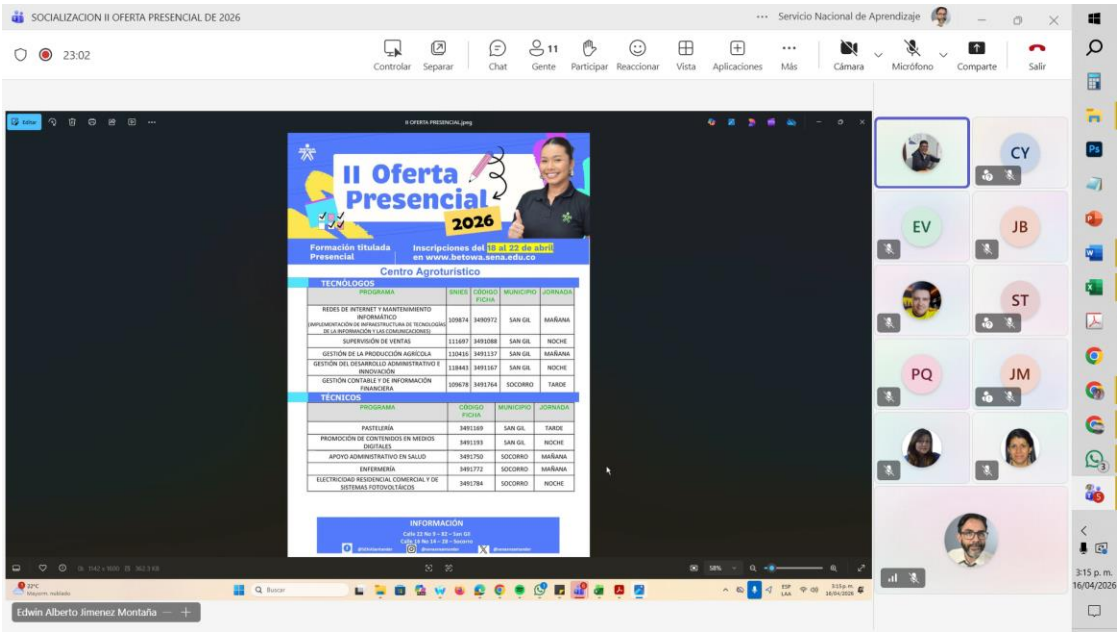


Coomultagro, San Gil – Dolys Yamile Pardo Araque



Coomuldesa, Curití – Nicole Dayana Bohórquez Quecho

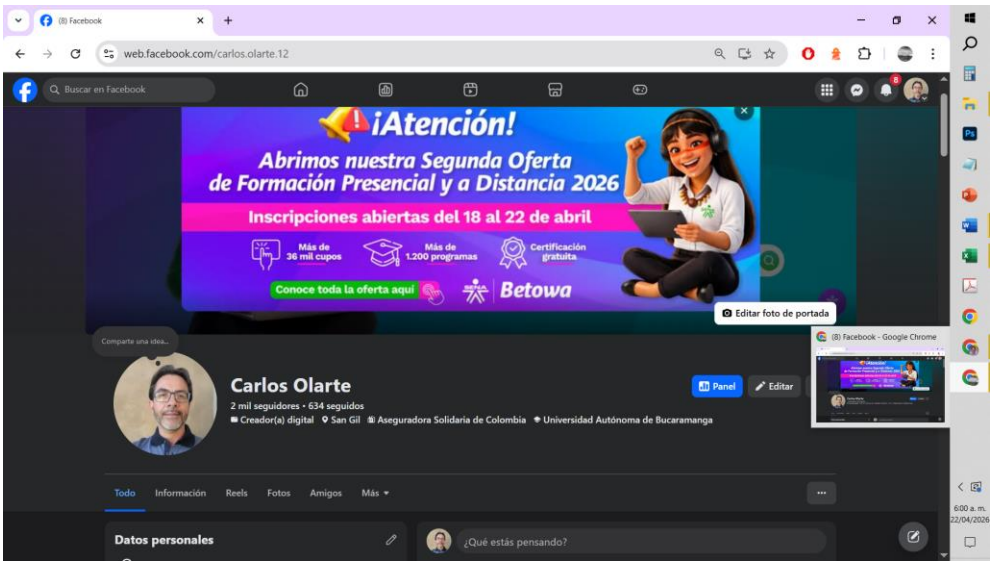
Reunión para orientar las directrices sobre la Segunda Oferta de Formación Presencial 2026

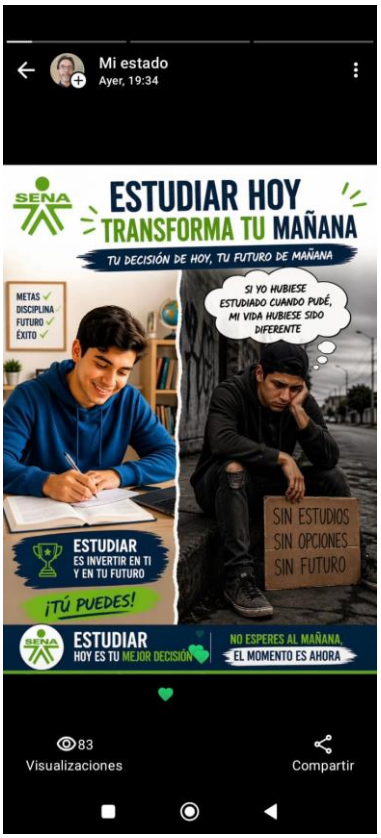


Enlace de la grabación de la reunión: https://acortar.link/kv2QDj

---

Promoción en redes sociales de la Segunda Oferta de Formación Presencial 2026

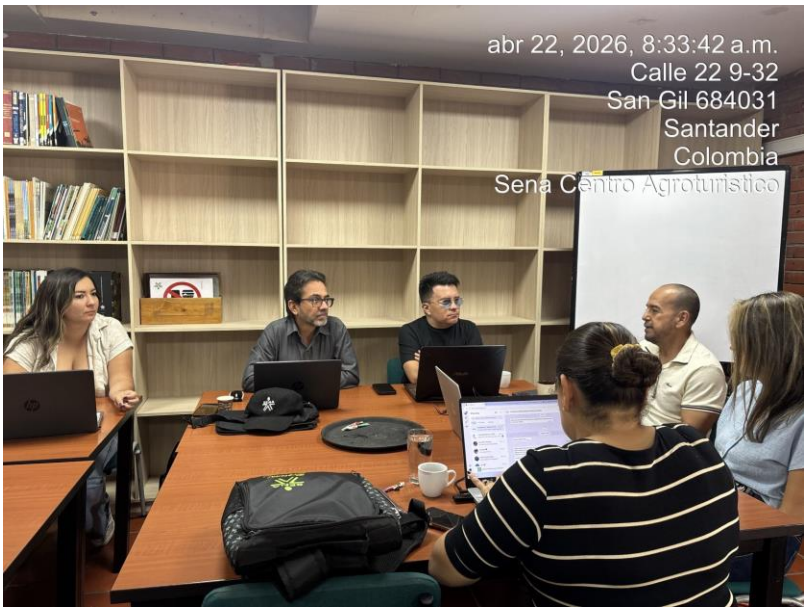








Reunión de Red - Comercio y Ventas





Cordialmente,

Carlos Hernando Olarte Valero
C.C. 91.273.975
Contratista – CAT

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463347 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175104 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3300893 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. EVALUAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO DESARROLLADAS DE ACUERDO CON LA VENTA DE PRODUCTOS COSMÉTICOS EQUIPOS Y SERVICIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3468821 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3231330 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3337574 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 294661505

PIB
09:34:14

Bogotá DC, 21 de abril del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91273975:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Olga Lucía Tibocha Cortés
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 24 de abril de 2026, a las 09:47:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91273975
Código de Verificación	91273975260424094730

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/04/2026 09:40:53 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **91273975** y Nombre: **CARLOS HERNANDO OLARTE VALERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 “Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana”. Registro interno de validación No. **138624730** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:48:49 AM horas del 21/04/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **91273975**
Apellidos y Nombres: **OLARTE VALERO CARLOS HERNANDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:55:12 horas del 21/04/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91273975,**
Apellidos y Nombres **OLARTE VALERO CARLOS HERNANDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91273975 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/04/2026 09:59 AM

Código Verificación: **1S74M6NHA5**

Válida hasta: **20/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC