

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Villavicencio, 20 de abril de 2026

Doctor
RONAL YAMID LOZANO DELGADO
Director General
INSTITUTO DE TURISMO DEL META

OBJETIVO DEL INFORME: Evidenciar la vigilancia permanentemente a la correcta ejecución del objeto del contrato, informando al Instituto de Turismo del Meta acerca del desarrollo a través de evidencias de su calidad y cumplimiento, con base en los términos y obligaciones contractuales en atención a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

PERIODO 03 DEL 01/03/2026 AL 24/03/2026			
DATOS BASICOS			
N° del contrato	022- DEL 08 DE ENERO 2026		
Numero proceso secop II	CD-ITM-039-2026		
Nombre contratista	ELKIN JOSE RAMOS PRIETO	NIT/C.C	1.121.827.520 de Villavicencio
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES NIVEL UNO (1) DE CUIDADO, MANEJO Y BIENESTAR DE LOS ANIMALES DEL BIOPARQUE LOS OCARROS		
Supervisor (agregar fila si hay cambio)	MARÍA ALVINIA VIANCHA MONROY	C.C	46.364.485 de Sogamoso-Boyacá
CONDICIONES INICIALES			
Valor del contrato (letras y números)	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE (\$19.213.800)		
Plazo de ejecución:	SEIS (6) MESES/		
Fecha de inicio:	09/01/2026		
Fecha de terminación:	08/07/2026		
MODIFICACIONES			
Cesión:	SI	FECHA:	25/03/2026
Valor de adición:	N/A	FECHA:	N/A
Nuevo valor del contrato: (inicial + adición)	N/A		
Prorrogas	N/A	FECHA:	N/A
Total, plazo de ejecución (inicial + prorrogas)	N/A		
Suspensiones	N/A	FECHA:	N/A
Reinicios:	N/A	FECHA:	N/A

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Nueva fecha de terminación del contrato:	N/A
--	-----

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Teniendo en cuenta que mediante Estudios Previos del **08/01/2026** y en Plataforma SECOP II, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante Resolución No. 208 del 2022, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO 03 del 01/03/2026 AL 24/03/2026**. Las siguientes son las obligaciones desarrolladas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance acumulado de la ejecución del 42,22%.

Obligación No. 01
Apoyar las actividades de aseo, limpieza y desinfección de las exhibiciones de los animales asignados en los horarios que sean establecidos por el equipo técnico, de acuerdo con el ciclo biológico de las diferentes especies de la fauna silvestre.
Descripción avance:
El contratista durante el periodo realizó en la frecuencia establecida la desinfección del área asignada (primates) garantizando que las áreas, comederos, bebederos, vidrios, pocetas y superficies se encontraran en excelentes condiciones de asepsia y desinfección, el objetivo principal es garantizar el bienestar animal, prevenir enfermedades, evitar el estrés y asegurar un ambiente adecuado tanto para los animales como para el personal.
Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

Obligación No. 02
Apoyar en las actividades de alimentación a los animales que le sean asignados en la forma determinada por el equipo profesional del Bioparque.
Descripción avance: El contratista durante el periodo brindó apoyo en las actividades de alimentación de los animales asignados, cumpliendo con los protocolos definidos por el equipo profesional del Bioparque, esto incluye respetar la dieta, horarios y técnicas específicas para cada especie, teniendo en cuenta sus necesidades fisiológicas y comportamentales, durante esta labor, también realizó observaciones básicas que permiten identificar cualquier anomalía en el estado general del animal.
Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

Obligación No. 03
Apoyar en el monitoreo, revisión y seguimiento del estado físico y comportamental de los animales de alto riesgo bajo su cuidado, informando sobre cualquier anomalía que se encuentre de acuerdo con los protocolos establecidos.
Descripción avance: El contratista durante el periodo realizó el monitoreo, revisión y seguimiento continuo del estado físico y comportamental de los animales de alto riesgo bajo mi cuidado, esto implica observar con atención signos de estrés, agresividad, apatía, lesiones u otras anomalías, y reportarlos de manera oportuna al equipo técnico "MVZ," cumpliendo con los protocolos establecidos, esta actividad es fundamental para la detección temprana de alteraciones que puedan afectar la salud o seguridad del animal y del personal.
Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Obligación No. 04 Realizar reportes periódicos del estado de la infraestructura de las exhibiciones asignadas (vidrios, encierros, mallas y entre otros), procurando la seguridad de los animales. Descripción avance: En la frecuencia el contratista durante el periodo realizó el reporte periódico de la infraestructura en las exhibiciones es fundamental para garantizar la seguridad física de los animales, del personal y de los visitantes, las estructuras que contienen a los ejemplares deben mantenerse en óptimas condiciones para prevenir fugas, lesiones, accidentes o interferencias externas, esta labor preventiva permite detectar daños a tiempo, reducir riesgos operativos y contribuir al cumplimiento de las normas de bienestar animal y bioseguridad del Bioparque los Ocarros. Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista
Obligación No. 05 Realizar el correcto diligenciamiento de los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión de la entidad para el cuidado, manejo de los animales, exhibiciones y recolección de residuos sólidos que le sean asignados. Descripción avance: El contratista durante el periodo realizó el diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos definidos por el Sistema Integrado de Gestión del Bioparque, en lo relacionado con el manejo y bienestar animal, estado de las exhibiciones y recolección de residuos sólidos, garantizando la trazabilidad de las acciones realizadas, facilita el seguimiento técnico por parte del equipo profesional, y contribuye al cumplimiento de los procedimientos internos establecidos por el Bioparque los Ocarros.. Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista
Obligación No. 06 Apoyar la recolección de los residuos orgánicos internos y externos de las exhibiciones asignadas clasificado y disponiendo de acuerdo con lo estipulado por la entidad y la normatividad vigente. Descripción avance: El contratista durante el periodo apoyó en la recolección de los residuos orgánicos tanto internos como externos de las exhibiciones que me son asignadas, asegurándome de clasificarlos y disponerlos correctamente, tal como lo establece el Bioparque, esta tarea la realizo con responsabilidad, ya que sé que es clave para mantener condiciones higiénicas adecuadas, prevenir la presencia de vectores y proteger la salud de los animales y del personal, además con esta labor contribuyo al cumplimiento del sistema de gestión ambiental del lugar y a la preservación del entorno, promoviendo un manejo adecuado y sostenible de los residuos. Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista
Obligación No. 07 Apoyo en la realización de 8 enriquecimientos o ambientaciones necesarios para contribuir al bienestar de los animales del Bioparque los Ocarros y CAV Descripción avance: Durante el periodo el contratista realizó los enriquecimientos requeridos por el profesional a cargo de la siguiente manera: Primates "C20 Ateles belzebuth", hojas de plátano + racion escondida, C18 Ateles fusciceps cajas de cartón + racion + esencia, Jaulas externas "Lagothrix Lagothricha" cajas de cartón + cuajada escondida, C17 "Ateles hybridus" hojas de plátano + racion, C20 "Ateles belzebuth" cajas de cartón + racion escondida, C18 "Ateles fusciceps" botellas plásticas + semillas, C17" Ateles hybridus" caneca con orificios +

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

hojas secas + grillos, C18 " Ateles fusciceps " montón de hojas secas de plátano + serpiente falsa escondida, jaulas externas "Lagothrix Lagothricha" cajas + racion + esencia.

Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

Obligación No. 08

Apoyar el área de educación en la recepción y orientación de visitantes durante los recorridos internos en el Bioparque los Ocarros

Descripción avance: Durante el periodo el contratista brindó apoyo a la unidad de educación en la orientación a los visitantes cuando así se me requiere en esas ocasiones, brindo información básica sobre las especies, las normas del Bioparque y la importancia del respeto hacia los animales y su entorno, también ayudo a guiar a los visitantes dentro de las instalaciones, promoviendo una experiencia educativa y segura, entiendo que esta labor contribuye a fortalecer el vínculo entre la conservación y la comunidad, y siempre la realizo con disposición, amabilidad y responsabilidad.

Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

Obligación No. 09

Apoyar, cuando sea requerido, las actividades de traslado, contención y tomas de muestras biológicas necesarias para el seguimiento y control del estado de salud de las especies, de acuerdo con las indicaciones del equipo veterinario del Bioparque

Descripción avance: Durante el periodo el contratista brindó apoyo, según requerimiento del equipo veterinario, en las actividades de traslado, contención física y toma de muestras biológicas para el seguimiento clínico de las especies del Bioparque, estas labores se ejecutaron bajo protocolos de bioseguridad y manejo animal, garantizando la reducción del estrés, la integridad de las muestras y la seguridad del personal, asimismo, se colaboró en la organización del material requerido y en el registro básico de las maniobras realizadas.

Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

Obligación No. 10

Apoyar las actividades de mantenimiento dentro y fuera de las exhibiciones para garantizar el bienestar de los animales del Bioparque los Ocarros.

Descripción avance: Durante la jornada el contratista apoyó en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo dentro y fuera de las exhibiciones del Bioparque Los Ocarros, con el fin de garantizar condiciones óptimas para el bienestar de los animales, en particular se realizó el lavado y despeje de los senderos afectados por la reciente inundación, ya que la acumulación de sedimentos, residuos y material vegetal podía generar riesgos tanto para el personal y visitantes

Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

Obligación No. 11

Realizar rondas permanentes, continuas y rotativas durante toda la jornada laboral por las exhibiciones y áreas asignadas, con el fin de verificar el estado de los animales, la infraestructura, la limpieza, la seguridad y el cumplimiento de los protocolos establecidos.

Descripción avance: El contratista realizó rondas permanentes, continuas y rotativas durante la jornada laboral por las exhibiciones y áreas asignadas, con el fin de verificar el estado de los animales, la infraestructura, la limpieza, la seguridad y el cumplimiento de los protocolos establecidos, adicionalmente, apoyé en el rastrillado de un tramo del sendero para garantizar

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

condiciones adecuadas de tránsito y presentación del área, y brindé información y orientación a los visitantes durante su recorrido.
Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

Obligación No. 12
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o coordinador responsable, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y el nivel operativo del cargo.
Descripción avance: Durante la jornada el contratista apoyo en las actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato y el nivel del cargo, realizando el flameado de las áreas de manejo de primates, en recoger hojarasca en zona verde del área de primates y en apoyo en reparación de un bebedero para jaulas externas.
Evidencia: Se anexa registro fotográfico en el informe del contratista

3. EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certificó que realicé la verificación del cumplimiento de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de los honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

Pagos de Seguridad Social – Persona Natural								
Valor del periodo facturado	Valor IBC 40%	No de planilla	Mes o periodo pagado	Aporte Salud	Aporte Pensión	Pago ARL	Total, Pagado	Fecha de pago

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

\$2.348.353	\$1.342.361	5818955	ENERO	\$ 167.800	\$ 214.800	\$ 32.700	\$ 415.300	28/01/2026
\$3.202.300	\$1.750.905	65632649	FEBRERO	\$218.900	\$290.200	\$42.700	\$543.400	09/03/2026
\$2.561.840	\$1.400.724	73598053	MARZO	\$175.100	\$224.200	\$34.200	\$433.500	09/04/2026

Pagos de Seguridad Social – Persona Jurídica		
CONCEPTO	Aplica	No aplica
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el representante legal firma original		NA
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el revisor fiscal firma original (Tarjeta profesional y antecedentes vigentes)		NA
Soporte de los pagos de seguridad social (planillas de pago de seguridad social)		NA
Nota: Los contratos que requieren un personal mínimo para la ejecución del contrato anexar GJC-F-50		
Certificación Aportes Sistema Seguridad Social Integral.		

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Valor	Periodo (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)		% Ejecución financiera
		Del	Al	
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Primer pago realizado	\$2.348.353	09/01/2026	31/01/2026	12,22%
Segundo pago realizado	\$3.202.300	01/02/2026	28/02/2026	16,67%
Pago Autorizado en el Presente Informe	\$2.561.840	01/03/2026	24/03/2026	16,67%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	\$11.101.307	25/03/2026	08/07/2026	54,44%
Valor Total del Contrato Inicial	\$19.213.800	09/01/2026	08/07/2026	100%

Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	Valor	Periodo (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)		% Ejecución financiera
		Del	Al	
*Cuarto Pago realizado	NA	NA	NA	NA
*Quinto Pago realizado	NA	NA	NA	NA
Pago Autorizado en el Presente Informe	NA	NA	NA	NA
Saldo de la Adición Pendiente por Ejecutar	NA	NA	NA	NA
Valor total de la Adición	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor, certifico que durante el **PERIODO No. 03** comprendido del **01/03/2026 al 24/03/2026**, el contratista, cumplió a satisfacción con las actividades objeto del contrato, además de todas las obligaciones pactadas y aportó el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$ 2.561.840)**.


MARIA ALVINIA VIANCHA MONROY
Profesional Universitario
Supervisor