



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, abril de 2026

Señor(a)

JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8977473 del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No.CO1.PCCNTR.8977473 del año 2026

MARIO MUÑOZ BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80277289, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Sera hasta el 5 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, correspondiente a las fichas del programa autorizadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación autorizada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico. Gestionar, planificar y coordinar los diferentes fichas autorizadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación autorizada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Listados de asistencias
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se ejecuta la planeación y desarrollo curricular para el inicio de las actividades de formación según indicaciones de la coordinación académica, proyecto formativo y planeación pedagógica con sus guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto del contrato No se requirió.
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y	Actualicé el portafolio de evidencias para las fichas matriculadas de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 y en la plataforma, las	Captura de pantalla Portafolio del Instructor.



	plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	fichas de los programas que me fueron autorizadas por la Coordinación Académica.	
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto del contrato No se requirió.
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto del contrato No se requirió.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.	Para el periodo objeto del contrato No se requirió.
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma	Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	CERTIFICACIONES Debidamente registradas en APE Y SIGEP II.



	de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	<p>PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056.</p> <p>Vigencia de la norma: 7 de Agosto 2026.</p> <p>NORMA DE ORIENTAR FORMACION E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA, CODIGO 240201081.</p> <p>Vigencia de la norma: 24 de noviembre 2026.</p>	
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se descarga la plantilla de Word institucional versión actual	Imagen de ingreso y descarga de la misma
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Se esta atendiendo plan de mejoramiento para la ficha 3235466 disciplinarios según correos enviados.	Correos electrónicos para la coordinación para la realización del mismo, se anexa programación trimestre actual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081491014 de SIMPLE, referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Firma

Mario Muñoz Barkeha

Contratista

C.C. No. 80277289 de Villeta.

JOSE ALVARO HERNANDEZ VELOZA

Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.8977473 del año 2026

Coordinador Académico



EVIDENCIAS

- **Obligación 1:** Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

- **Descripción:**

Impartí formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, correspondiente a las fichas del programa autorizadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación autorizada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico. Gestionar, planificar y coordinar las diferentes fichas autorizadas por la Coordinación Académica, cumplí con la programación autorizada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.

- **Anexo:** Listados de asistencia

Reporte de Inscripciones						
Código Ficha	3410616					
Programa de Formación	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS					
Identificación	Nombre	CORREO E	24m	31m	7a	14a
TI - 1078796207	ANGEL SNEYDER GONZALEZ WITINGA	angelwit@gmail.com	T			
CC - 1072947253	ANGELY KATHERINE RAMIREZ MENDIETA	jasaramendi@gmail.com	T			
PPT - 4680460	BRIAM DURAN DELLOSA	areteladlosa1604@gmail.com				
CC - 1078663503	DAMARI ALEXANDRA CONTRERAS CONTRERAS	damaialexandra31@gmail.com	T			
TI - 1027283379	DANNA SOFIA AMAYA TORRES	dannaamaya13@gmail.com				
CC - 1078243323	DIEGO ALEJANDRO CORZO MORENO	corzoa11@gmail.com				
CC - 1041604249	DUVAN ANDRES RODRIGUEZ PIMENTA	rodruouseandres297@gmail.com				
CC - 1076241346	ERIKA JIMENA SIERRA NEIRA	erika061420@gmail.com				
TI - 1013267814	GESLY KATHERINE LEÓN ALVARADO	kathemleonbarado@gmail.com				
CC - 1014267441	GUILLERMO ANDRÉS FORERO BALAGUERA	guillermoandresforerobalaguera@gmail.com				
CC - 1073506356	JESSYKA PAOLA GOMEZ GARDENAS	sieneonkaren1101@gmail.com				
TI - 1070919540	KAREN ADRIANA LEÓN DAZA	sieneonkaren1101@gmail.com				
CC - 1018428479	KAREN JOHANA ZORACIPA GARCÍA	karenzoracipa@gmail.com				
CC - 1078739531	LEYDI MARCELA ALARCON ACHURY	leidyalarcon@gmail.com				
CC - 1076675649	LEVYD TATIANA CORTES LEGUIZAMON	levydyty@hotmail.com	T			
TI - 1076741339	LUISA FERNANDA PINEDA BALLESTEROS	fernanda0_bv@gmail.com				
TI - 1078247507	MARIA JOSE RUEDA PENA	mroscandrea15@gmail.com				
CC - 1070019147	MARTIN ANDRES RODRIGUEZ PACHON	pachonmartin@gmail.com				
TI - 1076245148	MATEO FERNANDO PARRA MOYANO	mateofooo1023@gmail.com				
TI - 1056708821	MICHEL ANDREA HURTADO FLOREZ	michelaaipostrato@gmail.com				
TI - 1076740764	NAZLY GEJIRA TORO GOMEZ	naizlytoro22@gmail.com				
CC - 1076243928	NICOLAS DAVID PAZO TOVAR	paizodavid447@gmail.com				
CC - 1078738853	NIOLE VANESSA GALEANO MONTANO	niola181lgaleano06@gmail.com				
CC - 1076240434	OSCAR JAVIER CIFUENTES POVEDA	scifuentespovedaoscar@gmail.com				
TI - 1033104076	PAULA ANDREA MORA BUSTOS	paulamora1545@gmail.com				
CC - 1078738951	RAFAEL ANTONIO MARTEL O DJARTE	rafaelantoniojeduarte@gmail.com				
CC - 1067284086	SANDRA MILENA MARTINEZ PEREIRA	sandrasmyle2011@gmail.com				
TI - 1109465132	SARA JUANITA SANCHEZ MORA	juvnyaleandra04@gmail.com				
TI - 1147497084	SARA VALERIA QUIROGA TOCORA	saravalequi1002@gmail.com				
TI - 1072900294	SHAIRA GISELL DAZA RAMIREZ	shairagisell03@gmail.com				
CC - 1078346424	YISETH DAYANA GAMBÁ SALAZAR	yisethdayana@gmail.com				
CC - 1103100663	YULIANA ISABEL CONTRERAS ACOSTA	yulianaisabelcontrerasacosta@gmail.com				



- Todas las herramientas
- Exportar un PDF
 - Editar un PDF
 - Crear un PDF
 - Combinar archivos
 - Organizar páginas
 - Asistente de IA
 - Resumen generativo
 - Solicitar firmas electrónicas
 - Digitalizar y OCR
 - Proteger un PDF
 - Censurar un PDF
 - Comprimir un PDF
 - Preparar formulario
- Ver más

Reporte de Inscripciones										
Código Ficha	3235466									
Programa de Formación	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL									
Identificación	Nombre	CORREO_E	CONTACTO	e	13	20	27	3a	10a	17a
TI - 1070305323	CRISTIAN DAVID ESPITIA LOPEZ	espitiacristian418@gmail.com	3218664689							
CC - 1075677941	DANIEL FELIPE MENDEZ BARBOSA	dani@204@hotmail.co	3209601420	IF						
CC - 1072654028	DANIEL STIVEN CASTAÑEDA CAJENA	castanedacadena@gmail.com	3858917362	IF						
CC - 1072705408	ERIKA DANIELA ROMERO GONZALEZ	mromero13.er@gmail.com	3204973897							
CC - 1076737993	EDUAR SANTIAGO SANDOVAL GARZON	santisandoval10@gmail.com	3028248819	IF						
CC - 1117361134	GERSON MOSQUERA MORENO	gersonote12@gmail.com	3108101562							
CC - 1007781879	HILDA FERNANDA TOVAR PACANCHIQUE	hildafer1404@gmail.com	3228234896							
CC - 1076739447	JHONATAN ALEXANDER PRIETO FLAUTERO	jhonatan20alexander@gmail.com	3208693440							
CC - 1053329103	JUAN ESTEBAN GUEVARA MARTÍNEZ	estebanof@gmail.com	3219456341							
CC - 1076740128	JUAN MANUEL BARRAGAN CORTES	juanmanuelbarraganoc@gmail.com	3217646798							
CC - 1075657730	JULIAN ESTEBAN BOLAÑOS RAMIREZ	bolanosesteban229@gmail.com	3026270682							
CC - 1009527045	JULIZZA DANIELA MARTÍNEZ CARO	danielacarod524@gmail.com	3167544420							
CC - 1072847660	KAREN JULIETH JIMENEZ PEREZ	karanjimenez@gmail.com	3125042757							
TI - 1076244328	KAROLAITH SOPHIE MALAGON PINZON	karolaithmalagon@gmail.com	3182745341							
CC - 1076242087	KAROLL VALENTINA GALEANO VANEGAS	kvagava@gmail.com	3228451396							
TI - 1076244249	MIGUEL ANGEL CAMPO MALAGON	campom.alagon@gmail.com	3123022423							
CC - 1072673050	NICOLAS ALBERTO PINZON DOBLADO	wikipinzon@gmail.com	3106101131	IF						
TI - 1141517398	OSCAR JULIAN MOJICA ROJAS	mojicajulian873@gmail.com	3208756423							
CC - 1013114824	ROBIN SANTIAGO VERGARA VALBUENA	vrobinsont1947@hotmail.com	3213809242							
CC - 1072841309	SANTIAGO POTOSI DOBLADO	santagopotosi123@gmail.com	3227747638							
TI - 1076739778	SEBASTIAN FELIPE PATAQUIVA BAEZ	sebastianbaez321@gmail.com	3108712300	IF						
CC - 1076739921	VALERIA POVEDA HERNANDEZ	povedavaleria060@gmail.com	3234601218							
CC - 1069257926	YESID SEBASTIAN BENAVIDES GUALTEROS	deysygualteros234@gmail.com	3108564661							
CC - 1073532929	YULIANA CAROLINA BORDA MONTENEGRO	bordamontenegrocarol@gmail.com	3204097897							
CC - 1050607497	ZULMA YARLEIDY MORENO ROJAS	zulmamoreno51@gmail.com	3138642202							

Windows taskbar: 13°C Mayorm. nubla... 7:44 a. m. 16/04/2026

Excel ribbon: Archivo, Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar, Vista, Acrobat, ¿Qué desea hacer?

Excel sheet content:

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
ASISTENCIA SEMANAL DE APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TECNICO EN INTEGRACION DE IOOPERACIONES LOGISTICA**

FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3235303 AMBIENTE DE FORMACIÓN: 111

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	IDENTIFICACION	16m	23m	30m	6a	13a	20a
10	BALLENA MAYORGA MARISEL	CC - 1070018015						
11	BERNAL RAMIREZ BRAYAN STIVEN	CC - 1075689105						
12	BERRIO MORENO MARIA ALEJANDRA	CC - 1072648428						
13	CASTAÑEDA CASTAÑEDA MARIANA	CC - 1072648857						
14	CASTAÑEDA JIMENEZ YSETH VALERIA	TI - 1075872183	TS					
15	CASTILLO CASTILLO YANRIS	CC - 1193422002						
16	CASTO FARFAN JORDAN ALEXIS	GE - 1076347034						
17	CASTRO MARTIN ANGIE NATALIA	GE - 1006580533						
18	GARCIA RIVEROS DAIRON ANDREY	CC - 1023302567	TS					
19	GOMEZ USAQUEEN PAOLA ANDREA	TI - 1076741078						
20	HERPERA DIAZ SEBASTIAN	CC - 1073462222						
21	LOCKANO ALBORINOS HANS ESNIEDER	CC - 1076646344						
22	MENDIVIELSO LOPEZ DYLAN DAVID	CC - 1013263842						
23	MOLINA OTALORA JUAN SEBASTIAN	TI - 1010965247						
24	MONTALVO SUAREZ JUAN JOSE	CC - 1062954677						
25	PERAZA COLMENAREZ KATERINE	PIPT - 1010951						
26	RODRIGUEZ ESTEVEZ SEBASTIAN ANDRES	CC - 1071330925						
27	ROPERO ORTEGA JOSE SEBASTIAN	CC - 1062875174	IF					

Windows taskbar: 13°C Mayorm. nubla... 7:46 a. m. 16/04/2026



- **Obligación 2:** Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.

- **Descripción:**

Se ejecuta la planeación y desarrollo curricular para el inicio de las actividades de formación según indicaciones de la coordinación académica, proyecto formativo y planeación pedagógica con sus guías de aprendizaje.

- **Anexo: Guías de aprendizaje**

DOC-20260324-WA... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Preguntar al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario
- Ver más

SENA | siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos
- Código del Programa de Formación: 121523
- Nombre del Proyecto: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Reconocer la Cadena de Suministro.
- Competencias:

TÉCNICO

- Planeación de la cadena de suministro (124 horas)

Resultados de aprendizaje:

- Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización.
- Determinar requerimientos de la cadena de suministro de acuerdo con las características de la organización.

TÉCNICO

- Atención a clientes y proveedores (40 horas)

Resultado de aprendizaje:

2:03 p. m. 21/04/2026

DOC-20260324-WA0001_2... GFPI-F-135_Guia_d... x + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Preguntar al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. Ver resumen

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
Guía 3.4c. Enviar la carga

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación: 137136
- Nombre del Proyecto: Desarrollo de habilidades y competencias para la integración de operaciones logísticas en el talento humano de BBI Tostao. Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza y las normas de seguridad
- Competencia: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.

- Despacho de la carga.

Resultados de Aprendizaje:

- Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte procedimientos de la organización y normas de manipulación y transporte de cargas.
- Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente y lineamientos de la organización.

2:04 p. m. 21/04/2026



Menú GFPI-F-135_Guia_de_Apr... GFPI-F-135_GUIA_... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Pregunta al Asistente de IA

Todas las herramientas

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF

Convertir, editar y firmar electrónicamente formularios y acuerdos en PDF

Prueba gratis

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA. Ver resumen

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 17

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos**
- Código del Programa de Formación: 121523
- Nombre del Proyecto: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto: Elaborar el informe de los procesos logísticos.
- Competencia:

TÉCNICO
- Costeo de procesos logísticos (50 horas)
Resultado de aprendizaje:
- Valorar el comportamiento de los costos logísticos según indicadores de gestión.

TÉCNICO
- Seguimiento de los procesos de importación y exportación (46 horas)
Resultado de aprendizaje:
- Validar la operación importación o exportación de acuerdo con las políticas y acuerdos comerciales.

TÉCNICO
- Control de los planes de operación logística (40 horas)

18°C Mayorm. nubla... 2:17 p. m. 21/04/2026

GFPI-F--3.DOC (Vista protegida) - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en gestión de la producción industrial
- Código del Programa de Formación:** 223312
- Nombre del Proyecto:** Aplicación de estrategias tecnológicas para el mejoramiento del sistema productivo de una empresa del sector manufacturero, según necesidades de la organización y condiciones del sector.
- Fase del Proyecto:** Evaluación
- Actividad de Proyecto:** Monitorear la aplicación de las estrategias en el sistema productivo.
- Competencia:** Control de variables de proceso. (384H)
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Evaluar métodos de control de procesos según técnicas y herramientas Informáticas
- Duración de la Guía:** 96H.

2. PRESENTACIÓN

Página 1 de 59 10 de 9283 palabras

GOOGLCO -1,18% 2:19 p. m. 21/04/2026



- **Obligación3:** Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.

- **Descripción:**

Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.

- **Anexo:** Para el periodo objeto del contrato No se requirió.

- **Obligación 4:** Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.

- **Descripción:**

Actualicé el portafolio de evidencias para las fichas matriculadas de acuerdo con los lineamientos generados la guía de desarrollo del proceso formativo GFPI-G-013 y en la plataforma, las fichas de los programas que me fueron autorizadas por la Coordinación Académica.

- **Anexo:** Captura de pantalla de actualización. Captura de pantalla Portafolio del Instructor.

The screenshot shows a Microsoft SharePoint web browser interface. The address bar displays the URL: `sena4.sharepoint.com/sites/FormacinSENA-DesarrolloImplementacin-ArticulacinSemillero/SitePages/Home.aspx`. The page title is "C-academicaCDA2026". Below the title, there is a navigation bar with "Inicio", "Documentos", and "Editar". A search bar is present with the text "Buscar en este sitio". The main content area features a "Agregar noticias" button and a list of documents. The document list includes:

- DESARROLLOS CURRICULARES
- DOCUMENTOS GENERALES
- EJECUCION DE LA FORMACION
- PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.xlsx (selected)

Below the document list, there is an "Actividad" section showing three document thumbnails. Each thumbnail is a PDF document titled "ACTA DE SEGUIMIENTO" or "Copia de GOR-F-084 Acta Plan Concertado" and is attributed to "Anjie Paola Barrera Doncel". The thumbnails show a table with columns for "NOMBRE DEL COMITÉ DE LA INSTITUCIÓN", "FECHA DE EMISIÓN", "FECHA DE RECEPCIÓN", "FECHA DE VIGENCIA", "FECHA DE VENCIMIENTO", "FECHA DE EMISIÓN", "FECHA DE RECEPCIÓN", "FECHA DE VIGENCIA", and "FECHA DE VENCIMIENTO".



Microsoft Excel spreadsheet showing a list of names, contract types, email addresses, and links to documents in Google Drive. The spreadsheet is titled 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR' and is viewed in a browser window.

	A	B	C	D	E	F	G	H
15	DIANA MILENA RIPPE HERRERA	CONTRATO	drippe@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1s3I02GDeV3_aWw_M0QO4WDSTB02D39gT				
16	DIEGO ALIRIO VARELA CAÑÓN	CONTRATO	davarela@sena.edu.co	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/davarela_sena_edu_co/igCY8wVn1_1dQpsZLij34EEADV1QD11mSpW				
17	EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ	CONTRATO	esotelog@sena.edu.co	https://acortar.link/gx2U5				
18	FRANCY YAMILLE CHAVARRIO CIFUENTES	CONTRATO	fchavarrio@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1dd5ObaYDFMa-QVkwsoYPyF_q3H9Y0Y?usp=sharing				
19	IRINA MERCEDES CAÑIZARES PACHECO	CONTRATO	icanizares@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1d5ObaYDFMa-QVkwsoYPyF_q3H9Y0Y?usp=sharing				
20	JOSE FREDY PAEZ CUBIDES	CONTRATO	Josefredypaezcubides@gmail.com	https://1drv.ms/f/c/2d26a85b73d56c5a/igDo6UW2aW-KTqb8-KuQJqeyAd1TokFlebBelx6h3ZvEr6w?e=ZMmy9Y				
21	JUAN CARLOS GOMEZ CASALLAS	CONTRATO	juccgomez@sena.edu.co	https://n9.cl/hduc80				
22	LADY LORENA ROA RUEDA	CONTRATO	rlady@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1OkVh7dCdnEeloSm98qrpYmz05GKZl1-?usp=drive_link				
23	LAURA CATALINA RODRIGUEZ LANCHEROS	CONTRATO	lrodriguez@sena.edu.co	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/g/personal/lrodriguez_sena_edu_co/igC04umQsjpTlxQav5uXf5NAFY7457BX3VEe				
24	MARIA ANGELICA GUZMAN CARVAJAL	CONTRATO	maguzmanc@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1HYKs0GcQ_61asPv7oeBO8sX2L5icc80T?usp=drive_link				
25	MARIA DELPILAR BALLESTEROS DIAZ	CONTRATO	mdballesteros@sena.edu.co					
26	MARIA JOHANNA MORA ALMANZA	CONTRATO	mmaria@sena.edu.co	https://sena4.sharepoint.com/x:/r/sites/FormacinSENA-DesarrolloImplementacin-ArticulacinSemillero/_layouts/15/D				
27	MARIO MUÑOZ BARRERA	CONTRATO	mmunoz@sena.edu.co	https://acortar.link/SqSYMw				
28	MARY LUZ BARRERA ORDUZ	CONTRATO	bmary@sena.edu.co	https://sena4-my.sharepoint.com/:u:/r/personal/bmary_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUC				
29	MELANIE BRISSET AYALA HERRERA	CONTRATO	amelanie@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/11g00Ka4w5ryBHUsuU0olX33JzuD5GD7?usp=sharing				
30	MIGUEL ANGEL RICAURTE CAMARGO	CONTRATO	maricaurte@sena.edu.co	https://n9.cl/s857a				
31	MONICA LILIANA RODRIGUEZ MARTINEZ	CONTRATO	molrodriguez@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1z8Pn4T6gH84vUDM1VJROr0iBx4qJg_2?usp=sharing				
32	MYRIAN STELLA ROJAS SOCHE	CONTRATO	merojas@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1x1tuBWHzatZrMkPnuvdoXTEJfT06p?usp=drive_link				
33	OSCAR NICOLAS ECHEVERRY PIRABAN	CONTRATO	oecheverry@sena.edu.co	https://drive.google.com/drive/folders/1dD-NVz11LcFTpn1UbuEhVjz6qOsRYTDy?usp=drive_link				

SharePoint document library view for 'Coordinaciones CDA'. The library contains several documents related to the '2. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO ACAD...'.

Nombre	Modificado p...	Modificado
ACTOA-1.PDF	Mario Muñoz Barrera	hace 14 minutos
ACTA_1_CONCERTACIÓN_FICHA 3235466.docx	Mario Muñoz Barrera	hace 13 minutos
ACTA_1_CUMPLIMIENTO_FICHA 3235466.docx	Mario Muñoz Barrera	hace 13 minutos
Asistencia cumplimiento plan de mejora Valeria Poveda Hernandez.docx	Mario Muñoz Barrera	hace 13 minutos
GOR-F-084_Acta Plan de Mejoramiento I Trim 2024 GPI 3181124.docx	Mario Muñoz Barrera	30/04/2025
Lista de asistencia concertación Valeria Poveda Hernandez.docx-.docx	Mario Muñoz Barrera	hace 13 minutos



The screenshot shows a web browser window displaying a SharePoint document library. The browser tabs include 'Recibidos - mmuoz...', 'Correo: Mario Muñoz...', '(0 no leídos) - mmuoz...', 'Correo: mario muñoz...', 'WhatsApp', and 'Coordinaciones CDA'. The address bar shows the URL: 'senad.sharepoint.com/sites/CDAC/CoordinacionesCDA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FCDAC%2FCoordinacion...'. The SharePoint interface shows the 'Coordinaciones CDA' site with a search bar and a user profile for 'Mario Muñoz Barr...'. The document library is titled '6. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS' and contains one document: 'Reporte de Juicios Evaluativos ABRIL.xls', modified by 'Mario Muñoz Barrera' 'hace 18 minutos'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '23/04/2026' and time '9:11 a. m.'.

- **Obligación 5:** Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.
 - **Descripción:**
- Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.
- **Anexo:** Para el periodo objeto del contrato No se requirió.

Obligación 6: Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.

- **Descripción:**

Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

- **Anexo:** Para el periodo objeto del contrato No se requirió.

Obligación 7: Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas



con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

- **Descripción:**

Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

- **Anexo:** Para el periodo objeto del contrato No se requirió.

Obligación 8: Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.

- **Descripción:**

Cuento con la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOS Y NORMATIVA, código: 240201056.

Vigencia de la norma:

7 de Agosto 2026.

NORMA DE ORIENTAR FORMACION E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA, CODIGO 240201081.

Vigencia de la norma:

24 de noviembre 2026. Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

- **Anexo:** CERTIFICACIONES Debidamente registradas en APE Y SIGEP II.

Menú Certificación Sena (... x) + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Compartir Preguntar al Asistente de IA

Todas las herramientas x

- Exportar un PDF
- Editar un PDF
- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Asistente de IA
- Resumen generativo
- Solicitar firmas electrónicas
- Digitalizar y OCR
- Proteger un PDF
- Censurar un PDF
- Comprimir un PDF
- Preparar formulario
- Ver más

Liberté y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga

Certificado de Competencia Laboral a
MARIO MUÑOZ BARRERA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80277289

Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CHÍA, A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644977 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMÉNEZ RINCÓN
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201056231CC80277289C.

14°C Mayorm. nubla... 9:11 a. m. 18/02/2026



Obligación 9: Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

- **Descripción:**

Se descarga la plantilla de Word institucional versión actual.

- **Anexo:** Imagen de ingreso y descarga de la misma





compromiso.sena.edu.co/inicio.php

Compromiso
COWBLOW120

Actividades Pendientes

OK

Todos los Derechos Reservados © V-1.8.0

Buscar

Próximas ganancias

8:17 a. m.
23/04/2026

PSE - Transa... | Correo: Mari... | COORDINAC... | GC_802772... | (0 no leído... | Correo: mari... | WhatsApp | Compromiso

compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php

Compromiso **SENA** **SIGA**
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Mario Muñoz Barrera
Usuario De Consulta

Jueves, Abril 23 de 2026

Documentos
Documentos del S.I.G.
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo

Mapa de procesos SIGA

Procesos Estratégicos

13°C Mayorm. soleado

8:24 a. m.
23/04/2026



compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&tipo=F

Compromiso **SENA** **SIGA**
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Mario Muñoz Barrera
Usuario De Consulta

Jueves, Abril 23 de 2026

Documentos del S.I.G

Búsqueda Palabra Clave:

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GFPLF-029	2013-09-23	01	Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPLP-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPLF-030	2013-09-23	01	Formato Lista de Chequeo	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPLP-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPLF-031	2013-09-23	01	Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPLP-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPLF-032	2013-09-23	01	Formato Verificación Anual Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPLP-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
	GFPLF-033	2013-09-17	01	Formato Autodiagnóstico Institución Educativa	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPLP-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPLF-034	2013-09-17	01	Formato Plan operativo de convenio	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPLP-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPLF-035	2016-07-29	02	Formato Articulación Currículo Educación Media - Programa de Formación SENA	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	GFPLP-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
	GFPLF-074	2017-11-20	01	Formato Agenda Cultural	GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
	GFPLF-075	2017-11-20	01	Formato Informe Gestión Semestral	GESTIÓN DE FORMACIÓN	

13°C Mayorm. soleado 8:24 a. m. 23/04/2026

compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver_documentos&busqueda=true

Compromiso **SENA** **SIGA**
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Mario Muñoz Barrera
Usuario De Consulta

Jueves, Abril 23 de 2026

Documentos del S.I.G

Búsqueda Palabra Clave:

Ver	Código	Vigencia	Versión	Nombre	Procedencia	Documentos Relacionados
	GOR-F-012	2024-09-19	03	Formato Plantilla Documentos y Formatos en Word Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	GOR-P-001 - Procedimiento Elaboración y Control de Documentos GOR-I-009 - Instructivo para elaboración documental del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA GC-M-005 - Manual de Identidad Corporativa Brandbook

Página 1
de Registros

13°C Mayorm. soleado 8:25 a. m. 23/04/2026



Obligación 10: Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.

- **Descripción:**

Se está atendiendo y dando seguimiento al plan de mejoramiento para la ficha 3235466, por actos disciplinarios según correos enviados.

- **Anexo:** Correos electrónicos para la coordinación para la realización del mismo y su debido proceso de aceptación, se anexa programación trimestre actual.



Outlook interface showing an email from Mario Muñoz Barrera to Jose Alvaro Hernandez Velozo and Daniela Pinilla Peñuela. The email subject is 'ACTAS DE CUMPLIMIENTO' and contains attachments 'ACTA_1_CONCERTACIÓN_FL...' and 'ACTA_1_CUMPLIMIENTO_FIC...'. The body text reads: 'Cordial saludo, Hago envio de las diferentes ACTAS de cumplimiento a PLAN DE MEJORAMIENTO APRENDICES ficha 3235466, para sus respectivas firmas. Agradezco la gestion,'.

Excel spreadsheet titled '2026 - PROGRAMACION CDA TITULADA - II TRIMESTRE.xlsx'. The table shows a schedule with columns for days of the week (Lunes to Domingo), dates, and names of coordinators. The 'ÁREA POR COORDINACIÓN' column lists 'LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN'. The 'ETICA Enrique Low Murte' column contains dates and names.

E.P.P.	INICIO	FIN DE	E.A	FECHA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	ÁREA POR COORDINACIÓN	ETICA Enrique Low Murte	COMUNICA	
6	25/07/2025	23/01/2027	EN LECTIVA	24/07/2027	EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ	EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ	VILMER GIOVANNI HERRERA VENEGAS	TRANSVERSAL Y0 INGLÉS	MARIO MUÑOZ BARRERA			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	OK	OK	
6	25/07/2025	23/04/2026	EN PRODUCTIVIDAD	24/01/2026	MARIO MUÑOZ	TRANSVERSAL Y0 INGLÉS	MIGUEL ANGEL RICAURTE	EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ	EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	2026	OK	
6	25/07/2025	23/04/2026	EN PRODUCTIVIDAD	24/01/2026						EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ	EDWIN CAMILO SOTELO GOMEZ	LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	18 Y 19 DE ABRIL MARIA ANGELICA	OK	
6	9/09/2025	7/07/2026	EN LECTIVA	8/09/2027	VILMER GIOVANNI HERRERA VENEGAS	TRANSVERSAL Y0 INGLÉS	JOSE FREDY PAEZ CUBIDES	JOSE FREDY PAEZ CUBIDES	MIGUEL ANGEL RICAURTE			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	OK	18 y 22 de Julio Maria Ange	
6	9/09/2025	7/07/2027	EN LECTIVA	8/01/2028	JOHAN DILLERMO GOMEZ FLORPEZ	TRANSVERSAL Y0 INGLÉS	JOHAN DILLERMO GOMEZ FLORPEZ	JOHAN DILLERMO GOMEZ FLORPEZ	VILMER GIOVANNI HERRERA VENEGAS			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	10,17,24 DE MARZO 7,14 Y 21 ABRIL EVA MARQUEZ	OK	
6	18/11/2025	16/02/2027	EN LECTIVA	17/02/2027	JUAN CARLOS GOMEZ CASALLAS		TRANSVERSAL Y0 INGLÉS		JOSE FREDY PAEZ CUBIDES			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	11,18 25 DE FEBRERO, 4 DE MARZOMARIA ANGELICA	11,18 Y 25 DE MIELANIE	
6	18/11/2025	16/02/2027	EN LECTIVA	17/02/2027	JUAN CARLOS GOMEZ CASALLAS		TRANSVERSAL Y0 INGLÉS		JOSE FREDY PAEZ CUBIDES			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	2026		
6	10/03/2026	12/12/2027	EN LECTIVA	13/06/2028	JUAN CARLOS SANDOVAL	JUAN CARLOS SANDOVAL	JUAN CARLOS SANDOVAL	MARIO MUÑOZ	TRANSVERSAL Y0 INGLÉS			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	28 de Mayo 4, 11, 18, 25 de Junio 2,16 de Julio EVA MARQUEZ	28 de Mayo 4, 11, 18, 25 de Junio 2,16 de Julio EVA MARQUEZ (Pendiente 1 resultado 2022)	26 de Noviembre 10 de diciembre
6	10/03/2026	12/12/2027	EN LECTIVA	13/06/2028	MIGUEL ANGEL RICAURTE	MIGUEL ANGEL RICAURTE	JUAN CARLOS GOMEZ CASALLAS	TRANSVERSAL Y0 INGLÉS	JOSE FREDY PAEZ CUBIDES			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN	28 de Mayo 4, 11, 18, 25 de Junio 2,16 de Julio EVA MARQUEZ	26 de Noviembre 10 de diciembre	
6	9/02/2026	7/08/2026	EN LECTIVA	8/02/2027	DIEGO ALFARO VARELA CAÑON		DIEGO ALFARO VARELA CAÑON		DIEGO ALFARO VARELA CAÑON			LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN			