INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-3804
CONTRATISTA	EDGAR EDUARDO COLLANTE ROBLES
PERIODO	Correspondiente del 29 de marzo al 28 de abril de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del proyecto. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.).	• Registre de información en formularios y plataformas digitales institucionales. • Actualice permanente de bases de datos relacionadas con las actividades del proyecto. • Sistematice la información recolectada durante la ejecución de eventos y jornadas deportivas. • Verifique de la calidad, consistencia y veracidad de los datos ingresados. • Organice de la información para su fácil consulta y seguimiento. • Apoye en la consolidación de reportes a partir de la información registrada.
2	Acompañar en los procesos de orientación a participantes y beneficiarios de la Secretaria De Recreación y Deporte en cada uno de las actividades, eventos y estrategias que se desarrollen en los escenarios deportivos del Distrito de Barranquilla	• Acompañe en la orientación a participantes sobre el desarrollo de las actividades deportivas. • Apoye en la atención a beneficiarios en los diferentes escenarios deportivos. • Oriente sobre programación, horarios, ubicación y normas de participación. • Apoye en la organización del flujo de asistentes durante las jornadas y eventos. • Socialice de lineamientos institucionales y normas de convivencia. • Atendi oportuna a inquietudes y requerimientos de los participantes.
3	Revisar los documentos anexos, con la finalidad de constatar que cumplan con los requisitos exigidos en las diferentes modalidades de contratación dentro de los procesos contractuales que se surtan de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte	• Revise de documentos anexos presentados en los procesos contractuales.

		• Verifique del cumplimiento de requisitos establecidos según la modalidad de contratación. • Identifique de inconsistencias, faltantes o errores en la documentación presentada. • Apoye en la organización y clasificación de expedientes contractuales. • Registre de observaciones y recomendaciones sobre los documentos revisados. • Acompañe en el seguimiento de la subsanación de requisitos por parte de los proponentes o contratistas.
4	Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Secretaria Distrital de Recreación y Deportes.	• Elabore de oficios, circulares y comunicaciones institucionales. • Revice de documentos de carácter legal relacionados con las actividades de la Secretaría. • Verifique la coherencia, redacción y cumplimiento de requisitos formales en los documentos. • Apoye en la estructuración de comunicaciones oficiales dirigidas a entidades y comunidad en general. • Ajuste y corregui documentos conforme a observaciones realizadas por los responsables del proceso. • Seguimiento al trámite de las comunicaciones generadas.
5	Brindar acompañamiento profesional en la supervisión de los diferentes contratos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes	• Acompañe en la supervisión de contratos en ejecución. • Revice de informes presentados por contratistas para verificar el cumplimiento de requisitos legales y contractuales. • Verifique de soportes y evidencias anexas a los informes. • Identifique de inconsistencias, observaciones o faltantes en la documentación presentada. • Apoye en la elaboración de observaciones y requerimientos dirigidos a los contratistas. • Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a la entrega oportuna de informes.

Evidencias:









Atentamente,

EDGAR EDUARDO COLLANTE ROBLES

C.C. 72.287.820 de Barranquilla-Atlántico