



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, abril de 2026

Señor(a)

DUVIS ARRIETA ORTEGA

Supervisor(a) contrato nro. 8951800

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicio

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2026

Referencia: No **8951800** de 2026

Miguel Benedicto Prado Reyes, identificado con la cedula de ciudadanía **N°. 8695739** de barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES, SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$45.637.877.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$2.052.908.00). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497.00) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$947.496.00).

Plazo: Sera hasta el 06 de diciembre del 2026.



Objeto: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad, de **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DESPLAZADOS en la RED DE GESTION ADMINISTRATIVA**, en el **Área**, de **CONTABILIDAD** que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera, en la elaboración y o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la formulación de planes de negocio, en el montaje de unidades productivas, seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación, en la prestación de servicios tecnológicos, en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos, en el Departamento de Bolívar.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica: 3477328 – 3477324 -3477346	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe. Sofia Plus.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2026	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	Sofia plus.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Listados de asistencia y evidencias fotográficas adjuntas en este informe
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	Sofia Plus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en	Evidencias de formación.



		la planeación pedagógica	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplir con la planeación pedagógica.	Evidencias de formación.

7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaborar y actualizar el portafolio del instructor y revisar el portafolio del aprendiz.	Sofia Plus.
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación activa a actividades establecidos por la institución para el mejoramiento de los procesos de calidad.	Participación en actividades iniciales para procesos de formación.
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Atender Entidades Asignadas	Sofia Plus.
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Entrega de cronograma de trabajo de acuerdo a fichas asignadas.	Correo electrónico.
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sofia plus.	Sofia Plus.
12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Cumplir con lo establecido	Sofia Plus.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con la entrega de documentos para tramite de honorarios.	Secop II.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Coordinación Académica	Sofia Plus.



15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Dar a conocer y hacer cumplir los deberes y derechos de los aprendices, además reportar las Novedades en las fichas asignadas.	Listados de asistencias y portafolio de evidencias (Sofia plus).
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Aplicación de diferentes estrategias de aprendizaje para el mejoramiento continuo del aprendiz.	Evidencias físicas de la ejecución de estrategias de enseñanza aprendizaje de acuerdo con lineamientos establecidos. (Plataformas , Sofia Plus,)
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus. Participación en comités de evaluación y seguimiento.	Sofia Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Reserva absoluta del conocimiento sobre información de acuerdo con la normatividad.	Absoluta reserva de información registrada en Sofia plus.
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	cumplir las solicitudes efectuadas desde la supervisión.	Solicitudes atendidas. Actas de reuniones, listas de asistencia.
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	cumplir las solicitudes efectuadas desde la supervisión.	Solicitudes atendidas. Actas de reuniones, listas de asistencia.
21	Apoyar a la coordinación académica en programación de los recursos físicos y humanos de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación.	Dar oportuna respuesta a las solicitudes efectuadas desde la coordinación.	Solicitudes atendidas. Actas de reuniones, listas de asistencia.
22	Impartir formación virtual de los programas complementarios en los casos que el supervisor del contrato lo requiera.	Cumplir con las asignaciones virtuales por coordinación.	Informe de gestión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (2) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (2) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4649400497** del operador **SOI**, referente al mes de **marzo**.

Cordialmente,

Miguel Benedicto Prado Reyes
Contratista
C.C. N° 8695739 de Barranquilla

Firma.

Duvis Arrieta Ortega.
Supervisor del contrato (a) Contrato 8951800 de 2026
Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (I) MANEJO DE EMPRESAS Y IDEAS DE NEGOCIOS FICHA 3477324										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	ASISTENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daira Riera	3310948					Daira.luppre@hotmail.com	3016948200		Daira Luppre
	Rosmary Suelo	30775667					Rosmary.suelo@gmail.com	315212220		Rosmary Suelo
	Rafael Saiz	1069465535						3138644293		Rafael Saiz
	Margarita Rendo	30773480			SENA		margarita.rendo@hotmail.com	312692800		Margarita Rendo
	Carolina Bolívar	4368559					Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Miley Rendo	45781270					vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764					kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Diana Patricia	45592703					dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miguel Ángel	30773747					miguelangel5@gmail.com	3049643844		Miguel Ángel
	Nancy Patricia	4574287			SENA		nancy.patricia@hotmail.com	320517846		Nancy Patricia
	Dyghida Lagos	PPT 634221					Dyghida.lagos@gmail.com	301084138		Dyghida Lagos
	Nancy Patricia	39034059			SENA		nancy.patricia@hotmail.com	3018583		Nancy Patricia
	Katherine Polanco	107862140			SENA		katherine.polanco@hotmail.com	22744513		Katherine Polanco
	Patricia Rojas	106385098			SENA		patricia.rojas@gmail.com	305276507		Patricia Rojas
	Tina Plata	02704537			SENA		tina.plata@gmail.com	316497058		Tina Plata

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022

OBJETIVO (I) MANEJO DE EMPRESAS Y IDEAS DE NEGOCIOS FICHA 3477328										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	ASISTENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTOREA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Margarita A.	30773470				SENA	margarita.acevedo@gmail.com	31622958		Margarita A.
	Rosmary Suelo	30775667					Rosmary.suelo@gmail.com	315212220		Rosmary Suelo
	Daira Riera	33101448				SENA	daira.luppre@hotmail.com	3016948200		Daira Riera
	Rafael Saiz	1069465535				SENA		3138644293		Rafael Saiz
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Miguel Ángel	30773747				SENA	miguelangel5@gmail.com	3049643844		Miguel Ángel
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda1018@gmail.com	316720577		Miley Rendo
	Katherine Sandoval	5253764				SENA	kathe.sandoval@gmail.com	3065574511		Katherine Sandoval
	Carolina Bolívar	4368559				SENA	Enrig.2020@hotmail.com	313545354		Carolina Bolívar
	Nancy Patricia	4574287				SENA	nancy.patricia@hotmail.com	317		Nancy Patricia
	Diana Patricia	45592703				SENA	dianapatria1977@gmail.com	333266644		Diana Patricia
	Miley Rendo	45781270				SENA	vanalinda10			

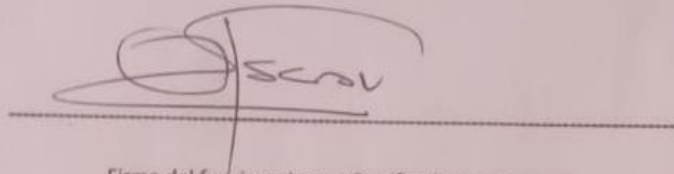


Constancia de Permanencia Formación Complementaria
Atención a población Desplazada

La presente hace constar que el instructor MIGUEL PRADO REYES asignado para ejecutar formación complementaria en la entidad ALCALDIA DE TURBATO, cumplió a cabalidad con la programación asignada para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes del programa de formación IDENTIDAD EMPRESARIAL EN DESEMPEÑO ejecutado con una intensidad horaria de 60

Para mayor constancia se firma en el municipio TURBATO a los 16 días del mes de ABRIL del 2026. Ficha 3477328

Observaciones _____



Firma del funcionario que Certifica la permanencia

Nombre: Oscar Eduardo Rosero Cuatrin
 Cargo que ejerce: Coordinador
 Direccion: B/ el Recreo calle 14 # 27-117
 Celular: 3137524048
 Correo Electronico: helenvm3@hotmail.com

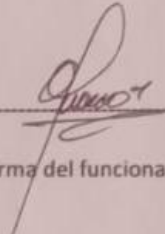


Constancia de Permanencia Formación Complementaria
Atención a población Desplazada

La presente hace constar que el instructor MISUELVADO REYES asignado para ejecutar formación complementaria en la entidad ALCALDIA DE TURBACO, cumplió a cabalidad con la programación asignada para desarrollar las competencias y resultados de aprendizajes del programa de formación MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS ejecutado con una intensidad horaria de 60

Para mayor constancia se firma en el municipio TURBACO a los 14 días del mes de ABRIL del 2026 FICHA 3477324

Observaciones _____



 Firma del funcionario que Certifica la permanencia

Nombre: Anysley Franco Pardo
 Cargo que ejerce: Representante legal
 Dirección: Urb HORIZONTE - M. 3 Lot 49
 Celular: 3153077835
 Correo Electronico: anysley2018@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL BENEDICTO PRADO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477328 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477324 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3477346 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO A LAS NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN. FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL BENEDICTO PRADO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS