

FORMATO PAGO CONTRATISTAS

VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS


DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS	Régimen del IVA:	Responsable de IVA
Correo electrónico del contratista:	camilo.sierra@anm.gov.co	Usted tiene dos o mas empleados?	NO
Tipo documento:	C.C	Tiene dependientes económicos?	NO
Documento del contratista:	1030595504	Es Pensionado?	NO
		Tipo dependientes económicos:	


DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO									
Contrato No.	ANM-143-2026	Fecha Inicial	21/01/2026	Fecha Final	31/12/2026	Registro Presupuestal:	ANM	17926	100%
Valor Contrato:	115.000.000,00						SGR		0%
Valor Bruto del	10.000.000,00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:		2 de 12	
Valor Comisiones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago del:		01-feb-2026	
Valor Deduciones:	0,00					Periodo de pago al:		28-feb-2026	
Procedimiento de reafuente: PROCEDIMIENTO 1									

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	8.403.361,00	Retención en la fuente del periodo. Tarifa: 2.077267%	116.000,00
Valor IVA	1.596.639,00	Retención IVA 15%	239.496,00
Ingresos por comisiones	0,00	Retención ICA del periodo	57.031,00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	10.000.000,00	Sobretasa Bomberil	0,00
TOTAL A PAGAR	9.587.473,00	TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	412.527,00
		Ciudad o Municipio BOGOTÁ No. Nit	
		No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	53037562
		Tipo de seguridad social: Anticipada	

NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES

LIQUIDACIÓN DEDUCCIONES				
DESCUENTO BASE NETA DE RETENCIONES			DESCUENTO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS	
CONCEPTO	FECHA	VALOR		
Aportes voluntarios a cuentas AFC		0,00	800251440 - E.P.S. SANITAS S.A	420.200,00
Aporte voluntario a fondos de pensiones		0,00	900336004 - COLPENSIONES	537.900,00
Intereses prestamo de Vivienda	0	0,00	900336004 - COLPENSIONES	0,00
Dependientes hasta		0,00	860011153 - RIESGOS PROFESIONALES POSITIVA	17600
Salud (Prepagada) hasta	0	0,00	0 - CCF. NINGUNA	0
			Total descuentos aportes seguridad social	975.700,00
			EMBARGO JUDICIALES (BANCO AGRARIO Nit: 800.837.800)	0,00
			LIBRANZA FEINGE	0,00
			Valor Base retención en la fuente	5.584.261,00
			Base retención ICA	7.445.261,00
			Base Estampilla	0,00
SUBTOTAL DESCUENTO BASE NETA:				0,00

<p>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:</p> <p>1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.</p>	 <p>Firmado por: CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS Contratista</p>
---	--

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
<p>En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que el contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. - Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro. - Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. - Que el contratista presta sus servicios desde la ciudad de: BOGOTÁ 	 <p>Autorizado por: MANUEL DANILO PEREZ VIATELA Supervisor</p>

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados para acompañar las actividades de seguimiento, monitoreo y control de la ejecución presupuestal proyectos tecnológicos de los recursos de la OTI. (Línea PAA: 130008226). Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.

Contratista: CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS

Contrato No.: ANM-143-2026

Informe SEGUNDO

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
<p>1 Elaborar y presentar, al inicio del contrato, una propuesta del Plan de Desarrollo del Objeto Contractual.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se presentó al supervisor el Plan de Trabajo correspondiente a la Oficina de Tecnologías de la Información, documento en el cual se estructuraron las actividades, entregables, cronograma y responsables necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. Este instrumento de planificación fue formulado en articulación con las necesidades institucionales, los lineamientos técnicos y administrativos de la Agencia Nacional de Minería y los requerimientos asociados a la gestión financiera, presupuestal y de seguimiento de los proyectos de inversión, permitiendo establecer una hoja de ruta clara para la ejecución eficiente, el control de avances y la adecuada toma de decisiones durante la vigencia contractual.</p>
<p>2 Apoyar profesionalmente a la Oficina de Tecnología e Información en la estructuración y seguimiento a proyectos, estrategias y programas relacionados con los proyectos de inversión asignados a la dependencia.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento profesional a la Oficina de Tecnologías de la Información en las actividades de estructuración, planeación y seguimiento financiero y presupuestal de los proyectos de inversión a su cargo. Este apoyo incluyó la articulación en la programación de recursos, el acompañamiento a los procesos precontractuales y contractuales asociados a la ejecución de los proyectos, la gestión para la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) conforme a las necesidades institucionales y el seguimiento permanente a la ejecución presupuestal. Lo anterior contribuyó a fortalecer la trazabilidad de los recursos, optimizar la toma de decisiones financieras y garantizar la adecuada ejecución de las iniciativas tecnológicas estratégicas de la Agencia Nacional de Minería.</p>

<p>3 Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información, en la construcción de informes financieros de los proyectos de inversión y demás proyectos estratégicos a cargo de la oficina, con el fin de generar los reportes que se requieran.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento a la Oficina de Tecnologías de la Información en la construcción, consolidación y validación de informes financieros relacionados con los proyectos de inversión y demás iniciativas estratégicas a cargo de la dependencia. Este apoyo incluyó la integración y análisis de información presupuestal y financiera asociada a compromisos, obligaciones y ejecución de recursos, asegurando la consistencia de los datos reportados en los diferentes sistemas de información institucional. Lo anterior permitió atender oportunamente los requerimientos de reporte interno y externo, fortalecer el seguimiento a la ejecución financiera y generar insumos confiables para la toma de decisiones estratégicas por parte de la Agencia Nacional de Minería</p>
<p>4 Apoyar en la gestión, control y seguimiento de los registros financieros, presupuestales y contables generados en la ejecución del proyecto de inversión y asignación de recursos presupuestales asignados a la Oficina de Tecnología e Información, a través de las herramientas dispuesta por la entidad.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento en la gestión, control y seguimiento de los registros financieros, presupuestales y contables derivados de la ejecución de los proyectos de inversión y de la asignación de recursos presupuestales a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información. Esta labor se desarrolló mediante el uso de las herramientas institucionales dispuestas por la entidad, incluyendo los sistemas oficiales de información financiera y presupuestal, garantizando la consistencia, integridad y oportunidad de los registros efectuados.</p> <p>Asimismo, se efectuó seguimiento a la cadena presupuestal (GDP, compromisos y obligaciones), verificando la correcta imputación de los recursos, la coherencia entre la ejecución contractual y los registros en los sistemas financieros, y la trazabilidad de la información reportada. Lo anterior permitió fortalecer el control interno financiero, asegurar la transparencia en la ejecución de los recursos y disponer de insumos confiables para la toma de decisiones y la elaboración de reportes institucionales.</p>
<p>5 Hacer seguimiento al desarrollo de la ejecución contractual, generando los reportes y alertas correspondientes, durante toda la asegurándose de la terminación y liquidación de los mismos.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento permanente al desarrollo de la ejecución contractual de los procesos a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información, mediante la revisión del estado de avance técnico, financiero y presupuestal de los contratos asociados a los proyectos de inversión y demás iniciativas estratégicas. Como parte de este ejercicio, se generaron reportes periódicos y alertas oportunas sobre posibles riesgos, desviaciones o aspectos críticos que pudieran impactar la ejecución contractual, facilitando la adopción de medidas preventivas y correctivas por parte de las instancias responsables.</p> <p>Asimismo, se brindó acompañamiento en las actividades orientadas a garantizar el adecuado cierre contractual, incluyendo el seguimiento a los hitos de terminación, cumplimiento de obligaciones, revisión de soportes financieros y presupuestales, y apoyo en los procesos de liquidación, conforme a los lineamientos institucionales, las disposiciones normativas vigentes y las buenas prácticas de gestión contractual en el sector público.</p>

<p>6 Mantener actualizada la información relacionada con el estado y avance de los proyectos de inversión y demás proyectos estratégicos a cargo de la Oficina de Tecnología e Información, de manera articulada con el Grupo de Planeación</p>	<p>Durante el periodo reportado, se mantuvo actualizada la información relacionada con el estado, avance físico y financiero de los proyectos de inversión y demás iniciativas estratégicas a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información, en articulación permanente con el Grupo de Planeación de la entidad. Esta actividad incluyó la consolidación, validación y actualización de datos en los sistemas de seguimiento institucional, garantizando la consistencia, integridad y oportunidad de la información reportada.</p> <p>Asimismo, se efectuó seguimiento a los indicadores de avance, ejecución presupuestal y cumplimiento de hitos establecidos, asegurando la trazabilidad de los recursos y la disponibilidad de información confiable para los procesos de monitoreo, control, reporte institucional y toma de decisiones estratégicas, en concordancia con los lineamientos técnicos, financieros y de planeación definidos por la Agencia Nacional de Minería.</p>
<p>7 Apoyar la elaboración, estructuración y ajustes requeridos en el Plan Anual de Adquisiciones de la OTI, requerida para la ejecución de los proyectos de inversión y demás proyectos estratégicos a cargo de la oficina.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento técnico y financiero en la elaboración, estructuración y ajustes requeridos al Plan Anual de Adquisiciones de la Oficina de Tecnologías de la Información, en concordancia con las necesidades de contratación derivadas de los proyectos de inversión y demás iniciativas estratégicas a cargo de la dependencia. Esta labor incluyó la revisión de requerimientos contractuales, la articulación con la planeación presupuestal y la validación de cronogramas de ejecución, garantizando la coherencia entre la programación de adquisiciones, la disponibilidad de recursos y los objetivos institucionales.</p> <p>Lo anterior contribuyó a fortalecer la planeación contractual, optimizar la programación de los procesos de adquisición y asegurar una ejecución eficiente y oportuna de los proyectos tecnológicos estratégicos de la Agencia Nacional de Minería, conforme a los lineamientos institucionales y la normativa vigente en materia de contratación pública</p>
<p>8 Apoyar en la elaboración y consolidación de las respuestas a solicitudes de los entes de control y/o auditorías, derechos de petición, consultas, conceptos técnicos y demás elementos documentales frente a los registros financieros y presupuestales, conforme los recursos asignados a la OTI.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento en la elaboración, consolidación y revisión de las respuestas a solicitudes formuladas por entes de control, auditorías internas y externas, así como a derechos de petición, consultas y requerimientos técnicos relacionados con los registros financieros y presupuestales de los recursos asignados a la Oficina de Tecnologías de la Información.</p> <p>Estas actividades comprendieron la recopilación, validación y análisis de información financiera y presupuestal, la verificación de la trazabilidad de los recursos y la articulación con las áreas técnicas, administrativas y de planeación competentes, con el propósito de garantizar la consistencia, oportunidad y suficiencia de los soportes documentales remitidos. Lo anterior contribuyó a fortalecer la transparencia en la gestión de los recursos públicos, el cumplimiento de la normatividad vigente y la adecuada atención de los requerimientos institucionales y de control fiscal.</p>

<p>9 Apoyar desde el componente financiero, en cada una de las fases de estructuración y ejecución de los proyectos de inversión que tengan relación con el objeto contractual haciendo uso de las herramientas dispuestas por la OTI, cuando se lo requiera la supervisión del contrato.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se brindó acompañamiento desde el componente financiero en las distintas fases de estructuración, planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión asociados al objeto contractual, haciendo uso de las herramientas institucionales dispuestas por la Oficina de Tecnologías de la Información. Este apoyo se desarrolló conforme a los requerimientos de la supervisión del contrato y estuvo orientado a fortalecer la adecuada programación de recursos, el control de la ejecución presupuestal y la articulación entre los componentes técnicos, financieros y contractuales de los proyectos.</p> <p>Asimismo, se realizaron actividades de análisis y validación de información financiera, seguimiento a la ejecución de recursos y apoyo en la generación de insumos para la toma de decisiones, contribuyendo a optimizar la eficiencia en el uso de los recursos públicos, garantizar la trazabilidad financiera de los proyectos y asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos aplicables</p>
<p>10 Asistir y/o participar en las reuniones, comités, talleres, mesas de trabajo, procesos auditores, socializaciones y demás eventos que se requieran para el cumplimiento de sus obligaciones.</p>	<p>Durante el periodo reportado, se participó activamente en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, jornadas de socialización, espacios de articulación institucional y procesos de auditoría relacionados con la gestión de los proyectos de inversión y demás iniciativas estratégicas a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información. En estos espacios se aportaron insumos técnicos, financieros y presupuestales orientados a fortalecer la planeación, seguimiento y control de los recursos, así como a facilitar la coordinación interinstitucional requerida para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Estas actividades contribuyeron a mejorar la articulación entre las áreas técnicas, administrativas y financieras, promover la toma de decisiones informadas y garantizar el adecuado desarrollo de las iniciativas tecnológicas estratégicas de la Agencia Nacional de Minería, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente</p>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030595504	CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS		Calle 6 C 82 A 25 Torre 2 Apto 301	4524817	csierrap5504@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2026-02	2026-02	1	18/02/2026	53037562	\$1.647.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	709.400	0		0		0	0	0	0	709.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	908.000	0	0	0	0	0	0	0	908.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	29.700				29.700	0	0	29.700			297	29.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	709.400	709.400
Pensión	1	908.000	908.000
Riesgos Laborales	1	29.700	29.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.647.100	1.647.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030595504	CAMILO ERNESTO SIERRA PALACIOS		Calle 6 C 82 A 25 Torre 2 Apto 301	4524817	csierrap5504@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2026-02	2026-02	\$1.647.100				

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Contenido	Subtipo	Exempto	Columna	Exempto	ING	RET	TDE	TAE	TAP	VSP	VST	SILN	ISE	MA	MA	ASAP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1030595504	SIERRA PALACIOS CAMILO ERNESTO	59	0		N																	25-14	5.675.000	908.000	0	0	0	0	EPS005	5.675.000	709.400	14-23	5.675.000	1	29.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Camilo Ernesto Sierra Palacios

NIT: 1030595504-3

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Natural

CL 6 C 82 A 25 TO 2 AP 301, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3106292089

Email. csierrap5504@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764076996099 válida desde 2024-08-12 hasta 2026-08-12 rango desde FECS101 hasta FECS200.

Nombre o Razón Social:	AGENCIA NACIONAL DE MINERIA
NIT :	900500018
Dirección:	Avenida Calle 26 # 59 - 51. Local 107. Piso 8, 9 y 10, Bogotá, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:	
Email:	siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Transferencia Débito Interbancario
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA :	FECS140				
MONEDA:	COP Colombia, Pesos				
HORA EMISIÓN:	15:03:37-05:00				
FECHA FIRMADO:	18/02/2026 15:03:40				
FECHA DE EMISIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO			
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
18	02	2026	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	1	HONORARIOS	WSD	1,00	\$8.403.361,00	IVA	19%	\$1.596.639,00	0,00	\$8.403.361,00

Notas: #\$21-12-00;ANM-143-2026;andrea.pena@anm.gov.co#\$	Subtotal:	\$8.403.361,00
	Cargos:	\$0.00
	Descuento:	\$0.00
SON: (diez millones de pesos)	IVA:	\$1.596.639,00
CUFE: bdf9caa31cfba6f77ec668e9746ee49003b28bce13be3534d2db60039abdaaaa067dc2075267d9698a8d4126d9dc78cb	Total:	\$10.000.000,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	\$8.403.361,00	19,00%	\$1.596.639,00

Firma Digital: MlIdUZevFJVsfzi/YMCIW2Jty5gBWNk2js5kMGYpPtUfw6Y6frvkB6uC4lwBkl wFRC3B8W4kTNIGI/1sw3BUX+xpI5nI3EgJF24fWAcD5GdyaO2P BtqdGiNhireJrH 0jfsDXH5HDtj/l6mPISeYIQ+RTN3JlggHuWdKVozu2cG/5UD6FpModT8uwqc3D7 xqSZ3gv2Fu8nBSN1oEmelKUWRu7fJnObjRX GLwCnClCmu3/ezw0toDhJYW3V9CQB SK8oFWuhTQRcbuiFmowo6YWBpUuwuqhitiMBfIdBB/cIW/xdkupCqFzHbxCaILN 4VFsHk+3N1uZ0hbOZ79W Lg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.





CERTIFICA QUE:

CAMILO SIERRA PALACIOS

Cédula de Ciudadanía No. 1030595504

Cursó y Aprobó la Inducción del

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

Con una intensidad de 2 horas

Realizada el día (03) del mes de Febrero de 2026.

Coordinador Grupo de Planeación / Coordinadora Grupo Gestión del Talento Humano
Marcelino Sánchez Castro - Aura Liliana Pérez Santisteban

La autenticidad de éste documento puede ser verificada en el registro
de la oficina del Grupo Gestión del Talento Humano – SG-SST bajo el número 4942 del certificado

