



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, abril de 2026

Señor(a)

KELLY DEL CARMEN ANGULO CARDENAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9084959

Cargo del supervisor: Coordinadora de programas especiales / Instructor.

Dependencia: Centro Agroempresarial y Minero Ciudad: Cartagena - Bolívar

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9084959 del 2026

MARELVY SOFIA GALVAN RAMOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33.336.912, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS. (\$47.374.970).

Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:

Diez pagos, del mes de FEBRERO al mes de NOVIEMBRE de cuatro millones setecientos treinta y siete mil novecientos cuarenta y siete PESOS M/CTE (\$4.737.940).

Honorarios serán pagada por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros N°834858644 AV VILLAS, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de seguimiento



etapa práctica en el área ambiental en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación titulada y complementaria en el año 2026 para el centro agroempresarial y minero de SENA regional Bolivar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	No se requirió esta actividad.	N/A
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Se realizo inducción virtual en ficha:3234232 técnico en monitoreo ambiental- de formación con el objetivo de socializar la alternativa de proyectos como opción para certificación. Fecha: 16 de abril de 2026	Evidencia fotográfica
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices	Se realiza visita de seguimiento a la aprendiz Rafael Cueto Marín , de la ficha 2667133, en la universidad tecnológica de Bolivar ficha: 2825294, Gestión de recursos Naturales. la aprendiz Gabriela Román de la ficha 2825294 de Gestión de recursos naturales. Vanessa Silvera de la ficha:3042451 de gestión de recursos naturales con el objetivo de brindar fortalecimiento de sus capacidades en etapa productiva.	Evidencia Fotográfica
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Se realiza inducción de formato GFPI-F023 planeación seguimiento y evaluación etapa productiva a los aprendices: Elizabeth Serna-ficha:2789136, Eder Bohorquez-ficha:2848526; Jose	Formatos diligenciados



		Rosado- 2667133, Yurani Torres-2901550	
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	No se requirió esta actividad.	N/A
6	Participar en procesos de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	No se requirió esta actividad.	N/A
7	Realizar el registro de acciones formativas en Sofía: formulación de proyectos formativos, creación de la ruta de aprendizaje, entre otras	No se requirió esta actividad.	N/A
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Se registran en Sofía plus los resultados de aprendizaje de etapa productiva. Se registran en Sofía plus resultados de Jose Rosado de la ficha:2667133, Luis Muñiz ficha:2848526, Elder Bohorquez ficha: 2848526 YuranisTorres ficha:2901550, Elizabeth Serna ficha: 2789136 Leydi Barboza:2848526, Eilin Ochoa ficha2667133.	
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA	No se requirió esta actividad.	N/A
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al líder del programa y al instructor entrante, con copia a coordinación académica si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual	Se alimenta informe direccionado por la líder del proceso	Evidencia fotográfica
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Se realiza inscripción en forma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" de la norma	Evidencia fotográfica



	contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026		
12	Los instructores que se requieren en proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.	No se requirió esta actividad.	N/A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el centro de formación profesional Agroempresarial y minero	No se requirió esta actividad.	N/A
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención de enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención de enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	N/A
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigentes y de las que disponga el centro de formación	Se realiza los procesos definidos para brindar la orientación a las fichas asignadas	N/A
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación,	Se hace la debida diligencia y las actas e informes de los aprendices	Evidencia fotográfica
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertenencia, entre otros.	No se requirió esta actividad	N/A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y dispuestas en el centro de formación.	No se requirió esta actividad	N/A
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación, permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	No se requirió esta actividad	N/A
20	El contratista deberá anexar el informa de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento de las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	Se realiza informe de gestión con las actividades realizadas en el mes	Evidencia fotográfica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37150130 - Asopagos y, referente al mes de marzo

Cordialmente,

Marelvy Sofia Galván Ramos

Contratista

Cc#33.336.913

KELLY DEL CARMEN ANGULO CARDENAS

Supervisor del contrato



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026

Instructor: Marelvy Sofia Galván Ramos

Cédula: 33.336.912

Contrato: No. CO1.PCCNTR. 9084959

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: abril de 2026, en el programa de:

Programa Prevención y control Ambiental

Ficha: 2848526

Aprobación de resultado de aprendizaje en Sofia plus de la aprendiz Elder Bohorquez (Proceso de certificación), Leydi Barboza (Certificado), Luis Muñoz. (certificado)

Fernando Gozalez (enviado a certificar)

Fecha: 21 de abril de 2026

Resultado 1:

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2848526-PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* FERNANDO JOSE GONZALEZ

Juicio Evaluativo Selecionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES DEL SECTOR ECONOMICO Y SOCIAL DE LA CIUDAD DE CARTAGENA BOLIVAR-2848526	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2848526-PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* ELDER BOHORQUEZ

Juicio Evaluativo Selecionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES DEL SECTOR ECONOMICO Y SOCIAL DE LA CIUDAD DE CARTAGENA BOLIVAR-2848526	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1



LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LUIS ESTEBAN MUÑOZ YENERIS
Con Cédula de Ciudadanía No. 1050950623



LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

LEIDY JHOANA BARBOSA GOMEZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 1041978892

Programa: Prevención y control ambiental

Ficha: 2667133

Aprobación de resultado de aprendizaje en Sofia plus de la aprendiz Jose Rosado. (certificado)

Fecha:09/04/2026

Resultado 1:

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.



LIBERTAD Y ORDEN
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JOSE DEL CARMEN ROSADO SARABIA
Con Cédula de Ciudadanía No. 1048933193

Programa: Gestión de recursos naturales

Ficha: 2901550

Aprobación de resultado de aprendizaje en Sofia plus de Yurani Torres.

Fecha: 20 de abril de 2026

Resultado 1:

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2901550-GESTION DE RECURSOS NATURALES

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* YURANIS MICHELL TORRES

Julio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PARA EL ORDENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA CIUDAD DE CARTAGENA - BOL	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1

Programa: Monitoreo ambiental

Ficha: 2789136

Aprobación de resultado de aprendizaje en Sofia plus de Elizabeth Serna.

Fecha: 14 de abril de 2026.

Resultado 1: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

Ficha de caracterización* 2789136-MONITOREO AMBIENTAL

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* ELIZABETH SERNA

Julio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE MONITOREO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES QUE AFECTAN LA CALIDAD AMBIENTAL, DE LA CIUDAD DE CARTAGENA BOLIVAR	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION	APROBADO

Página 1 de 1









Guardar Cancelar



Aprendices enviados a certificar:


Jose rosado


Programa: Prevención y control ambiental


Ficha: 2667133

Marelvís Sofia Galvan Ramos        



Para:  Yolanis Carolay Herrera Marimon Mié 08/04/2026
CC:  Kelly del Carmen Angulo Cardenas

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/04/2036 16:14

 ACTA FIRMADA JOSE ROSAD...
2 MB



 Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buenas tardes,

Saludo cordial.










Adjunto documentación para fines pertinentes de certificación.


Aprendiz: José de Carmen Rosado.
fecha: 2667133


Programa: Monitoreo ambiental

Ficha: 2789136


Elizabeth Serna.

Marelvís Sofia Galvan Ramos         

Para:  Yolanis Carolay Herrera Marimon Jue 16/04/2026 16:59

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 16:59

 ELIZABETH SERNA DE GOME...
1 MB



Buenas tardes,

Saludo cordial.










teniendo en cuenta su requerimiento se adjunta nuevamente archivo corregido, para dar continuidad con el proceso de certificación de la aprendiz.


cordialmente,


Programa: Gestión de recursos naturales


Ficha: 2901550


Yurani Torres.


 Yolanis Carolay Herrera Marimon     |     | ...



Para:  Marelvis Sofia Galvan Ramos; **y 1 más** Tue 23/04/2026 15:27

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 15:27

 CC-1047379837-YURANIS T...
3 MB



 Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Cordial saludo Kevin.










Adjunto documentos de la aprendiz para lo pertinente.


Att.


Programa Prevención y control Ambiental


Ficha: 2848526


**Elder Bohorquez, Leydi Barboza, Luis Muñiz
Fernando Gozalez.**


 Yolanis Carolay Herrera Marimon     |     | ...


Para:  Marelvis Sofia Galvan Ramos; **y 1 más** Mié 15/04/2026 9:55



 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/04/2036 9:54


 ACTA N°06.pdf
518 KB



 CC-1050950623-LUIS MUÑIZ...
4 MB














 2 archivos adjuntos (4 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje


 Descargar todo


Cordial saludo Kevin.


Envío documento del aprendiz para lo pertinente.


 Marelvis Sofia Galvan Ramos     |     | ...


Para:  Yolanis Carolay Herrera Marimon
CC:  Kelly del Carmen Angulo Cardenas Mar 21/04/2026 14:57



 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/04/2036 14:57


 Acta firmada.pdf
365 KB



 Elder Bohorquez Marrugo-28...
3 MB



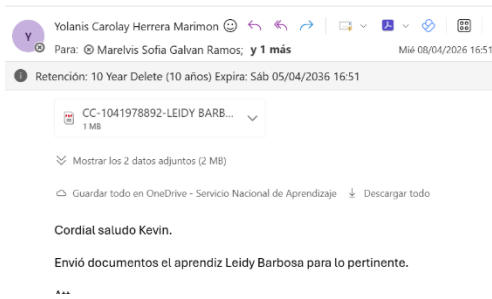
 2 archivos adjuntos (4 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

 Descargar todo

Buenas tardes,

Saludo cordial.

Adjunto documentos para iniciar proceso de certificación.



Envío de selección de alternativas: Contrato de aprendizaje

Ficha:2998275

Aprendices:

Jhonny Lopez

Yeiner Gutierrez

Wendy Galvan

Ficha: 3042951

Aprendiz

Analiz Arnedo

Breyner Cartilla

Vanessa Silvera

Excel FORMATO ÚNICO PARA GESTIÓN DE AP... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Comen

Calibri (Cuerpo) 11 N General \$€ ¥ ¢

C5

FORMATO ÚNICO PARA GESTIÓN DE APRENDICES EP											
FICHA	PROGRAMA	MUNICIPIO	NIVEL	TIPO_DOC	NRO_DOC	APRENDIZ	EMAIL	CELULAR	Alternativa EP	Fecha Inicio	Fecha f
3042451	Gestión de Rec	Cartagena	TECNÓLOGO	cc	1048936102	Analiz Arned	analizarnedo	3004188279	CONTRATO DE APRENDIZAJE		
3042451	Gestión de Rec	Cartagena	TECNÓLOGO	cc	1053122717	BREINER DAV	bcastillavane	3106820779	CONTRATO DE APRENDIZAJE		

Asignación de modalidad de etapa productiva



marelvy galvan <galvanmarelvyabogada@gmail.com>
para Kelly

lun, 6 abr, 8:08 a.m. ☆ 😊 ↶

Buenos días,

Saludo cordial.

Adjunto formato de selección de alternativa para contrato de aprendizaje

Aprendiz:vannesa Silvera
Ficha:3042451

Cordialmente,
Marelvy Galvan R

Visitas de seguimiento:

Aprendiz: Rafael Cueto

Empresa Universidad tecnológica de Bolívar - Cartagena.



Reunion Inicial

Vanessa Silvera
empresa Rikatas sas



Visitas de seguimiento:

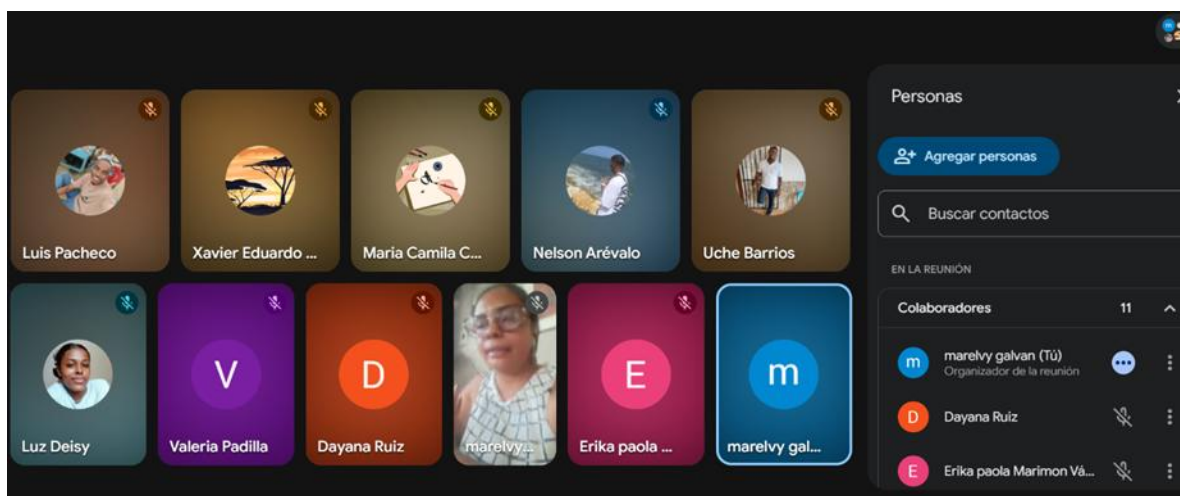
Aprendiz: Gabriel Roman

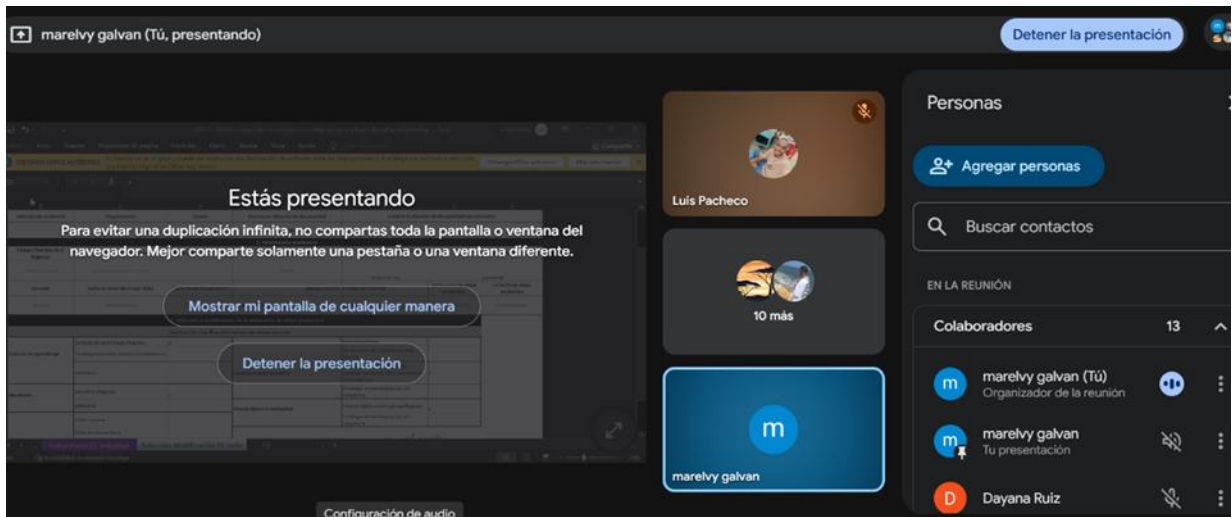
Empresa Seiamb - Cartagena.



Inducción etapa productiva ficha:2901550

Programa: Gestión de recursos naturales





Marelvy Sofia Galván ramos

Contratista

CC.33.3336.912

Cel. 3053787850

E-mail: msgalvan@sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARELVY SOFIA GALVAN RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3224530 - RECURSOS HUMANOS .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA 2874049 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARELVY SOFIA GALVAN RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO