Barranquilla, abril 23 de 2026

Doctora:
ORLENYS DIAZ PERTUZ
Jefe oficina Hábitat
Supervisor Contrato CD-06-2026-1933
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.

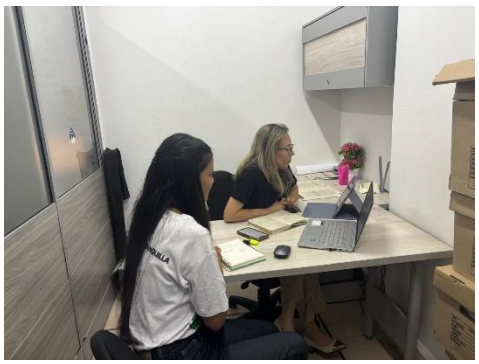
ASUNTO**:** Informe parcial No. 03 de las actividades desarrollas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2026-1933.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, de manera atenta y para los fines pertinentes, remito informe de ejecución de actividades correspondientes al contrato del asunto, suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto de Titulación de Predios Fiscales de la oficina de Hábitat, adscrita a la Secretaría Distrital de Planeación."*. Correspondiente a un tercer pago al periodo del 23 de marzo al 22 abril de 2026.

De conformidad con las obligaciones contractuales derivadas del contrato, el contratista realizo las siguientes actividades:

1. *Brindar Asesoría jurídica y administrativa a la jefe de la Oficina de Hábitat en todos los trámites relacionados con el objeto contractual.*

   Se brindó asesoría jurídica en los trámites relacionados con el objeto contractual, especialmente en materia de titulación de predios, la cual consistió en la revisión y orientación en la elaboración de respuestas a peticiones, análisis de expedientes, verificación de información en bases de datos, acompañamiento en la proyección de actos administrativos y apoyo en la adecuada aplicación de la normativa vigente, con el propósito de asegurar decisiones claras, ajustadas a derecho y acordes con los lineamientos institucionales.





2. *Elaborar las actas de reuniones y de informes de seguimiento que le sean asignados.*

Brindé apoyo en la elaboración de un acta de reunión durante el mes de marzo, reuniones en las que fui requerida, estas con el objetivo de socializar las novedades del proceso de Titulación, organizar roles y definir la metodología de trabajo y seguimiento de casos, con el fin de establecer compromisos y avanzar en el proceso.





- Los funcionarios deben cruzar la dirección del predio con la base de datos. En caso de dudas (riesgo alto o muy alto), se debe acudir a Planeación Territorial.

III. COMPROMISOS

- Crear un repositorio en Drive compartido para cargar.
- Los funcionarios son los encargados de descargar el certificado desde Panorama Urbano tras la validación.
- Los predios con problemas serán remitidos a Planeación Territorial.
- Las solicitudes se enviarán por SIGOB en un solo paquete con la relación de trámites realizados.
- En caso de que Panorama Urbano no pueda emitir el certificado, se debe verificar si hay errores en la referencia catastral o en la dirección.

IV. CONCLUSIONES:

- Todas las solicitudes deben pasar por el filtro del señor Rafael y Indira para estudiar el caso antes de proceder con la descarga del certificado en Panorama Urbano.
- Es necesario capacitar a todo el personal que gestiona las solicitudes para mejorar la lectura e interpretación de los certificados emitidos por Panorama Urbano.
- Se proponen dos tipos de capacitaciones:
  1. Capacitar al equipo técnico (Yeni, Indira, Luis, Rafa e Ignat) sobre el uso de Panorama Urbano y la interpretación de los certificados

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Presentación de los asistentes:**

Se realizó una breve presentación de los participantes y funciones.

2. **Puntos tratados:**

- Se discutió la solicitud realizada sobre la regularización de ventas de bienes inmuebles y su impacto financiero.
- Se identificó que el proceso de transferencia debe estar respaldado por la resolución y el certificado de registro.
- Impacto en la contabilidad y FOPEP:
- Es necesario que el registro del bien esté formalizado antes de reportar el ingreso al distrito.

Calle 34 No. 43-31. Barranquilla.Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

3. *Revisar y proyectar las respuestas a las PQRS presentadas en la Oficina de Hábitat, así como actos administrativos relacionados con el objeto contractual*

Preparé y proyecté respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de titulación de predios fiscales, asegurándome de abordar de manera clara y precisa las inquietudes y solicitudes de los peticionarios. Verifiqué la información relevante y apliqué la normatividad vigente para fundamentar las respuestas. Dentro de los temas adelantados se encuentran las respuestas a los peticionarios sobre el estado actual de su proceso.

- QUILLA-2026-0092029, QUILLA-2026-0087501

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

RADICADO NO.: QUILLA-2026-0099380

BARRANQUILLA 20 abril 2026.

SEÑORA
MAYBELLINE NATALY ANGARITA DOMINGUEZ
KR 9B # 42 - 86
BARRANQUILLA
En referencia al Radicado No. EXT-QUILLA-2026-0092029

Asunto: SOLICITUD DE COPIA AUTÉNTICA DE EXPEDIENTE, ACTAS DE VISITA, PLANOS, DECLARACIONES Y DOCUMENTOS NOTARIALES – RESOLUCIÓN NO. 1549 DEL 18-11-2016.

Cordial saludo.

En atención a su solicitud con código de registro en asunto, mediante el cual requiere copia de resolución, nos permitimos adjuntar copia de la Resolución No.1549 del 11 de noviembre de 2016 , expedida por Distrito de Barranquilla, por la cual cede a título gratuito un bien fiscal, ubicado en la K 8F 41 65 del barrio La Alboraya, a favor de MENDOZA MARTINEZ JAIR ELIAS registrada en la oficina de Registro de instrumentos Públicos de Barranquilla en el folio de matrícula inmobiliaria 040-1281

En los términos anteriores hemos dado respuesta de fondo a su solicitud, según lo

RADICADO NO.: QUILLA-2026-0096032

BARRANQUILLA 20 abril 2026.

SEÑORA
TATIANA BUZON DE ALBA
En referencia al Radicado No. EXT-QUILLA-2026-0087501

Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION

Cordial saludo,

En atención a su solicitud: "Buenas tardes, Soy tatiana buzón de alba, actualmente tengo calificación sisben C5. Me gustaría saber si es posible acceder al programa mi techo propio, requisitos, beneficios y proyectos existentes. Gracias 3145363893"

En el marco del plan de desarrollo 2024-2027 "Barranquilla A Otro Nivel", la Alcaldía Distrital, a través del programa "Vivienda y Hábitat", ha implementado el proyecto *"Generación de Mecanismos para Acceso a Vivienda Nueva"*. A través de este proyecto se otorga el Subsidio Distrital de Vivienda Familiar "Mi Techo Propio", con el objetivo de proporcionar a los residentes de la ciudad la oportunidad de adquirir viviendas dignas. El subsidio está dirigido a hogares interesados en comprar viviendas nuevas de tipo VIP (Vivienda de Interés Prioritario) y VIS (Vivienda de Interés Social), cuyos ingresos no superen los 4 SMMLV y que además cumpla con los siguientes requisitos:

4. *Atender las inquietudes de los ciudadanos en los temas relacionados con los trámites y servicios que ofrece la secretaria Distrital de Planeación.*

En el periodo del presente informe, brindé la atención a dos (2) usuarios que se acercaron a las instalaciones de la oficina requiriendo información sobre el proyecto de titulación y subsidios de vivienda.

5. *Brindar asesoría jurídica en los proyectos que adelanta la Oficina Hábitat*

1. Se brindó asesoría jurídica en materia de titulación frente a una solicitud identificada con el código de registro QUILLA-2026-0078883, mediante la cual se está solicitando titulación.

   En este sentido, se orientó la respuesta informando que revisada nuestras bases de datos el proceso de titulación no es inmediato, sino que requiere el cumplimiento de varias etapas, dentro de las cuales se destacan la verificación técnica y jurídica del inmueble.

   Así mismo, se indicó que, como parte del procedimiento, se elevó consulta a la Oficina de Planeación Territorial con el fin de determinar si el predio se encuentra en zonas de riesgo o de protección que impidan su titulación, conforme a la normativa vigente. Finalmente, se precisó que, una vez se cuente con la respuesta de dicha entidad, se determinará la viabilidad de continuar con el proceso y se notificará oportunamente al solicitante para adelantar las actuaciones correspondientes, en cumplimiento de los requisitos establecidos.

2. Así mismo, se elaboró y gestionó integralmente la resolución de corrección del acto administrativo correspondiente a la Resolución No. 1542 de fecha 15 de diciembre de 2023, mediante la cual se subsanó un error formal relacionado con la identificación (cédula) de la beneficiaria Mejía Carreño Yelenka.

   En este sentido, se adelantaron todas las actuaciones administrativas necesarias para la corrección del dato, la expedición del acto ajustado y la posterior inscripción ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, garantizando la validez jurídica, coherencia de la información y adecuada continuidad del trámite.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

RESOLUCIÓN No. ( )
S.P.H 22-1356

MEDIANTE LA CUAL SE ORDENA EL REGISTRO DE LA RESOLUCIÓN No. 1542 DE FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2023, QUE CEDIÓ UN BIEN INMUEBLE FISCAL A FAVOR DE MEJIA CARREÑO YELENKA Y SE CORRIGE UN ERROR FORMAL.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DISTRITAL DE BARRANQUILLA

En ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 2º de la Ley 1001 de 2005, modificado por el artículo 277 de la Ley 1955 de 2019, el Capítulo 2 del Decreto Único Reglamentario- DUR No. 1077 de 2015 del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio, modificado por el Decreto 523 de 2021, Ley 1437 de 2011, el Decreto No. 154 de agosto 3 de 2021, y Resolución No. 0054 de 2023 y

CONSIDERANDO:

Que son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.

Que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se

administrativa.

Que, conforme a lo señalado, al tenerse como no inscrita la Resolución No. 1542 de fecha 15 de diciembre de 2023, trámite por el cual se materializa la transferencia del dominio, se ordenará su inscripción y el registro parcial de la cesión a título gratuito, del predio ubicado en la C 96 7B 37, barrio LAS MALVINAS, identificado con la referencia catastral No. 080010112000001210023000000000 y matrícula inmobiliaria de mayor extensión No. 040-633046., para lo cual, se constituye mediante el presente acto administrativo, el Patrimonio de Familia Inembargable.

Que en mérito de lo expuesto, este despacho;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Ordenar el registro parcial de la Resolución No.1542 de fecha 15 de diciembre de 2023 por la cual se cede a título gratuito un bien fiscal a favor de la señora ***MEJIA CARREÑO YELENKA*****,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 22533743**, por parte de la oficina de Registro de Instrumentos Públicos, en el folio de matrícula inmobiliaria de mayor extensión No. 040-633046, como un ACTO EXENTO de derechos registrales, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 1537 de 2012.

ARTÍCULO SEGUNDO: Corregir- el artículo primero de la Resolución No.1542 de fecha 15 de diciembre de 2023, el cual quedará así:

*"**ARTÍCULO PRIMERO: CESION** Ceder a título gratuito un bien fiscal*

6. *Asistir a las capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat*

Asistí a las capacitaciones y eventos relacionadas con el proyecto "Mi Techo Propio" en la feria de vivienda de Camacol y Titulación de Predios y otras organizadas por la oficina Hábitat, participando activamente en las actividades desarrolladas.



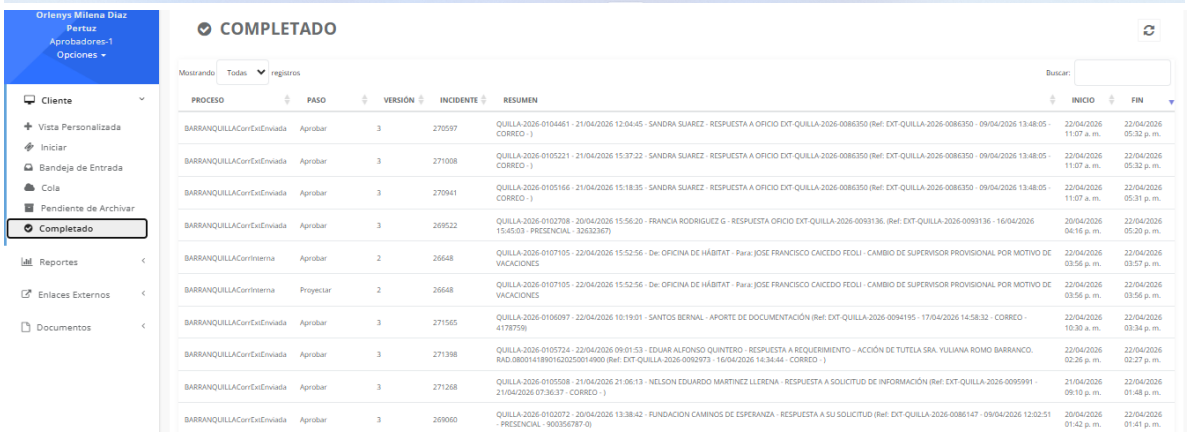




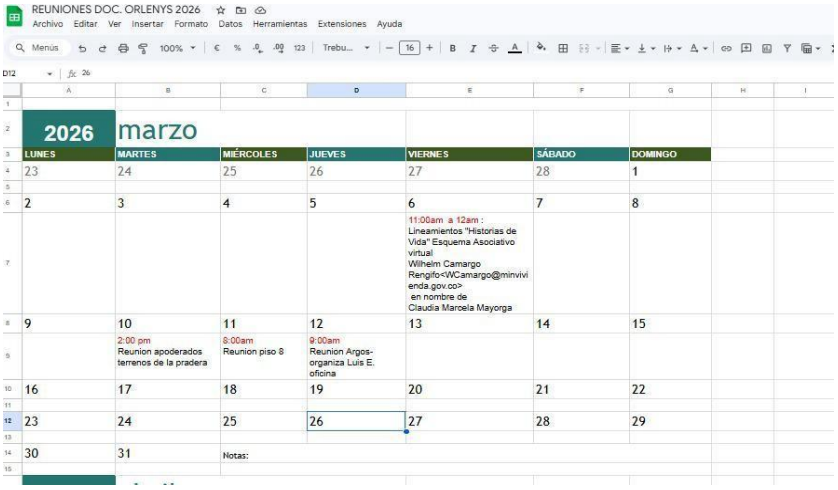
7. *Las demás que sean asignadas por el supervisor.*

- Organice agenda de la jefe de la oficina Hábitat
- Seguimiento a correspondencia y recepción, radicación y distribución de comunicaciones relacionadas con los proyectos, por tanto, brindé apoyo a la jefe de la oficina Hábitat con la herramienta Dozzier en la revisión de peticiones remitidas y realizando trámite de algunas.





- Apoyo en reuniones y coordinación logística de encuentros de trabajo, elaboración de actas, registro de compromisos y seguimiento a su cumplimiento.



REUNIONES DOC. ORLENYS 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

2026	abril					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9 9:00 am Reunion previa Caño	10	11	12
13 10:00 am INVITACIÓN REUNIÓN DE SEGUIMIENTO – FUNDACIÓN JOSÉ CARBONELL REUNION CAÑO DE LA AUYAMA	14 Cumpleaños 12:00PM Reunión en el 9no de la alcaldia, con los sociales de mejoramientos 12am 1pm Reunión Trabajo Social - Mejoramiento de Viviendas	15 10 :00 am Reunion Edil novoa 2:30 am a 3:pm REUNION VIRTUAL DE SEGUIMIENTO CONVENIO 007 BARRANQUILLA	16	17	18	19
20 2:30pm Reunion Articulacion Oferta Institucional RED QUILLERIAS LIDERES	21 9:00 am Reunion Fundacion Santomingo	22		24	25	26
27 8:30 am Reunion titulacion piso 8	28 2:pm Capacitacion socializacion de novedades caastrales	29 8:30 am capacitacion ignat PISO 8	30 10:00 AM A 12:00PM Reunión Alcaldía - 40 viviendas	1	2	3
4	5	Notas:				

-

Gestioné y registré los permisos e incapacidades tramitados por los funcionarios de la Oficina Hábitat, asegurando el control y organización de acuerdo con los días solicitados, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la jefe de oficina

PERMISOS 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

2026	marzo					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
23	24	25	26	27	28	1
2 permiso para irse a lass 11 estaba mal de la gripa Esther Fontalvo ENVIO INCAPACIDAD	3 Permiso cita medica 8 am Yenis Moreno - Esther Fontalvo Incapadidad - Permiso cita medica 2pm Briguitte	4 Solicto irse antes a las 4 se sentia mal luz jaraba	5 Permiso cita medica 2:45 pm Orlando Ferrer - Solicto permiso para irse temprano a las 4 cita medica con su hijo Ignat	6	7	8
9 Solicto permiso 7:00am Cita medica Maria Auxiladora	10 Solicto permiso 7:00am Cita medica Maria Auxiladora - Solicto permiso varias 3 citas medicas 1.7:40 am 2 . 8:40am 3 .9:00am Citas medicas Gyna Escorcia	11	12 Solicto permiso 8am Cita con su hijo 8 Esther Fontalvo	13 Incapidad Luz Jaraba	14	15
16	17	18	19 3:00pm permiso cita medica de su hija indira Orozco	20 Solcito permiso para el dia viernes para no asisitir motivos perosnales Gyna Escorcia y en la tarde Sr Rafael	21	22
23	24 Solicto permiso electoral yeni moreno	25	26	27	28	29

PERMISOS 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

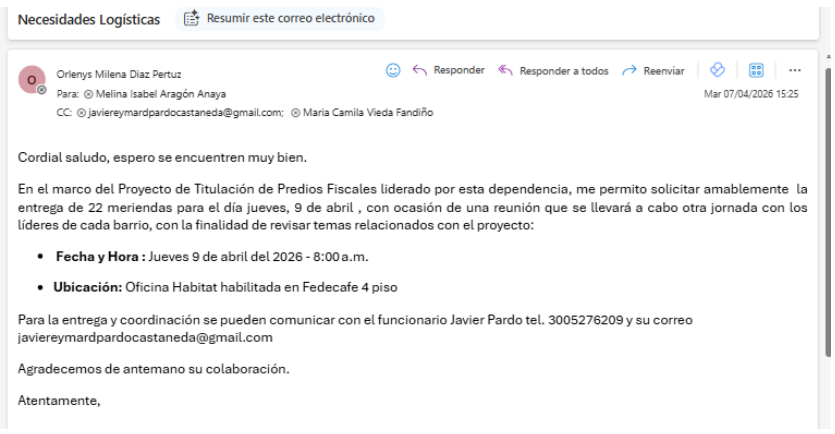
30	31	Notas:				
2026	abril					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	31	1	2	3	4	5
6 Pidio permiso para llegar tarder a cita mdica Osmar lopez - cita terapia fisica 2 pm FERRER RIQUETT ORLANDO	7	8 cita terapia fisica 2 pm FERRER RIQUETT ORLANDO	9	10 9:30 Am Permiso reunion colegio hijo Indira Orozco cita terapia fisica 2 pm FERRER RIQUETT ORLANDO	11	12
13 cita terapia fisica 2 pm FERRER RIQUETT ORLANDO	14	15 cita terapia fisica 2 pm FERRER RIQUETT ORLANDO , cita medica OSMAR LOPEZ 3 pm	16 cita Odontolgogica 2 pm BRIGUITTE QUINTERO	17	18	19
20	21 Solicto permiso para ir a la colegio de hijo 7 a 9:30 am INDIRA OROZCO	22	23 permiso capacitacion 8 am BRIGUITTE QUINTERO	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	Notas:				

-Gestioné, registré y organicé el transporte de funcionarios a ferias y demás eventos que eran requeridos de la Oficina Hábitat, asegurando el control y organización de acuerdo con los días solicitados por los funcionarios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Jefe de oficina.

2026	marzo						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
23	24	25	26	27	28	1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
	TARDE: Carmiña	MAÑANA javier pardo VISITA TARDE : Doctora Orlenys	MAÑANA : Juan Carlos TARDE :Jesus Iriarte	MAÑANA : Carmiña			
30	31	Notas:					
2026	abril						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
		MAÑANA Jua ncarlos TARDE fabian	MAÑANA Alvaro Polo , Ignat				
13	14	15	16	17	18	19	
MAÑANA javier pardo VISITA TARDE : Dra . Rosmar	MAÑANA Doc Eneida TARDE J: Dra . Rosmar	MAÑANA Juan carlos Chima	TARDE : Dra . Rosmar	TARDE : Dra . Rosmar			
20	21	22	23	24	25	26	
TARDE : Dra . Rosmar	TARDE : Dra . Rosmar		TARDE : Dra . Rosmar	TARDE: Dra . Rosmar			
27	28	29	30	1	2	3	
TARDE : Dra . Rosmar		TARDE : Dra . Rosmar	TARDE : Dra . Rosmar				

- Se brindó apoyo administrativo constante a los diferentes proyectos liderados por la Oficina Hábitat. Las principales actividades realizadas incluyen:

✓ Acompañamiento operativo, organización y apoyo en la preparación de insumos administrativos solicitados por los coordinadores de proyectos, facilitando el cumplimiento de los cronogramas establecidos.



Necesidades Logísticas — Resumir este correo electrónico

Orlenys Milena Diaz Pertuz — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Melina Isabel Aragón Anaya

CC: javiereymardpardocastaneda@gmail.com; Maria Camila Vieda Fandiño

Mar 07/04/2026 15:25

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien.

En el marco del Proyecto de Titulación de Predios Fiscales liderado por esta dependencia, me permito solicitar amablemente la entrega de 22 meriendas para el día jueves, 9 de abril , con ocasión de una reunión que se llevará a cabo otra jornada con los líderes de cada barrio, con la finalidad de revisar temas relacionados con el proyecto:

- **Fecha y Hora :** Jueves 9 de abril del 2026 - 8:00 a.m.
- **Ubicación:** Oficina Habitat habilitada en Fedecafe 4 piso

Para la entrega y coordinación se pueden comunicar con el funcionario Javier Pardo tel. 3005276209 y su correo javiereymardpardocastaneda@gmail.com

Agradecemos de antemano su colaboración.

Atentamente,

Solicitud de apoyo logístico – Entrega de apoyos compensatorios Subcomité de Vivienda y Restitución de Tierras

Resumir este correo electrónico

Orlenys Milena Diaz Pertuz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Melina Isabel Aragón Anaya

Vie 17/04/2026 1

CC: Jorge Ivan Romero Ortega; Jorge Ivan Romero Ortega <jiromero@barranquilla.gov.co>

Convocatoria 001 del Subcomit... 194 KB

Resolución 0001 de 2026 (1) (2)... 606 KB

2 archivos adjuntos (800 KB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA Descargar todo

Cordial saludo, espero te encuentres muy bien.

Me permito solicitar amablemente su apoyo, en la gestión logística para la entrega de los incentivos de apoyos compensatorio de transporte destinados a los dos (2) miembros representantes de las víctimas que asistirán a la sesión del Subcomité de Vivienda y Restitución de Tierras.

Es importante informar que, aunque la convocatoria (Radicado No. QUILLA-2026-0084690) indicaba otra fecha, la sesión se llevará a cabo el lunes 20 de abril.

Esta solicitud se fundamenta en la Resolución No. 0001 de 2026 (16 de marzo de 2026), la cual fija los siguientes valores por asistencia y permanencia a espacios liderados por la Secretaría de Gobierno:

- Apoyo Compensatorio: $87.544.
- Transporte: $12.000.

De acuerdo con el artículo 2.2.9.1.2 del Decreto 1084 de 2015 y la Ley 1448 de 2011, la Alcaldía debe garantizar los recursos

RE: Solicitud de 20 mil copias proyecto Titulación de Predios Fiscales

Resumir este correo electrónico

Melina Isabel Aragón Anaya

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Orlenys Milena Diaz Pertuz; ramireznavarrow@gmail.com

Jue 09/04/2026 13:42

CC: Fabian Salas Del Vecchio <fabiansalas1512@gmail.com>; Adela Medrano León

Importancia alta

Reenvió este mensaje el Mié 15/04/2026 13:58.

Ver conversación

Saludo Cordial, atendiendo lo solicitado, remito los datos de nuestro proveedor:

Nombre: Wilmar Ramírez N.
E-mail: Ramireznavarrow@gmail.com
Celular: 3128505051

Es importante estrechar el contacto con él, teniendo en cuenta las indicaciones relacionadas:

- Tipo de documento (PDF, físico, editable, etc.)
- Tamaño requerido (carta, oficio u otro)
- Tipo de impresión (blanco y negro o color)
- Cantidad exacta de copias por documento
- Si la información será enviada digitalmente o entregada en físico
- Tiempo estimado de entrega
- Lugar de distribución o destino final

Necesidades Logísticas

Resumir este correo electrónico

Orlenys Milena Diaz Pertuz

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Melina Isabel Aragón Anaya

Mié 25/03/2026 10:08

CC: Maria Camila Vieda Fandiño; javiereymardpardocastaneda@gmail.com

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien.

En el marco del Proyecto de Titulación de Predios Fiscales liderado por esta dependencia, me permito solicitar amablemente la entrega de 20 meriendas para el día de mañana, 26 de marzo, con ocasión de una reunión que se llevará a cabo con los líderes de cada barrio, con la finalidad de revisar temas relacionados con el proyecto:

- **Fecha y Hora :** Jueves 26 de marzo del 2026 - 8:00 a.m.
- **Ubicación:** Oficina Habitat habilitada en Fedecafe 4 piso

Para la entrega y coordinación se pueden comunicar con el funcionario Javer Pardo tel. 3005276209 y su correo javiereymardpardocastaneda@gmail.com

Agradecemos de antemano su colaboración.

Atentamente,

- Apoyé en la gestión de la validación de oficios, previa autorización de la jefe de la Oficina.



- Apoyé en la elaboración del oficio dirigido a la Secretaría General y en la gestión posterior para el cambio de supervisor del contratista, previa autorización de la jefe de la Oficina, garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.



RADICADO NO.: QUILLA-2026-0102902

BARRANQUILLA 20 abril 2026.

DOCTORA
MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS

Asunto: SOLICITUD CAMBIO DE SUPERVISORES EN LA PLATAFORMA SECOP II

Cordial saludo.

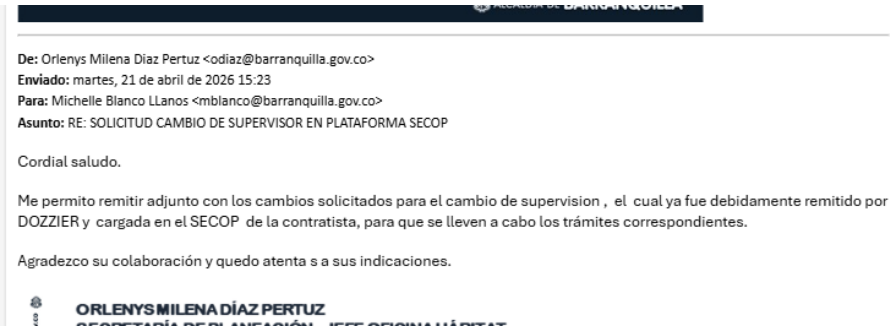
Mediante el presente me permito solicitar el cambio de supervisor a partir de la fecha, del contrato que se relacionan a continuación:

No	Nombre Contratista	Numero Contrato	Supervisor 2026	Cambio Supervisor
1	Daniela Carolina Murillo Aguilar	CD-06-2026-6357	Santiago Vásquez Valderrama	Yenis Paola Moreno Bermúdez

Lo anterior, en virtud del área de trabajo asignada al contrato relacionado.

Esta solicitud se realiza en el marco del Manual de Contratación, Interventoría y Supervisión del Distrito de Barranquilla.

Agradeciendo su especial atención en el tema,



De: Orlenys Milena Diaz Pertuz <odiaz@barranquilla.gov.co>
Enviado: martes, 21 de abril de 2026 15:23
Para: Michelle Blanco LLanos <mblanco@barranquilla.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD CAMBIO DE SUPERVISOR EN PLATAFORMA SECOP

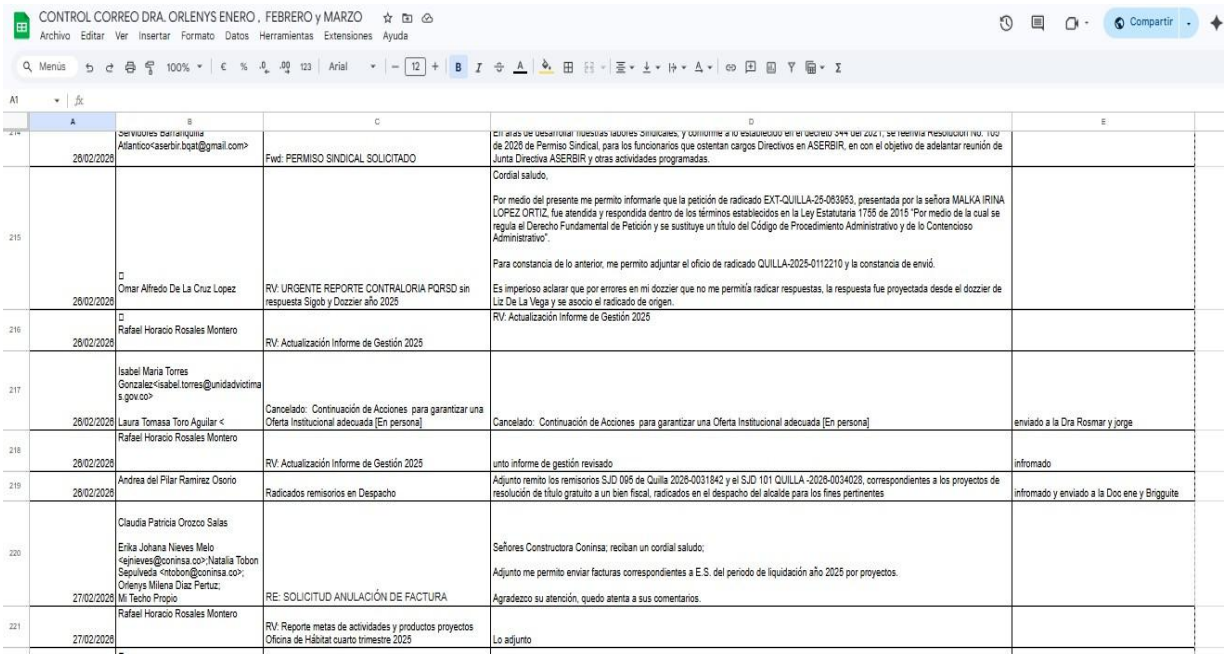
Cordial saludo.

Me permito remitir adjunto con los cambios solicitados para el cambio de supervision , el cual ya fue debidamente remitido por DOZZIER y cargada en el SECOP de la contratista, para que se lleven a cabo los trámites correspondientes.

Agradezco su colaboración y quedo atenta s a sus indicaciones.

ORLENYS MILENA DÍAZ PERTUZ

- Revisé correos electrónicos del jefe de la oficina Hábitat y los organicé en orden de prioridad, asignando aquellos que requerían trámites de acuerdo a las instrucciones impartidas.



CONTROL CORREO DRA. ORLENYS ENERO , FEBRERO y MARZO

214				En aras de desarrollar nuestras labores Sindicales, y conforme a lo establecido en el decreto 344 del 2021, se remite Resolución No. 100 de 2026 de Permiso Sindical, para los funcionarios que ostentan cargos Directivos en ASERBIR, en con el objetivo de adelantar reunión de Junta Directiva ASERBIR y otras actividades programadas.	
215	26/02/2026	Servidores Barranquilla Atlantico<aserbir.bqat@gmail.com>	Fwd: PERMISO SINDICAL SOLICITADO	Cordial saludo, Por medio del presente me permito informarle que la petición de radicado EXT-QUILLA-25-083983, presentada por la señora MALKA IRINA LOPEZ ORTIZ, fue atendida y respondida dentro de los términos establecidos en la Ley Estatutaria 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo". Para constancia de lo anterior, me permito adjuntar el oficio de radicado QUILLA-2025-0112210 y la constancia de envió.	
216	26/02/2026	Omar Alfredo De La Cruz Lopez	RV: URGENTE REPORTE CONTRALORIA PQRSD sin respuesta Sigob y Dozzier año 2025	Es imperioso aclarar que por errores en mi dozzier que no me permitía radicar respuestas, la respuesta fue proyectada desde el dozzier de Liz De La Vega y se asocio el radicado de origen.	
217	26/02/2026	Rafael Horacio Rosales Montero	RV: Actualización Informe de Gestión 2025	RV: Actualización Informe de Gestión 2025	
218	26/02/2026	Isabel Maria Torres Gonzalez<isabel.torres@unidadvictimas.gov.co> Laura Tomasa Toro Aguilar <	Cancelado: Continuación de Acciones para garantizar una Oferta Institucional adecuada [En persona]	Cancelado: Continuación de Acciones para garantizar una Oferta Institucional adecuada [En persona]	enviado a la Dra Rosmar y jorge
219	26/02/2026	Rafael Horacio Rosales Montero	RV: Actualización Informe de Gestión 2025	unto informe de gestión revisado	infromado
220	26/02/2026	Andrea del Pilar Ramirez Osorio	Radicados remisorios en Despacho	Adjunto remito los remisorios SJD 095 de Quilla 2026-0031842 y el SJD 101 QUILLA -2026-0034028, correspondientes a los proyectos de resolución de título gratuito a un bien fiscal, radicados en el despacho del alcalde para los fines pertinentes	infromado y enviado a la Doc ene y Brigguite
221	27/02/2026	Claudia Patricia Orozco Salas Erika Johana Nieves Melo <ejnieves@coninsa.co>;Natalia Tobon Sepulveda <ntobon@coninsa.co>; Orlenys Milena Diaz Pertuz; Mi Techo Propio	RE: SOLICITUD ANULACIÓN DE FACTURA	Señores Constructora Coninsa; reciban un cordial saludo; Adjunto me permito enviar facturas correspondientes a E.S. del periodo de liquidación año 2025 por proyectos. Agradezco su atención, quedo atenta a sus comentarios.	
222	27/02/2026	Rafael Horacio Rosales Montero	RV: Reporte metas de actividades y productos proyectos Oficina de Hábitat cuarto trimestre 2025	Lo adjunto	

Atentamente,



Firma del contratista
Maria Camila Mendoza Vargas
C.C 1192832078