PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena abril de 2026

Señor (a)
Eliana Margarita Vitola Ferrer
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9047693
Coordinadora Grupo Relaciones Corporativas e Internacionales
Relaciones Corporativas
Cartagena - Turbaco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9047693 de 2026**

ANDRES FELIPE PEREZ CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.878.902 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.877.298,00)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios como profesional en el grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales de la Regional Bolivar, ejerciendo el rol de Fiscalizador cuya finalidad es identificar posibles deudores, evasores y elusores en relación con los Aportes Parafiscales, el Fondo de Industria de la Construcción (FIC) y Contratos de Aprendizaje, buscando garantizar el cumplimiento oportuno de dichas obligaciones, así como brindar apoyo a la regional en el logro de los metas establecidos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Analizar, revisar y determinar a través de bases de datos, obtenidas de páginas web de las entidades públicas de su región y/o las que por el estudio de campo se evidencien situadas en su departamento, así como las adquiridas a través del proceso de circularización efectuadas por la regional a las entidades públicas y privadas de la región de las posibles empresas deudoras, evasoras y elusoras del aporte parafiscal y FIC, al igual que las de posible incumplimiento de cuota regulada de Contrato de Aprendizaje, con el fin de realizar la función fiscalizadora integral que conlleve a un mayor ingreso para el SENA	Se proceso la información recibida por la secretaria de infraestructura de bolívar para la posterior asignación de presuntas empresas pendientes por pagos fic	1,2
2	Elaborar plan mensual de actividades y visitas en función del cumplimiento de las metas establecidas por la Dirección General.	El plan mensual de actividades y visitas se elaboró en una de las charlas de capacitación, en función del cumplimiento de las metas definidas por la Dirección General.	Se dialogo con el compañero Luis calvo
3	Planear y programar visitas de fiscalización, de acuerdo con directrices de la Regional y en concertación con la Coordinación del grupo de Promoción y Relaciones Corporativas	Se planifico visitas a municipios	Se diálogo con el jefe inmediato se está a la espera de aprobación de viáticos
4	Agendar con los empresarios la visita o acompañamiento vía teams para revisión de información, y determinación de la posible obligación con el SENA, orientando y acompañando al empresario con el fin que conozca los beneficios que tiene por pagar los aportes parafiscales y el uso que la entidad hace de ellos, así como la importancia de cumplir con la cuota regulada en Contrato de Aprendizaje y la destinación que el SENA hace de estos	Se realizo atención vía WhatsApp y presencial en la oficina	3,4,5 y 6

	recursos para la formación de la población más vulnerable del país.		
5	Proyectar y Registrar las liquidaciones de aportes parafiscales y FIC y, estados de cuenta por concepto de Contrato de Aprendizaje, promoviendo el recaudo de las mismas, buscando que el empresario se coloque al día en sus obligaciones en el menor tiempo posible.	Se trabajaron liquidaciones de contrato de aprendizaje, las cuales están en revisión por parte de la empresa	7
6	Preparar y realizar los respectivos informes periódicos de gestión de fiscalización de todos los conceptos misionales	No se requirió actividad	
7	Aplicar los procesos y procedimientos que se generan desde la Coordinación del Grupo de Recaudo y Cartera para el desarrollo de su labor.	Se atendieron los usuarios y conforme los protocolos y procedimientos	3,4,5 y 6
8	Realizar la entrega de los expedientes de todos los procesos incluidos, los que no lograron surtir su cobro conforme al tiempo establecido, al Abogado de vía administrativa asignado por el Coordinador mediante acta generada por el aplicativo SIREC.	No se requirió actividad	
9	Brindar una respuesta oportuna y de fondo a los requerimientos realizados mediante el Sistema de correspondencia onbase y los demás medios de comunicaciones institucionales, por miembros internos y externos sobre las obligaciones inherentes de su perfil	Se dieron respuestas a solicitudes de empresas por WhatsApp y llamadas	3,4,5 y 6
10	Apoyar a la Coordinación en la generación de informes de seguimiento a las liquidaciones desde el aplicativo SIREC	No se requirió actividad	
11	Las demás que designe el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto contractual	Se han atendido las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual, asistiendo a todas las capacitaciones y reuniones indicadas por la Coordinación	Se asistieron a charlas virtuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501160961 y Aportes en Línea y periodo marzo 2026.

Cordialmente,



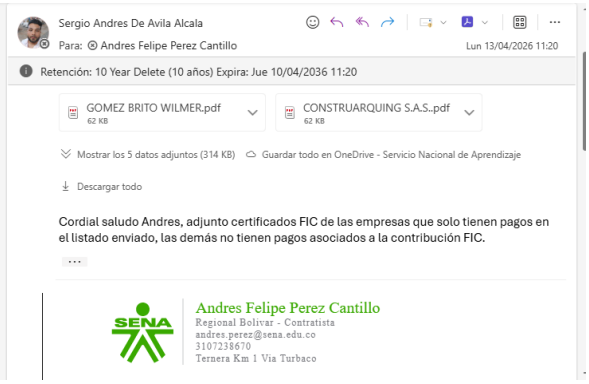
Firma
ANDRES FELIPE PEREZ CANTILLO
Contratista
C.C. No. 1.140.878.902

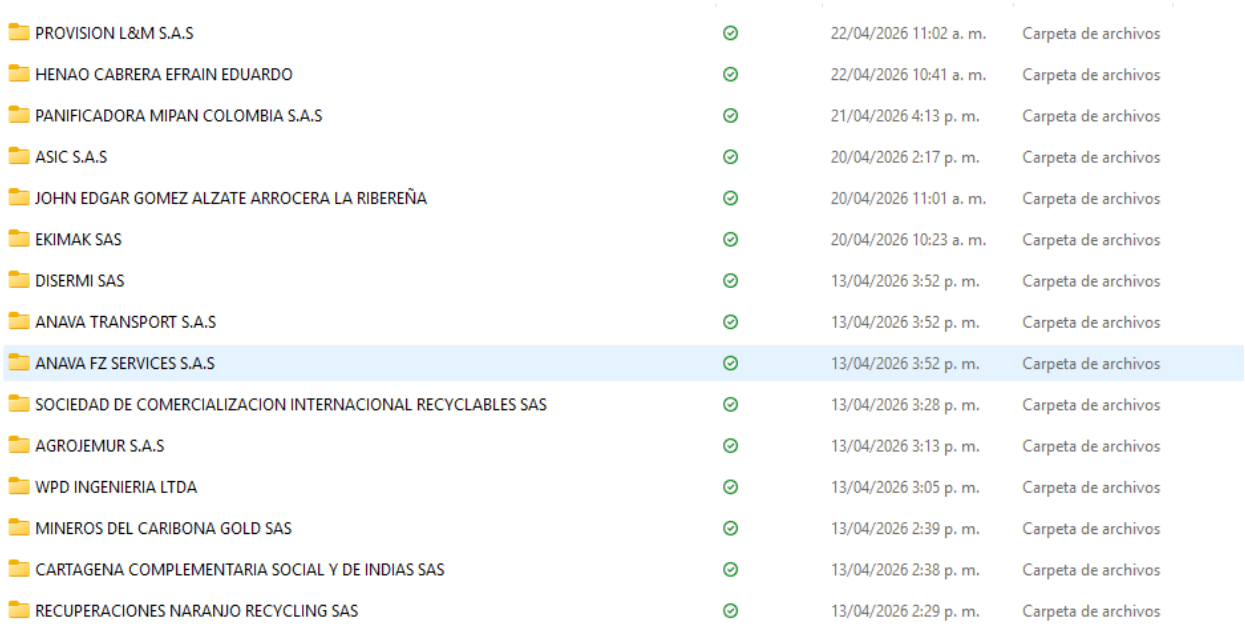


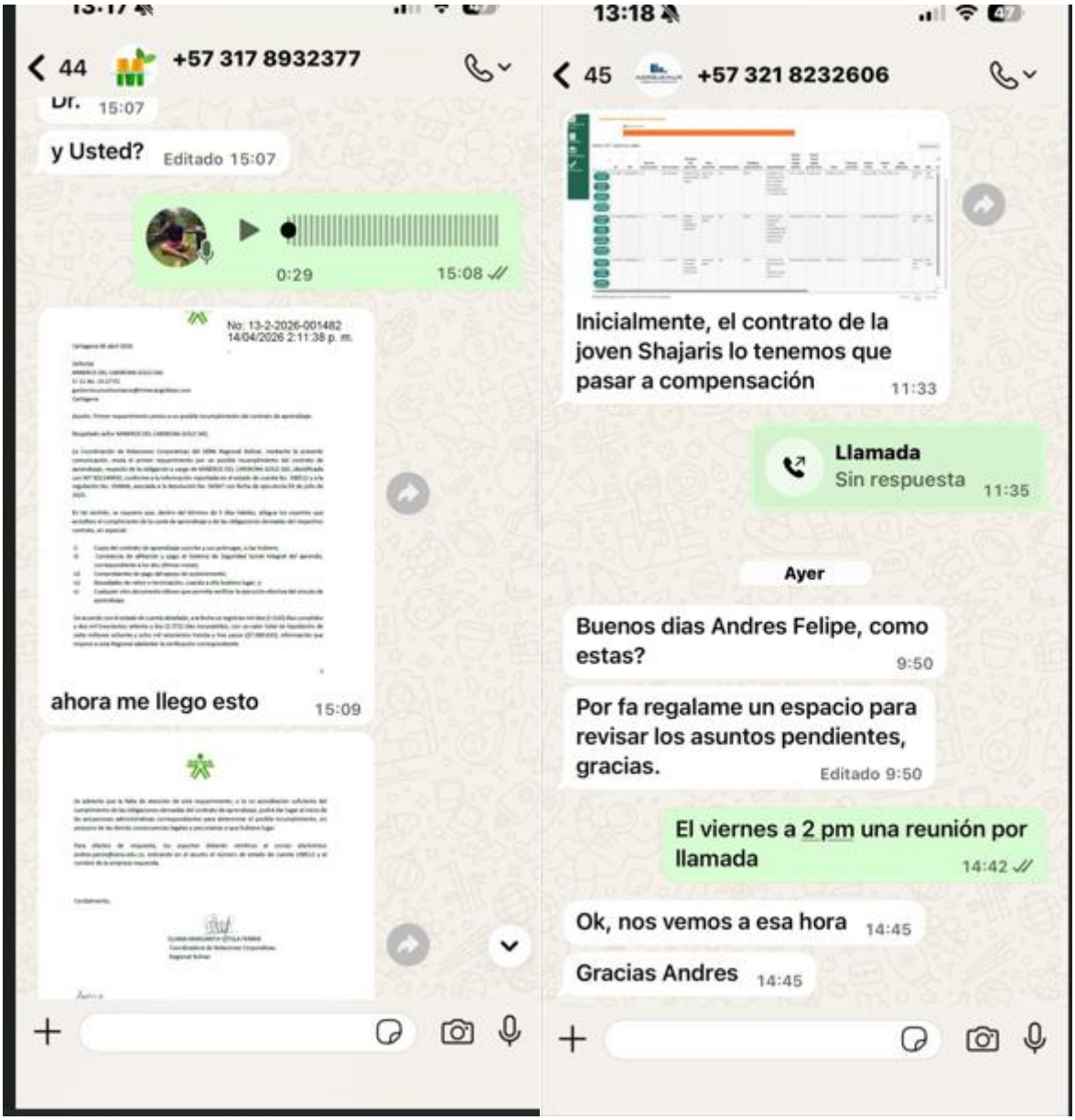
Firma
Eliana Margarita Vitola Ferrer
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9047693 de 2026
Coordinadora Grupo Relaciones Corporativas e Internacional

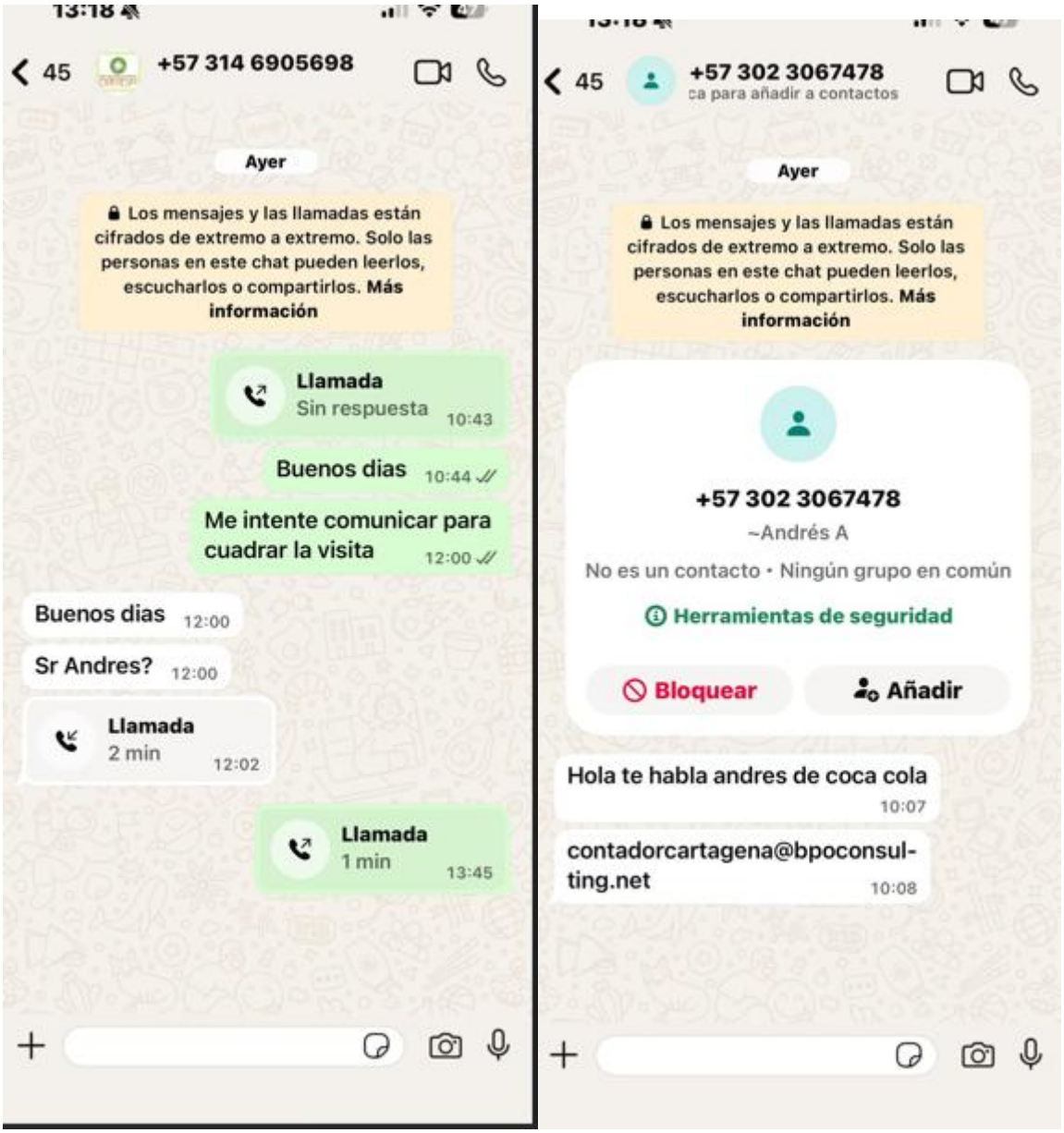
EVIDENCIAS FISICAS








44
+57 317 8932377
Dr. 15:07
y Usted? Editado 15:07
0:29 15:08
No: 13-2-2026-001482
14/04/2026 2:11:38 p. m.
ahora me llego esto 15:09
45
+57 321 8232606
Inicialmente, el contrato de la joven Shajaris lo tenemos que pasar a compensación 11:33
Llamada
Sin respuesta 11:35
Ayer
Buenos dias Andres Felipe, como estas? 9:50
Por fa regalame un espacio para revisar los asuntos pendientes, gracias. Editado 9:50
El viernes a 2 pm una reunión por llamada 14:42
Ok, nos vemos a esa hora 14:45
Gracias Andres 14:45


13:18
45
+57 314 6905698
Ayer
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Más información
Llamada
Sin respuesta
10:43
Buenos dias
10:44
Me intente comunicar para cuadrar la visita
12:00
Buenos dias
12:00
Sr Andres?
12:00
Llamada
2 min
12:02
Llamada
1 min
13:45
45
+57 302 3067478
ca para añadir a contactos
Ayer
Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Más información
+57 302 3067478
~Andrés A
No es un contacto · Ningún grupo en común
Herramientas de seguridad
Bloquear
Añadir
Hola te habla andres de coca cola
10:07
contadorcartagena@bpoconsul-ting.net
10:08