PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Diciembre del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1759927 DE 2020**
Coordinador Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
SENA Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No. **1759927 del año 2020**

Yo **ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 85.202.962** de Santa Ana, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°**1759927** del 1 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 12 de Agosto y el 31 de Agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($16.171.307).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2020 por valor de DOS MILLIONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.527.767). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTE PESOS M/CTE ($2.274.090)

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.
Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **AGROINDUSTRIA**.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.FormatoEstructura de Seguimiento integrada	Pantallazo de la estructura de seguimiento integrada soportada en el drive mes diciembre componetaes pedagógicos
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Herramientas perfil del emprendedor	Se evidencia pantallazo perfil de emprendedor, en el driver carpeta componente pedagógico
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Las actividades propuestas se realizaró durante la ejecución de las formaciones	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	3. Creacion de la unidad productiva Emprendedor de Derivados lácteos con el numero de 2230719 en El Banco, Magdalena	Pantallazo creación de la unidad productiva montada en Drive en el componente pedagógico
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
13	LLevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de	4. Listado de materiales de formacion	Pantallazo de materiales de

	formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		formación, montado en Driver carpeta portafolio del instructor
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	5. Entregables mes de Diciembre 6. Presentacion del informe contractual correspondiente al mes de Diciembre 2020	Pantallazo de entregables. Lista de chequeo , formato de creación de unidad productiva estructura integrada, perfil del empleador motado en el Driver portafolio del instructor Informe anexado a la cuenta del mes de diciembre con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	COM 386	SANTA MARTA – EL BANCO	02/12/2020	05/12/2020
2.	COM 425	SANTA MARTA – EL BANCO	09/12/2020	12/12/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,certificados de afiliación a salud, pension y ARL 9413321756 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) aportes en línea correspondiente al mes NOVIEMBRE del año 2020.

Evidencias en 9 folios.

Cordialmente,

_____
ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA
Contratista
CC No**. 85.202.962** de Santa Ana

_____
OSCAR HUGO HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER
V° B°

Recibí a satisfacción,

_____
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor de Contrato **1759927 DE 2020**
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Pantallazo de la estructura de seguimiento integrada soportada en el drive mes diciembre componetaes pedagógicos

Instrucciones:

1.Diligenciar todos los campos de la información de la Unidad Productiva.
2. Calificar cada uno de los criterios que se encuentran a continuación de acuerdo al desempeño de la Unidad Productiva.
3. Si hay observaciones sobre alguno de los criterios, escribir en la columna "Observaciones cualitativas".

Nota:

Esta parte, el *"Diagnóstico Fase 1"*, debe ser diligenciada por el instructor de formación y entregada al instructor de fortalecimiento o al gestor junior rural para continuar con el proceso.
Para que la Unidad Productiva pueda continuar con la fase de fortalecimiento el puntaje total del diagnóstico debe estar por encima de **50%**

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
AÑO	2020
CICLO	CICLO I
REGIONAL:	MAGDALENA
CENTRO DE FORMACION:	0
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	BELAC
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	0
NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO	ALVARO DAVID LOPEZ PIANNETA
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	FABIAN CALABRIA
NOMBRE FORMACIÓN	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS
SECTOR	AGROINDUSTRIA
PRODUCTO/SERVICIO:	
SUBPRODUCTOS	
DIRECCION:	IED LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS
MUNICIPIO	EL BANCO
LIDER DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	LUIS MARTINEZ TETE
CEDULA	1082958948
TELEFONO:	3015714583
CORREO ELECTRONICO	luistete10@outlook.com
FECHA DE APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO:	
PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA APLICACIÓN:	

CONTROL DE EVIDENCIAS: Marcar con una X solo si ha diligenciado el Diagnóstico (Fase 1)

INDICADORES

ASPECTOS DE OPERACIÓN	Cumple totalmente= 2 Cumple parcialmente= 1 No cumple= 0	PUNTAJE TOTAL 55%	% PARTICIPAC.	% CUMPLIM.	OBSERVACIONES CUALITATIVAS (HALLAZGOS)

Se evidencia pantallazo perfil de emprendedor, en el driver carpeta componente pedagógico

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS

Regional:	Magdalena
Unidad de emprendimiento:	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Nombres y Apellidos:	LUIS MARTINEZ TETE
Fecha de realización del Test:	30/11/2020
Sexo:	Masculino
Edad (en años) al momento del Test:	28
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa):	10/11/1992

TEST

Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta

Preguntas	A veces	De acuerdo	En desacuerdo
1. Soy persistente. Soy muy persistente.		x	
2. Tengo capital o activos para invertir y estoy dispuesto a perder parte de mis ahorros.		x	
3. Estoy preparado (a), si fuera necesario, a bajar mis estándares de vida hasta que mi negocio sea rentable.		x	
4. Tengo ideas nuevas y diferentes		x	
5. Me adapto a los cambios.		x	
6. Percibo los problemas como desafíos y oportunidades.		x	
7. Me recupero rápido de contratiempos personales.		x	
8. Soy positivo (a) y seguro (a) de mi mismo (a).		x	
9. Disfruto la competencia.		x	

Pantallazo creación de la unidad productiva montada en Drive en el componente pedagógico

	ACTA No

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: EL BANCO 30/11/2020	**HORA DE INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN: 12:00 m**
LUGAR: IED LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Magdalena, Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira CAAG	

TEMAS: Conformación de la Unidad "EMPRENDEDOR DE DERIVADOS LACTEOS"

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las **(8:00 am),** se reúnen en **(lugar)** el Sr(a) ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA en calidad de instructor y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE DERIVADOS LACTEOS
CODIGO FICHA:	2230719
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	BANCO EMPRENDEDOR LACTEO "BELAC"
MUNICIPIO:	EL BANCO – MAGDALENA
VEREDA:	
HORARIO:	8:00 am – 12 m & 2.00 pm – 6:00 pm
INSTRUCTOR (S):	ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	30
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	LUIS MARTINEZ TETE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1082958948
NUMERO DE CONTACTO	3015714583

Pantallazo de materiales de formación, montado en Driver carpeta portafolio del instructor

	Versión: 05
	Código: GIL-F-014

PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUI	9/11/2020	AREA	AGROINDUSTRIA - SER
CODIGO REGIONA	47	NOMBRE REGIONA	Magdalena
COD CENTRO DE COSTOS	9118	NOMBRE CENTRO I	C.A.A.G
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR	BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO		
TIPO DE CUENTADANTE	UNIPERSONAL		
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O C	ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	N° DE IDENTIFICIACIÓN	85202962

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN

Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Formación	
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACI	2230719	

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
1		LECHE LIQUIDA DE VACA	LITROS	100		LECHE FRESCA LIQUIDAD EN BOLSA PASTEURIZADA
2		LECHE EN POLVO	KILOS	5		BOLSAS DE 1 KILO

Página 1

Pantallazo de entregables. Lista de chequeo , formato de creación de unidad productiva estructura integrada, perfil del empleador motado en el Driver portafolio del instructor



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa: 96151514	**Versión: 2**
Programa de Formación EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS LACTEOS	**Lugar de Ejecución:** IED LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS – EL BANCO
Municipio: EL BANCO	**Nombre del Proyecto:** BELAC
Código del Proyecto: **96151514**	**Código de Ficha:** **2230719**
Nombre Instructor técnico: ALVARO LOPEZ	**Nombre instructor emprendimiento:**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	Aut_mo	NR	FI	FG	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo carpeta Instructor 1	X	X	X	X	X			SI
2	**GFPI-F-014** Planilla de asistencia a matricula 1	X	X	X		X			SI
3	Herramienta (archivo plano) para la inscripción de aspirantes en Sofia plus v1.0 2	X	X	X		X			SI
4	Diseño curricular 2	X	X	X		X			SI
5	Reporte viabilidad del proyecto descargado del aplicativo sofiaplus 2	X	X			X			EN REVISION
6	**GFPI-F-016** Proyecto Formativo descargado del aplicativo sofiaplus 2	X	X						EN REVISION
7	**GFPI-F-018** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X			SI
8	**GFPI-F-019** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X			SI
9	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								
10	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X			SI
11	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación presencial – SER 1	X	X	X		X			
12	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						
13	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X			SI
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								

DOCUMENTO CONTROLADO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1759927 del 11 de agosto de 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO DAVID LOPEZ PIANETA.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 85.202.962 de Santa Ana, Magdalena.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa SENA EMPRENDE RURAL del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGROINDUSTRIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 5. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. 8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. 10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos

para la legalización del pago. 13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. 14. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. 15. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 17. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. 18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. 20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. 22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. 23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. 24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 MESES 8 DÍAS hasta el 18 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 De Agosto De 2020.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 18 De Diciembre De 2020.

VALOR DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTO SIETE PESOS MCTE ($16.171.307,00).

SUPERVISOR: BADIR FLOREZ GUERRERO. Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 7.601.815

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Valor total del contrato	$16.171.307,00
Valor Ejecutado	$16.171.307,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **CO1.PCCNTR.1759927 del 11 de agosto de 2020**, a continuación, presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 11 de agosto y el 18 de diciembre del 2020.

Entre el 12 de agosto y el 16 de septiembre se realizó una serie de capacitaciones en la plataforma ZOOM, como fueron las siguientes:

1. Capacitación en herramientas tecnológicas.
2. Código de integridad.
3. Elaboración de plan y metodología de trabajo programa SER 2020.
4. Desarrollo curricular y análisis de competencia laborales.
5. Manejo de la plataforma territorio.
6. Resultado de aprendizaje y lineamientos pedagógicos.
7. Aprendizaje basado en proyectos.
8. Educación financiara para el manejo de crédito agropecuario (FINAGRO).

Desde el 16 de septiembre hasta el 18 de diciembre, se inició en los Municipios de Guamal y El Banco, la formación de EMPRENDEDOR DE DERIVADOS LÁCTEOS con el código del programa 96151514, donde se cumplió el diseño curricular con cada una de las competencias de aprendizajes:

1. Todo lo relacionado con el manejo de leche cruda (desde su producción en el establo hasta el procesamiento).
2. BPM, BPO, Manejo de maquinarias y equipos, manejo de insumos, higiene y manipulación de alimentos.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: C.A.A.G.
FECHA: 18/12/2020
REGIONAL: MAGDALENA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: ALVARO DAVID LOPEZ PIANETTA	IDENTIFICACIÓN
	85.202.962

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 5 VÍA GAIRA SANTA MARTA — CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 1759927 12 de Agosto del 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		EDWIN PARRA CASTILLO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ENELIA RAMIREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		BADIR FLOREZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS		RAFAEL VELASQUEZ	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		EUCLIDES NOGUERA	
CONTABILIDAD		HUGO BRITO	
TESORERIA		CARMEN LOZANO	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		BADIR FLOREZ	
BIBLIOTECA		JUAN CAMILO ROJAS	
OTRO			
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		BADIR FLOREZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 852029620 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 1 de diciembre de 2020 a las 19:50:44

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.