CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855-2025

DANIELA ARIAS ZULUAGA

AUX DE EMERGENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**DANIELA ARIAS ZULUAGA**
Número de cédula	***1137059534***
Cargo:	**AUXILIAR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS**
Plazo	**01 de Marzo al 14 de Junio de 2026**
Periodo	**01 de Marzo al 31 de Marzo de 2026**
Proyecto	***PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. En calidad de Auxiliar de Atención de Emergencia, llevar a cabo la coordinación del Área de A.P.S del programa Centro Vida. En atención al 3er Eje "Envejecimiento Activo", ***a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley***	Se realiza valoración inicial a los usuarios nuevos y control de seguimiento a los usuarios antiguos con el fin de evaluar el estado de salud que se encuentran.	Registro fotográfico según el manual.	Formatos diligenciados que reposan en área administrativa en cada carpeta de adulto mayor.

1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano			

2. Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área A.P.S.	En el área de atención de A.P.S., se completaron los siguientes formatos, los cuales forman parte integral del Manual de Procedimientos del Área de Enfermería. Estos documentos están diseñados para proporcionar información sobre los adultos mayores que participan en las jornadas de mañana y tarde en el Centro Vida Cerritos, con el objetivo de conocer su historial de salud y brindar acompañamiento desde el área de atención de emergencias: • Formato para la toma de signos vitales. • Formato de control y seguimiento	• Registro fotográfico	• Los formatos diligenciados están archivados en el área administrativa, dentro de la carpeta destinada al adulto mayor.

3. Realizar valoraciones integrales de la capacidad funcional en el área de salud: Historial de Enfermería, al 100% de las personas que lo requieran. Registro de Atención Diario de Enfermería, entrega de un carnet de control de toma signos vitales, al 100% de los usuarios del programa atendidos, estableciendo así su condición o perfil físico para la realización de las ABVD – AIVD – AAVD. Los anteriores Instrumentos se encuentran establecidos en la Resolución Minsalud 3280/2018 – Ruta integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - Actividades para la Vejez. Resolución Minsalud 2626/2019 – Modelo de Atención Integral Territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.	Se realizó apoyo en el diligenciamiento de formatos A.P.S. con el objetivo de determinar el estado físico del adulto mayor del centro vida cerritos para así identificar restricción médica o algún tipo de discapacidad para realizar actividad física -Se realizo toma de signos vitales a los adultos mayores jornada mañana y tarde en centro vida cerritos.	• Formatos signos vitales y Registro fotográfico	• Sin observaciones

4. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3***. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	Durante este periodo no se realizó apoyo a enfermería en remisiones externas • En este periodo no se realizaron remisiones externas.	Sin observaciones	Sin observaciones

5. En articulación con el Talento Humano adscrito al programa, construir los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida de acuerdo con lo establecido en: ***Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio N° 8 y Atención Integral - Criterio N° 2.***	**16 de Marzo de 2026** Se realizó reunión con el área de enfermería y la jefe para el seguimiento del plan de trabajo, y el continuo fortalecimiento de los planes de atención integral, además se socializa sobre el tema de la asepsia de la estación de enfermería y protocolos pertinentes para el manejo de ella misma. **20 de Marzo de 2026** Se realizó reunión general con la coordinadora para dar seguimiento al trabajo realizado hasta el momento y revisar los avances alcanzados en las tareas planificadas. Asimismo, se abordó los temas pendientes que requieren atención y organización para su pronta ejecución, se identificó los puntos que aún están en desarrollo y coordinar las próximas acciones con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.		
6. Como estrategia de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad desde la enfermería, realizar talleres de: Plan de cuidados básicos en enfermería – Prevención de caídas – Manejo del adulto Mayor en cama – Manejo de úlceras por presión – Manejo del sueño y reposo – Asistencia en la alimentación al adulto mayor dependiente – Actividades a realizar durante un servicio o trabajo de acompañantes,	**10 de Marzo de 2026** Taller # 1 Estomas y sondajes Se realiza jornada de capacitación con los usuarios sobre estomas y sondajes, explicando de manera general en qué consisten, cuáles son sus cuidados esenciales y por qué es importante conocer su manejo adecuado. Durante la actividad se compartieron orientaciones prácticas para fortalecer el conocimiento de los participantes y promover una atención más segura, preventiva y enfocada en el bienestar del paciente. **24 de Marzo de 2026**	• Formato acta • Registro fotográfico	Las actas se encuentran en el informe de coordinación

entre otros. Debiendo estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, que incluya: Definición – Factores de Riesgo - Factores Protectores; el documento deberá ser entregado a los Adultos Mayores. De acuerdo con lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 3***.	Taller # 2 Triage y su importancia Se realiza taller de capacitación dirigido a los usuarios sobre el triage, abordando su concepto, clasificación y la importancia que tiene en la priorización de la atención según el nivel de gravedad de cada caso. Durante la actividad se brindó información clara y orientada al reconocimiento de este procedimiento como una herramienta fundamental para una atención oportuna, eficiente y adecuada en los servicios de salud.		

7. Apoyar la realización de: Los ***"Encuentros Intergeneracionales"*** y las ***"Escuelas de Familias"***, como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: ***1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009.*** Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa	**27 de Marzo de 2026** Se realizo encuentro con la iglesia Palabra Pura, esto con el fin de realizar actividades lúdicas con los usuarios del programa, para en consecuencia nutrir e invitar a vinculación emocional de cada individuo, respetando la creencia y pensar personal.	• Formato acta	No aplica
8. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programas Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención	**16 de Marzo de 2026** Se realizó reunión con el área de enfermería y la jefe para el seguimiento del plan de trabajo, además se habla del tema de la asepsia de la estación de enfermería y protocolos necesarios para el manejo de ella misma, realizando el cumplimiento normativo vigente.	• Registro fotográfico • Formato Acta	

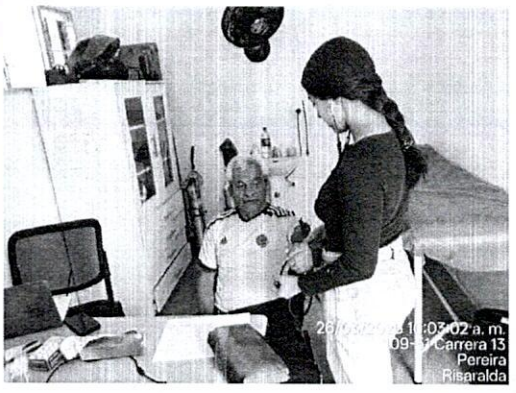
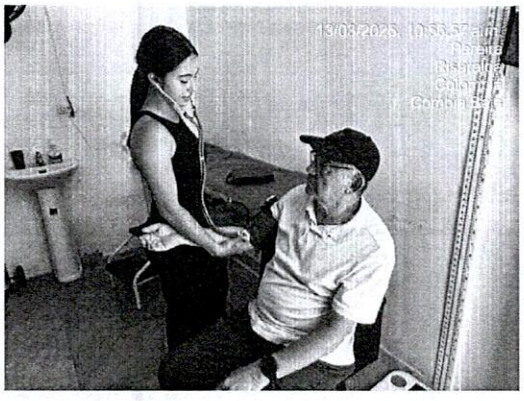
integral centrada en la persona y la humanización de servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en(Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11			
9. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo.	**06 de Marzo de 2026** Se realiza apoyo en la elaboración del material que se brindó por parte del área de talleres dirigido a las usuarias de centro vida por el día de la mujer. **25 de Marzo de 2026** Se realiza apoyo en la actividad de dibujo por parte del área de talleres dirigido a los adultos mayores de centro vida. **Apoyo de rutas:** Se realizó apoyo en ruta, con el objetivo de acompañar a los adultos mayores desde el punto de encuentro hasta el centro vida cerritos • 02,06,09,11,13,16,20, 23, 25 y 27	• Registro fotográfico	El acta se encuentra subida en el informe de Coordinación

10. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan: Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico • Planeador o cronograma mensual de las actividades desarrolladas • Cuenta de Cobro del periodo. • Anexos: Actas de cada reunión realizada, Ficha Técnica por cada taller y documento del tema socializado y demás soportes que puedan generarse.	Para el cumplimiento del presente alcance, se presentó: **TERCER PERIODO –01 DE FEBRERO AL 31 DE MARZO 2026**	• Registro fotográfico • Informe general de actividades • Actas taller • Actas de reunión	Sin observaciones

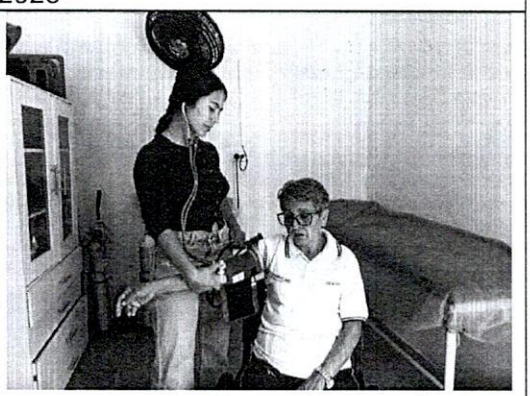
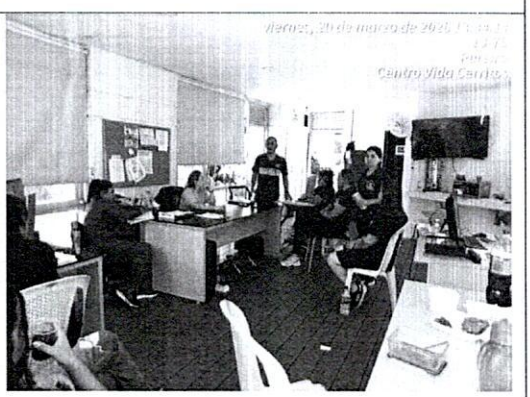
Daniela A.

Firma
Nombre: DANIELA ARIAS ZULUAGA
CC. 1137059534

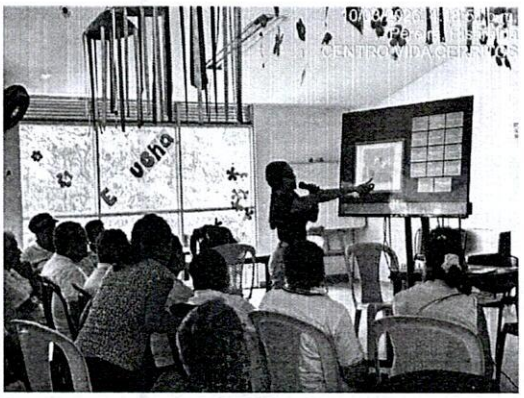
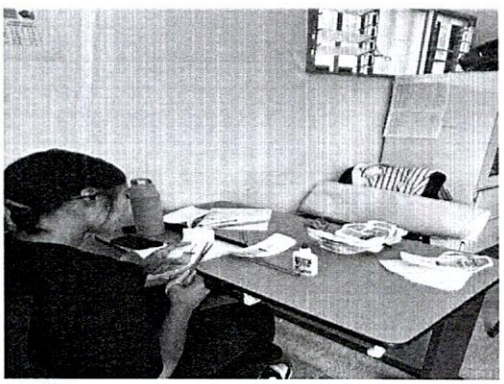
Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Control de seguimiento Fecha: 20 de Marzo 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Control de seguimiento Fecha: 26 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 13 de Marzo 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 26 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos

Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 3 Actividad: Toma de signos vitales Fecha: 18 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 3 Actividad: Toma de signos vitales Fecha: 26 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 5 Actividad: Reunión de enfermería Fecha: 16 de Marzo 2026 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 5 Actividad: Reunión General Fecha: 20 de Marzo 2026 Lugar: Centro vida cerritos

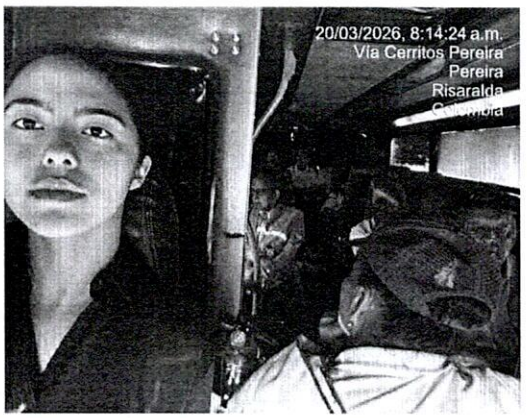
Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 6 Actividad: Taller Fecha: 10 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 6 Actividad: Taller Fecha: 24 de Marzo 2026 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 8 Actividad: Reunión de enfermería Fecha: 16 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 9 Actividad: Apoyo Área Talleristas Fecha:06 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos

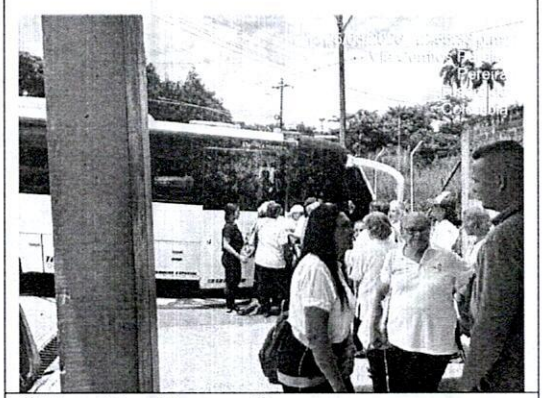
Contrato VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: Alcance 9
Actividad: Apoyo Área Talleristas
Fecha:25 de Marzo de 2026
Lugar: Centro vida cerritos



Obligación: Alcance 9
Actividad: Apoyo de rutas
Fecha: 20 de Marzo de 2026
Lugar: Centro vida cerritos



Obligación: Alcance 9
Actividad: Apoyo de rutas
Fecha: 25 de Marzo de 2026
Lugar: Centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ **Comité** ___ **Taller**___ **Sesión Grupal** ___ **Sesión Individual** __

FECHA: MARZO – 16 - 2026	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 1:30 PM**
RESPONSABLE: ALEJANDRA LÓPEZ	**HORA FINAL: 2:00 PM**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Fortalecer los procesos de atención del área de enfermería en el Centro Vida, mediante la articulación con la Alcaldía, promoviendo el cumplimiento de lineamientos institucionales relacionados con el uso adecuado del celular en horario laboral, la atención prioritaria y el acompañamiento a los usuarios en la gestión de citas médicas, con el fin de mejorar la calidad del servicio y el bienestar de los adultos mayores.

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo y bienvenida a los asistentes
2. Contextualización de la reunión y trabajo articulado con la Alcaldía
3. Socialización del uso adecuado del celular en horario laboral
4. Lineamientos sobre la atención prioritaria en el Centro Vida
5. Orientación sobre el acompañamiento en la solicitud de citas médicas
6. Espacio de participación, opiniones y resolución de dudas
7. Establecimiento de compromisos
8. Cierre de la reunión

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

el día 16 de marzo, se inicia la reunión del área de enfermería, realizada en articulación con la Alcaldía, con el propósito de fortalecer los procesos de atención y mejorar la calidad del servicio brindado a los usuarios del Centro Vida.

En un primer momento, se brinda un saludo a los asistentes y se contextualiza la importancia del trabajo conjunto con la Alcaldía como apoyo para la mejora continua de los servicios institucionales.

Posteriormente, se aborda el tema del uso del celular en horario laboral, haciendo énfasis en la importancia de darle un uso adecuado y responsable, evitando distracciones durante la jornada laboral que puedan afectar la atención a los usuarios. Se resalta que el uso del celular debe limitarse a situaciones necesarias y relacionadas con las funciones laborales, promoviendo así un ambiente de mayor compromiso y responsabilidad.

Seguidamente, se socializan los lineamientos relacionados con la atención prioritaria en el Centro Vida, destacando la importancia de brindar una atención oportuna y humanizada a los usuarios, especialmente a aquellos que presentan condiciones de vulnerabilidad o requieren atención inmediata. Se hace énfasis en el respeto, la empatía y la calidad en el trato como pilares fundamentales del servicio.

De igual manera, se aborda el tema del acompañamiento a los usuarios en la solicitud de citas médicas, resaltando la importancia de orientar y apoyar a los adultos mayores en este proceso, teniendo en cuenta que muchos de ellos presentan dificultades para acceder a los servicios de salud. Se promueve la disposición del personal para brindar ayuda oportuna y clara en este aspecto. Durante la reunión, los participantes mostraron una actitud receptiva y participativa, expresando sus opiniones y aportando ideas para mejorar los procesos. Se generó un espacio de diálogo en el que se aclararon dudas y se reforzaron los compromisos adquiridos.

Finalmente, se establecen compromisos enfocados en el cumplimiento de los lineamientos socializados, con el fin de mejorar la calidad de la atención y el bienestar de los usuarios. Se realiza el cierre de la reunión agradeciendo la participación de los asistentes y reiterando la importancia del trabajo articulado con la Alcaldía.

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA





Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

FECHA: 16/03/2026	TEMA: REUNION DE ENFERMERIA

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	LUISA FERNANDA ARCILA	1.088.015.912	CERRITOS	ENFERMERA	
2	EDGAR IVAN BONILLA	14.571.446	CERRITOS	ENFERMERO	
3	DANIELA ARIAS	1.137.059.534	CERRITOS	AUX. EMERGENCIA	Daniela A.
4	ALEJANDRA LOPEZ	42.158.422	CERRITOS	AUX. EMERGENCIA	
5	MIGDY SOLANLLY AVILA	1.012.404.394	CERRITOS	DIRECTORA	
6	DORA LILIA LLANOS OCAMPO	52.226.510	ALCALDIA	COORDINADORA PROG. CEVI	
7	MANUELA MESA	1.192.815.157	ALCALDIA	TEC. APOYO SUPER, CEVI	Manuela Mesa.
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Scanned with CamScanner

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller__x_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 10/03/2026	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO**: 2:00 PM
RESPONSABLE: EDGAR IVAN BONILLA	**HORA FINAL:** 4:00 PM

ACTA DEL TALLER DE ESTOMAS Y SONDAJES EN ADULTOS MAYORES:

se da apertura al taller educativo sobre estomas y sondajes, dirigido a los adultos mayores del Centro Vida Cerritos. La actividad fue liderada por el equipo de enfermería en conjunto con el personal de Atención Prehospitalaria (APH).

Se inicia con un saludo de bienvenida a los participantes, resaltando la importancia de este tipo de espacios educativos para el fortalecimiento del autocuidado en la población adulta mayor. Posteriormente, se realiza la presentación del equipo encargado, así como una breve introducción de los temas a tratar durante la jornada.

Se establecen normas básicas de participación, promoviendo el respeto, la escucha activa y la intervención de los asistentes para la resolución de dudas.

Objetivo

Brindar información clara, práctica y oportuna a los adultos mayores sobre el manejo adecuado de estomas y sondajes, con el fin de fortalecer sus conocimientos, promover el autocuidado, prevenir complicaciones y mejorar su calidad de vida.

Asimismo, se busca sensibilizar a los participantes sobre la importancia de la higiene, el seguimiento de recomendaciones médicas y la identificación temprana de signos de alarma asociados a estos procedimientos.

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

Desarrollo de la actividad

Durante el desarrollo del taller se abordaron de manera teórica y práctica los siguientes contenidos:

• **Concepto de estomas:**
Se explicó qué es unestoma, los tipos más comunes (colostomía, ileostomía y urostomía) y las razones por las cuales pueden ser necesarios en algunos pacientes.

• **Cuidados básicos de los estomas:**
Se brindaron recomendaciones sobre la limpieza adecuada, cambio de bolsas, cuidado de la piel circundante y medidas para evitar infecciones o irritaciones.

• **Concepto de sondajes:**
Se explicó qué son las sondas, sus tipos (principalmente sonda vesical), su uso y la importancia de su manejo correcto.

• **Cuidados en pacientes con sondas:**

Se enfatizó en la higiene, manipulación adecuada, prevención de infecciones y observación de signos de alarma como dolor, fiebre, cambios en el color o cantidad de la orina.

• **Signos de alarma:**
Se orientó a los participantes sobre cuándo deben acudir a un servicio de salud, incluyendo síntomas como enrojecimiento, secreción, mal olor, fiebre o dolor persistente.

• **Espacio de participación:**
Se generó un espacio abierto para preguntas, donde los adultos mayores manifestaron inquietudes relacionadas con sus experiencias, las cuales fueron resueltas por el equipo de enfermería y APH.

El taller se desarrolló con una metodología participativa, apoyada en explicaciones claras, ejemplos prácticos y lenguaje accesible, facilitando la comprensión de los asistentes.

Conclusiones

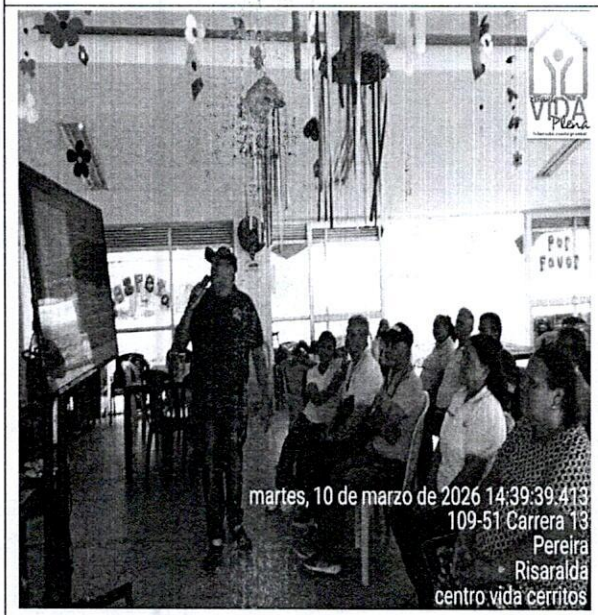
El taller fue desarrollado de manera satisfactoria, logrando la participación activa de los adultos mayores del Centro Vida Cerritos. Se evidenció interés por parte de los asistentes en adquirir conocimientos sobre el manejo de estomas y sondajes.

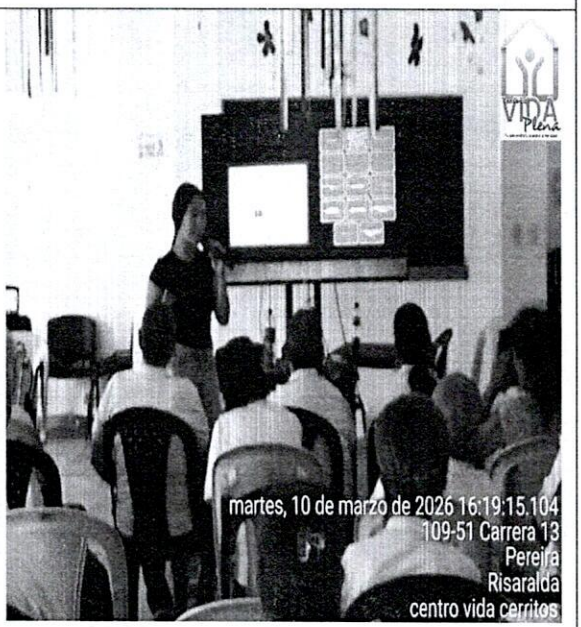
Los participantes fortalecieron sus habilidades de autocuidado, comprendiendo la importancia de mantener una adecuada higiene y seguimiento de las recomendaciones dadas por el personal de salud.

Compromisos

- Continuar promoviendo espacios educativos enfocados en el cuidado de la salud del adulto mayor.
- Fomentar prácticas adecuadas de autocuidado en los asistentes.
- Realizar seguimiento a los conocimientos adquiridos en futuros encuentros.
- Incentivar la consulta oportuna ante la presencia de signos de alarma.

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA









CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

FECHA: 10/03/2026	**TEMA**: SONDAS Y ESTOMAS

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	**NOMBRE**	**IDENTIFICACIÒN**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	EDGAR IVAN BONILLA	14571446	CERRITOS	ENFERMERO	Edgar Bonilla
2	DANIELA ARIAS ZULUAGA	1137059534	CERRITOS	AUX EMERGENCIAS	Daniela A.
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller__x_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 24/03/2026	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO**: 2:00 PM
RESPONSABLE: EDGAR IVAN BONILLA	**HORA FINAL:** 4:00 PM

ACTA DEL TALLER DE TRIAGE EN URGENCIAS:

se da apertura al taller educativo sobre triage en urgencias, dirigido a los adultos mayores del Centro Vida Cerritos. La actividad fue liderada por el equipo de enfermería en conjunto con el personal de Atención Prehospitalaria (APH).

Se inicia con un saludo de bienvenida a los asistentes, resaltando la importancia de conocer el funcionamiento de los servicios de urgencias y el proceso de clasificación de pacientes, especialmente en situaciones que requieren atención inmediata.

Posteriormente, se realiza la presentación del equipo facilitador, así como la explicación de la metodología del taller. Se promueve la participación activa de los asistentes, estableciendo normas de respeto, escucha y diálogo durante toda la jornada.

Objetivo

Brindar información clara y comprensible a los adultos mayores sobre el sistema de triage en los servicios de urgencias, con el fin de que comprendan cómo se prioriza la atención médica según la gravedad de los pacientes, promoviendo el uso adecuado de los servicios de salud y la identificación de situaciones que requieren atención inmediata.

Asimismo, se busca fortalecer la capacidad de los participantes para reconocer signos de alarma, actuar de manera oportuna ante emergencias y disminuir la ansiedad frente a la atención en urgencias.

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

Desarrollo de la actividad

Durante el desarrollo del taller se abordaron los siguientes temas de manera teórica y participativa:

• **Concepto de triage:**
Se explicó que el triage es un sistema de clasificación utilizado en los servicios de urgencias para organizar la atención de los pacientes según la gravedad de su condición y la urgencia de la atención requerida.

• **Importancia del triage:**
Se enfatizó que este proceso permite salvar vidas, optimizar recursos y garantizar que los pacientes más graves sean atendidos de manera prioritaria.

• **Clasificación del triage:**
Se explicaron los niveles de clasificación comúnmente utilizados:

- **Triage I (Emergencia vital):** Atención inmediata (riesgo de muerte).
- **Triage II (Urgencia):** Atención rápida, riesgo alto.
- **Triage III (Urgencia media):** Atención en un tiempo prudente.
- **Triage IV (Urgencia menor):** Problemas de salud no graves.
- **Triage V (No urgente):** Puede ser atendido en consulta externa.

• **Proceso de atención en urgencias:**
Se describió el recorrido del paciente desde su llegada al servicio de urgencias, valoración inicial, clasificación por triage y posterior atención médica.

• **Signos de alarma:**
Se orientó a los asistentes sobre síntomas que requieren acudir de inmediato a urgencias, tales como:

- Dolor en el pecho
- Dificultad para respirar
- Pérdida de conciencia
- Sangrado abundante
- Debilidad súbita o dificultad para hablar

• **Uso adecuado de los servicios de urgencias:**
Se explicó la diferencia entre una urgencia y una consulta prioritaria, promoviendo el uso responsable de los servicios de salud.

• **Rol del personal de salud:**
Se destacó el papel del personal de enfermería y APH en la valoración inicial, toma de signos vitales y toma de decisiones en el proceso de triage.

• **Espacio de participación:**
Se abrió un espacio para preguntas, donde los adultos mayores compartieron experiencias relacionadas con la atención en urgencias, resolviendo dudas y fortaleciendo su comprensión del tema.

El taller se desarrolló mediante una metodología participativa, con lenguaje claro, ejemplos cotidianos y orientación práctica, facilitando el aprendizaje significativo en los asistentes.

Conclusiones

El taller se desarrolló de manera satisfactoria, evidenciando una participación activa por parte de los adultos mayores del Centro Vida Cerritos. Se logró fortalecer el conocimiento sobre el sistema de triage y su importancia en la atención en urgencias.

Los participantes comprendieron la necesidad de priorizar la atención según la gravedad, así como la importancia de identificar signos de alarma y hacer un uso adecuado de los servicios de salud.

Compromisos

- Promover el uso adecuado de los servicios de urgencias.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales.
- Compartir la información con familiares y comunidad.
- Asistir oportunamente a los servicios de salud ante signos de alarma.

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA





CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	**NOMBRE**	**IDENTIFICACIÒN**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	EDGAR IVAN BONILLA	14571446	CERRITOS	ENFERMERO	Edgar Bonilla
2	DANIELA ARIAS ZULUAGA	1137059534	CERRITOS	AUX EMERGENCIAS	Daniela A.
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA

NIT 902016120-8

INFORME DE ACTIVIDADES 4/6

PERIODO: DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026

NÚMERO DEL CONTRATO 4855-2025

YENY ALEJANDRA LOPEZ ARENAS

AUX DE EMERGENCIA

INFORME DE ACTIVIDADES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	YENY ALEJANDRA LOPEZ ARENAS
Número de cédula	*42.158.422*
Cargo:	AUXILIAR DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
Plazo	**15 de Diciembre al 14 de Junio 2026**
Periodo	**01 de Marzo al 31 de Marzo de 2026**
Proyecto	*PROGRAMA CENTRO VIDA CERRITOS*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. En calidad de Auxiliar de Atención de Emergencia, llevar a cabo la coordinación del Área de A.P.S del programa Centro Vida. En atención al 3er Eje "Envejecimiento Activo", ***a la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022 - 2031 y Art 11 – Numerales 1 al 11- Ley***	Se realiza valoración inicial a los usuarios nuevos y control de seguimiento a los usuarios antiguos con el fin de evaluar el estado de salud que se encuentran.	Registro fotográfico según el manual.	Formatos diligenciados que reposan en área administrativa en cada carpeta de adulto mayor.

1276/2009 y la Resolución 055/2018 Ministerio de Salud y Protección Social – Estándar Talento Humano			

2. Articular las actividades propias del área, según los registros e instrumentos establecidos en el documento denominado: Manual de Procedimiento Área A.P.S.	En el área de atención de A.P.S., se completaron los siguientes formatos, los cuales forman parte integral del Manual de Procedimientos del Área de Enfermería. Estos documentos están diseñados para proporcionar información sobre los adultos mayores que participan en las jornadas de mañana y tarde en el Centro Vida Cerritos, con el objetivo de conocer su historial de salud y brindar acompañamiento desde el área de atención de emergencias: • Formato para la toma de signos vitales. • Formato de control y seguimiento	• Registro fotográfico	• Los formatos diligenciados están archivados en el área administrativa, dentro de la carpeta destinada al adulto mayor.

3. Realizar valoraciones integrales de la capacidad funcional en el área de salud: Historial de Enfermería, al 100% de las personas que lo requieran. Registro de Atención Diario de Enfermería, entrega de un carnet de control de toma signos vitales, al 100% de los usuarios del programa atendidos, estableciendo así su condición o perfil físico para la realización de las ABVD – AIVD – AAVD. Los anteriores Instrumentos se encuentran establecidos en la Resolución Minsalud 3280/2018 – Ruta integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud - Actividades para la Vejez. Resolución Minsalud 2626/2019 – Modelo de Atención Integral Territorial "Maite" – Estrategia A.P.S.	Se realizó apoyo en el diligenciamiento de formatos A.P.S. con el objetivo de determinar el estado físico del adulto mayor del centro vida cerritos para así identificar restricción médica o algún tipo de discapacidad para realizar actividad física -Se realizo toma de signos vitales a los adultos mayores jornada mañana y tarde en centro vida cerritos.	• Formatos signos vitales y Registro fotográfico	• Sin observaciones

4. De ser requerido, y ante una detección oportuna de alguna patología, deberá realizar Remisiones Externas Interinstitucionales, es decir a otro nivel de los servicios de salud vigente en el país, para una atención más específica, en los términos que establecen las normas correspondientes. De acuerdo con lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 2, 3***. Con previo diligenciamiento de los formatos establecidos.	Durante este periodo no se realizó apoyo a enfermería en remisiones externas • En este periodo no se realizaron remisiones externas.	Sin observaciones	Sin observaciones

5. En articulación con el Talento Humano adscrito al programa, construir los Planes de Atención Integral de los usuarios del Centro Vida de acuerdo con lo establecido en: ***Resolución Minsalud 055/2018 – Estándares de Gestión – Criterio N° 8 y Atención Integral - Criterio N° 2***.	**16 de Marzo de 2026** Se realizó reunión con el área de enfermería, coordinadora y alcaldía para fortalecer los procesos de atención, promoviendo el cumplimiento de lineamientos institucionales relacionados con el uso adecuado del celular en horario laboral, la atención prioritaria y el acompañamiento a los usuarios en la gestión de citas médicas, con el fin de mejorar la calidad del servicio y el bienestar de los adultos mayores. **20 de Marzo de 2026** Se realizó reunión general con la coordinadora para coordinar y organizar las actividades institucionales mediante la asignación de grupos por áreas, así como de establecer espacios periódicos de seguimiento para evaluar la percepción de los usuarios frente a los servicios ofrecidos en el centro vida cerritos	• Formato Acta • Registro fotográfico	El acta de la actividad se encuentra en el informe de coordinación
6. Como estrategia de educación, promoción de la salud y prevención de la enfermedad desde la enfermería, realizar talleres de: Plan de cuidados básicos en enfermería – Prevención de caídas – Manejo del adulto Mayor en cama – Manejo de úlceras por presión – Manejo del sueño y reposo – Asistencia en la alimentación al adulto mayor dependiente – Actividades a realizar durante un servicio o trabajo de acompañantes, entre otros. Debiendo	**03 de Marzo de 2026** Taller # 1 Vacunación en el Adulto mayor: Esta intervención educativa tuvo como propósito fundamental informar sobre los riesgos específicos de la inmunosenescencia y cómo los biológicos actuales contrarrestan la vulnerabilidad ante patógenos como la influenza y el neumococo. A través de este espacio de diálogo, se pretendió aumentar la cobertura vacunal en la población objetivo, asegurando que los usuarios comprendieran el impacto directo que tiene la prevención biológica en la reducción de hospitalizaciones y en la preservación de su capacidad funcional a largo	• Formato acta • Registro fotográfico	Las actas se encuentran en el informe de coordinación

estructurar la ficha del taller y documento del tema desarrollado, que incluya: Definición – Factores de Riesgo - Factores Protectores; el documento deberá ser entregado a los Adultos Mayores. De acuerdo con lo establecido en la ***Ley 1276/2009 – Articulo 11 – Numeral 3***.	plazo. **10 de Marzo de 2026** Taller # 2 Estomas y Sondajes: El propósito central de la charla educativa fue estandarizar el cuidado y manejo de estomas y sondajes en el adulto mayor a través de técnicas asépticas y educación continua, con el fin de prevenir complicaciones mecánicas e infecciosas, asegurando la funcionalidad del dispositivo y la comodidad del usuario en su entorno cotidiano. **17 de Marzo de 2026** Taller # 3 Diálisis y Hemodiálisis: El objetivo principal de la charla educativa fue orientar al adulto sobre los fundamentos de la terapia de reemplazo renal, enfatizando la importancia de la adherencia al tratamiento y el manejo nutricional estricto. A través de este espacio, se buscó disipar temores comunes sobre la conexión a la máquina de hemodiálisis y el cuidado del acceso vascular o peritoneal, proporcionando herramientas prácticas que le permitan integrar el tratamiento a su vida diaria de la manera más funcional posible, reduciendo así el riesgo de complicaciones Inter dialíticas y mejorando su bienestar general. **24 de Marzo de 2026** Taller # 4 Triage: El propósito central de la charla educativa fue instruir al usuario sobre la importancia del triage diferenciado, destacando que en el adulto		

	mayor la urgencia no siempre es evidente. Se buscó sensibilizar a los asistentes sobre la identificación de signos sutiles de alarma, como la desorientación súbita o la debilidad extrema, para que comprendan que una clasificación rápida y precisa es el primer paso para reducir complicaciones graves. Al finalizar la sesión, se pretendió que los participantes reconozcan el triage como un sistema de protección que prioriza la vida y la funcionalidad, más allá de un simple orden de llegada.		

7. Apoyar la realización de: Los ***"Encuentros Intergeneracionales"*** y las ***"Escuelas de Familias"***, como estrategias Psicosociales de capacitación a cuidadores y como prevención del maltrato, abuso y negligencia en el Adulto Mayor, en cumplimiento a la Leyes: ***1276/2009 – Art 11 – Numeral 7. 1850/2017. E implementación de la Política Nacional de Familia - Ley 1361/2009.*** Con el acompañamiento y apoyo del Talento Humano adscrito al programa	**27 de Marzo de 2026** Se realiza apoyo al encuentro intergeneracional con Palabra Divina para los adultos mayores de centro vida cerritos.	• Registro fotográfico • Acta de actividad	No aplica
8. Participar en las reuniones técnicas de equipo de trabajo y capacitaciones, como procesos de Inducción y Reinducción del Talento Humano adscrito a los programas Centro Vida, orientados al conocimiento de: La normatividad existente para atención integral de las personas Adultas Mayores, al fortalecimiento basado en un enfoque de derechos según el modelo de atención	**16 de Marzo de 2026** Se realizó reunión con el área de enfermería, coordinadora y alcaldía para fortalecer los procesos de atención, promoviendo el cumplimiento de lineamientos institucionales relacionados con el uso adecuado del celular en horario laboral, la atención prioritaria y el acompañamiento a los usuarios en la gestión de citas médicas, con el fin de mejorar la calidad del servicio y el bienestar de los adultos mayores.	• Registro fotográfico • Acta de reunión	El acta se encuentra subida en el informe de coordinación

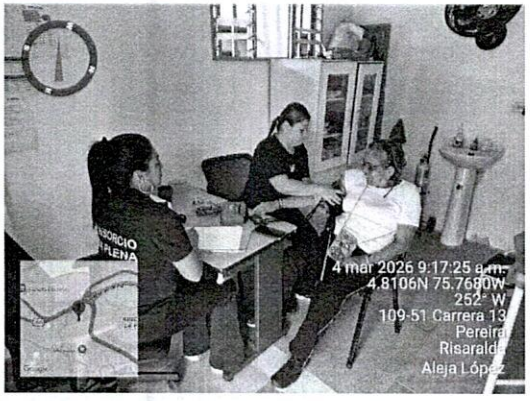
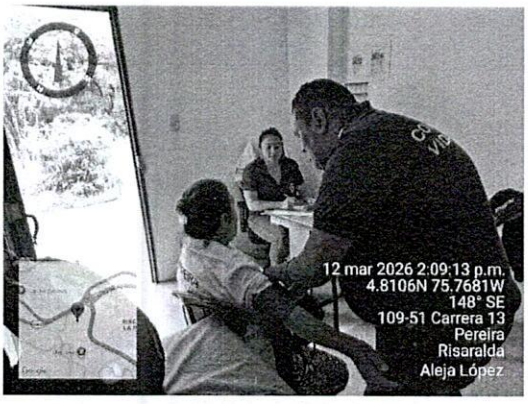
integral centrada en la persona y la humanización de servicio y la articulación a los planes de trabajo, de acuerdo a lo establecido en(Resolución Minsalud 055/2018 – Estándar Talento Humano) – Criterio N° 11			
9. Apoyar la ejecución de las demás actividades inherentes al presente contrato, así no estén acá contempladas, que tengan relación directa e inmediata con el objeto del mismo.	**07 de Marzo de 2026** Se realizó apoyo a la celebración del Dia internacional de la Mujer a los adultos mayores de centro vida cerritos **19 de Marzo de 2026** Se realizó apoyo a la celebración del Dia del Hombre a los adultos mayores de centro vida cerritos **21 de Marzo de 2026** Se realizó acompañamiento y apoyo a la celebración de cumpleaños trimestral del adulto mayor de centro vida cerritos. **Apoyo de rutas:** Se realizó apoyo en ruta, con el objetivo de acompañar a los adultos mayores desde el punto de encuentro hasta el centro vida cerritos • 04 y 25	• Registro fotográfico	El acta se encuentra subida en el informe de Coordinación

10. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan: Registro General de Actividades. • Registro Fotográfico • Planeador o cronograma mensual de las actividades desarrolladas • Cuenta de Cobro del periodo. • Anexos: Actas de cada reunión realizada, Ficha Técnica por cada taller y documento del tema socializado y demás soportes que puedan generarse.	Para el cumplimiento del presente alcance, se presentó: **CUARTO PERIODO –01 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2026**	• Registro fotográfico • Informe general de actividades • Actas taller • Actas de reunión	Sin observaciones

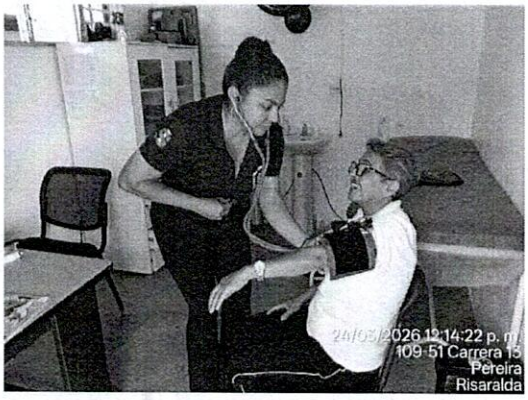
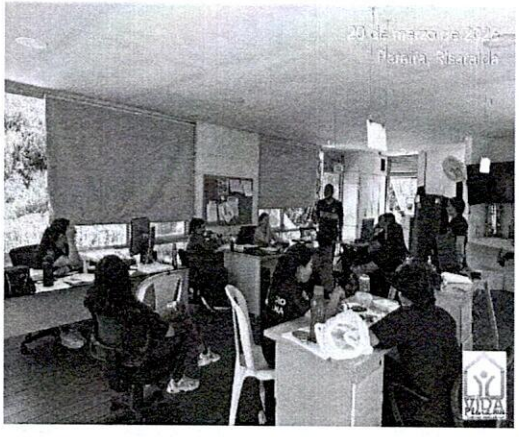
Firma
Nombre: YENY ALEJANDRA LOPEZ ARENAS
CC. 42.158.422

DOMINGO	1	LUNES	2	MARTES	3	MIERCOLES	4	JUEVES	5	VIERNES	6	SABADO	7
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller vacunacion 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. valoracion inicial	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. toma signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. toma de signos vitales 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. bingo	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	8	LUNES	9	MARTES	10	MIERCOLES	11	JUEVES	12	VIERNES	13	SABADO	14
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller estomas y sondaje 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. valoracion inicial	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. toma signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. toma de signos vitales 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.bingo	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	15	LUNES	16	MARTES	17	MIERCOLES	18	JUEVES	19	VIERNES	20	SABADO	21
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. reunion enfermeria 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller dialisis 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3. valoracion inicial	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. toma signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. reunion general 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.fiesta cumpleaños trimestral	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	22	LUNES	23	MARTES	24	MIERCOLES	25	JUEVES	26	VIERNES	27	SABADO	28
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller triage 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo de comedor 3.valoracion inicial	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo comedor 3. toma de signos vitales	8:00 am a 5:00 pm	1. encuentro intergeneracional 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. apoyo ruta 2. apoyo a comedor 3.bingo	8:00 am a 1:00 pm
DOMINGO	29	LUNES	30	MARTES	31	MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO	
Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora	Actividad	Hora
		1. toma signos vitales 2. apoyo a ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm	1. Taller actividad ludica 2. apoyo ruta 3. apoyo comedor	8:00 am a 5:00 pm								

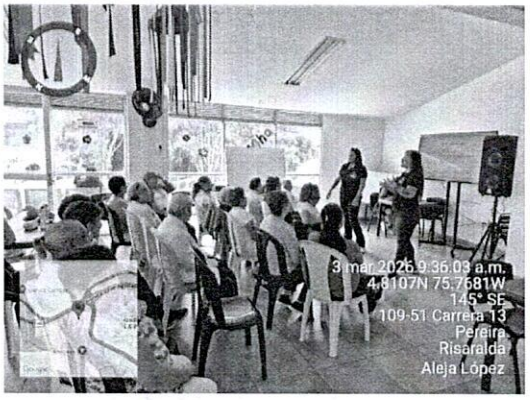
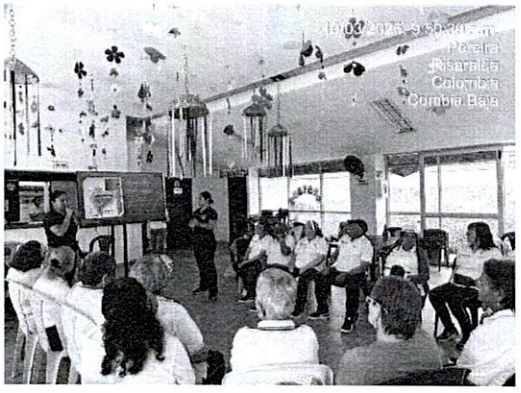
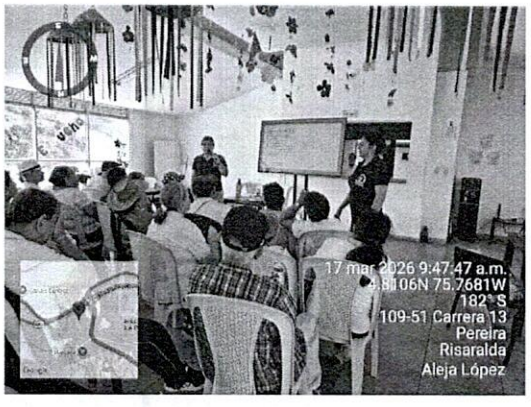
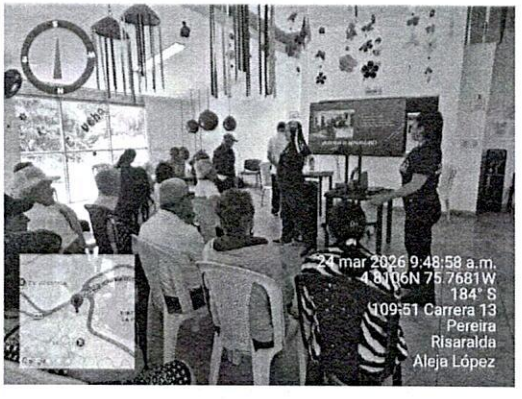
Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Control de seguimiento Fecha: 04 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 1 Nombre actividad: Control de seguimiento Fecha: 04 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 12 de Marzo 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 2 Nombre actividad: Registro historial para enfermería Fecha: 19 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos

Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 3 Actividad: Toma de signos vitales Fecha: 24 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos	Obligación: Alcance 3 Actividad: Toma de signos vitales Fecha: 26 de Marzo de 2026 Lugar: Centro Vida Cerritos
	
Obligación: Alcance 5 Actividad: Reunión de enfermería Fecha: 16 de Marzo 2026 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 5 Actividad: Reunión General Fecha: 20 de Marzo 2026 Lugar: Centro vida cerritos

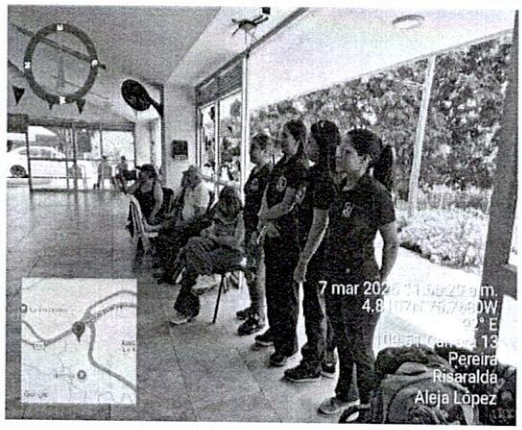
Consorcio VIDA Plena 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 6 Actividad: Taller Vacunación en el adulto mayor Fecha: 03 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 6 Actividad: Taller Estomas y Sondajes Fecha: 10 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos
	
Obligación: Alcance 6 Actividad: Taller Diálisis y Hemodiálisis Fecha: 17 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 6 Actividad: Taller Triage Fecha: 24 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos

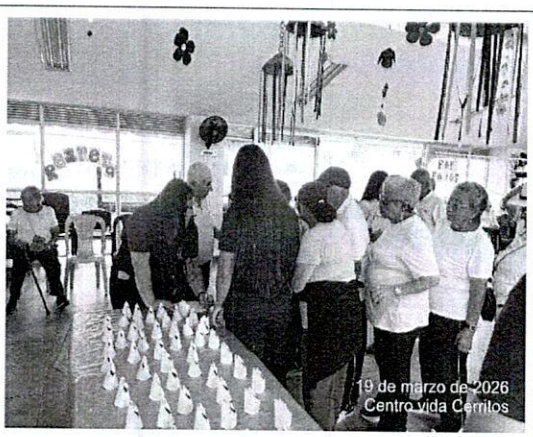
Consorcio VIDA Pereira 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES. PERIODO COMPRENDIDO: DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026**
Versión: 1	Vigencia: 2026



Obligación: Alcance 8
Actividad: Reunión de enfermería
Fecha: 06 de Marzo de 2026
Lugar: Centro vida cerritos



Obligación: Alcance 9
Actividad: Apoyo a celebración del Dia internacional de la Mujer
Fecha: 07 de Marzo de 2026
Lugar: Centro vida cerritos

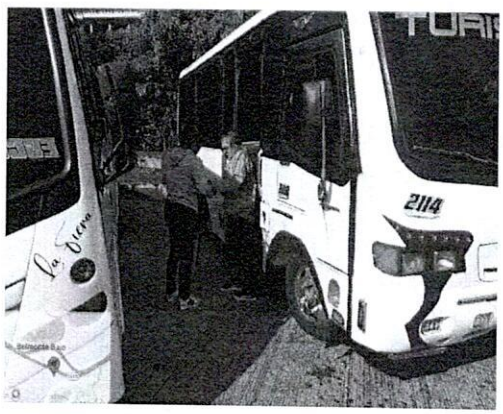


Obligación: Alcance 9
Actividad: Apoyo a celebración del Dia del Hombre
Fecha: 19 de Marzo de 2026
Lugar: Centro vida cerritos



Obligación: Alcance 9
Actividad: Apoyo cumpleaños primer trimestre
Fecha: 21 de Marzo de 2026
Lugar: Centro vida cerritos

Consorcio VIDA Pereira 2026 Tu bienestar, nuestra prioridad	**FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES.** **PERIODO COMPRENDIDO:** DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
Versión: 1	Vigencia: 2026

	
Obligación: Alcance 9 Actividad: Apoyo de rutas Fecha: 04 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos	Obligación: Alcance 9 Actividad: Apoyo de rutas Fecha: 25 de Marzo de 2026 Lugar: Centro vida cerritos

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller_X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA:03/03/2026	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:00 AM**
RESPONSABLE: FERNANDA ARCILA	**HORA FINAL: 12:00 M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Brindar información clara y actualizada sobre la importancia de la vacunación en el adulto mayor, promoviendo la prevención de enfermedades y desmitificando creencias erróneas mediante una actividad participativa que fortalezca el aprendizaje y la toma de decisiones responsables en salud.

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo y bienvenida a los participantes.
2. Presentación del tema: Vacunación en el adulto mayor.
3. Explicación de la importancia de las vacunas en esta etapa de la vida.
4. Socialización de las principales vacunas recomendadas.
5. Actividad lúdica: Preguntas sobre mitos y realidades de la vacunación.
6. Retroalimentación y aclaración de dudas.
7. Conclusiones y cierre del taller.

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

El taller dio inicio con un saludo cordial a los adultos mayores, generando un ambiente de confianza, respeto y cercanía. Se realizó una breve actividad de apertura para conocer qué sabían sobre las vacunas y si recordaban cuáles habían recibido recientemente. Este espacio permitió identificar conocimientos previos y algunas creencias erróneas que sirvieron como punto de partida para el desarrollo del tema.

Posteriormente, se realizó la explicación central sobre la importancia de la vacunación en el adulto mayor. Se abordó cómo el proceso natural de envejecimiento produce cambios en el sistema inmunológico, disminuyendo la capacidad de respuesta ante virus y bacterias, lo que aumenta el riesgo de complicaciones, hospitalizaciones e incluso mortalidad. Se enfatizó que la vacunación no solo protege contra la enfermedad, sino que reduce la gravedad de los síntomas y previene secuelas.

Seguidamente, se socializaron las principales vacunas recomendadas para esta etapa de la vida, tales como influenza, neumococo, COVID-19, tétanos y herpes zóster. De cada una se explicó qué enfermedad previene, cada cuánto se aplica y por qué es especialmente importante en personas mayores de 60 años, sobre todo en quienes padecen enfermedades crónicas como hipertensión, diabetes o problemas respiratorios. Se resaltó que mantener el esquema de vacunación actualizado es una estrategia clave de autocuidado y prevención.

Como actividad central del taller, se desarrolló la dinámica de preguntas sobre mitos y realidades de la vacunación. Se leían afirmaciones comunes como "la vacuna me puede enfermar", "ya no vale la pena vacunarme por mi edad" o "si estoy sano no la necesito", y los participantes debían indicar si consideraban que era verdadero o falso. Esta actividad generó alta participación, opiniones diversas y permitió evidenciar creencias arraigadas en algunos asistentes.

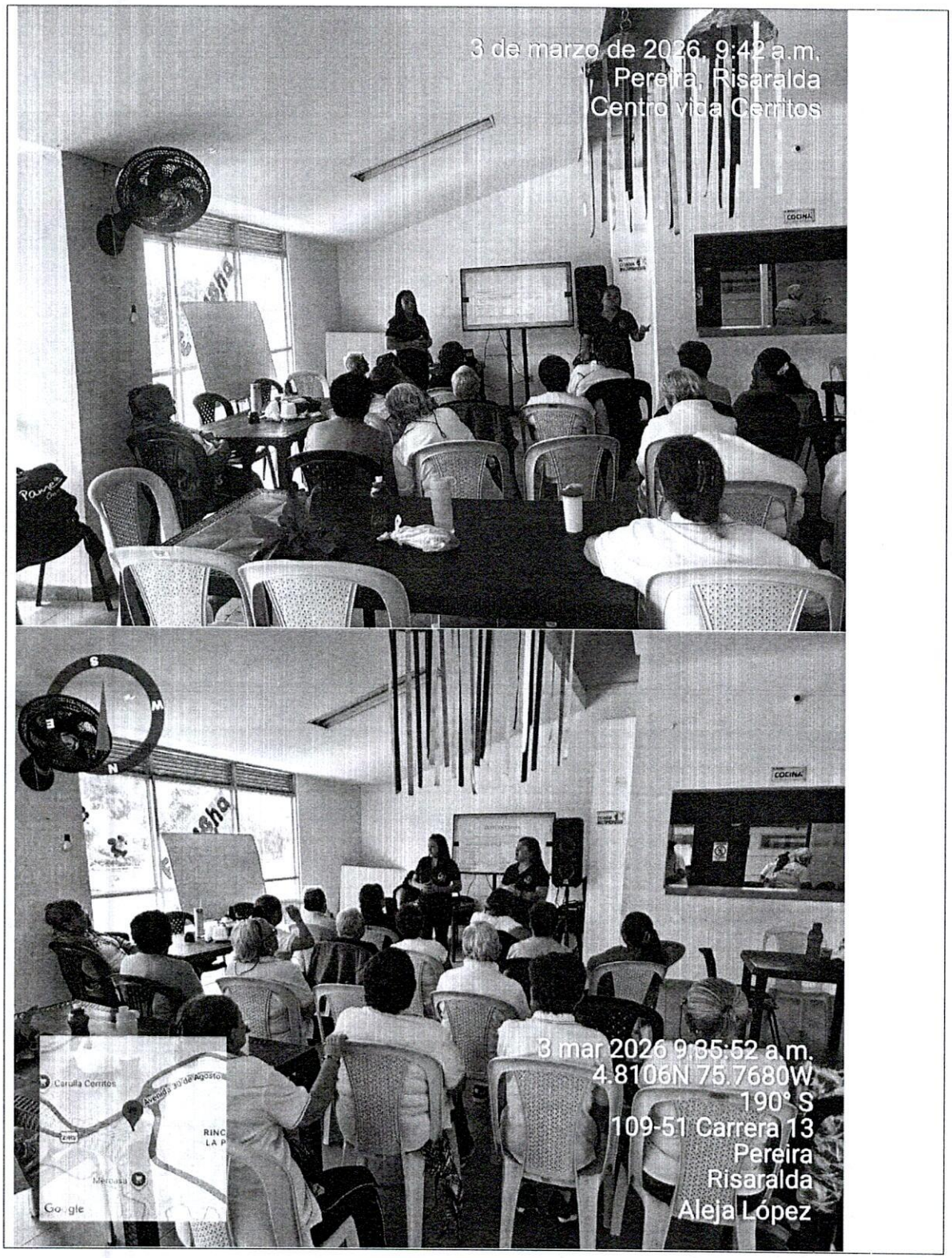
Después de cada respuesta, se brindó una explicación clara, sencilla y basada en información científica, resolviendo dudas y aclarando conceptos. Se aprovechó cada intervención para reforzar mensajes preventivos y promover la confianza en los programas de inmunización. La dinámica favoreció la interacción grupal, estimuló la memoria, el pensamiento crítico y fortaleció el aprendizaje significativo.

Durante el espacio de diálogo abierto, varios participantes manifestaron inquietudes relacionadas con efectos secundarios, compatibilidad con medicamentos y frecuencia de aplicación de las vacunas. Se explicó que la mayoría de los efectos adversos son leves y temporales, y que siempre es importante consultar con el personal de salud ante cualquier duda. Este momento permitió disminuir temores y generar mayor seguridad frente al proceso de vacunación.

Finalmente, se realizó una reflexión colectiva sobre la importancia del autocuidado en la vejez, resaltando que vacunarse es un acto de responsabilidad individual y también de protección hacia la familia y la comunidad. Se motivó a los asistentes a revisar su carné de vacunación y acudir al centro de salud para completar o actualizar su esquema.

El taller concluyó en un ambiente participativo y positivo, evidenciándose mayor claridad en la información y disposición hacia la vacunación como medida preventiva para conservar la salud y la calidad de vida.

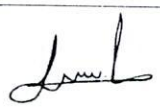
CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA



CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

FECHA: 03/03/2026	TEMA: VACUNACION EN EL ADULTO MAYOR

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	NOMBRE	IDENTIFICACIÒN	SEDE	CARGO	FIRMA
1	Alejandra López	42158422	Cerritos	Emergencia	
2	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller_X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 10/03/2026	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:00 AM**
RESPONSABLE: FERNANDA ARCILA	**HORA FINAL: 12:00 M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Brindar información clara y comprensible a los adultos mayores sobre qué son las estomas y los sondajes, sus tipos, cuidados básicos y la importancia de su manejo adecuado, con el fin de promover el autocuidado, prevenir complicaciones y resolver dudas frecuentes sobre estos procedimientos de salud.

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo y bienvenida a los participantes.
2. Presentación del tema: Estomas y Sondajes.
3. Explicación de qué son las estomas y sus tipos.
4. Explicación de qué son los sondajes y sus tipos más comunes.
5. Recomendaciones y cuidados básicos.
6. Espacio para preguntas y aclaración de dudas.
7. Actividad lúdica.
8. Cierre del taller y mensaje final.

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se dio inicio al taller con un saludo cordial a los adultos mayores participantes del programa, agradeciendo su asistencia e interés en aprender sobre temas relacionados con el cuidado de la salud. Posteriormente se realizó una breve introducción sobre la importancia de conocer algunos procedimientos médicos que pueden presentarse en diferentes etapas de la vida, como lo son las estomas y los sondajes.

Durante la charla se explicó de manera sencilla qué es una estoma, indicando que se trata de una abertura creada quirúrgicamente en el cuerpo para permitir la salida de desechos del organismo cuando algún órgano no puede cumplir su función de manera normal. Se mencionaron algunos tipos de estomas como la colostomía, ileostomía y urostomía, explicando de forma general para qué sirve cada uno y en qué casos pueden ser necesarios.

Posteriormente se abordó el tema de los sondajes, explicando que son tubos delgados que se introducen en el cuerpo con fines médicos, como drenar líquidos, administrar medicamentos o ayudar a eliminar la orina cuando una persona no puede hacerlo por sí sola. Se explicaron algunos tipos de sondaje, como el sondaje vesical y el sondaje nasogástrico, resaltando su utilidad en diferentes situaciones de salud.

También se brindaron recomendaciones básicas sobre el cuidado de estos dispositivos, la importancia de la higiene, la observación de posibles signos de alarma y la necesidad de acudir al personal de salud en caso de presentar molestias, dolor o cambios anormales.
Durante el desarrollo del taller se promovió la participación de los asistentes, permitiendo que expresaran sus dudas, compartieran experiencias y fortalecieran sus conocimientos sobre el tema.

Actividad Lúdica: "Verdadero o Falso"

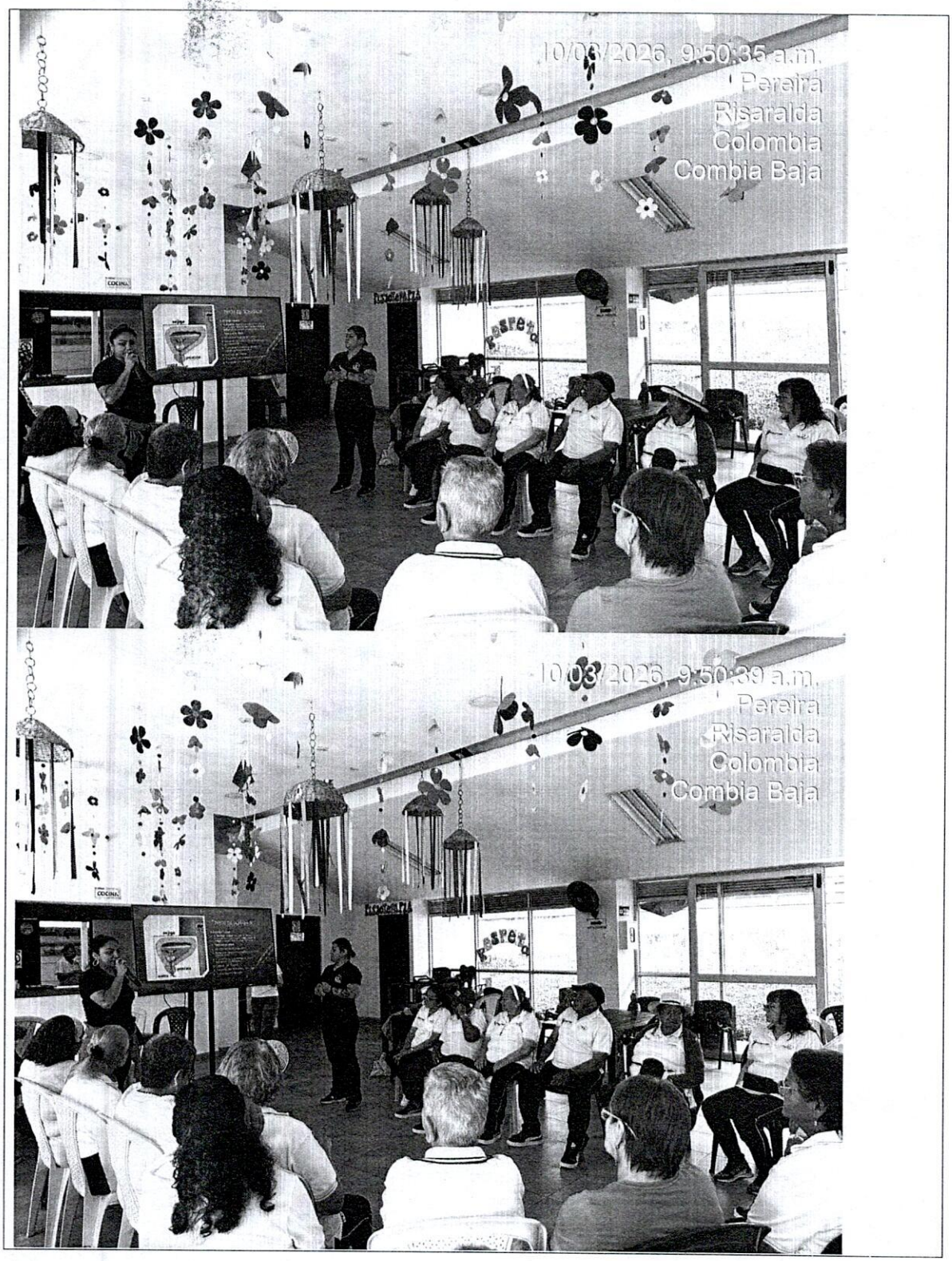
Para reforzar los conocimientos aprendidos se realizó una actividad lúdica llamada "Verdadero o Falso". En esta dinámica se les presentaron a los adultos mayores diferentes afirmaciones relacionadas con las estomas y los sondajes, y ellos debían indicar si la afirmación era verdadera o falsa.

Algunas afirmaciones utilizadas fueron:

- "Una estoma es una abertura creada por cirugía para ayudar al cuerpo a eliminar desechos."
- "Las sondas solo se utilizan en hospitales."
- "Es importante mantener limpios los dispositivos como sondas o bolsas de estoma."

Los participantes levantaban la mano o respondían verbalmente, y posteriormente se daba la explicación correcta de cada afirmación. Esta actividad permitió reforzar el aprendizaje de una manera dinámica, fomentando la participación, la memoria y el interés de los adultos mayores.

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA



CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

FECHA: 10/03/2026	**TEMA: ESTOMAS Y SONDAJE**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	**NOMBRE**	**IDENTIFICACIÒN**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	Alejandra López	42158422	Cerritos	Emergencia	
2	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller_X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 17/03/2026	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:00 AM**
RESPONSABLE: FERNANDA ARCILA	**HORA FINAL: 12:00 M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Brindar información clara y comprensible a los adultos mayores sobre la diálisis y la hemodiálisis, promoviendo el conocimiento sobre su importancia, funcionamiento, cuidados y hábitos saludables para mejorar la calidad de vida y prevenir complicaciones renales.

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo y bienvenida
2. Presentación del tema
3. Explicación sobre la diálisis
4. Explicación sobre la hemodiálisis
5. Importancia del cuidado de los riñones
6. Espacio para preguntas y participación
7. Actividad lúdica
8. Cierre del taller

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se da inicio al taller educativo sobre diálisis y hemodiálisis, dirigido a los adultos mayores del programa. Se inicia con un saludo cordial y la bienvenida a los participantes, generando un ambiente de confianza y participación.

Posteriormente, se realiza la presentación del tema, explicando de manera sencilla qué es la diálisis, definiéndola como un tratamiento que ayuda a eliminar los desechos y el exceso de líquidos del cuerpo cuando los riñones no funcionan adecuadamente. Se mencionan sus tipos principales, haciendo énfasis en la diálisis peritoneal y la hemodiálisis.

Seguidamente, se profundiza en la hemodiálisis, explicando que es un procedimiento mediante el cual la sangre es filtrada a través de una máquina para limpiarla. Se describe el proceso de manera clara, los tiempos en los que se realiza y la importancia de este tratamiento para la vida de los pacientes con enfermedad renal.

Durante la charla, también se aborda la importancia del cuidado de los riñones, resaltando hábitos saludables como el consumo adecuado de agua, la alimentación balanceada, el control de enfermedades como la hipertensión y la diabetes, y la importancia de asistir a controles médicos periódicos.

Los participantes mostraron interés en el tema, realizando preguntas y compartiendo experiencias relacionadas con enfermedades renales, lo cual permitió fortalecer el aprendizaje y aclarar dudas.

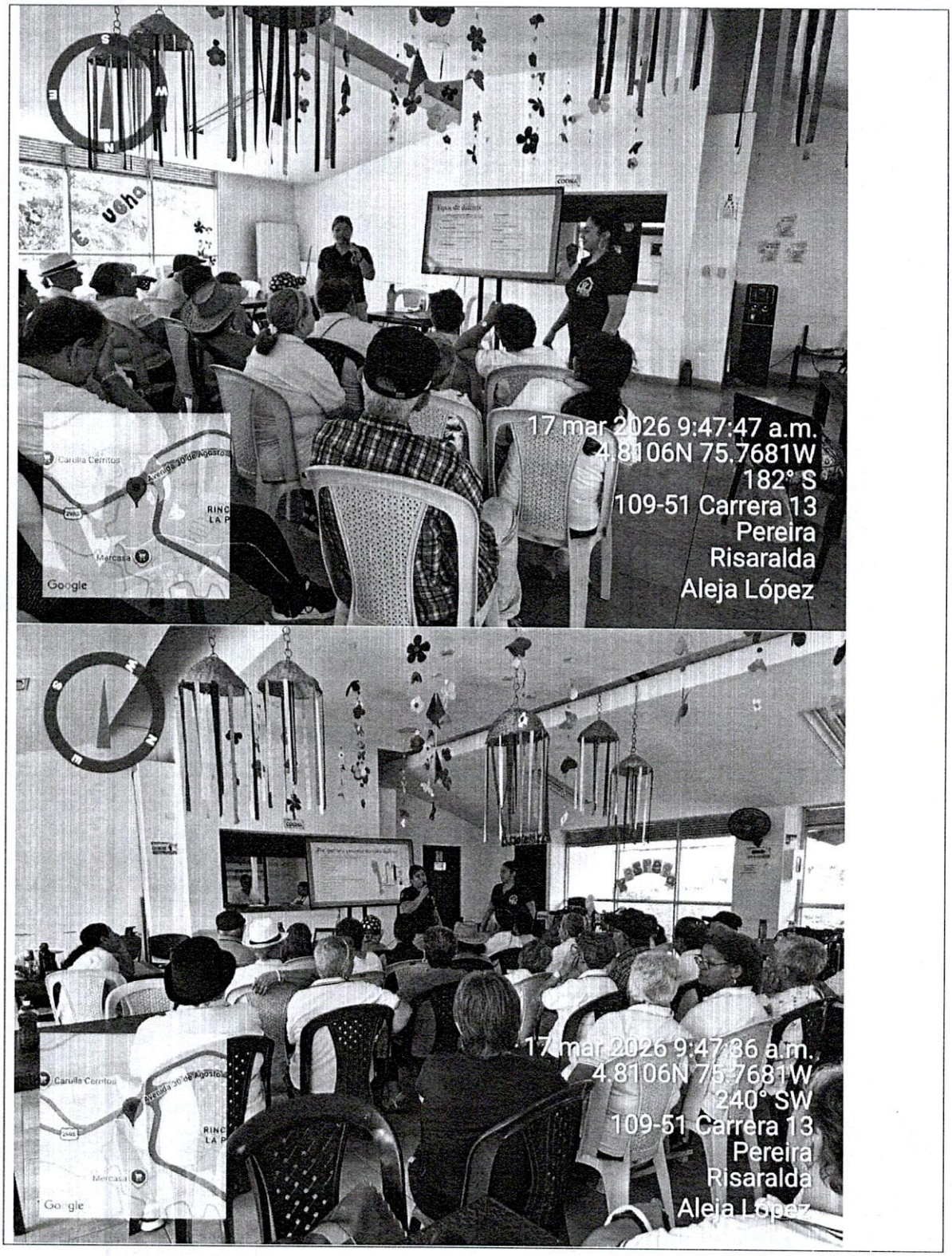
Actividad lúdica

Para finalizar, se realizó una actividad lúdica denominada "Verdadero o Falso", en la cual se leyeron afirmaciones relacionadas con la diálisis, la hemodiálisis y el cuidado de los riñones. Los participantes debían responder si la afirmación era verdadera o falsa, promoviendo la participación activa, el refuerzo de los conocimientos adquiridos y un ambiente dinámico y agradable.

Cierre

Se finaliza el taller agradeciendo la participación de los asistentes, resaltando la importancia de cuidar la salud renal y aplicar los conocimientos aprendidos en su vida diaria.

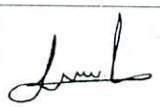
CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA



CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

FECHA: 17/03/2026	TEMA: DIALISIS Y HEMODIALISIS

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	**NOMBRE**	**IDENTIFICACIÒN**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	Alejandra López	42158422	Cerritos	Emergencia	
2	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

Reunión ___ Comité ___ Taller_X_ Sesión Grupal ___ Sesión Individual __

FECHA: 24/03/2026	**NÙMERO DE ACTA:**
LUGAR: CENTRO VIDA CERRITOS	**HORA DE INICIO: 9:00 AM**
RESPONSABLE: FERNANDA ARCILA	**HORA FINAL: 12:00 M**

OBJETIVO DE LA REUNIÒN:
Brindar información clara y comprensible a los adultos mayores sobre el sistema de triage en los servicios de urgencias, con el fin de que comprendan su importancia, funcionamiento y la priorización en la atención según la gravedad de cada paciente.

ORDEN DEL DIA:
1. Saludo y bienvenida
2. Presentación del tema
3. Definición de triage
4. Explicación de los niveles de triage
5. Importancia del triage en urgencias
6. Espacio para preguntas y participación
7. Actividad lúdica
8. Cierre del taller

REVISIÒN DE COMPROMISOS

N.º	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMENTO	CUMPLIMIENTO		
				SI	NO	OBSERVACIONES

TOTAL, COMPROMISOS	COMPROMISOS RESUELTOS	% CUMPLIMIENTO

CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

DESARROLLO

Se da inicio al taller educativo sobre triage en urgencias, dirigido a los adultos mayores del programa. Se inicia con un saludo cordial y la bienvenida a los participantes, generando un ambiente de confianza, respeto y disposición para el aprendizaje.

Seguidamente, se realiza una breve introducción al tema, indagando los conocimientos previos de los asistentes mediante preguntas orientadoras como: "¿Han asistido a urgencias?" y "¿Saben por qué algunas personas son atendidas primero?". Esto permitió identificar ideas previas y promover la participación activa desde el inicio.

Posteriormente, se procede a la explicación del concepto de triage, definiéndolo como un sistema de clasificación utilizado en los servicios de urgencias para priorizar la atención de los pacientes según la gravedad de su estado de salud y el riesgo que presenten, aclarando que no se atiende por orden de llegada sino por nivel de urgencia.

A continuación, se explican los diferentes niveles de triage (I al V), utilizando un lenguaje claro y ejemplos cotidianos para facilitar la comprensión. Se describió el triage I como atención inmediata en casos de riesgo vital, como paro cardíaco o dificultad respiratoria severa; el triage II como situaciones muy urgentes con riesgo de empeoramiento; el triage III como urgencias que requieren atención pero sin riesgo inmediato; el triage IV como casos leves; y el triage V como condiciones no urgentes que pueden ser atendidas por consulta externa. Durante esta explicación, se resolvieron dudas y se reforzó la información con ejemplos prácticos.

Posteriormente, se abordó la importancia del triage en los servicios de salud, destacando su papel en la organización de la atención, la optimización de los recursos y la disminución de complicaciones y mortalidad. Se hizo énfasis en que este sistema permite salvar vidas al garantizar que los pacientes más graves reciban atención oportuna.

De igual manera, se brindaron recomendaciones a los participantes sobre cómo actuar al asistir a un servicio de urgencias, tales como describir adecuadamente los síntomas, mantener la calma, respetar el proceso de clasificación y estar atentos a cualquier cambio en su estado de salud para informarlo oportunamente al personal.

Durante el desarrollo del taller, los participantes mostraron interés y participación activa, compartiendo experiencias personales relacionadas con la atención en urgencias, lo cual permitió enriquecer la sesión, generar empatía y fortalecer el aprendizaje colectivo.

Finalmente, se realizó un espacio de preguntas abiertas donde se aclararon inquietudes, reforzando los conceptos más importantes abordados durante la actividad.

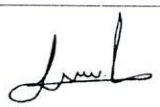
CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA



CONSORCIO VIDA PLENA 2026
NIT 902016120-8
FORMATO DE ACTA

FECHA: 24/03/2026	**TEMA: TRIAGE**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**

FIRMA DE ASISTENTES					
N.º	**NOMBRE**	**IDENTIFICACIÒN**	**SEDE**	**CARGO**	**FIRMA**
1	Alejandra López	42158422	Cerritos	Emergencia	
2	Fernanda Arcila	1088015912	Cerritos	Enfermera	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					