SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR:	Bogota
FECHA:	09/12/2020
REGIO	Distrito Capital

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	IDENTIFICACIÓN
JUAN CARLOS MESA VARGAS	C.C. No 79703892
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CEET
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR.1931779 11 Diciembre de 2020

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Edward Arley Sánchez Martínez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Juan Carlos Galindo Martínez	09-12-2020 Juan Carlos Galindo Martinez
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	German Gilberto Alarcon Rozo	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Luz Dary Tarazona Cáceres	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 09/12/2020 a las 5:10 p.m.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Ricardo Navarro González	
CONTABILIDAD		Dora Vilma Diaz Zarate	
TESORERIA		Fabiola Andrea Meza	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	German Gilberto Alarcon Rozo	
BIBLIOTECA	X	Marjorye Villabona Cárdenas	Biblioteca Complejo Sur-Distrito Capital
OTRO - CENTRO LOGISTICO	X	Julio Cesar Peláez Girón	
OTRO - AMBIENTE GLOBAL	X	Héctor Huertas Reyes	REVISADO Por HECTOR HUERTAS REYES fecha 12:54 , 17/12/2020
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	German Gilberto Alarcon Rozo	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Juan Carlos Mesa V

Firma del Contratista

pdfelement

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. **Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : N/A **Fecha:**	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 09/12/2020 a las 5:10 p.m.	

2. **Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.

pdfelement