E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Página: 1 de 4
		Código: JU-FO-60
		Versión: 01
	JURÍDICA	Vigente a partir de: Noviembre 20 del 2024

INFORME DE ACTIVIDADES N°04
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	Contrato de Prestación de Servicios No 0796 - 2026
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN CALIDAD DE LA E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL UNIVERSITARIO DEL QUINDÍO SAN JUAN DE DIOS EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, AUDITORIA DE LA CALIDAD Y PLANEACIÓN.*
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios
Fecha Inicio:	01-01-2026
Fecha Terminación:	30-06-2026
Prórroga del plazo de ejecución	N/A
Nombre del contratista:	Cristian Camilo Ñustes Posada
CC / Nit: del contratista	1094920795
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Antonio José Jaramillo Román
Cargo del Supervisor:	Director Administrativo Gestión de Planeación y Calidad

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
1	Brindar apoyo a la dirección administrativa de planeación y calidad a través del apoyo, acompañamiento, y asesoría profesional, a cada uno de los equipos que se haya asignado como tal y que hagan parte del ciclo de mejoramiento institucional de tal forma que promueva una cultura de calidad sustentada en el marco del Decreto 1011 de 2006 - Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud, Manual de Acreditación en Salud y en el Manual de Aseguramiento de la Calidad institucional,	Participe en reunión realizada en la Subgerencia asistencial, orientada en realizar la revisión de las oportunidades de mejora de los estándares de gerencia, relacionas con ejecución de la Subgerencia asistencial y gestión clínica. Propuse acciones de mejora para la oportunidad de mejora relacionada con la medición del impacto de la política de prestación de servicios de salud.	https://drive.google.com/drive/folders/1DBiFPSUTPk6iDftfjnvhvjWnNQAKgEVR?usp=sharing	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
		Participe en articulación de las oportunidades de mejora identificadas en el informe de ICONTEC con oportunidad de mejora de cierre que se encontraba priorizada en el PAMEC vigencia 2026, la cual se enfoca en el fortalecimiento y ampliación de los riesgos en la entidad. Participe en el comité de calidad, en el cual realice la presentación de los indicadores SIHO cierre vigencia 2025, considerando que a la fecha se encontraba en proceso de consolidación la información del primer trimestre de 2026.		
2	Brindar apoyo a la dirección Administrativa de Planeación y Calidad en el monitoreo y reporte de la información relacionada con el Decreto 2193 de 2004 y posteriores informes que se requieran en el marco de dicha información.	Durante el mes de abril de 2026, se realizó la verificación de los resultados de los indicadores de calidad de la vigencia 2025, reportados en la plataforma SIHO formulario "indicadores de calidad", se realizó informe comparativo con la vigencia 2024, con el fin de identificar desviaciones y mejoras en el comportamiento de los mismos. Durante el mes realice seguimiento al reporte de los informes trimestrales y mensuales de la Circular Única de la Superintendencia Nacional de Salud, referentes a: FT026 Contratación 1 trimestre 2026. FT004 pasivos por tercero 1 trimestre 2026. FT018 Liquidez FT025 facturación ST006 reclamaciones de accidentes de transito GT003 Rendición de cuentas FP relacionados con los informes financieros	https://drive.google.com/drive/folders/1DBiFPSUTPk6iDftfjnvhvjWnNQAKgEVR?usp=sharing	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:				
No	OBLIGACIONES (Transcribir las obligaciones específicas contractuales según contrato suscrito)	DETALLE ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente las actividades realizadas, fecha, nombre actividad, objetivo, número de personas atendidas)	REGISTRO DE EVIDENCIAS ESPECIFICAS (Describir que evidencia, formato y ubicación – PC, SECOP etc)	OBSERVACIONES Observaciones del supervisor
		Realice la verificación del reporte por medio de la plataforma NRVCC de la Supersalud.		
3	Brindar apoyo a la dirección administrativa de planeación y calidad en la formulación, revisión, actualización y seguimiento periódico de los planes institucionales (plan de gestión gerencial, plan de desarrollo, planes operativos y planes estratégicos de la institución.	Durante el mes de abril participe en el proceso de sustentación de observaciones realizadas por parte de la Junta Directiva al informe de gestión 2025 presentado. Participe en sesión de Junta Directiva, en la cual se brindó claridad y soportes sobre los indicadores gerenciales que presentaron observaciones. Se logro obtener calificación satisfactoria en la evaluación del plan de gestión gerencial de la vigencia 2025. Durante el mes de abril participe en comité de gerencia, en el cual se presentó el balance de cierre de la evaluación gerencial, identificando experiencias positivas y oportunidad de mejora para la vigencia. Durante el mes de abril diseñe proyecto informe para boletín SOICAFE de cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo institucional programados para la vigencia 2025, realizando su evaluación cuantitativa y cualitativa, en el cual se resaltan los resultados y principales logros de la gestión de la entidad durante la vigencia. Inicie con la consolidación de los resultados obtenidos durante el primer trimestre de 2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1DBiFPSUTPk6iDftfjnvhvjWnNQAKgEVR?usp=sharing	
4	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa de Planeación y Calidad en la elaboración de planes de mejoramiento a partir de los hallazgos en el seguimiento de los planes institucionales (plan de gestión gerencial,	Durante el mes de **abril** de 2026, con base en la evaluación del plan de desarrollo y plan de gestión, se realizó la identificación de los indicadores que no alcanzaron la meta establecida, con el fin de diseñar	https://drive.google.com/drive/folders/1DBiFPSUTPk6iDftfjnvhvjWnNQAKgE	

	plan de desarrollo, planes operativos y planes estratégicos de la institución).	acciones de mejoramiento orientadas en lograr su cumplimiento. Se presentaron las principales desviaciones en comité gerencial, logrando la socialización de las mismas con el equipo directivo.	VR?usp=sharing	
5	Brindar apoyo a la Dirección Administrativa de Planeación y Calidad en la gestión del Sistema Integral de Administración del Riesgo, dando cumplimiento a la metodología de Administración del Riesgo Institucional.	Durante el mes de abril de 2026 participe en la sesion de capacitación del módulo de gestión de riesgos, correspondientes a la implementación del SOFTWARE DARUMA. Apoye el diseño de solicitud gerencial (circular) para el seguimiento del cumplimiento de los controles de los riesgos institucionales correspondientes al primer trimestre de 2026.	https://drive.google.com/drive/folders/1DBiFPSUTPk6iDftfjnvhvjWnNQAKgEVR?usp=sharing	

INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	
NO. DE PLANILLA	69892702
PERIODO	marzo de 2026
SALUD: NUEVA EPS	$300.000
PENSIÓN: PROTECCIÓN	$ 384.000
ARL: POSITIVA	$58.500
CCF: COMFENALCO	$48.000

NOMBRE APELLIDO Y FIRMA DEL CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA):	APROBADO POR:
Cristian Camilo Ñustes Posada		