Armenia Quindío, Abril 2026

Doctora
LUISA FERNANDA DUQUE NIEVES
Supervisora.
Contrato de Prestación de Servicios No. 046 de 2026.
Empresas Públicas del Quindío EPQ S.A. E.S.P.
Armenia, Quindío.

Cordial Saludo

Comedidamente me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 21 de Marzo al 19 de Abril de 2026, en la prestación del servicio en el contrato N°046-2026, cuyo objeto **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DOCUMENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA EJECUCION DE LA ORGANIZACIÓN,ALISTAMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOSDE LA CLASIFICACION,ORDENACION Y DESCRIPCION DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y SUS OFICINAS PRODUCTORAS,DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA LEY GENERAL DEL ARCHIVO''**

1-Apoyar a las oficinas productoras asignadas por el supervisor del contrato con la aplicación de los procesos de organización documental-clasificación, ordenación y descripción documental en los archivos.

- ✓ Apoye en el proceso de organización documental mediante la clasificación y ordenación de las de las constancias de instalación de medidores de la vigencia 2020 del municipio Circasia, Montenegro, y la tebaida, los documentos fueron organizados cronológicamente, verificando su integridad.

- ✓ También se brindó apoyo a la oficina administrativa financiera a la organización y clasificación de documentos como RP y CDP 2025 Y 2026.

2-Apoyar con la aplicación del principio de orden original en la conformación de las series y subseries documentales de la Entidad en los archivos de gestión asignados por el supervisor del contrato.

- ✓ Se realizo la organización de las series y subseries documentales, respetando su orden original y estructura, asimismo, se identificaron y clasificaron de acuerdo con su denominación y codificación, conforme a las tablas de retención documental de la entidad.

3 –Apoyar en la actualización y verificación de los inventarios documentales – FUID en los archivos de gestión
Asignados por el supervisor del contrato.

- ✓ Se realizo la actualización y verificación de los inventarios documentales (FUID) en los archivos de gestión asignado, revisando la información contenida, corrigiendo inconsistencias y asegurando que los registros correspondieran a las series y subseries documéntales establecidas por la entidad.

4-Apoyar en los archivos de gestión asignados por el supervisor del contrato con el diligenciamiento en la aplicación de los diferentes instrumentos de descripción documental.

Apoye en el archivo de gestión de subgerencia de comercialización y servicio al cliente, mediante la elaboración y diligenciamiento de rótulos de caja, rótulos de carpeta, utilizando instrumentos de descripción documental

5. Apoyar la preparación y alistamiento físico de la documentación realizando actividades de depuración y eliminación de metal metálico en los expedientes de los archivos de gestión asignados por el supervisor del contrato.

. Se realizo el proceso de depuración y alistamiento físico de los expedientes pertenecientes a los archivos de gestión (comercial) durante esta labor, se retiró el material metálico (ganchos, clips, grapas) de los documentos para prevenir el deterioro por oxidación, asegurando la integridad física de la documentación.

6- apoyar a las oficinas asignadas por el supervisor del contrato con la revisión previa de los archivos de gestión que han cumplido su tiempo de retención para la debida transferencia documental, teniendo en cuenta el cronograma de transferencia entregado por la subgerencia administrativa vigencia 2026.

Se realizó el acompañamiento en la revisión de los archivos de gestión que han cumplido su tiempo de retención, de acuerdo con el cronograma de transferencias documentales, sin embargo, no se ha logrado efectuar la transferencia documental debido que aún se encuentra pendientes por organizar las cajas correspondientes a los años 2020 y2021 de la oficina de comercial.

7-Ejecutar las demás actividades, que en virtud de la necesidad de los servicios sean requeridos por el contratista y tengan relación directa con el objeto contractual.

Se apoyó a la clasificación y ordenación de registros presupuestales y certificado disponibilidad presupuestal.

8-Presentar los informes de las actividades y acciones realizadas en medio físico y magnético para el cumplimiento del objeto del contrato como requisitos para que se proceda a los pagos mensuales por parte de la entidad, previa verificación por parte del supervisor del contrato.

9-CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD EN SALUD, PENSIONES Y RIESGO LABORALES DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN ARTICULO 50 DE LEY 789 DE 2002.

Se presenta pago de seguridad social No. 4646302842 correspondiente en el mes de marzo desprendible de pago realizado.

10-CERTIFICAR SI ES SUBJETO DE RETENCION EN LA FUENTE, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 1 DEL DECRETO 1070 DE 2013.

Se aporta el certificado expedido por el contador de la empresa EPQ

Atentamente;

MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO

CC. 41.940624 Expedida en Armenia Quindío.

Contratista.

CUENTA DE COBRO

EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO EPQ S.A. (E.S.P)

NIT. 800.063.823-7

DEBE A:

MONICA VIVANA FERNANDEZ LLANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41.940.624 de Armenia Q., la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE ($2.200.000),** por concepto de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 046 del año de 2026, en el periodo comprendido del 21 de Marzo al 19 de Abril del 2026, el cual tiene como objeto:

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DOCUMENTAL TENIENDO EN CUENTA LA EJECUCION DE LA ORGANIZACIÓN ALISTAMIENTO Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVISTICOS, DE CLASIFICACION, ORDENACION Y DESCRIPCION DOCUMENTAL DE LOS ARCHIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y SUS OFICINAS PRODUCTORAS, DANDO CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA LEY GENERAL DEL ARCHIVO"

En constancia de lo anterior, firmo en la ciudad de armenia a los diecinueve (19) días del mes de Abril del 2026.

Bajo la gravedad del juramento manifiesto que NO tomare costos y deducciones asociados a las rentas percibidas en la cuenta de cobro.

Atentamente;

MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO
CC. 41.940.624 Armenia Q.
Contratista Subgerencia Administrativa y Financiera

NOTA: Realizar transferencia a la siguiente **Cuenta de ahorros**:

Entidad: DAVIVIENDA
Cuenta No. 488413962207

Armenia Quindío, Abril 2026

Doctor
WILLIAM ARIEL GONZALEZ JARA
CONTADOR
Subgerencia Administrativa y Financiera
Empresas Públicas Del Quindío EPQ E.S.P

REFERENCIA: Certificación.

MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO con cedula de ciudadanía No. 41.94064.624 de Armenia- Quindío, manifiesto bajo la gravedad de juramento que presto mis servicios personales a Empresas Públicas del Quindío S.A. E.S.P. y certifico que no tengo personal a cargo.

Atentamente:

Monica V Fernandez LL
MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO

Contratista

Subgerencia Administrativa y Financiera

Empresas Públicas del Quindío EPQ S.A E.S.P.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940624
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	MZ T CS 15 VILLA CAROLINA 1 ETAPA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:			4646302842	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			1		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/10	NUMERO AUTORIZACIÓN:	9996405613

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200	$ 0	$ 280.200	$ 200	$ 280.400
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 200**	**$ 280.400**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 200	$ 0	$ 218.900	$ 200	$ 0	$ 219.100
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 219.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**
RECIBO OFICIAL DE PAGO FÍSICO

Fecha de Expedición 2026/04/21 — **Recibo Nº** **8352600159520**

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$44.000
Total	**$44.000**
	$00
Total a Pagar	**$44.000**

Con destino a: Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P.

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41940624
Nombre MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600159520(3900)00000000044000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	6.600.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	3
VALOR BASE	2.200.000
NRO. CONTRATO	046

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº **8352600159520**

Fecha de Expedición 2026/04/21

Soporte trámite

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$44.000
Total	**$44.000**
	$00
Total a Pagar	**$44.000**

Con destino a: Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P.

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41940624
Nombre MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600159520(3900)00000000044000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	6.600.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	3
VALOR BASE	2.200.000
NRO. CONTRATO	046

GOBIERNO DEL **QUINDÍO** | **Recaudo de Estampillas**

Recibo Nº **8352600159520**

Fecha de Expedición 2026/04/21

Soporte Entidad

Trámite CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL

PRO HOSPITAL	$44.000
Total	**$44.000**
	$00
Total a Pagar	**$44.000**

Con destino a: Empresas Públicas del Quindío S.A E.S.P.

Contribuyente

Tipo de Doc. C.C.
Número 41940624
Nombre MONICA VIVIANA FERNANDEZ LLANO
Teléfono

(415)0000000024605(8020)08352600159520(3900)00000000044000(96)20261231

VALOR TOTAL CONTRATO	6.600.000
FECHA CONTRATO	19/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.200.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	3
VALOR BASE	2.200.000
NRO. CONTRATO	046