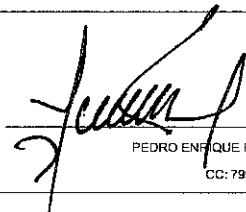
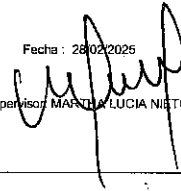
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4					
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: ALMACEN GENERAL		UNIDAD:		FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS				
No. DE CONTRATO: 2691-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ			1	02	2025	28	2	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: PEDRO ENRIQUE RODRIGUEZ MEJIA		DOCUMENTO: 79964269						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como TECNOLOGO ADMINISTRATIVO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Apoyar la gestión contractual del proceso de almacén en cuanto a seguimientos y a la ejecución, apoyo y a la supervisión de los contratos.			Seguimiento a adiciones y prorrogas de los contratos en ejecución y terminados de los proveedores de servicios.					
2. Apoyar el manejo de los usuarios del módulo de inventarios, en temas de parametrización, permisos, revisiones e inquietudes.			Brindar asesoría a los usuarios del sistema en los módulos solicitados.					
3. Apoyar la supervisión de los registros por conceptos de reclasificación y/o ajustes a que haya lugar en las cuentas de inventarios.			Actividad no ejecutada					
4. Apoyar la supervisión los registros de las notas debito y/o crédito generadas por proveedores a los ingresos del almacén.			Actividad no ejecutada					
5 Apoyar la toma física de inventarios, generando los informes necesarios con los resultados obtenidos.			Actividad no ejecutada					
6 Apoyar la revisión de procesos de baja de elementos vencidos y proyección del informe final.			Actividad no ejecutada					
7 Apoyar en la presentación de los informes no recurrentes de almacén. (Derechos de petición, informes secretaria, informes			Actividad no ejecutada					
8 Apoyar los procesos de conciliación con las diferentes entidades.			Actividad no ejecutada					
9 Realizar seguimiento a los inventarios aleatorios que se realicen en el almacén general.			Actividad no ejecutada					
10 Proyectar las adiciones y prorrogas de los contratos vigentes.			Verificación y control de las adiciones y prorrogas para generar las adiciones correspondientes en los tiempos requeridos.					
11 Apoyar la elaboración de informes de gestión, riesgos, poa y planes de mejoramiento.			Apoyo administrativo.					
12 Las demás que sean necesarias en cumplimiento de las obligaciones anteriormente descritas.			Las demás que sean asignadas en cumplimiento del objeto contratado.					
OBSERVACIONES:								
TOTAL A PAGAR : (\$3.126.213) TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE.								
 PEDRO ENRIQUE RODRIGUEZ MEJIA CC: 79964269			 Fecha : 28/02/2025 Firma de recibido supervisor MARTHA LUCIA NIETO HERNANDEZ					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.								