

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202501820

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GUILLERMO AUGUSTO RODRIGUEZ MASS		
Identificación:	72.003.817		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSION VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO”		
Plazo de Ejecución:	<i>El plazo para la ejecución del contrato será HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i>		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501432	Fecha de C.D.P.	2025/05/ 23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202504125	Fecha del R.P.	2025/ 06/25
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 33.600.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 33.600.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/ 06 / 25	2025/ 12 / 31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 33.600.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 33.600.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 33.600.000
Valor por ejecutar	\$ 0.00
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DEL 2.025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar apoyo en la elaboración de las bases de datos establecidas como sistema de información del programa ETV y Zoonosis, para cada subactividad ejecutada, apoyar la actualización cuando sea necesario.	Se validará la información que sea digitada hasta el 31 de diciembre del 2025, y se actualizará el archivo de la base de datos con la información recopilada semana a semana. De igual forma, las planillas que se reciban durante el mes de diciembre serán verificadas directamente y consolidadas en el archivo de digitación general usado.
Brindar apoyo al soporte técnico del personal contratista de apoyo digitador para el adecuado registro de la información generada en el programa ETV y Zoonosis.	A medida que surjan, estas se resolverán en un lapso no mayor a 24 horas directamente en el archivo que esté trabajando cada digitador en su momento.

701



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

Brindar apoyo en la consolidación y asignación equitativa de planillas, al personal digitador para el ejercicio de las actividades contractuales.	Durante el mes de diciembre se generará las actas de entrega de planillas de entrega a los digitadores.
Brindar apoyo a la revisión, validación y análisis de la información digitada de las actividades ejecutadas por el personal del programa ETV y Zoonosis.	Se realizará la validación de la información digitada por parte de los digitadores semanalmente y se reportará la eventualidad que se presente al referente del programa.
Brindar apoyo al seguimiento de la oportunidad en la digitación de la información realizada por el personal contratista de apoyo, notificar cualquier irregularidad de manera inmediata a la coordinación del Programa.	En las fechas de entrega programadas para los días 5, 12, 19 y 26 de diciembre por parte de los supervisores, se realiza la devolución inmediata de los supervisores y se deja consignada en el acta que se genere de la actividad #1.
Brindar apoyo en la remisión semanal o cargue en las carpetas creadas por el programa en drive, de los informes establecidos por el Programa ETV y Zoonosis	En el archivo de seguimiento creado en meses anteriores, se actualizará de manera diaria la digitación de las planillas asignadas.
Brindar apoyo en la consolidación de informes diarios de las actividades ejecutadas y digitadas del Programa ETV y Zoonosis.	Se realizará durante los días 5, 12, 19 y 26 de diciembre, harán las entregas de la documentación. En esos días se verificará digitador por digitador el avance de esa semana anterior, y si los digitadores no han terminado de digitar, no se entrega la digitación de esa semana.
Brindar apoyo en la elaboración de informes con consolidados quincenales, mensuales, bimestrales, trimestrales, consolidados y anuales, a través del uso de herramientas tecnológicas que permitan la oportuna toma de decisiones del programa ETV y Zoonosis.	Se realizará el envío de los archivos consolidados con la información de ETV a los correos de cada digitador. El enlace de los archivos con la información consolidada hasta el 31 de diciembre del 2025 se cargará en la carpeta indicada.
Brindar apoyo en la inducción y reinducción del personal del Programa ETV y Zoonosis, en lo inherente a la calidad de los datos diligenciados en las planillas de reporte de actividades.	En las actas de entrega y devolución de las planillas por parte de los supervisores, se colocará el motivo por el que las planillas se devuelven para la corrección en el acta de la actividad #1.
Brindar apoyo en la elaboración y diseño de las planillas para el reporte de cada una de las actividades del Programa ETV y Zoonosis, de acuerdo a las necesidades técnicas establecidas, la normatividad vigente y las orientaciones recibidas desde el orden nacional.	La actividad se programará a medida que se requiera.
Participar en la reunión mensual del Programa ETV y Zoonosis.	La actividad se programará de acuerdo con el requerimiento.
Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo al Programa ETV y Zoonosis, en sus aspectos	Se realizará la revisión de las cuentas del equipo digitador del programa de ETV y Zoonosis durante el periodo de esta

181

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas.	cuenta.
Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	La actividad se programará de acuerdo con el requerimiento.
Realizar informe mensual de actividades.	Se realizará informe mensual de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

101

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	7978509694	09/JUL/2025	\$ 405.800
	7980256086	23/JUL/2025	\$ 12.200
2	7977898727	07/JUL/2025	\$ 418.000
	7980264216	31/JUL/2025	\$ 162.500
3	7980264712	03/SEP/2025	\$ 580.500
4	7985674528	03/OCT/2025	\$ 580.500
5	7989732484	30/10/2025	\$ 580.500
6	7992885410	31/10/2025	\$ 580.500
7	7992966631	31/10/2025	\$ 580.500
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 3'901.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR

C.C.: 32.834.196 de Baranoa

SP029422

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C.: 72003817 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Isaura Muñoz Calderin / Profesional de apoyo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Isaura Ismaelina Muñoz Calderin / Profesional de apoyo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública