	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-055 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO			C.C. No:	1010197855
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-054-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	5626	No RP:	6026	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
74408214	2026-04-09
74407623	2026-04-09

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.810.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

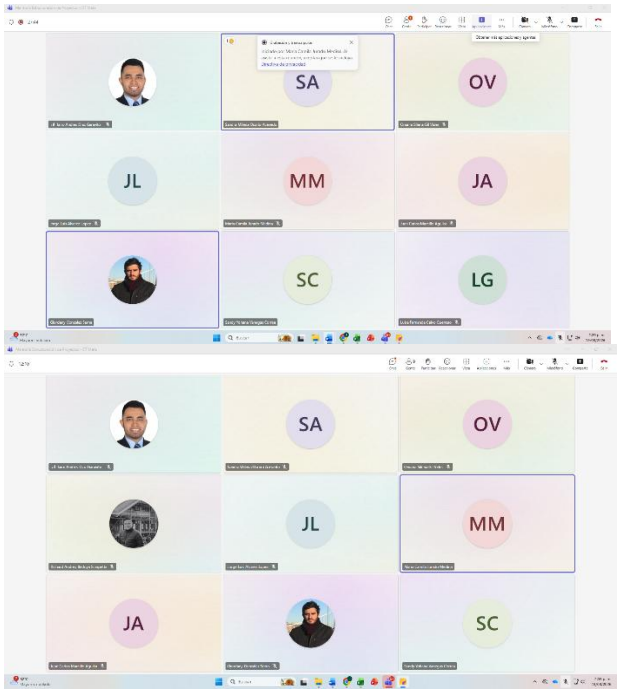
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1. Se asistió a la Mentoría Estructuración de Proyectos - DT Meta Jue 19/03/2026, 'de' 2:00?PM a 3:00?PM virtual: Teams solicita: Jairo Andres Diaz Convoca: María Camila Jurado Medina. 2. Se asistió a la Mentoría Políticas públicas sociales - DT Meta Mar 24/03/2026, de 2:00?PM a 3:00?PM virtual: Teams solicita: Jairo Andres Diaz Convoca: María Camila Jurado Medina.
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Se presentan los avances del documento de asistencia técnica Insumo para la actualización de políticas públicas. en la línea temática de políticas públicas sociales para el municipio de Santa Rosalía, del departamento de Vichada.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Se realizaron las siguientes herramientas diagnósticas: 1.Objetivos SMART 2.HERRAMIENTA 2. Proforma Insumos para la Actualización de Política. de la línea temática Políticas Públicas sociales, para el desarrollo de la asistencia técnica de Insumos para la Actualización de Política de discapacidad en el municipio de Santa Rosalía del departamento de Vichada.
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	1. Se participo en el evento de la socialización de las metas y seguimiento 2026 Fecha: 03 de marzo del 2026. Lugar: sede san Fernando – presencial. Convocada por el director territorial. 2. Se participo de la socialización avances de la obra de la nueva sede de la ESAP en Villavicencio el día 10 de marzo relacionarlo. Fecha: 10 de marzo del 2026. Lugar: sede san Fernando – presencial. Convocada por el director territorial 3.Se asistió a la Sesión 1- Instituciones de construyen paz: implementación del Acuerdo final y la prevención de la estigmatización en la gestión pública Lun 16/03/2026, 'de' 2:00?PM a 4:00?PM virtual: Teams solicita: Luisa Fernanda Calvo Guerrero 4. Se asistió a la Sesión 2- Instituciones de construyen paz: implementación del Acuerdo final y la prevención de la estigmatización en la gestión pública Miércoles 18/03/2026, 'de' 9:00?AM a 11:00?AM virtual: Teams solicita: Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Realizar los desplazamientos requeridos para la	1. Se realizó el desplazamiento al municipio Uribe, Meta, el día 16-03-2026 mediante la

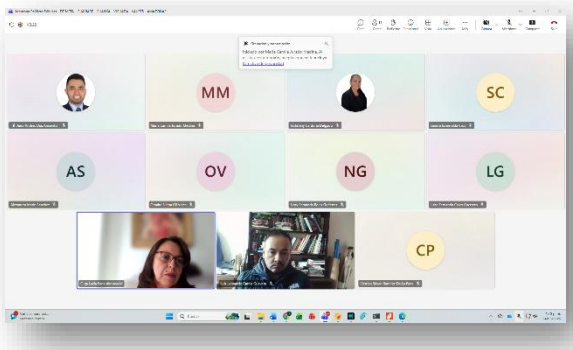
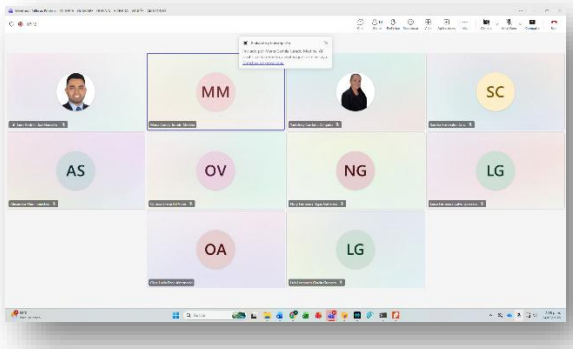
implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	comisión AC-6726 la cual fue legalizada de manera oportuna. 2. Se realizó el desplazamiento al municipio Santa Rosalia, Vichada el día 26-03-2026 mediante la comisión AC- 5326 la cual fue legalizada de manera oportuna.
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Reunión de seguimiento documentos técnicos territorial Meta, Fecha: Jue 12/03/2026, de 11:00?AM a 11:30?AM Lugar: Teams - virtual Tema: revisión de los lineamientos de forma y fondo de los documentos técnicos. 2.Reunión de seguimiento y control planes de acción Fecha: Jue 12/03/2026, de 5:30?PM a 6:30?PM Lugar: Teams - virtual Tema: seguimiento y control por parte de los lideres territoriales de los documentos relacionados a los planes de acciones. 3. Se asistió a la reunión de Seguimiento ATT Territorial Meta, Guainía, Vichada, Vaupés, Guaviare y Amazonas, el día 24 de marzo de 2026- 6:00 pm Convocada por: Omaira Silena Gil Vides Tema: aclaración de tiempos para la entrega de los documentos de asistencia técnica territorial, viáticos y el cargue de cuentas en KLIC. 4. Se realizo reunión virtual, con la secretaria de gobierno de la alcaldía de Santa Rosalia, vichada. Convocada por: Jairo Andres Diaz Tema: aclaración de tiempos para la entrega de los documentos de asistencia técnica territorial, metodología de la asistencia técnica, visitas al municipio, y contenido del documento a entregar. Se asistió a la reunión virtual: apoyo a la corrección caracterización y Pat carurú Mar 17/03/2026, 'de' 4:30?PM a 5:00?PM Reunión de Microsoft Teams CONVOCA: Nory Fernanda Rojas
Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	Se realizaron las correcciones de fondo y de estilo a los documentos de caracterización de los municipios Uribe, Meta y Santa Rosalía, Vichada y se apoyó en lineamientos el documento de Carurú, Vaupés, el día 23 de marzo de 2026 los cuales fueron cargados a la carpeta OneDrive para su respectiva aprobación por parte de la líder territorial. Se realizaron las correcciones de fondo y de estilo a los planes de acción de los municipios Uribe, Meta y Santa Rosalía, Vichada, el día 23, de marzo de 2026 los cuales fueron cargados a la carpeta OneDrive para su respectiva aprobación por parte de la líder territorial.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	1. Se compartió la información al municipio Uribe, Meta y Santa Rosalía, Vichada, el día 13 de marzo del 2026 referente a los siguientes cursos realizados por el equipo de capacitaciones de la Dirección Territorial Meta: Diplomado en Sistema de Control Interno basado en el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) Curso Derechos sin Clóset: El Cuidado de lo Público para la Protección de Derechos de las Personas LGBTIQ+
Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se realizó la gestión técnica y administrativa en lo referente a los procesos internos de la ESAP en cuento al cargue de la cuenta de cobro del mes anterior en el aplicativo KLIC, el cargue en SECOP II de la cuenta pagada y la gestión oportuna de legalizaciones de comisión.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	1. Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de marzo de 2026
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	2. Se compartió la encuesta "Caracterízate, conocerte hace la diferencia" con los funcionarios que se ha tenido reunión ya se virtual o presencial. En desarrollo de la ATT.

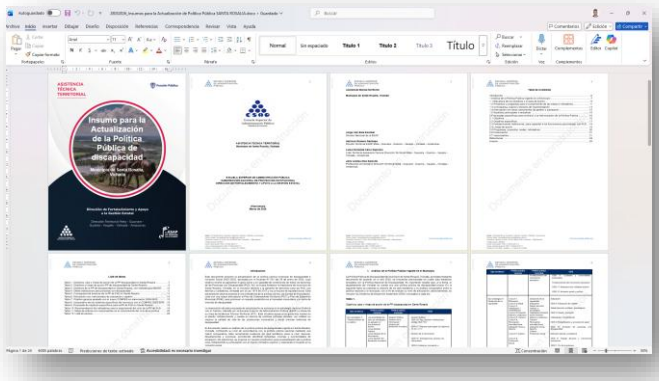
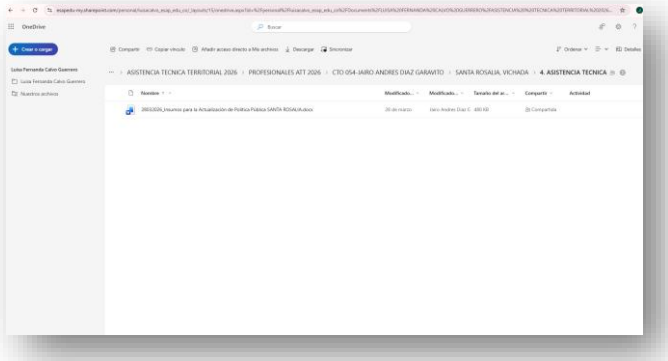
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

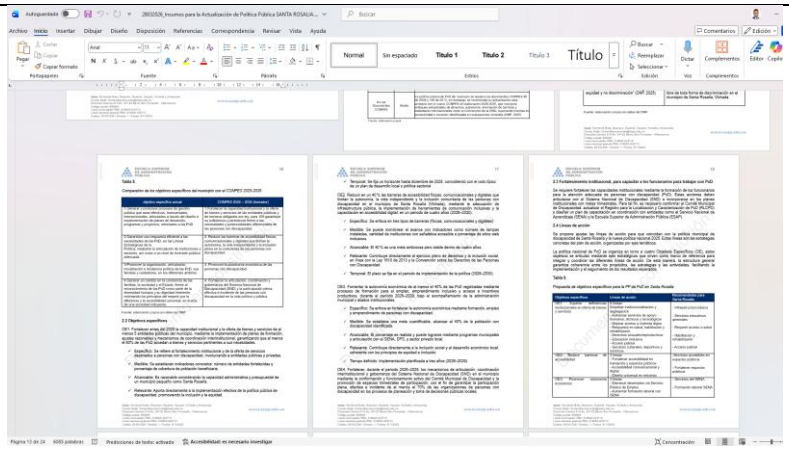
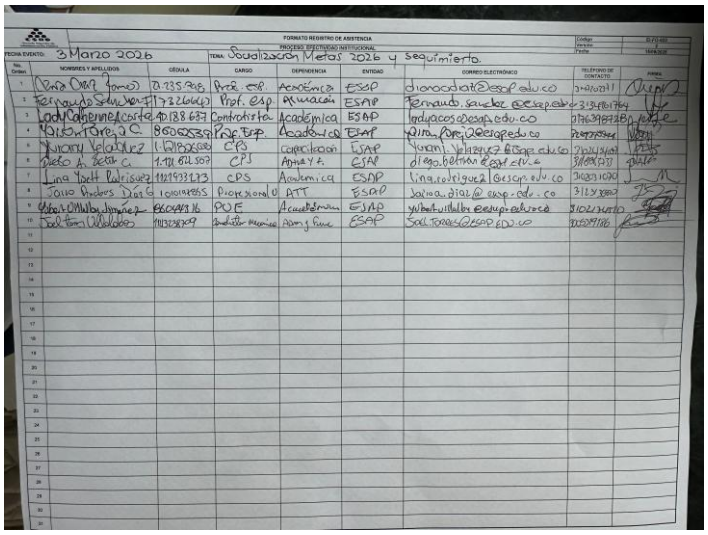
OBSERVACIONES
APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482

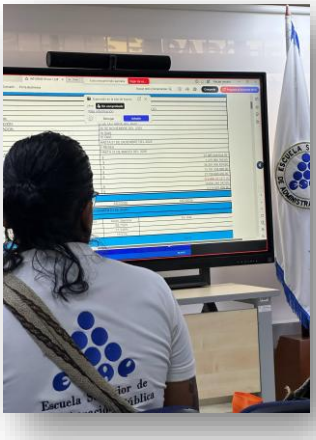
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP META, GUAVIARE, GUAINIA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS		
INFORME MENSUAL – CPS No. MET-054-2026	**Informe**: No. 01 marzo 2026	Del 01-marzo-2026 al 31-marzo-2026
Contratista: **JAIRO ANDRES DIAZ GARAVITO**	**Identificación:** CC. 1010197855	
Planilla de Seguridad Social 74407623 - 74408214 **Operador** Mi planilla **Correo Electrónico:** JAIROA.DIAZ@ESAP.EDU.CO	**OBJETO:** *Prestar servicios profesionales para la implementación y seguimiento de los instrumentos de Gestión asociadas a las políticas de Gestión y Desempeño, así como realizar el seguimiento a la gestión y el presupuesto.*	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**	
1.Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	1. Se asistió a la Mentoría Estructuración de Proyectos - DT Meta Jue 19/03/2026, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM virtual: Teams solicita: Jairo Andres Diaz Convoca: María Camila Jurado Medina.  2. Se asistió a la Mentoría Políticas públicas sociales - DT Meta	

	Mar 24/03/2026, de 2:00 PM a 3:00 PM virtual: Teams solicita: Jairo Andres Diaz Convoca: María Camila Jurado Medina.  
2.Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Se presentan los avances del documento de asistencia técnica Insumo para la actualización de políticas públicas. en la línea temática de políticas públicas sociales para el municipio de Santa Rosalia, del departamento de Vichada.

	 
3.Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Se realizaron las siguientes herramientas diagnósticas: 1.Objetivos SMART 2. 2. HERRAMIENTA 2. Proforma Insumos para la Actualización de Política. de la línea temática Políticas Públicas sociales, para el desarrollo de la asistencia técnica de Insumos para la Actualización de Política de discapacidad en el municipio de Santa Rosalia del departamento de Vichada.

	
4.Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	1. Se participo en el evento de la socialización de las metas y seguimiento 2026 Fecha: 03 de marzo del 2026. Lugar: sede san Fernando – presencial. Convocada por el director territorial.  2. Se participo de la socialización avances de la obra de la nueva sede de la ESAP en Villavicencio el día 10 de marzo relacionarlo. Fecha: 10 de marzo del 2026. Lugar: sede san Fernando – presencial. Convocada por el director territorial



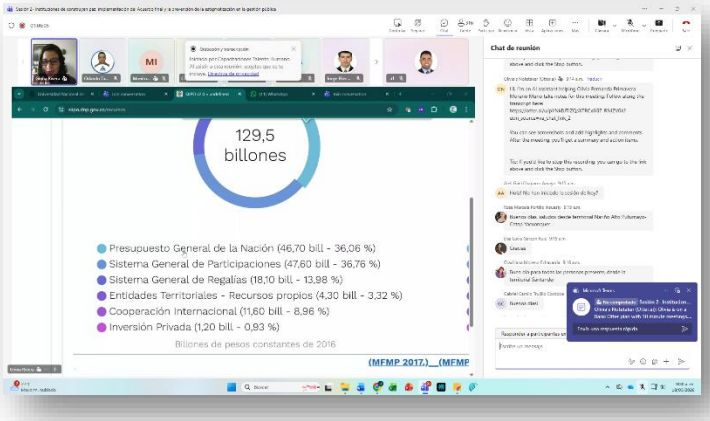
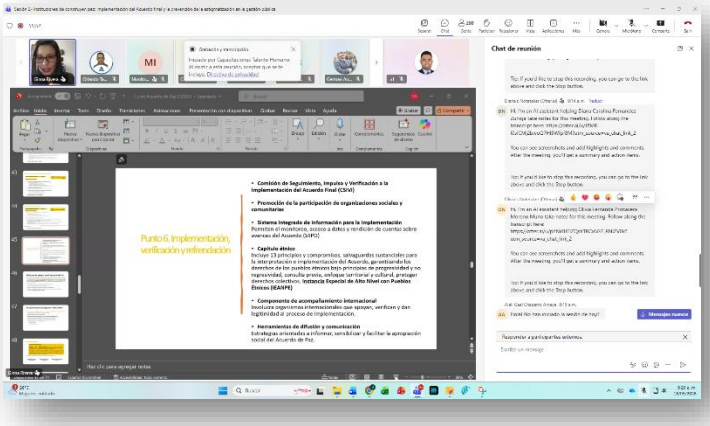


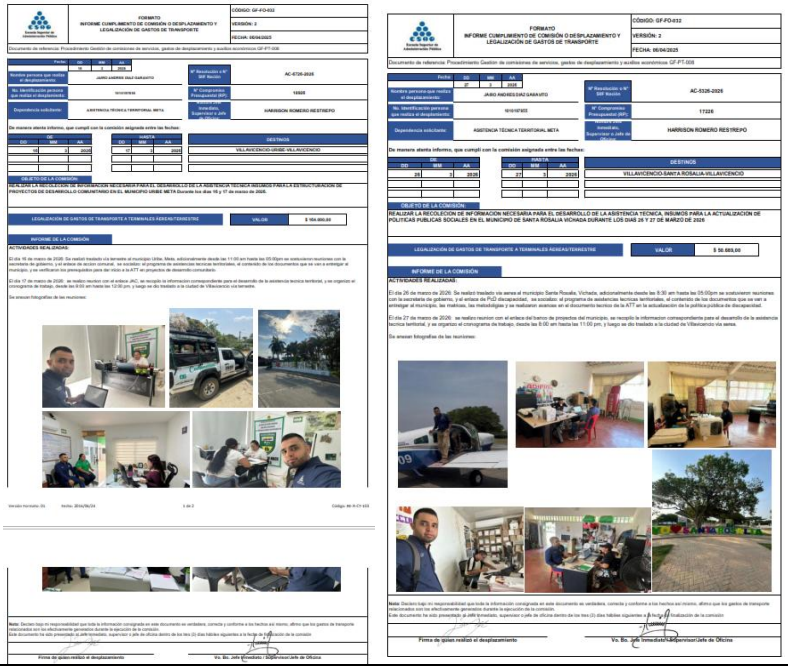
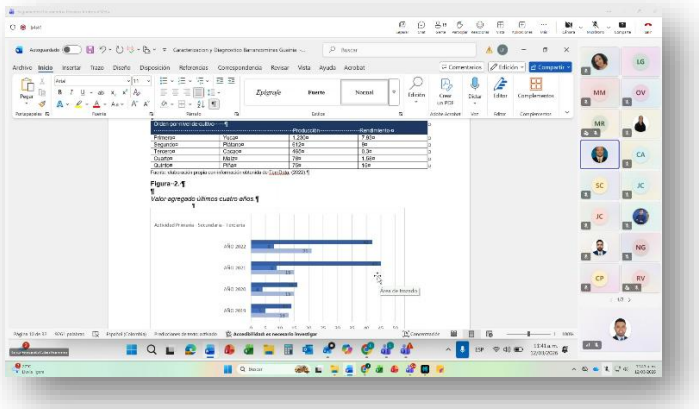
Se asistió a la Sesión 1- Instituciones de construyen paz: implementación del Acuerdo final y la prevención de la estigmatización en la gestión pública
Lun 16/03/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM
virtual: Teams

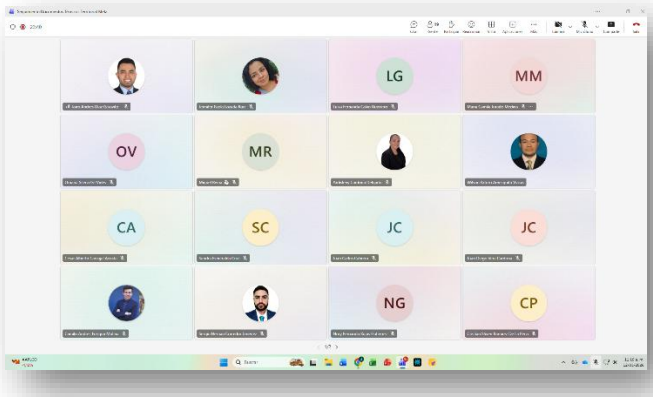
solicita:
Luisa Fernanda Calvo Guerrero





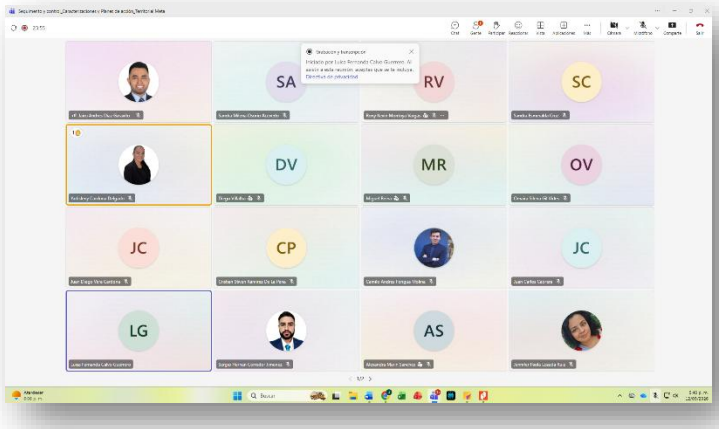
	Se asistió a la Sesión 2- Instituciones de construyen paz: implementación del Acuerdo final y la prevención de la estigmatización en la gestión pública Miércoles 18/03/2026, 'de' 9:00 AM a 11:00 AM virtual: Teams solicita: Luisa Fernanda Calvo Guerrero  
5.Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	1. Se realizó el desplazamiento al municipio Uribe, Meta, el día 16-03-2026 mediante la comisión AC-6726 la cual fue legalizada de manera oportuna. 2. Se realizó el desplazamiento al municipio Santa Rosalia, Vichada el día 26-03-2026 mediante la comisión AC- 5326 la cual fue legalizada de manera oportuna.

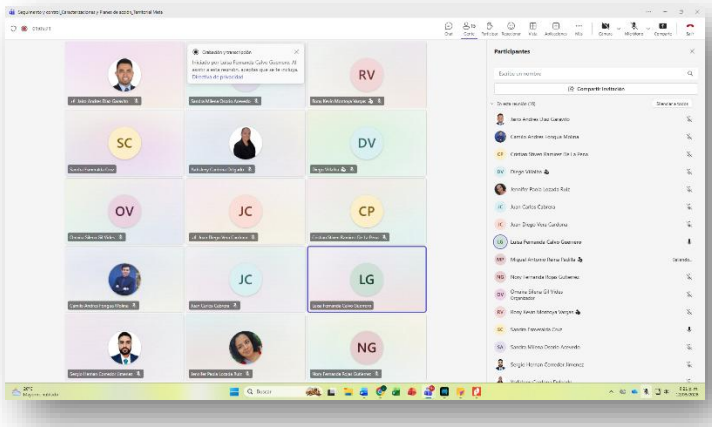
	
6.Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 1. Reunión de seguimiento documentos técnicos territorial Meta, Fecha: Jue 12/03/2026, de 11:00 AM a 11:30 AM Lugar: Teams - virtual Tema: revisión de los lineamientos de forma y fondo de los documentos técnicos. 



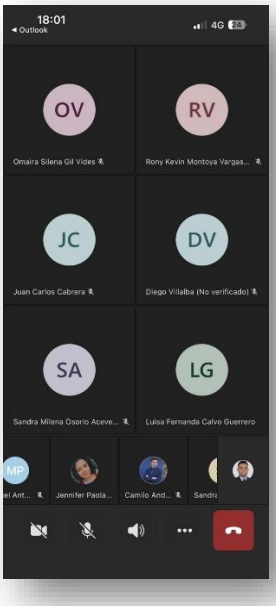
2.Reunión de seguimiento y control planes de acción
Fecha: Jue 12/03/2026, de 5:30 PM a 6:30 PM
Lugar: Teams - virtual

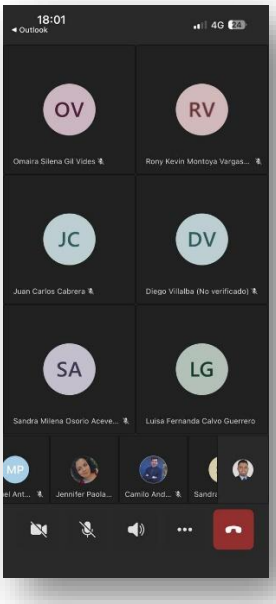
Tema: seguimiento y control por parte de los lideres territoriales de los documentos relacionados a los planes de acciones.

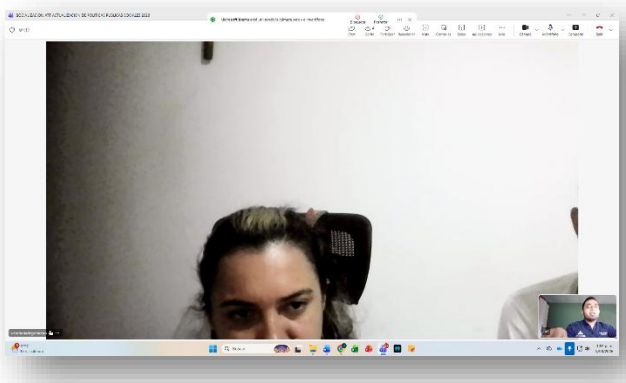
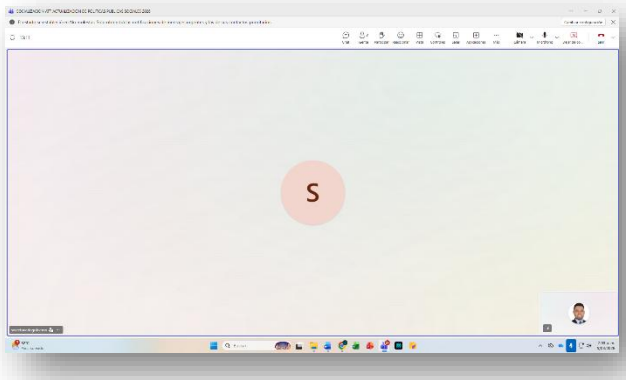


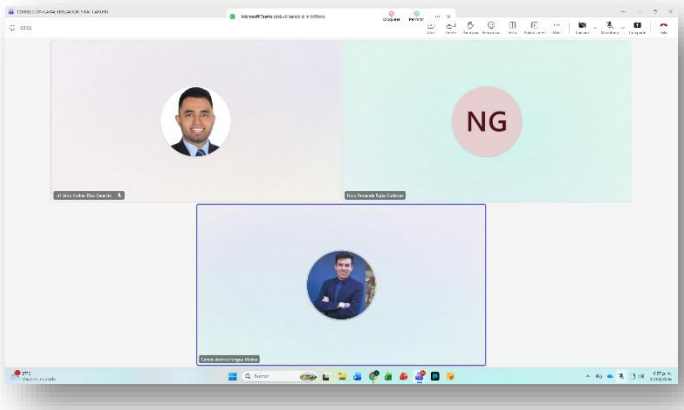
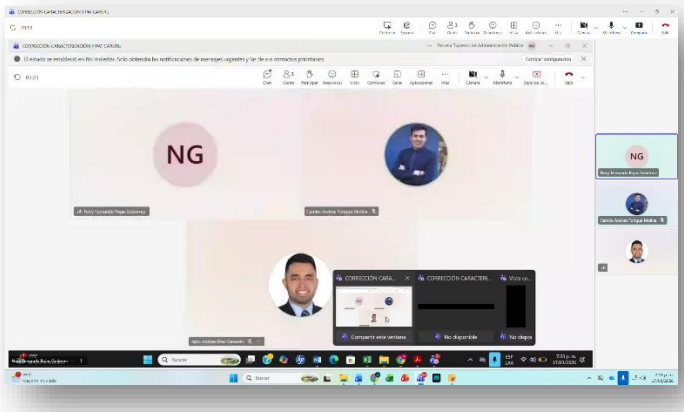


3. Se asistió a la reunión de Seguimiento ATT Territorial Meta, Guainía, Vichada, Vaupés, Guaviare y Amazonas, el día 24 de marzo de 2026- 6:00 pm
Convocada por: Omaira Silena Gil Vides
Tema: aclaración de tiempos para la entrega de los documentos de asistencia técnica territorial, viáticos y el cargue de cuentas en KLIC.

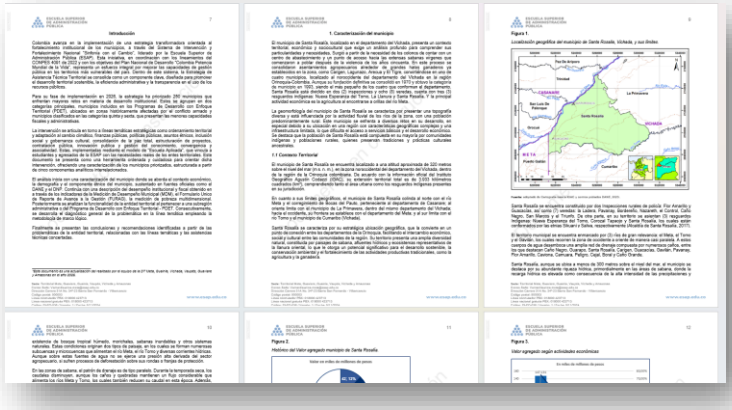


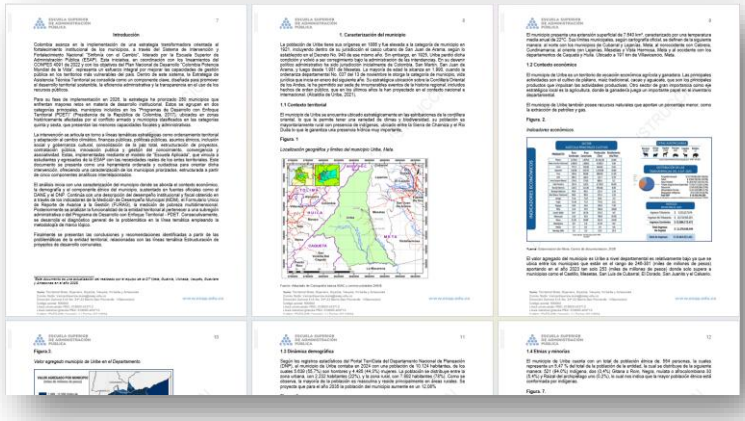


	4. Se realizo reunión virtual, con la secretaria de gobierno de la alcaldía de Santa Rosalia, vichada. Convocada por: Jairo Andres Diaz Tema: aclaración de tiempos para la entrega de los documentos de asistencia técnica territorial, metodología de la asistencia técnica, visitas al municipio, y contenido del documento a entregar.   Se asistió a la reunión virtual: apoyo a la corrección caracterización y Pat carurú Mar 17/03/2026, 'de' 4:30 PM a 5:00 PM Reunión de Microsoft Teams CONVOCA: Nory Fernanda Rojas

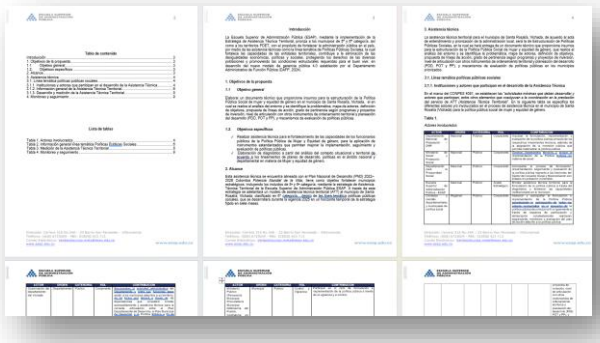
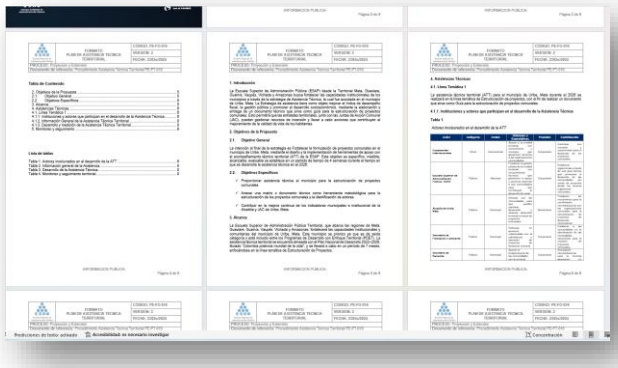
	 
7.Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagió, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	Se realizaron las correcciones de fondo y de estilo a los documentos de caracterización de los municipios Uribe, Meta y Santa Rosalia, Vichada y se apoyó en lineamientos el documento de Carurú, Vaupés, el día 23 de marzo de 2026 los cuales fueron cargados a la carpeta OneDrive para su respectiva aprobación por parte de la líder territorial.

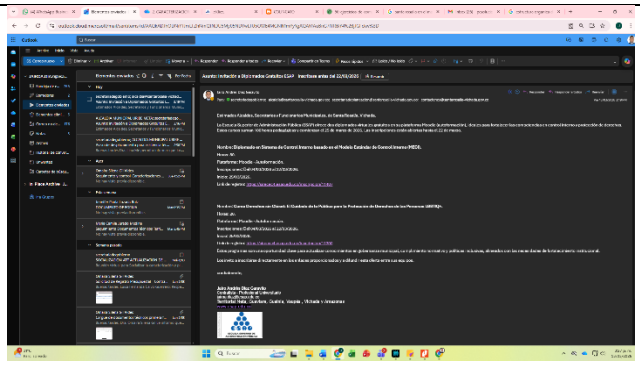
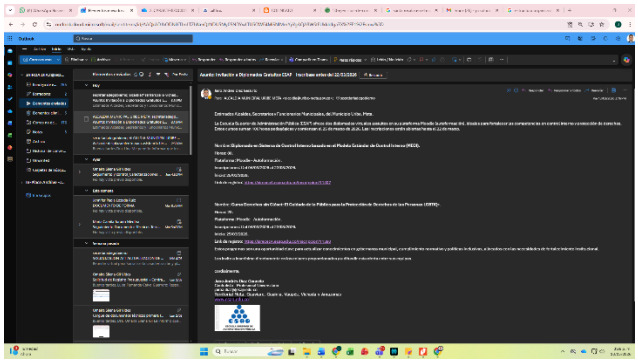
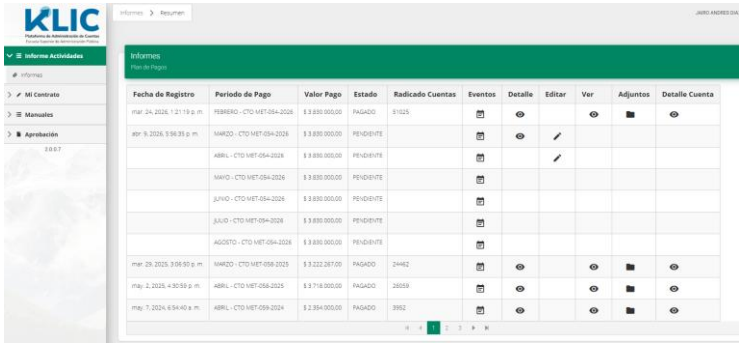


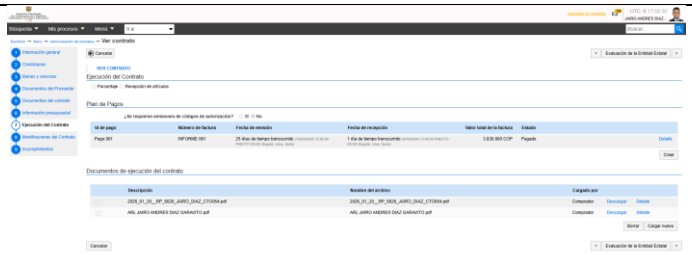


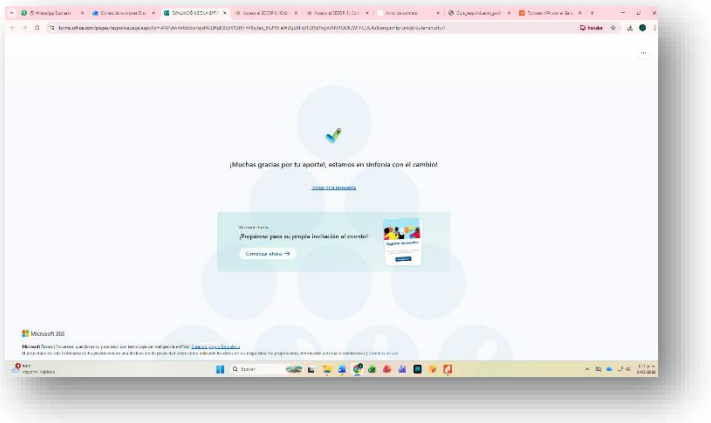
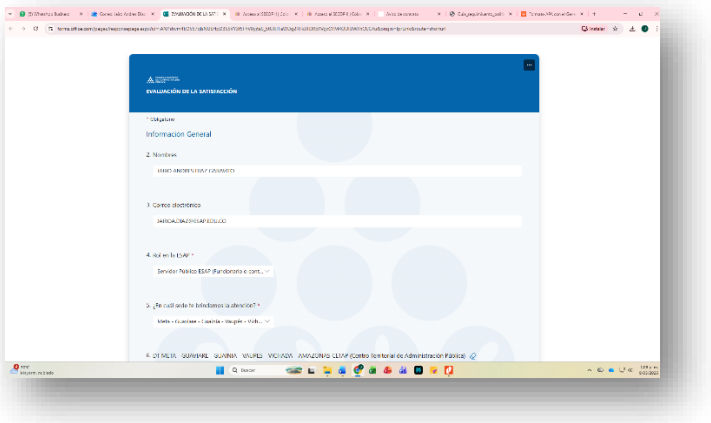


Se realizaron las correcciones de fondo y de estilo a los planes de acción de los municipios Uribe, Meta y Santa Rosalia, Vichada, el día 23, de marzo de 2026 los cuales fueron cargados a la carpeta

	OneDrive para su respectiva aprobación por parte de la líder territorial.  
8.Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	1. Se compartió la información al municipio Uribe, Meta y Santa Rosalia, Vichada, el día 13 de marzo del 2026 referente a los siguientes cursos realizados por el equipo de capacitaciones de la Dirección Territorial Meta: ✓ Diplomado en Sistema de Control Interno basado en el Modelo Estándar de Control Interno (MECI) ✓ Curso Derechos sin Clóset: El Cuidado de lo Público para la Protección de Derechos de las Personas LGBTIQ+

	 
9. Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se realizó la gestión técnica y administrativa en lo referente a los procesos internos de la ESAP en cuento al cargue de la cuenta de cobro del mes anterior en el aplicativo KLIC, el cargue en SECOP II de la cuenta pagada y la gestión oportuna de legalizaciones de comisión. 

	
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	1. Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de marzo de 2026   2. Se compartió la encuesta "Caracterízate, conocerte hace la diferencia" con los funcionarios que se ha tenido reunión ya se virtual o presencial. En desarrollo de la ATT.

Jairo Andrés Diaz Garavito
Contratista - Profesional Universitario
jairoa.diaz@esap.edu.co
Territorial Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés, Vichada y Amazonas
www.esap.edu.co