



FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

CÓDIGO: BS-FO-055
VERSIÓN: 2
FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CRISTIAN STIVEN RAMIREZ DE LA PEÑA			C.C. No:	1121842297
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			No CONTRATO:	MET-055-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/08/2026
No CDP:	6126	No RP:	6126	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
9502303375				2026-03-30	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 26.810.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se asistió a las siguientes sesiones citadas: 1.1. Se participó en la Alineación teórico-metodológica "CONTRATACIÓN ESTATAL" LUGAR: Reunión de Microsoft Teams Fecha: 24/marzo/2026, de 8:00?AM a 9:00?AM convoco: María Camila Jurado Medina 1.2. Se participó en la reunión virtual "POLITICAS PUBLICAS" LUGAR: MICROSOFT TEAMS Fecha: 24/marzo/2026 hora: 2:00pm a 3:00 pm convoco: María Camila Jurado Medina
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	2.1. Se presentan los avances del documento de asistencia técnica Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas en la línea temática de Políticas Públicas para el municipio de Vista Hermosa del departamento del Meta
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	3.1. Se realizaron las siguientes herramientas diagnósticas: 1. Proforma Insumos para la Estructuración de Políticas Públicas de la línea temática de políticas públicas para el desarrollo de la asistencia técnica en el municipio de Mesetas del departamento del Meta. 2. identificación y caracterización de actores
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	4.1. Se participó de la socialización de avances de la obra de la nueva sede de la ESAP en Villavicencio el día 10 de marzo del 2026. Allí se abordaron temas como el porcentaje de avance de la obra, las adiciones al contrato, los posibles tiempos de entrega y las inquietudes planteadas por los veedores.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización en máximo tres (3) días después de haber realizado la comisión de servicio autorizada.	Para el periodo a cobrar no se realizó desplazamiento al municipio asignado en la estrategia de Asistencia Técnica Territorial
	Se asistió a las siguientes reuniones citadas: 6.1. Reunión de seguimiento documentos técnicos territorial Meta, el día 12 de marzo de 2026- 11:00 am. Tema: El Dr. Wilson Amézquita realizó la explicación detallada, ítem por ítem, de la proforma de caracterización y diagnóstico, así como de su contenido. 6.2. Reunión de seguimiento y control planes de acción, día 12 de marzo de 2026 5:30 pm Tema: Las líderes territoriales

Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Luisa Fernanda Calvo y Omaira Silena Gil reiteraron el compromiso con la adecuada elaboración y coherencia de la caracterización y del Plan de Acción 6.3. Reunión de Seguimiento ATT_Territorial Meta, Guainía, Vichada, Vaupés, Guaviare y Amazonas, el día 24 de marzo de 2026- 6:00 pm Tema: Las líderes territoriales Luisa Fernanda Calvo y Omaira Silena Gil recordaron los tiempos de entrega del primer corte, además del compromiso de entregar documentos de calidad 6.4. Reunión de Seguimiento ATT_Territorial Meta, Guainía, Vichada, Vaupés, Guaviare y Amazonas, el día 31 de marzo de 2026- 4:45 pm Tema: Las líderes territoriales Luisa Fernanda Calvo y Omaira Silena Gil, recordaron los tiempos de entrega se las asistencias del segundo y tercer, y solicitud de viáticos y mentorías.
Realizar dentro de los plazos fijados por el líder territorial, las correcciones y ajustes a los documentos elaborados conforme a los criterios de calidad definidos por la ESAP; garantizando la originalidad del contenido, el cumplimiento de las políticas institucionales de integridad académica y anti plagio, además de la correcta citación de fuentes bajo su responsabilidad, en alineación con todos los documentos solicitados y generados en el marco de la ATT.	7.1. Se realizó ajustes de documentos de plan de acción y caracterización y diagnóstico del municipio de Vista Hermosa, Meta. los cuales fueron cargados a la carpeta one drive en sus pertinentes fechas para su respectiva aprobación por parte de la líder territorial.
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	8.1. Se compartió la información del área de capacitaciones el día 16 de Marzo del 2026, referente a los siguientes cursos realizados por el equipo de capacitaciones de la Dirección Territorial Meta: Diplomado Sistema De Control Interno Basado En El Modelo Estándar De Control Interno Mec. Curso Derechos Sin Clóset: El Cuidado De Lo Público Para La Protección De Derechos De Las Personas LGBTQ+. Introducción a las políticas públicas. Proyectos de desarrollo. Diplomado- MIPG II: gestión con sentido y resultado (modelo integrado de planeación y gestión (MIPG)). Fundamentos de contratación
Elaborar y presentar las cuentas de cobro mensuales, conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se realizó la gestión técnica y administrativa en lo referente a los procesos internos de la ESAP en cuanto al cargue de la cuenta de cobro del mes anterior en el aplicativo KLIC, el cargue en SECOP II de la cuenta pagada y la gestión oportuna de legalizaciones de comisión
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	10.1. Se compartió la información del equipo de comunicaciones de la territorial de acuerdo con las publicaciones del mes de marzo de 2026

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO CTA MARZO

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	HARRISON D ROMERO RESTREPO	1121840482
--------------------	----------------------------	------------