

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202501475 y adicción y prórroga 1

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	KIMBERLY PATRICIA CORTISSOZ PEDROZO												
Identificación:	1.042.445.339												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución prorroguese la cláusula CUARTA –PLAZO, por el termino de hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir la terminación del plazo inicial de ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500928 202502349	Fecha de C.D.P.	2025/ 03/11 2025/09/10										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502636 202507082	Fecha del R.P.	2025/ 04/15 2025/10/07										
Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 19.200.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$ 8.100.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 27.300.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 19.200.000	Adición 1	\$ 8.100.000	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 27.300.000
Contrato Inicial	\$ 19.200.000												
Adición 1	\$ 8.100.000												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 27.300.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2025/ 04/15	2025/12/31												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
1042.445.339	06/10/2025	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	8.100.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$19.200.000 ✓
Adición No. 1		\$8.100.000 ✓
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$27.300.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 20.900.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ 6.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 1.700.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1 Brindar apoyo en la recepción, revisión y organización de las planillas de las actividades ejecutadas por el Programa ETV y Zoonosis.	En el periodo correspondiente no se recibió planillas por parte de los supervisores.
2 Brindar apoyo en la digitación completa y oportuna de las planillas de las actividades ejecutadas por el Programa ETV y Zoonosis. La entrega de la digitación es de periodicidad semanal, en el día asignado por el programa, y debe incluir el 100% de las planillas que le fueron asignadas. Brindará apoyo para la digitación de otros municipios diferentes a los asignados, de acuerdo con la necesidad técnica establecida por el programa.	se brindó el apoyo en la realización de la digitación de las planillas entregadas por parte de los supervisores del programa etv y zoonosis, para un total de 189 Planillas del programa de etv y 24 planillas del programa de zoonosis de los diferentes municipios del atlántico las cuales se encuentran ya digitadas para este periodo. El enlace de los archivos digitados se encuentra en esta <u>ubicación</u>.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3 Brindar apoyo en la devolución de planillas no legibles y el seguimiento para su entrega final, asegurando una digitación oportuna	En el periodo de la presente cuenta no se realizó devolución.
4 Participar en las reuniones mensuales convocadas por el Programa ETV y Zoonosis	Reunión semanal los días lunes y martes de cada semana durante el periodo de la cuenta para la recepción y verificación de las planillas.
5 Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, según lo asignado por el supervisor del contrato.	Esta actividad se ejecutará a medida que el programa asigne las subactividades.
6 Realizar un informe mensual de actividades.	Se realizó el informe para el periodo comprendido de esta cuenta.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	77980596	16/05/2025	\$249.700
2	78562224	13/06/2025	\$440.500

[Handwritten signature]

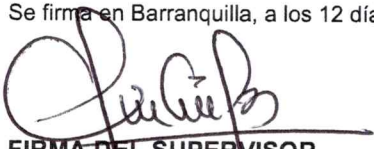
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3	78564233	14/07/2025	\$440.500
4	79194297	13/08/2025	\$440.500
5	9491733839	12/09/2025	440.500
6	9492195329	15/10/2025	440.500
7	9494529452	07/11/2025	440.500
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$2.892.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de noviembre de 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
32.834.196 de Baranóa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.042.445.339 de Soledad

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Guillermo Rodríguez / Profesional apoyo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó		Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:		Subsecretaría de Salud Pública





CERTIFICACIÓN

Yo, **HERNAN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO**, identificado con cédula de ciudadanía No 72.213.788 de Barranquilla, como profesional de apoyo al Programa Departamental de ETV y Zoonosis, de la Subsecretaría de Salud Pública del departamento del Atlántico, certifico que el contratista, **KIMBERLY PATRICIA CORTISOZ PEDROZO**, identificada con cédula de ciudadanía N° CC 1.042.445.339; reporto con las actividades suscritas en el contrato N° 202501475 y adición y prórroga No° 1; de fecha 14 de ABRIL de 2025, en el periodo comprendido del 15 de octubre al 31 de octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Brindar apoyo en la recepción, revisión y organización de las planillas de las actividades ejecutadas por el Programa ETV y Zoonosis.	En el periodo correspondiente no se recibió planillas por parte de los supervisores.
2. Brindar apoyo en la digitación completa y oportuna de las planillas de las actividades ejecutadas por el Programa ETV y Zoonosis. La entrega de la digitación es de periodicidad semanal, en el día asignado por el programa, y debe incluir el 100% de las planillas que le fueron asignadas. Brindará apoyo para la digitación de otros municipios diferentes a los asignados, de acuerdo con la necesidad técnica establecida por el programa.	se brindó el apoyo en la realización de la digitación de las planillas entregadas por parte de los supervisores del programa etv y zoonosis, para un total de 189 Planillas del programa de etv y 24 planillas del programa de zoonosis de los diferentes municipios del atlántico las cuales se encuentran ya digitadas para este periodo. El enlace de los archivos digitados se encuentra en esta <u>ubicación</u> .
3. Brindar apoyo en la devolución de planillas no legibles y el seguimiento para su entrega final, asegurando una digitación oportuna	En el periodo de la presente cuenta no se realizó devolución.
4. Participar en las reuniones mensuales convocadas por el Programa ETV y Zoonosis	Reunión semanal los días lunes y martes de cada semana durante el periodo de la cuenta para la recepción y verificación de las planillas.
5. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, según lo asignado por el supervisor del contrato.	Esta actividad se ejecutará a medida que el programa asigne las subactividades.
6. Realizar un informe mensual de actividades.	Se realizó el informe para el periodo comprendido de esta cuenta.



La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (10), días del mes de noviembre de 2025.

HERNAN ENRIQUE ARGOTE BERDUGO

Profesional de apoyo al programa departamental de ETV y Zoonosis
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

PROYECTÓ Y VALIDÓ: (Guillermo Rodriguez) - Profesional contratista de apoyo – Programa ETV y Zoonosis