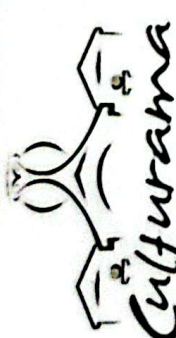


|                                                                                     |                                                            |  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA" |  | CODIGO: F-GC-08   |
|                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA                             |  | VERSIÓN: 05       |
|                                                                                     | INFORME DE ACTIVIDADES                                     |  | FECHA: 26/02/2024 |
|                                                                                     |                                                            |  | PAGINA: 1 DE 3    |

| INFORME No. 1 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                | CIUDAD Y FECHA: Duitama, 19 de marzo de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATISTA: Briggitt Yolanda Valderrama Camargo ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                | SUPERVISOR: JULIAN YOVANNY BENAVIDES CABRA ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| PERIODO REPORTE: 16 de febrero al 16 de marzo de 2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                | CONTRATO No. CD-014-2026 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA INICIACIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2028 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                | FECHA TERMINACIÓN: 3 DE JULIO DE 2028 ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE MÚSICA, PROGRAMA TECLADO, MUSICAL PARA LA PRIMERA INFANCIA Y CUERDAS TÍPICAS EN LA ESCUELA PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ARTES CREAR TUNDAMA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA ✓<br><i>Especie para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor</i><br>FECHA SUSPENSIÓN: N/A ✓<br>FECHA REINICIO: N/A ✓<br>PLAZO ADICIONADO: N/A ✓<br>VALOR ADICIONADO: N/A ✓<br>FECHA DE LA ADICIÓN Y/O PRORROGA: N/A ✓<br>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: N/A ✓ |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| REPORTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| IT E M                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES PACTADAS                                                                                           | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EVIDENCIAS (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Cumplir con un total de 204 horas de capacitación según programa, grupo y asignaturas delegados por Culturama. | <p>La contratista reporto 48 horas de trabajo adelantadas para este periodo comprendido entre el 16 de febrero al 16 de marzo de 2028, dando un cumplimiento del 25% de contrato. Las actividades se desarrollaron de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 horas de primera infancia CDI La puesta del sol</li> <li>• 6 horas Cuerdas típicas Jaime Garzón Quebec</li> <li>• 6 horas Cuerdas típicas José Miguel Silva Plazas Sede San Lorenzo</li> <li>• 6 horas de primera infancia Hogar infantil mentes creativas</li> <li>• 24 teclados Grupos 1,2,3,4</li> </ul> |  <p>Entrego las planillas de asistencia debidamente firmada por los estudiantes de los grupos a cargo: teclado, exploración artística para la primera infancia, cuerdas típicas.</p> |



|                                                                                     |                                                            |  |  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|-------------------|
|  | INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA" |  |  | CODIGO: F-GC-08   |
|                                                                                     |                                                            |  |  | VERSIÓN: 05       |
|                                                                                     | GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA                             |  |  | FECHA: 26/02/2024 |
|                                                                                     | INFORME DE ACTIVIDADES                                     |  |  | PAGINA: 1 DE 3    |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Preparar de manera oportuna las actividades para el desarrollo del área, para ello.                                                                                                                                                                 | Realizo el plan de área y plan de trabajo para evidenciar de manera escrita, las temáticas a nivel general en cada uno de los grupos a su cargo, con sus logros, actividades y métodos que permitirán evidenciar los avances adquiridos por los estudiantes.                                             | Se realiza entrega de los formatos plan de área, plan de trabajo, datos estadísticos, información del contratista.                          |
|   | elaborará un plan de área en el que se involucren las actividades propias del contrato, coordinando previamente con la supervisión designada para el efecto                                                                                         | Elaboro y entrego plan de área para el programa de teclados, exploración artística para la primera infancia y, cuerdas típicas.                                                                                                                                                                          | Se entrega de forma física el plan de área de los programas de teclados, exploración artística para la primera infancia y, cuerdas típicas. |
| 3 | Entregar informe general de actividades, evidencias, control de asistencia de alumnos, formatos, datos estadísticos, planilla control de horas dictadas y demás documentos solicitados por el supervisor, según formatos establecidos por Culturama | Realizo entrega del informe de actividades, correspondiente a los meses de febrero y marzo de 2026, control de asistencias de cada grupo, datos estadísticos, planilla control de horas dictadas, planes de área, de trabajo, asistencias a los lugares a cargo, planillas de seguridad social, y demás. | Se hace entrega del formato establecidos por Culturama y solicitados por la supervisión del contrato de forma física.                       |
| 4 | Reportar las necesidades y sugerencias pertinentes al desarrollo del programa                                                                                                                                                                       | Para este periodo de informe, no se reportó ninguna necesidad ni sugerencia pertinente al desarrollo del programa                                                                                                                                                                                        | N/A                                                                                                                                         |
| 5 | Asistir a las reuniones programadas por Culturama.                                                                                                                                                                                                  | Para este periodo de informe no se llevaron a cabo reuniones en culturama                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                                                                                         |
| 6 | Responder por el material didáctico suministrado para el desarrollo de su labor.                                                                                                                                                                    | Se me asignaron elementos para la clase, organetas, y mobiliarios, como sillas, bases y demás elementos para desarrollar su labor y se encuentran en buen estado y no se han reportado daños ni pérdidas por su parte.                                                                                   | Los elementos asignados para cada clase reposan en su salón correspondiente. N/A                                                            |
| 7 | Velar por el cuidado y la conservación de los bienes públicos que le sean encomendados para el cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                                                | Velo por el cuidado de los espacios y el mantenimiento del aseo y cuidado de estos y también por parte de mis estudiantes.                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                         |
| 8 | Coordinar con el área administrativa los procesos de formación                                                                                                                                                                                      | Para este periodo a través de los planes de área y de trabajo, se evidencia la ruta a trabajar en cada una de las asignaciones académicas y, según los grupos a mi cargo                                                                                                                                 | Se entrega de forma física el plan de área de los programas de teclados, exploración artística para la primera infancia y, cuerdas típicas. |
| 9 | Dirigir y acompañar los conciertos de gala, didácticos y sociales, las presentaciones de las agrupaciones resultantes del proceso formativo dentro y fuera de la ciudad.                                                                            | Para este periodo de informe, la contratista no debe acompañar ningunas muestras, ni dentro ni, fuera de la ciudad                                                                                                                                                                                       | N/A                                                                                                                                         |

|                                                                                     |                                                            |                                |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
|  | INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTORAMA" |                                | CODIGO: F-GC-08   |
|                                                                                     |                                                            |                                | VERSIÓN: 05       |
|                                                                                     |                                                            |                                | FECHA: 26/02/2024 |
|                                                                                     |                                                            |                                | PAGINA: 1 DE 3    |
|                                                                                     |                                                            | GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA |                   |
|                                                                                     |                                                            | INFORME DE ACTIVIDADES         |                   |

|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Coordinar y dirigir las muestras académicas, ensayos, presentaciones y demás actividades producto del proceso.                                          | La contratista se encuentra desarrollando los procesos de formación, con base en su carga académica y los grupos asignados, con el fin de consolidar lo que serán sus muestras. | Entrego de forma física el plan de área de los programas de teclados, exploración artística para la primera infancia y, cuerdas típicas.           |
| 11 | El contratista se obliga a cumplir con el objeto contratado con los estudiantes debidamente matriculados y que se encuentren en registro de la escuela. | Para este periodo de informe realizo las clases con los estudiantes debidamente matriculados                                                                                    | Hizo entrega de las listas de asistencia de cada uno de los grupos con las firmas y fechas correspondientes a los meses de febrero y marzo de 2026 |
| 12 | Las demás funciones establecidas por la gerencia y/o la supervisión que se encuentran acordes a su actividad profesional.                               | Para este periodo de informe no recibí demás funciones por parte de la gerencia o de la supervisión.                                                                            | Para este periodo de informe, no recibí demás funciones por parte de la gerencia o de la supervisión en este periodo de informe. N/A               |

ASPECTOS TÉCNICOS: El Grado de avance del contrato es (25%)

ASPECTOS FINANCIEROS: Avance en porcentaje (25% y pago No. 01) ✓

OBSERVACIONES:

BRITT JALDERAMA  
BRIGITT YOLANDA VALDERRAMA CAMARGO

CONTRATISTA