



COLEGIO VILLA ELISA IED

Proceso Interno

011

NIT : 830.033.089 - 8 Dirección: Cl 132 C No 92 A 71 Teléfono: (601)6822550

Conv. No. CVE IED 11/2026

MEMORANDO Nº 11

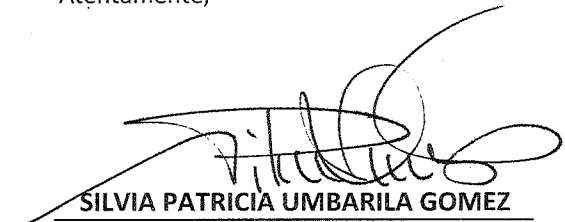
Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: SILVIA PATRICIA UMBARILA GOMEZ Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 17 de abril de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para la contratación del suministro de elementos de papelería, tales como resmas de papel para la realización de fotocopias en beneficio de las actividades académicas de los estudiantes, y pastas para carpetas de argolla, tiene como finalidad garantizar la adecuada gestión documental de la institución, beneficiando a los estudiantes y a la comunidad educativa en general del colegio villa elisa ied, por Atentamente,



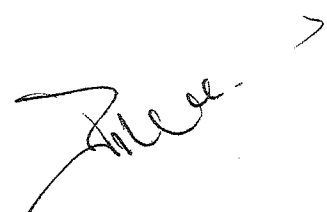
SILVIA PATRICIA UMBARILA GOMEZ

Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CEDVILLAEIISAIED11@EDUCACIONBOGOTA.ED
Celular Institucional No. 3057925913
Localidad 11 Suba



BOGOTÁ





COLEGIO VILLA ELISA IED

Proceso Interno

011

NIT : 830.033.089 - 8 Dirección: Cl 132 C No 92 A 71 Teléfono: (601)6822550

Conv. No. CVE IED 11/2026

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 11

17 de abril de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
312010403	Otros Materiales y Suministros	EF-SGP	6.283.729
312010403	Otros Materiales y Suministros	SGP	1.096.271
TOTAL CDP			\$ 7.380.000

Objeto: la contratación del suministro de elementos de papelería, tales como resmas de papel para la realización de fotocopias en beneficio de las actividades académicas de los estudiantes, y pastas para carpetas de argolla, tiene como finalidad garantizar la adecuada gestión documental

Se expide a solicitud de SILVIA PATRICIA UMBARILA GOMEZ, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando N° 11 de fecha 17 de abril de 2026

Jose Dario Guevara Galeano

Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

CEDVILLAEELISAIED11@EDUCACIONBOGOTA.ED
Celular Institucional No. 3057925913
Localidad 11 Suba

