HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

Contrato No.	011 DEL 22 DE ENERO DE 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MARIA PAULA ROBAYO LEON		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	DANIELA LEÓN VILLA	Teléfono / Extensión	316 3125808
Dependencia	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS		
Objeto del Contrato	"SRF-004 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL".		
Fecha de Inicio	22/01/2026	Fecha de Terminación	21/07/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	22/03/2026	Hasta	21/04/2026
Adición (En valor $)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar la proyección de documentos y gestión jurídica que sea requerida por el HUSJDMI en el trámite de las actuaciones que se promuevan en la etapa precontractual, contractual y post contractual.	1. Se realizaron modificaciones a la cláusula de forma de pago de los contratos suscritos con los contratistas HENRY JOSE FORERO, FRANCY DOMÍNEZ, MARIA EUGENIA BONILLA. 2. Se realizaron las correcciones posterior a la retroalimentación de los documentos	1. Actas modificatorias de cada uno de los contratistas mencionados. 2. Estudio previo, aviso de convocatoria, pliego de condiciones, análisis del sector y matriz de riesgos, listos para subir a SECOP II.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.

		precontractuales correspondientes al proceso de concurso de méritos abierto para la selección del corredor de seguros de la entidad, lo cual incluyó la elaboración del análisis del sector, el estudio previo, la convocatoria pública y el proyecto de pliego de condiciones (prepliego), conforme a los lineamientos jurídicos y técnicos aplicables. 3. Se elaboró solicitud de cotización para el proceso de adquisición de una unidad médico odontológica. 4. Se elaboró solicitud de cotización para el proceso de suministro de elementos de seguridad en el trabajo. 5. Elaboró ficha técnica para el proceso de papelería. 6. Se brindó apoyo a las Subdirecciones de Talento Humano y en la estructuración de las fichas técnicas para adelantar los procesos de mobiliario, señalética y compra de elementos de seguridad en el trabajo.	3. Documento de cotización. 4. Documento de cotización. 5. Documento de ficha técnica remitido a la Subdirectora de Recursos Físicos para su visto bueno. 6. Reuniones que conllevaron la elaboración de los documentos precontractuales mencionados.	

2	Proyectar las respuestas, requerimientos o peticiones efectuadas por los entes de control, autoridades judiciales o administrativas, así como las realizadas por particulares, en el marco de procesos de contratación pública, en coordinación con los comités estructuradores y evaluadores respectivos.	1. Sustanció la matriz con los requerimientos hechos por parte de la revisoría fiscal (BDO) respecto del cronograma para llevar a cabo el proceso de contratación del corredor de seguros.	1. Matriz de información.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
3	Apoyar en la proyección y/o revisión de las respuestas a las observaciones jurídicas o comunicaciones o requerimientos que presenten interesados o proponentes en el marco de los procesos de contratación asignados para su gestión.	En este periodo no se adelantaron procesos de selección por ende no se requirió.	No aplica	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
4	Realizar acompañamiento jurídico en la etapa de ejecución contractual de los procesos que se le designen y en caso de ser requerido adelantar las actuaciones administrativas y/o jurídicas a que haya lugar según la normatividad vigente y aplicable.	1. Se realizó la proyección del acta de recibo definitivo de inventario en el marco del contrato de arrendamiento de la sede administrativa Palma Real.	1. Acta debidamente diligenciada y soportada.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
5	Realizar la evaluaciones de las propuestas en caso de ser designado como miembro del comité evaluador del respectivo proceso de selección objetiva.	En este periodo no se adelantaron procesos de selección por ende no se requirió.	No aplica	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
6	Apoyar con la publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado Colombiano de los documentos propios de cada modalidad de contratación; atendiendo en todo momento los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente y la normativa aplicable al Hospital.	1. Se adelantó la gestión de modificación de la cláusula de forma de pago de los contratos suscritos con los contratistas HENRY JOSE FORERO, FRANCY DOMÍNEZ, MARIA EUGENIA BONILLA a través de	1. Modificaciones de los contratos mencionados en la plataforma SECOP II. 2. Modificación y adición en plataforma. 3. Proceso publicado en plataforma. 4. Proceso publicado en plataforma.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.

		la plataforma SECOP. 2. Se realizó la modificación y adición al contrato de prestación de servicios No. 001 DEL 15 DE ENERO DE 2026. 3. Se publicó el evento de cotización no. HUSJDMI-COT-060-2026 para adelantar el proceso de contratación de vigilancia. 4. Se publicó el evento de cotización no. HUSJDMI-RE-COT-065-2026 para la compra de una unidad médico odontológica. 5. Se creó el proceso de selección Concurso de méritos abierto no. HUSJDMI-CM-064-2026. 6. Se creó el proceso de contratación no. HUSJDMI-RE-CD-SEG-061-2026 y el contrato no. 059 DEL 07 DE ABRIL DE 2026.	5. Proceso publicado en plataforma. 6. Proceso publicado en plataforma.	
7	Proyectar las actas de aprobación de garantías constituidas en el curso de los procesos contractuales a su cargo.	En este periodo no se requirió.	No aplica	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.
8	Apoyar el seguimiento y control de los trámites administrativos y contractuales de la Subdirección de Recursos Físicos del HUSJDMI, a través de las herramientas que sean dispuestas para ello.	1. Se alimentó la matriz de control de información de procesos de contratación adelantados en la vigencia.	1. Matriz diligenciada.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.

9	Las demás que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con el objeto contractual.	1. se elaboró una presentación con los avances en materia de contratación adelantados en la vigencia 2025 y 2026 por parte de la Subdirección de Recursos Físicos.	1. Presentación de power point con gráficas y datos relevantes.	No se han presentado alertas, inconvenientes ni situaciones especiales que afecten el cumplimiento de la obligación.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

MARIA PAULA ROBAYO LEÓN
Fecha: 23/04/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$22.684.032	$7.561.344	$$3.780.672	$0	$11.342.016

El Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil, cancelará al CONTRATISTA, la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.780.672)

PLANILLA DE MARZO

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No. 6008162591	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	FAMISANAR	$379.000	01/03/2026	31/03/2026	31/03/2026
Pensión	COLPENSIONES	$485.200	01/03/2026	31/03/2026	31/03/2026
ARL	POSITIVA	$15.900	01/03/2026	31/03/2026	31/03/2026

PLANILLA MES DE ABRIL

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No. 6013601518	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	FAMISANAR	$379.000	01/04/2026	30/04/2026	23/04/2026
Pensión	COLPENSIONES	$485.200	01/04/2026	30/04/2026	23/04/2026
ARL	POSITIVA	$15.900	01/04/2026	30/04/2026	23/04/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

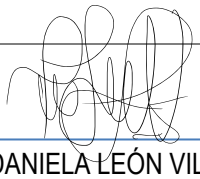
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se verificó que el contratista ha implementado las medidas necesarias para garantizar la continuidad en la gestión de la seguridad de la información durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y en concordancia con las buenas prácticas en materia de protección de activos de información.
8. Se verificó la incorporación e implementación de los controles conforme al numeral A.5.21 de la norma ISO/IEC 27001:2022, incluyendo la identificación de proveedores críticos, actualización de la matriz de riesgos y plan de tratamiento, incorporación de requisitos de seguridad en los contratos, y registros de seguimiento e incidentes, cuando se requirió.

OBSERVACIONES	N/A.

ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.

En constancia, firmo:



DANIELA LEÓN VILLA
Supervisora

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 23/04/2026

Organización de evidencias del informe

OBLIGACIÓN 1:

1.Proyección de actas modificatorias de los contratos de prestación de servicios profesionales que se muestran a continuación:

- **HENRY JOSE FORERO:**

Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL** **GESTION CONTRACTUAL**

ACTA MODIFICATORIA NO.	001
CONTRATO NO. Y FECHA:	041 DEL 30 DE ENERO DE 2026
NO. PROCESO EN SECOP II:	HUSJDMI-RE-CD-PSN-041-2026
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HOSPITALARIOS
CONTRATISTA:	**HENRY JOSÉ FORERO FERNÁNDEZ** CC: 14138114 en Ibagué Tolima
OBJETO DEL CONTRATO:	DPSS-SSH -001 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS PARA FORMULAR, ACTUALIZAR Y ARTICULAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD EN SALUD (SOGCS) DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL."
FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO:	SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($64.832.904).

Entre los suscritos a saber, **HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**, con **NIT. 901933432-0**, representado por **SARA LUCIA RIVEROS BONILLA** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.110.536.600 de Ibagué en calidad de Secretaria General de conformidad con la resolución número 003 del 12 de septiembre de 2025 delegada para la ordenación del gasto mediante la Resolución número 018 del 24 de noviembre de 2025 "Por la cual se delega la ordenación del gasto, del pago y competencias propias de la actividad contractual, así como el ejercicio de otras funciones en la Secretaria(o) General, Jefe de Oficina Jurídica y el Director(a) de Prestación de Servicios de Salud del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil", quien se denominará por sus sigla HUSJDMI, por una parte; **HENRY JOSÉ FORERO FERNÁNDEZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **14138114** de **Ibagué Tolima**, quien se denomina, **EL CONTRATISTA** y **MIRYAM ROCIO TINOCO TORRES**, **SUBDIRECTORA DE SERVICIOS HOSPITALARIOS** del HUSJDMI, en su condición de **SUPERVISORA**; hemos convenido celebrar la presente ACTA MODIFICATORIA N° 001 al contrato referido, previas las siguientes consideraciones:

A. Que el HUSJDMI y EL CONTRATISTA suscribieron el Contrato 041 DEL 30 DE ENERO DE 2026, cuyo objeto consiste en: ***"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE ASISTENCIA TÉCNICA A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS PARA FORMULAR, ACTUALIZAR Y ARTICULAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD EN SALUD (SOGCS) DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL."***



El reconocimiento de estos gastos no constituye honorarios adicionales, ni factor salarial, ni implica modificación del objeto y el valor total del contracto, y únicamente procederá cuando los desplazamientos resulten estrictamente necesarios para el cumplimiento de las actividades contractuales y se encuentren debidamente autorizados y legalizados conforme a la normativa institucional vigente En todo caso, los gastos de desplazamiento que eventualmente se reconozcan estarán sujetos a disponibilidad presupuestal".

SEGUNDO. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente Acta Modificatoria No. 001 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 041 del 30 de enero de 2026 se perfecciona con la suscripción de las partes en la plataforma SECOP II.

TERCERO. Las demás Cláusulas del Contrato, continúan vigentes, invariables e inmodificables.

Para constancia se firma por las partes intervinientes en Bogotá el ocho (08) de abril de 2026.

Proyectó: María Paula Robayo León- abogada contratista Subdirección de Recursos Físicos HUSJDMI
Revisó : Daniela León Villa- Subdirectora de recursos Físicos HUSJDMI.
Aprobó: Sara Lucia Riveros Bonilla - Secretaria General HUSJDMI.
Aprobó: Miryam Rocio Tinoco Torres- Subdirectora de Servicios Hospitalarios.

- **FRANCY DOMINGUEZ:**

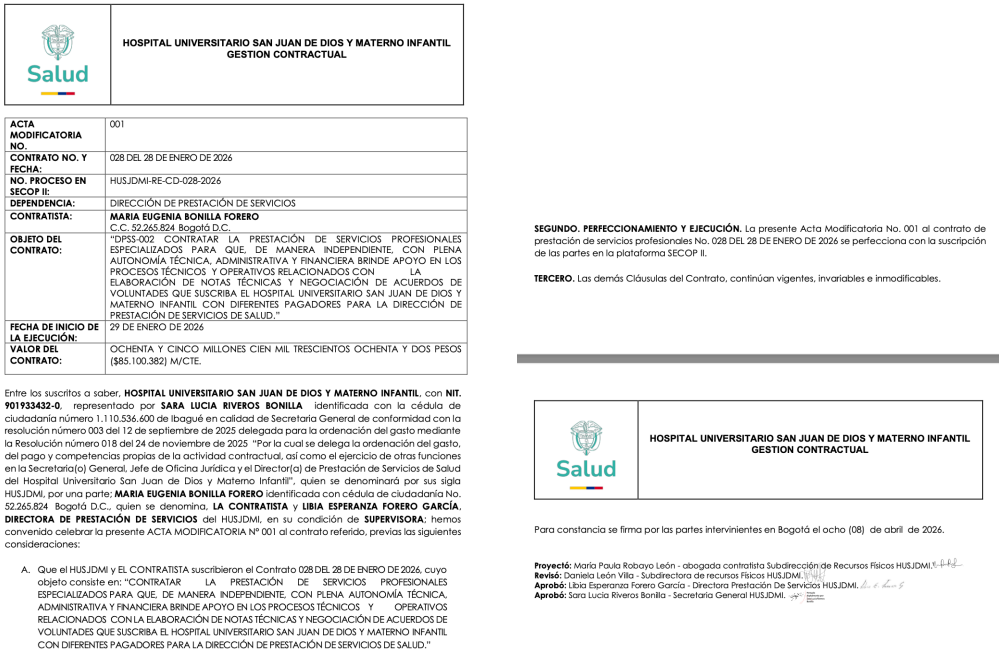
Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL** **GESTION CONTRACTUAL**

ACTA MODIFICATORIA NO.	001
CONTRATO NO. Y FECHA:	023 DEL 26 DE ENERO DE 2026
NO. PROCESO EN SECOP II:	HUSJDMI-RE-CD-PSN-023-2026
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS
CONTRATISTA:	**FRANCY YAMELY DOMINGUEZ SALAZAR** CC. 52.272.090 de Bogotá D.C
OBJETO DEL CONTRATO:	DPSS-SSA-001- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIER BRINDE APOYO TÉCNICO Y OPERATIVO A LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL CON EL FIN DE FORTALECER LOS PROCESOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS AL SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN, SU DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO:	SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($64.832.904).

Entre los suscritos a saber, **HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**, con **NIT. 901933432-0**, representado por **SARA LUCIA RIVEROS BONILLA** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.110.536.600 de Ibagué en calidad de Secretaria General de conformidad con la resolución número 003 del 12 de septiembre de 2025 delegada para la ordenación del gasto mediante la Resolución número 018 del 24 de noviembre de 2025 "Por la cual se delega la ordenación del gasto, del pago y competencias propias de la actividad contractual, así como el ejercicio de otras funciones en la Secretaria(o) General, Jefe de Oficina Jurídica y el Director(a) de Prestación de Servicios de Salud del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil", quien se denominará por sus sigla HUSJDMI, por una parte; **FRANCY YAMELY DOMINGUEZ SALAZAR** identificada con cédula de ciudadanía No. **52.272.090 de Bogotá D.C**, quien se denomina, **LA CONTRATISTA** y **DIANA LUZ FALLA RICO**, **SUBDIRECTORA DE SERVICIOS AMBULATORIOS** del HUSJDMI, en su condición de **SUPERVISORA**; hemos convenido celebrar la presente ACTA MODIFICATORIA N° 001 al contrato referido, previas las siguientes consideraciones:



- **MARIA EUGENIA BONILLA:**



	HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL GESTION CONTRACTUAL
ACTA MODIFICATORIA NO.	001
CONTRATO NO. Y FECHA:	028 DEL 28 DE ENERO DE 2026
NO. PROCESO EN SECOP II:	HUSJDMI-RE-CD-028-2026
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	**MARIA EUGENIA BONILLA FORERO** C.C. 52.265.824 Bogotá D.C.
OBJETO DEL CONTRATO:	"DPSS-002 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE APOYO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE NOTAS TÉCNICAS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDOS DE VOLUNTADES QUE SUSCRIBA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL CON DIFERENTES PAGADORES PARA LA DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD."
FECHA DE INICIO DE LA EJECUCIÓN:	29 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO:	OCHENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($85.100.382) M/CTE.

Entre los suscritos a saber, **HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**, con **NIT. 901933432-0**, representado por **SARA LUCIA RIVEROS BONILLA** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.110.536.600 de Ibagué en calidad de Secretaria General de conformidad con la resolución número 003 del 12 de septiembre de 2025 delegada para la ordenación del gasto mediante la Resolución número 018 del 24 de noviembre de 2025 "Por la cual se delega la ordenación del gasto, del pago y competencias propias de la actividad contractual, así como el ejercicio de otras funciones en la Secretaría(o) General, Jefe de Oficina Jurídica y el Director(a) de Prestación de Servicios de Salud del Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil", quien se denominará por sus sigla HUSJDMI, por una parte; **MARIA EUGENIA BONILLA FORERO** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.265.824 Bogotá D.C., quien se denomina, **LA CONTRATISTA** y **LIBIA ESPERANZA FORERO GARCÍA**, **DIRECTORA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** del HUSJDMI, en su condición de **SUPERVISORA**; hemos convenido celebrar la presente ACTA MODIFICATORIA N° 001 al contrato referido, previas las siguientes consideraciones:

A. Que el HUSJDMI y EL CONTRATISTA suscribieron el Contrato 028 DEL 28 DE ENERO DE 2026, cuyo objeto consiste en: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE APOYO EN LOS PROCESOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE NOTAS TÉCNICAS Y NEGOCIACIÓN DE ACUERDOS DE VOLUNTADES QUE SUSCRIBA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL CON DIFERENTES PAGADORES PARA LA DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD."

SEGUNDO. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. La presente Acta Modificatoria No. 001 al contrato de prestación de servicios profesionales No. 028 DEL 28 DE ENERO DE 2026 se perfecciona con la suscripción de las partes en la plataforma SECOP II.

TERCERO. Las demás Cláusulas del Contrato, continúan vigentes, invariables e inmodificables.

HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL
GESTION CONTRACTUAL

Para constancia se firma por las partes intervinientes en Bogotá el ocho (08) de abril de 2026.

Proyectó: María Paula Robayo León - abogada contratista Subdirección de Recursos Físicos HUSJDMI.
Revisó: Daniela León Villa - Subdirectora de recursos Físicos HUSJDMI.
Aprobó: Libia Esperanza Forero García - Directora Prestación De Servicios HUSJDMI.
Aprobó: Sara Lucia Riveros Bonilla - Secretaria General HUSJDMI.

2. Corrección de los documentos precontractuales para llevar a cabo el concurso de méritos abierto para la selección de corredor de seguros de la entidad.



Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN CONTRACTUAL**
	ANÁLISIS DEL SECTOR

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL:	**INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONCURSO DE MÉRITOS**
PRESUPUESTO OFICIAL	**N/A**
OBJETO	**CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA LA FORMULACION, GESTION, ASESORIA Y MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y DEMÁS PÓLIZAS NECESARIAS O QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.**
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

Indicador de Rentabilidad del Activo

Acudiendo a la recomendación de Colombia Compra Eficiente, se realizó un análisis estadístico mediante un histograma de los datos financieros de la muestra analizada, el cual evidenció una mayor frecuencia de valores iguales o superiores a 0,20 para el indicador de rentabilidad del activo. En consecuencia, se concluye que para el presente proceso los proponentes deberán acreditar una rentabilidad del activo igual o superior a 0,20, lo cual evidencia una adecuada eficiencia en la utilización de los activos para la generación de utilidades y una mayor solidez financiera para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Dependencia que requiere la necesidad: Subdirección de Recursos Físicos

DANIELA LEÓN VILLA
Subdirectora de Recursos Físicos
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Elaboró: María Paula Robayo León- Abogada Contratista. HUSJDMI
Elaboró: Sandra Pedroza –Contratista Subdirección Financiera -HUSJDMI
Revisó: Alejandra Guzman Mora- Abogada Contratista HUSJDMI
Aprobó: Alfonso Leyva Valdés – Subdirector Financiero - HUSJDMI

Salud	**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS GESTIÓN CONTRACTUAL**	**Página:** 1 de 1
	AVISO DE CONVOCATORIA	

AVISO DE CONVOCATORIA
HUSJDMI-CM-064-2026

El **HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL – HUSJDMI**, convoca a los interesados en participar en el Proceso de Contratación **HUSJDMI-RE-CD-CM-064-2026** para seleccionar a través de **CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO** para **"CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA LA FORMULACION, GESTION, ASESORIA Y MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y DEMÁS PÓLIZAS NECESARIAS O QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES."**.

Los términos utilizados con mayúscula inicial deben entenderse de acuerdo con la definición que a ellos les da el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 y los Documentos del Proceso:


MATRIZ DE IDENTIFICACION

OBJETO:

No.	Fuente Riesgo	Etapa Riesgo	Tipo Riesgo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia	Categoría	Valoración	Categoría	Valoración	Valoración del Riesgo	Categoría del Riesgo	¿A quién se asigna?	Tratamiento/Controles	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
						Identificación		Probabilidad		Impacto				Impacto después de tratamiento			
381	-	-	Planeación contractual	A demás del Proceso de Contratación no permite realizar las necesidades de la Entidad.	Incumplimiento de las objetivos y las metas.	Improbable	1	Menor	2	3	Bajo	Entidad	Evitar el Riesgo: Evaluar las objetivos y metas de la entidad, con el	1	2	3	Bajo
382	-	-	Planeación contractual	Las exclusiones de las coberturas inadecuadas no se encuentran acorde para el proceso de Contratación y no permite ver amenor propuestas que las ofrecen	Reducen la atención de los productos o servicios, contempladas en la tarjeta de presación	Improbable	1	Menor	2	3	Bajo	Entidad	Evitar el Riesgo: Realizar un buen análisis del sector, con el fin de conocer las condiciones de los empresas que tengan una red corporativa de participar, permitiendo que la estructura del proceso se enmarque en las características de esta.	1	1	3	Bajo
383	-	-	Planeación contractual	El Proceso de Contratación no cuenta con las condiciones que garanticen la transparencia, equidad y pluralidad a ante los proponentes.	Frustración de ofertas, inquietudes a otras empresas ante el proceso	Improbable	1	Menor	4	5	Medio	Entidad	Reducir la probabilidad de la ocurrencia: Las ofertas inadecuadas y de evaluación deben ser claras, objetivas y comunicadas de manera transparente a todos los proponentes. Se debe permitir que las empresas interesadas realicen observaciones, las cuales deben ser analizadas en detalle.	1	2	3	Bajo
384	-	-	Planeación contractual	Condiciones poco atractivas, falta de publicidad, requisitos excesivos o restrictivos, o falta de claridad en el proceso, que no son ofrecidos en el cierre proponentes en el proceso.	Declaratoria de desierta el proceso	Improbable	1	Menor	3	4	Bajo	Entidad	Reducir la probabilidad de la ocurrencia: Realizar un análisis detallado de los factores que podrían afectar la participación de los oferentes, garantizar condiciones justas y transparentes, y promover la publicidad efectiva del proceso de contratación. Además, asegurar retroalimentación de los participantes y ajustar los procesos en consecuencia.	1	2	3	Bajo
385	-	-	Planeación contractual	Incumplimiento de condiciones con requisitos habilitantes. Para poder evaluar las propuestas que presenten el proceso de debe tener una evaluación técnica de ofrecimientos técnicos competitivos	Declaratoria de desierta el proceso	Improbable	1	Menor	3	4	Bajo	Entidad y Proponente	Evitar el Riesgo: Estructuración de las pliegos garantizando que sean objetivos, claros, precisos, con el fin de garantizar que los interesados tengan reglas claras para acertar no incurrir en interpretaciones o en errores.	1	2	3	Bajo

CAPÍTULO X INDISPONIBILIDAD SECOP II

De conformidad con el protocolo de indisponibilidad emitido por la agencia nacional de contratación pública, la oficina de contratación pone a disposición de los interesados el correo electrónico subdirecfisicos@gmail.com esto como contacto y medio de comunicación oficial ante una posible indisponibilidad.

SARA LUCIA RIVEROS BONILLA
Secretaria General – Ordenadora del gasto
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Proyectó:	María Paula Robayo León- Abogada contratista HUSJDMI	
Proyectó:	Sandra Pedroza –Contratista Subdirección Financiera -HUSJDMI	
Revisó:	Alejandra Guzman Mora- Abogada Contratista HUSJDMI	
Aprobó:	Alfonso Leyva Valdés – Subdirector Financiero - HUSJDMI	
Aprobó:	Daniela León Villa – Subdirector Recursos Físicos- HUSJDMI	

Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL GESTIÓN DE CONTRACTUAL**	
	ESTUDIO PREVIO	

TIPOLOGÍA CONTRACTUAL:	**INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONCURSO DE MÉRITOS
PRESUPUESTO OFICIAL	N/A
OBJETO	**CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA LA FORMULACION, GESTION, ASESORIA Y MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y DEMÁS PÓLIZAS NECESARIAS O QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.**
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

1. **DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:**

Salud	**HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL**
	PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

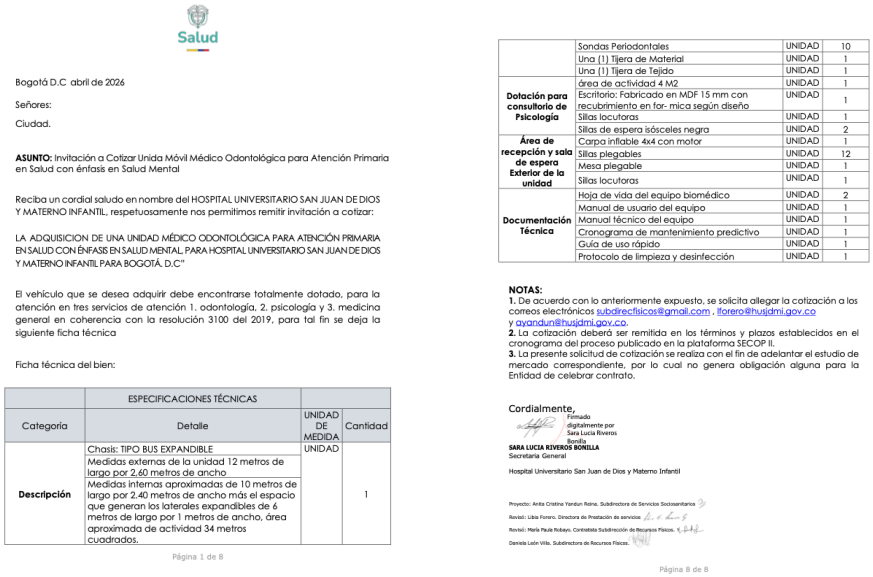
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES
HUSJDMI-CM-064-2026

OBJETO:

"CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA LA FORMULACION, GESTION, ASESORIA Y MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y DEMÁS PÓLIZAS NECESARIAS O QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES."

3. Solicitud de cotización unidad médico odontológica



Bogotá D.C abril de 2026

Señores:

Ciudad.

ASUNTO: Invitación a Cotizar Unida Móvil Médico Odontológica para Atención Primaria en Salud con énfasis en Salud Mental

Reciba un cordial saludo en nombre del HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL, respetuosamente nos permitimos remitir invitación a cotizar:

LA ADQUISICION DE UNA UNIDAD MÉDICO ODONTOLÓGICA PARA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD CON ÉNFASIS EN SALUD MENTAL, PARA HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL PARA BOGOTÁ, D.C"

El vehículo que se desea adquirir debe encontrarse totalmente dotado, para la atención en tres servicios de atención 1. odontología, 2. psicología y 3. medicina general en coherencia con la resolución 3100 del 2019, para tal fin se deja la siguiente ficha técnica

Ficha técnica del bien:

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
Categoría	Detalle	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad
Descripción	Chasis: TIPO BUS EXPANDIBLE	UNIDAD	1
	Medidas externas de la unidad 12 metros de largo por 2,60 metros de ancho		
	Medidas internas aproximadas de 10 metros de largo por 2,40 metros de ancho más el espacio que generan los laterales expandibles de 6 metros de largo por 1 metros de ancho, área aproximada de actividad 34 metros cuadrados.		

Página 1 de 8

	Sondas Periodontales	UNIDAD	10
	Una (1) Tijera de Material	UNIDAD	1
	Una (1) Tijera de Tejido	UNIDAD	1
Dotación para consultorio de Psicología	área de actividad 4 M2	UNIDAD	1
	Escritorio: Fabricado en MDF 15 mm con recubrimiento en for- mica según diseño	UNIDAD	1
	Sillas locutoras	UNIDAD	1
	Sillas de espera isósceles negra	UNIDAD	2
Área de recepción y sala de espera Exterior de la unidad	Carpa inflable 4x4 con motor	UNIDAD	1
	Sillas plegables	UNIDAD	12
	Mesa plegable	UNIDAD	1
	Sillas locutoras	UNIDAD	1
Documentación Técnica	Hoja de vida del equipo biomédico	UNIDAD	2
	Manual de usuario del equipo	UNIDAD	1
	Manual técnico del equipo	UNIDAD	1
	Cronograma de mantenimiento predictivo	UNIDAD	1
	Guía de uso rápido	UNIDAD	1
	Protocolo de limpieza y desinfección	UNIDAD	1

NOTAS:
1. De acuerdo con lo anteriormente expuesto, se solicita allegar la cotización a los correos electrónicos subdirecfisicos@gmail.com , lforero@husjdmi.gov.co y ayandun@husjdmi.gov.co.
2. La cotización deberá ser remitida en los términos y plazos establecidos en el cronograma del proceso publicado en la plataforma SECOP II.
3. La presente solicitud de cotización se realiza con el fin de adelantar el estudio de mercado correspondiente, por lo cual no genera obligación alguna para la Entidad de celebrar contrato.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Sara Lucia Riveros Bonilla

SARA LUCIA RIVEROS BONILLA
Secretaria General

Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Proyectó: Anita Cristina Yandun Reina. Subdirectora de Servicios Socioasistenciales

Revisó: Libia Forero. Directora de Prestación de servicios

Revisó: María Paula Robayo. Contratista Subdirección de Recursos Físicos.

Daniela León Villa. Subdirectora de Recursos Físicos.

Página 8 de 8

4. Solicitud de cotización suministro elementos de seguridad

Bogotá D.C abril de 2026

Señores:

INTERESADOS EN COTIZAR **ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL**

Ciudad.

ASUNTO: Invitación a Cotizar elementos de seguridad industrial

Reciba un cordial saludo en nombre del HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL, respetuosamente nos permitimos remitir invitación a cotizar para el desarrollo del acto contractual correspondiente al objeto: "SUMINISTRO DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LAS SEDES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL – HUSJDMI."

Plazo del contrato: monto agotable sin exceder el 31 de diciembre de 2026

ITEM	PUNTOS	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR UNITARIO SIN IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	TOTAL
1	EXTINTOR MULTIPROPÓSITO ABC	Extintor portátil multipropósito ABC, recargable, con mantenimiento y recarga conforme a normativa vigente. Capacidad de 10 libras. Tiempo de descarga: 10-20 segundos. Peso de 12, 1 kg cargado; peso 3,1 vacío Altura: 45 cm Diámetro del cilindro: 12,8 cm Pintura electroestática de color amarillo. Con instalación.	1			
2	EXTIBTOR DE DIÓXIDO DE CARBONO CO2	Extintor portátil de dióxido de carbono recargable, con mantenimiento y recarga conforme a normativa vigente. CO2 (gas comprimido). Clasificación BC. Capacidad de 10 libras. Peso vacío: 3,1 kg; peso cargado: 12,1 kg. Altura cilindro 45 cm. Diámetro del cilindro 12,8 cm. Color rojo. Con instalación.	1			
3	BOTIQUIN TIPO A -	Maletín en lona impermeable con	1			

5. Ficha técnica papelería

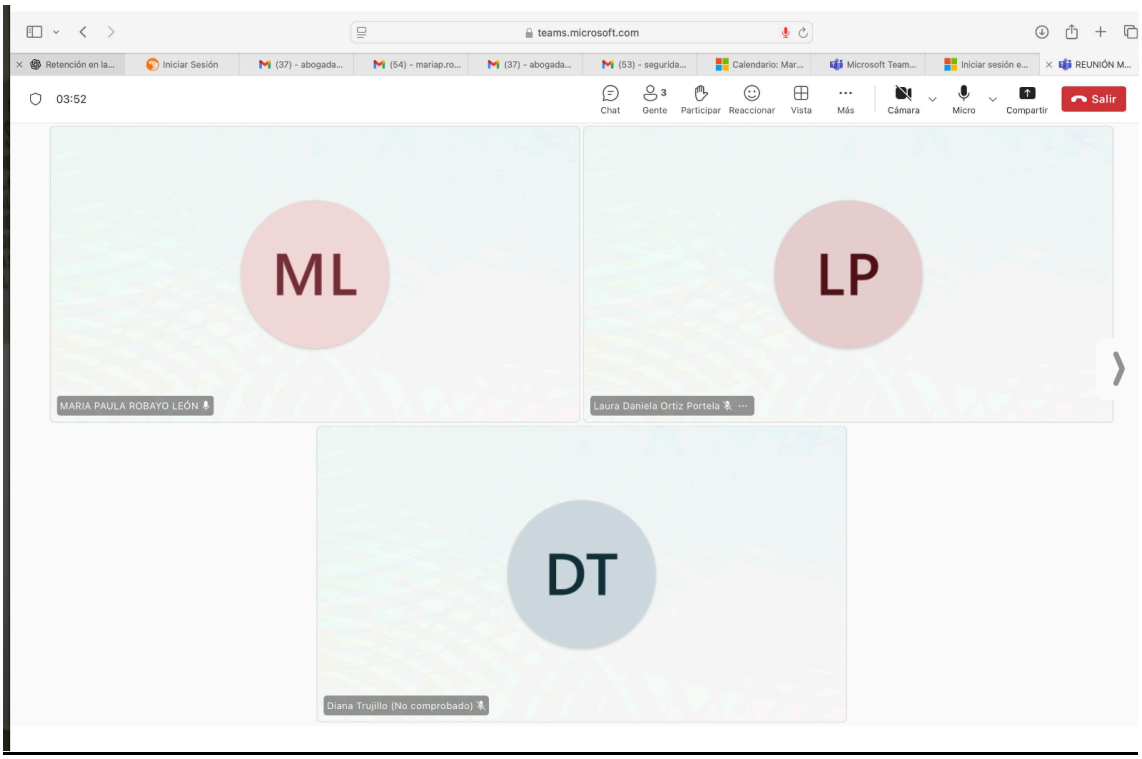
SUMINISTRO DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

ÍTEM	DENOMINACION DE BIEN O SERVICIO	DENOMINACION TECNICA DE BIEN O SERVICIO	GRUPO/CLASE/FAMILIA A LA QUE PERTENECE EL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION GENERAL
1	Banda de caucho	Banda elastica de caucho natural para sujetar	codigo: 44122101 - banda de caucho	paquete por una (1) libra	1	paquete por una (1)libra de bandas de caucho natural calibre 18 y de 60 mm.Elemento de goma en forma de circulo y material elastico de color blanco crema utilizado para sujetar
2	Banderines señaladores	Paquete de banderines señaladores de colores	codigo:55121616 - banderines señaladores	paquete por 100 unidades	1	bolsa con 20 hojas de 5 colores de banderitas señalizadores removibles rectas de 42x120mm.Total en la bolsa:100 banderitas.Elemento utilizado como separador,etiqueta y organizador de hojas,permite escritura con bolígrafo,o marcador
3	Bisturi retractil	Bisturi retractil para uso de oficina	codigo:44121612-cortador tipo bisturi retractil	unidad	1	cortador con cuerpo metalico retractil,con mecanismo de bloqueo automatico,de la cuchilla alta resistencia ,cuchilla de 18 mm segmentada que permite sus cortes de acuerdo al desgaste del filo.
4	Borrador	Borrador para tablero acrilico	codigo:49111912-Borradores para tableros blancos	unidad	1	cuerpo en madera ergonomico para un agarre comodo al borrar,superficie de fieltro grueso y suave y libre de residuos .ancho de 12 cm- fondo 4cm-alto 3 cm-peso de 60 gr

SUMINISTRO DE PAPELERIA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL

5	Caja para archivo marcada	Caja para archivo oficio x-200	Codigo:44111515 -caja u organizadores de almacenamiento de archivos	unidad	1	caja autoarmable para archivo ref:x-200. Caja elaborada en carton ecologico,reciclable calibre c620k 4mm,especial para gestion de archivo,cierre frontal tipo solapa. **De conformidad con los requisitos técnicos establecidos, la entidad solicita muestra de este elemento.**
6						

6. Reunión para la elaboración de las fichas técnicas de los procesos de mobiliario, seguridad y salud en el trabajo y señalética.



OBLIGACIÓN 2:

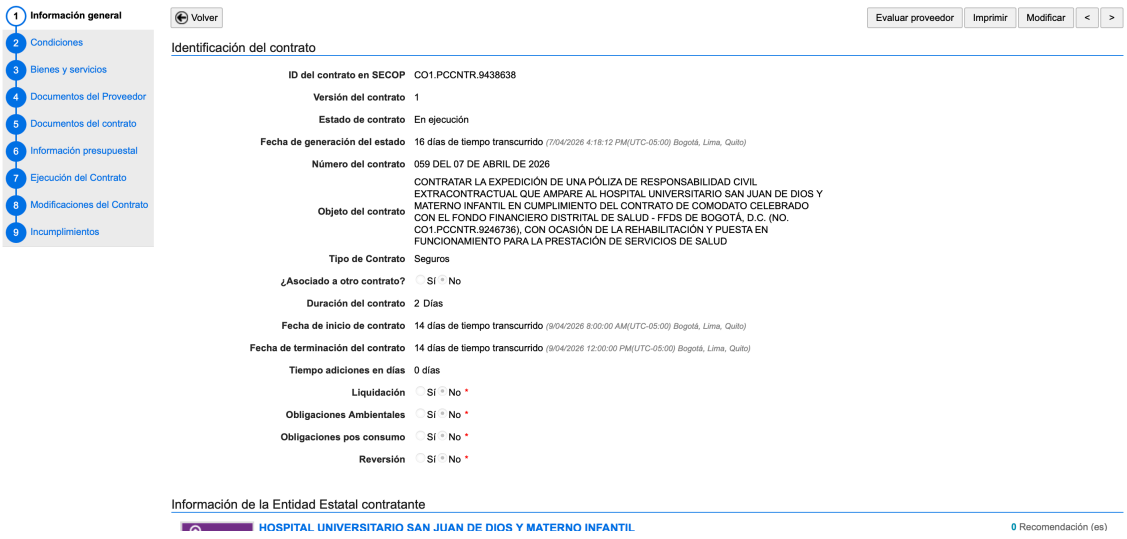
1. Matriz información de cronogramas para la firma de revisoría fiscal BDO.

MODALIDAD	NUMERO DEL PROCESO DE SECOP	OBJETO	PLAZO DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO OFICIAL	OBSERVACIONES	ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS	FECHA DE APERTURA	PRESENTACIÓN DE OFERTAS	FECHA DE INFORME DE EVALUACION	FECHA DE ADJUDICACIÓN	NUMERO DE CONTRATO	VALOR ADJUDICADO	DEPENDENCIA RESPONSABLE
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN -SUBASTA INVERSA	HUSJDMI-SASI-059-2026	ALQUILER DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESORAS, ESCÁNERES Y PERIFÉRICOS CON INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026	220.215.381,65	TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACION	PUBLICACION INFORME FINAL 20/04/2026	26/03/2026	09/04/2026	13/04/2026	22/04/2026	PDTE	PDTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN - MENOR CUANTIA	HUSJDMI- SAMC-061-2026	ADQUISICIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL CON EL FIN DE GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD INSTITUCIONAL Y LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	UN (01) MES	545.049.190,19	PDTE PUBLICACION, ESTÁ EN FIRMA EL PLIEGO DE CONDICIONES	SE ESTIMA PUBLICAR 16/04/2026	24/04/2026 (FECHA PROBABLE)	30/04/2026 (FECHA PROBABLE)	30/03/2026 (FECHA PROBABLE)	05/05/2026 (FECHA PROBABLE)	PDTE	PDTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS
ESTATUTO GENERAL DE CONTRATACIÓN - MINIMA CUANTIA	-	PRESTAR EL SERVICIO DE CONECTIVIDAD Y ACCESO A INTERNET PARA LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026	59.969.645,00	EN ESTRUCTURACIÓN	SE ESTIMA PUBLICAR EL LUNES 20/04/2026		23/04/2026 (FECHA PROBABLE)	24/04/2026 (FECHA PROBABLE)	27/04/2026 (FECHA PROBABLE)	PDTE	PDTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS
TIENDA VIRTUAL DE ESTADO COLOMBIANO Acuerdo Marco de Precios para la Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería V	Evento 210619	CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE INSUMOS, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL – HUSJDMI.	8 MESES	89.580.312,41	SE ENCUNTRA FINALIZADO EL EVENTO DE COTIZACION HOY SE ADJUDICA 16/04/2026	PENDIENTE DE SOLICITAR RP Y ACEPTACION DE LA OFERA 16/04/2026	08/04/2026	08/04/2026	14/04/2026	15/04/2026	PDTE	80.889.323,89	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS
CONCURSO DE MERITOS	HUSJDMI-RE-CD-CM-064-2026	"CONTRATAR UN INTERMEDIARIO DE SEGUROS PARA LA FORMULACION, GESTION, ASESORIA Y MANEJO INTEGRAL DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL Y DEMÁS PÓLIZAS NECESARIAS O QUE SEAN REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES."	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026	$0	PDTE PUBLICACION, ESTÁ EN FIRMA EL PLIEGO DE CONDICIONES	PUBLICACION PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES ESTIMADA 17/04/2026	29/04/2026 (PROBABLE)	30/04/2026 (PROBABLE)	06/05/2026 (PROBABLE)	13/05/2026 (PROBABLE)	PDTE	$0	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS
SUBASTA INVERSA	-	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA PARA LA DOTACIÓN DE LAS SEDES AMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL.	2 MESES	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR POSTERIORMENTE A SURTIR PROCESO DE COTIZACIÓN	SE REALIZÓ MESA DE TRABAJO EL PASADO 30/03/2026 CON INFRAESTRUCTURA CON EL FIN DE AJUSTAR LA FICHA TECNICA. A LA FECHA, SE ENCUENTRA EN APROBACION POR PARTE DE INFRAESTRUCTURA	semana del 20 de abril	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE	PDTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS
MINIMA CUANTIA	-	SUMINISTRO DE PAPELERIA, IMPLEMENTOS DE OFICINA, TONER Y CARTUCHOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL	HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2026	POR DETERMINAR	SE ENVIARÁ LA FICHA EL DÍA LUNES A LA SUBDIRECTORA DE RECURSOS FISICOS PARA APROBACIÓN DE LA FICHA TECNICA PARA EMPEZAR PROCESO DE COTIZACIÓN	se está en proceso de estructuracion de ficha técnica	última semana de abril	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE	PDTE	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS
MINIMA CUANTIA	-	COMPRA E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL.	2 MESES	POR DETERMINAR	LA FICHA TECNICA FUE ENVIADA HOY PARA APROBACIÓN POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN RESPONSABLE	Se ha concertado la ficha técnica y está en aprobación de Talento Humano	mes de mayo	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE DEFINIR	PDTE	PDTE	SUBDIRECCIÓN TALENTO HUMANO
NO APLICA MODALIDAD DE SELECCION DE CONTRATISTA, SE TRATA DE TRANSFERENCIA DE BIENES FISCALES ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS.	N/A	ADSICIÓN A TÍTULO GRATUITO DEL PREDIO UBICADO EN CUMARAL META PARA EL HOSPITAL DE PAZ	QUINCE (15) DIAS	0,00	TRAMITE DE CESIÓN DEL INMUEBLE MEDIANTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADO POR CISA Y EN FIRME.	Se proyectó documento de solicitud de liquidación y expedición de boleta fiscal aplicando la excepción del pago de impuesto de registro ante la gobernación del Meta, en espera de su expedición	En tramite	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FISICOS
CONTRATACION DIRECTA	HUSJDMI-RE-CD-SEG-061-2026	CONTRATAR LA EXPEDICIÓN DE UNA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE AMPARE AL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE COMODATO CELEBRADO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD - FFDS DE BOGOTÁ, D.C. (NO. CO1.PCONTR.9246736), CON OCASIÓN DE LA REHABILITACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	2 DIAS	2.179.353,00	EJECUTADO		N/A	N/A	N/A	N/A	059 DEL 07 DE ABRIL DE 2026	2.179.353,00	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS

OBLIGACIÓN 3: En este periodo no se adelantaron procesos de selección por ende no se requirió.

OBLIGACIÓN 4:

1. Acta de recibo definitivo de inventario del inmueble tomado en arriendo para el funcionamiento de la sede Administrativa Palma Real tercer piso.

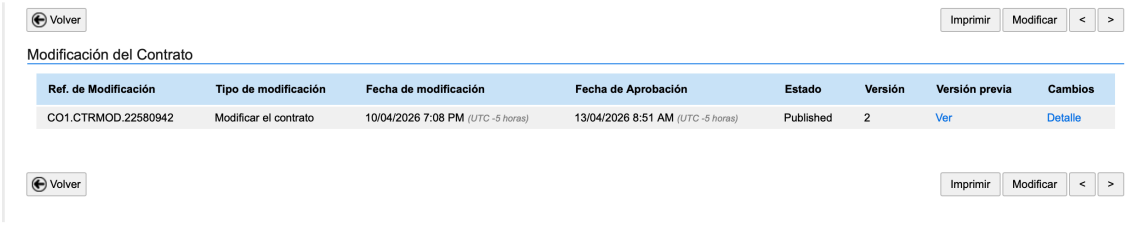


OBLIGACIÓN 5: En este periodo no se adelantaron procesos de selección por ende no se requirió.

OBLIGACIÓN 6:

1. Cargue a Secop II de actas modificatorias de los contratos de prestación de servicios profesionales que se muestran a continuación:

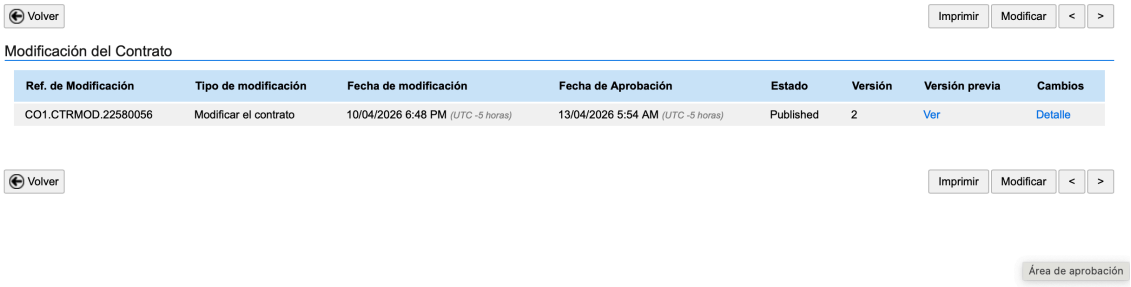
- **HENRY JOSE FORERO:**



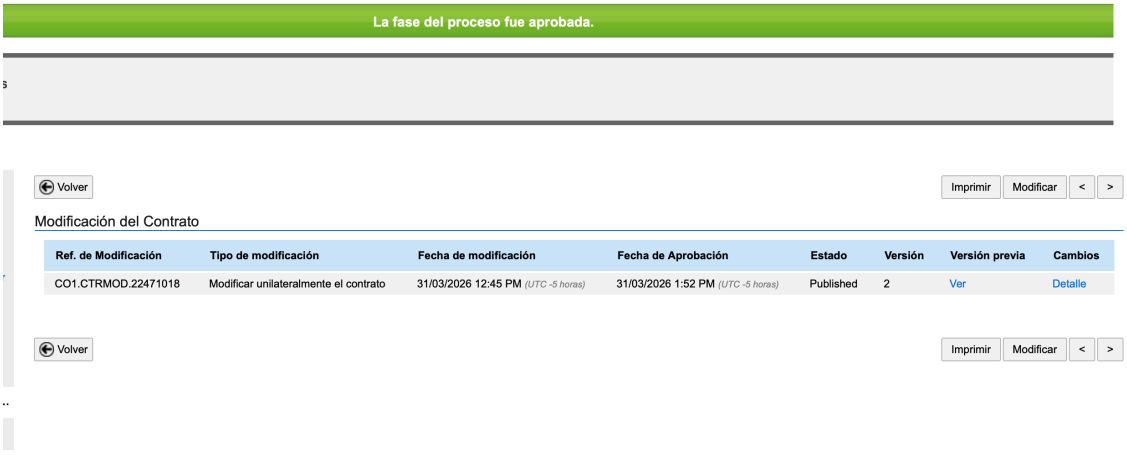
- **FRANCY DOMINGUEZ:**



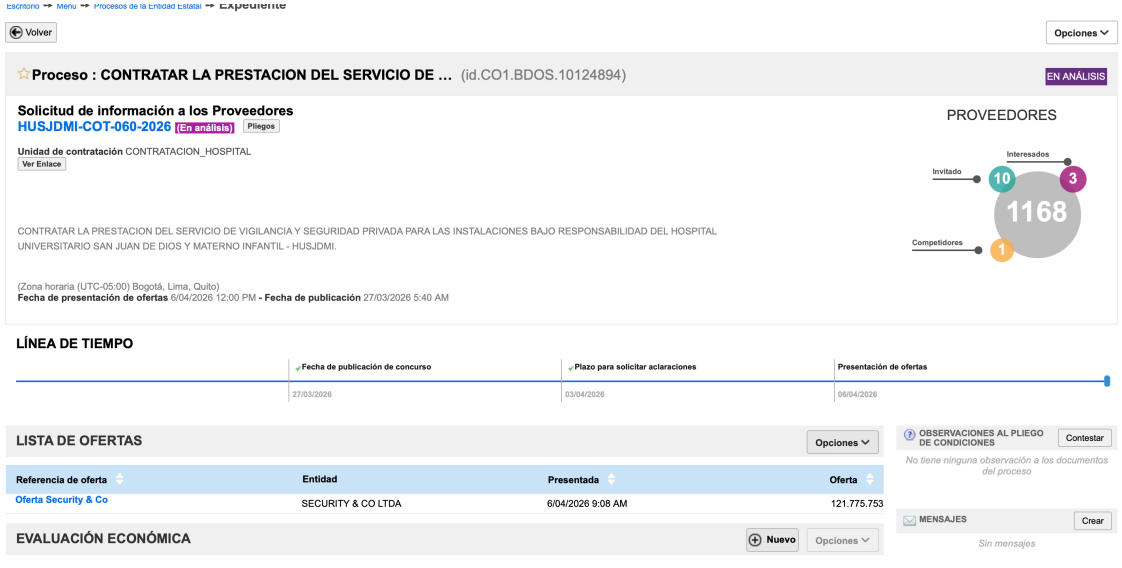
- **MARIA EUGENIA BONILLA:**



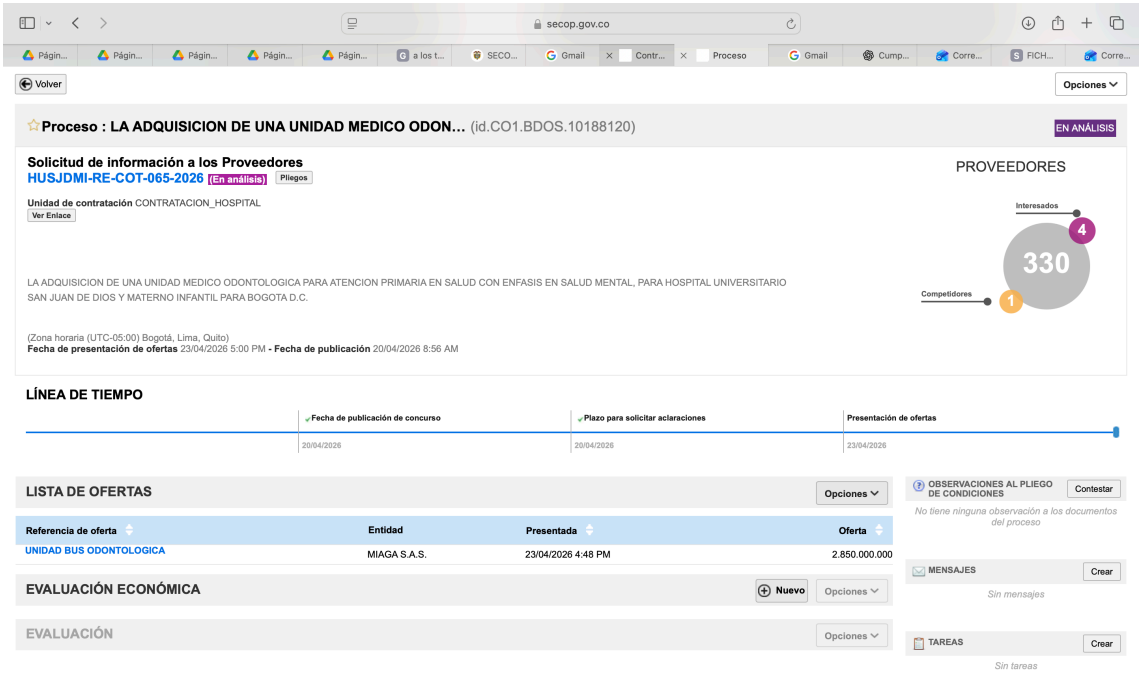
2. Modificación y adición en plataforma al contrato No. 001 DEL 15 DE ENERO DE 2026.



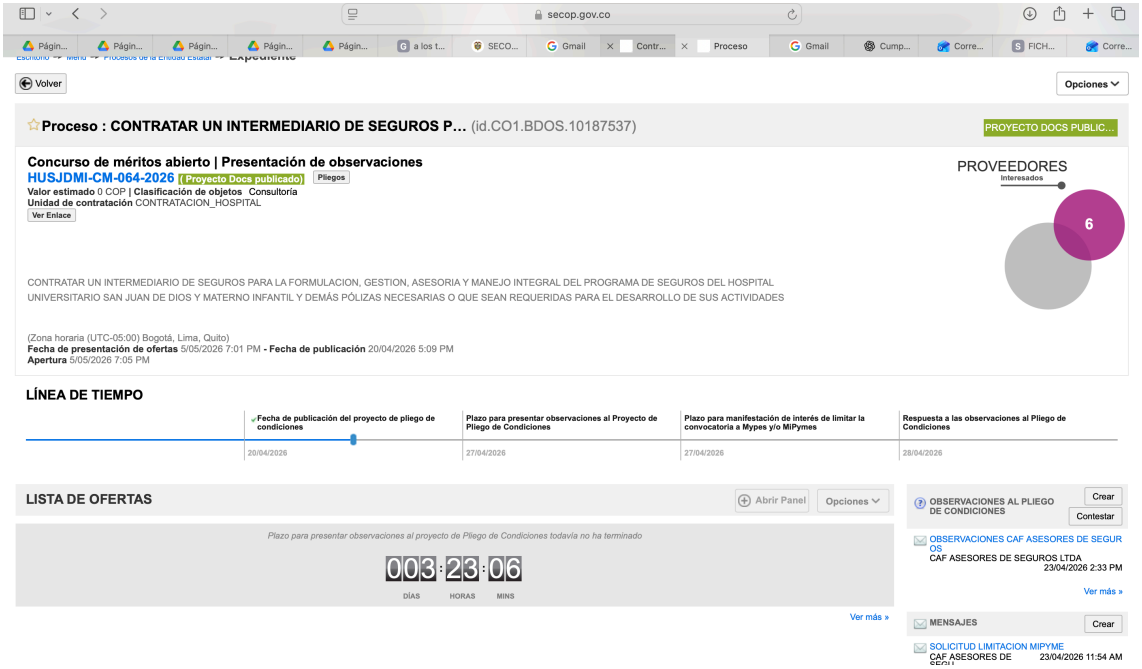
3. Evento de cotización HUSJDMI-COT-060-2026



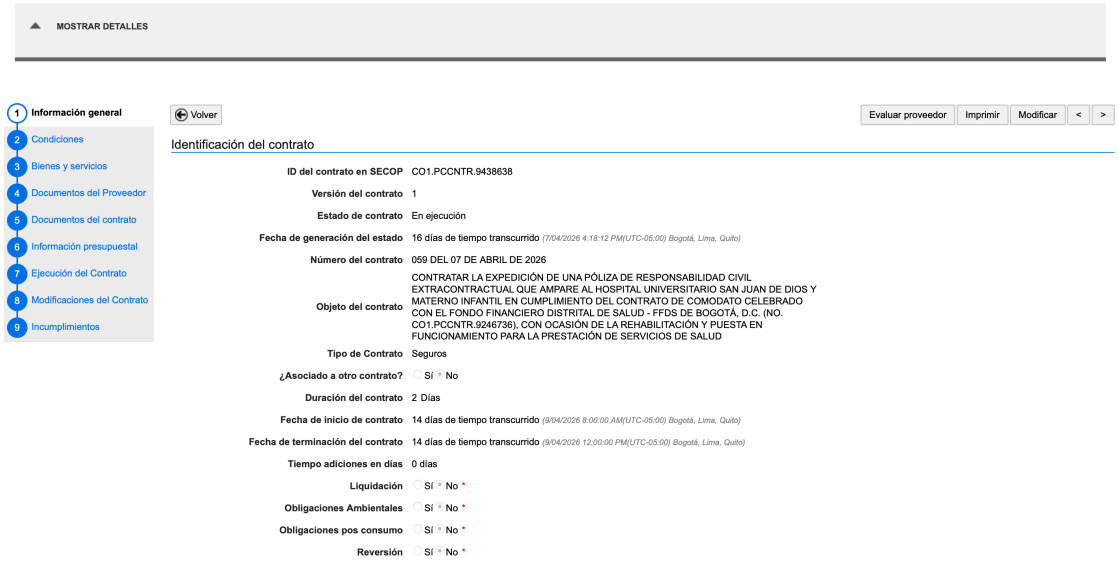
4. Evento de cotización HUSJDMI-RE-COT-065-2026



5. Proceso de selección Concurso de méritos abierto no. HUSJDMI-CM-064-2026.



6. Proceso de contratación directa no. HUSJDMI-RE-CD-SEG-061-2026 y el contrato no. 059 DEL 07 DE ABRIL DE 2026.



OBLIGACIÓN 7: En este periodo no se requirió.

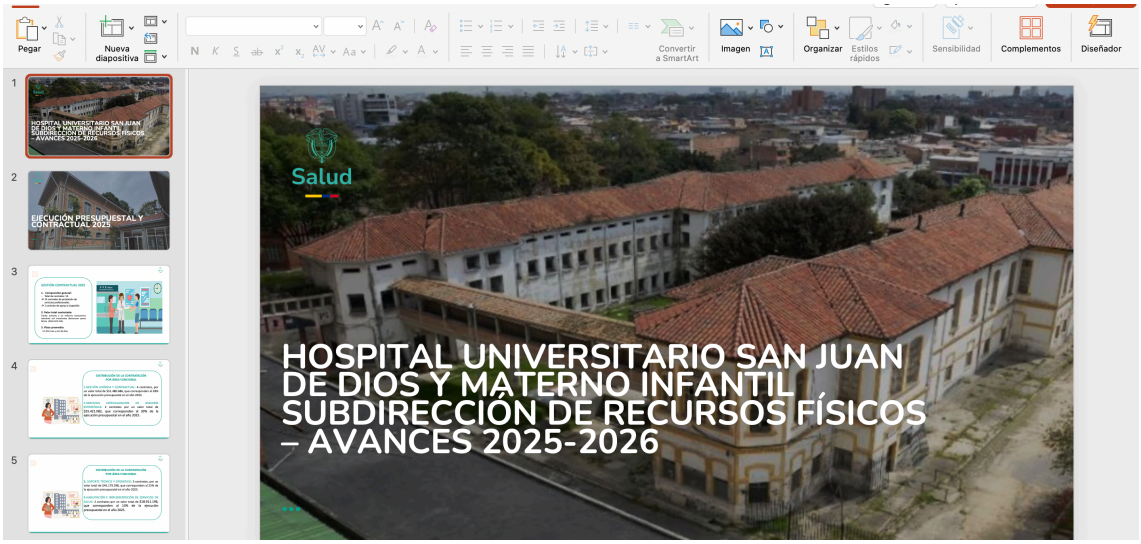
OBLIGACIÓN 8:

1. matriz de control de información de procesos de contratación.

ABOGADO A CARGO	DEPENDENCIA	No. PROCESO (SECOP II)	NUMERO DEL CONTRATO	OBJETO	PLAZO (DIAS CALENDARIO)	HONORARIOS (MES)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CDP	RP	PERFIL DEL CONTRATISTA SEGUN ESCALA RESOLUCION HONORARIOS	N
MARIA PAULA ROBAYO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS	HUSJDMI-RE-CD-PSN-011-2026	011 DEL 21 DE ENERO DE 2026	"SRF-004- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCION DE RECURSOS FISICOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL".	6 MESES	$3.780.672	$22.684.032,00	17 Del 19 de Enero Del 2026	15 Del 22 de Enero del 2026	PROFESIONAL NIVEL 5 TIPO DE CONTRATISTA 35 PROFESIONAL CON TARJETA PROFESIONAL 12 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	
MARIA PAULA ROBAYO	SUBDIRECCION FINANCIERA	HUSJDMI-RE-CD-PSN-018-2026	018 DEL 25 DE ENERO DE 2026	"SF-003- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y TESORERÍA A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL".	6 MESES	$8.029.898	$48.179.388	26 Del 21 de Enero del 2026	28 Del 28 de Enero	PROFESIONAL CON TÍTULO DE ESPECIALIZACIÓN NIVEL 12 TIPO DE CONTRATISTA 16 TARJETA PROFESIONAL + ESPECIALIZACIÓN 33 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA	IRMA
MARIA PAULA ROBAYO LEON	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO	HUSJDMI-RE-CD-PSN-026-2026	026 DEL 27 DE ENERO DE 2026	"DIP-004- CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN DERECHO, PARA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, REALICE EL TRÁMITE, GESTIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS MODALIDADES QUE SE REQUIERAN EN LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y PATRIMONIO (DIP) DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL"	6 MESES	$9.759.914	$58.559.484	28 Del 22 de Enero del 2026	29 Del 28 de Enero	Profesional con título de Especialización Nivel 7 Tipo de Contratista 11 Tarjeta Profesional +Especialización 46 Meses de Experiência Relacionada	AN
MARIA PAULA ROBAYO	Subdirección de Educación y Gestión del Conocimiento	HUSJDMI-RE-CD-PSN-037-2026	37 DEL 29 DE ENERO DE 2026	DATC-SEGC-004 - PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA QUE, DE MANERA INDEPENDIENTE Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYE A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL EN LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN.	6 MESES	$ 3.780.672	$22.684.032	36 del 28 de Enero	36 DEl 30 de Enero	PROFESIONAL NIVEL 5 TIPO DE CONTRATISTA 35 PROFESIONAL CON TARJETA PROFESIONAL 12 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	

OBLIGACIÓN 9:

1. presentación con los avances en materia de contratación adelantados en la vigencia 2025 y 2026 por parte de la Subdirección de Recursos Físicos.


Pegar
Nueva diapositiva
Convertir a SmartArt
Imagen
Organizar
Estilos rápidos
Sensibilidad
Complementos
Diseñador
Salud
HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
– AVANCES 2025-2026
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL 2025