

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCA	PERSONERÍA MUNICIPAL TOCA - BOYACÁ	ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI - SGC	R-SIG-ABS-10
	REGISTRO	VERSIÓN 0
	INFORME SUPERVISIÓN	28/09/2017
		Página: 1 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

DESCRIPCION DEL CONTRATO

CONTRATO:	PM-CD-01-2026
EL CONTRATANTE:	PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCA
REPRESENTANTE LEGAL:	LUISA NATALIA OLIVOS LOZANO
IDENTIFICACION:	1049643885 DE TUNJA
EL CONTRATISTA:	LAURA JULIANA ZAMBRANO OSORIO
IDENTIFICACION:	C.C. No. 1007336074 DE TUNJA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAGESTIÓN PARA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TOCA
VALOR:	NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$9.500.000) M/CTE.
SUPERVISORA:	LUISA NATALIA OLIVOS LOZANO
PLAZO DE LA EJECUCION:	TRES (3) MESES
INICIACION:	TREINTA (30) DE ENERO DE 2026
TERMINACION SEGÚN PLAZO:	TREINTA (30) DE ABRIL DE 2026

El día Treinta (30) de enero de 2026 se suscribió el Contrato No. **PM-CD-01-2026** entre la Personería Municipal de Toca y la Doctora **LAURA JULIANA ZAMBRANO OSORIO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1007336074 de Tunja.

El treinta (30) de enero de 2026, la Secretaría de Hacienda expidió Registro Presupuestal No. 80 por un valor de NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.500.000,00); El mismo treinta (30) de enero del presente año se suscribió Acta de Inicio entre los contratantes.

El día 23 de abril de 2026, la Contratista realizó una corrección a los Informes y cuentas anexando soportes.

Se valida que, con cargue a SECOPII existen las CUENTAS DE COBRO No. 1 y No. 02, correspondientes a los periodos: 30 de enero al 28 de febrero de 2026 (PAGO PARCIAL 01) y del 01 de marzo al 31 de marzo de 2026 (PAGO PARCIAL 02), cada uno, correspondiente al 33% del valor contratado, es decir, CADA UNO por la suma de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$3.166.666), un TOTAL DE DOS (02) MESES por \$6.333332 (SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS)

Se procede a realizar una verificando a satisfacción de las siguientes actividades:

A. DEL PRIMER PERIODO 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Prestar servicios profesionales, seguimiento, asesoría de procesos misionales de la Personería Municipal	SE CUMPLE OBSERVACIÓN: En efecto – Contratista expone lineamientos para validar los procesos disciplinarios de la entidad; igualmente, expone en su experiencia manejo en casos de solicitudes de salvoconductos y otros en materia de MIGRACIÓN
2.	Brindar apoyo jurídico en la redacción de Acciones Constitucionales	No se requirió a la Contratista para el mes, el apoyo directo o único.
3.	Brindar apoyo jurídico en la	SE CUMPLE

	PERSONERÍA MUNICIPAL TOCA - BOYACÁ	ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI - SGC	R-SIG-ABS-10
	REGISTRO	VERSIÓN 0
	INFORME SUPERVISIÓN	28/09/2017
		Página: 2 de 3

	sustanciación y seguimientos de Procesos Disciplinarios y Preventivos.	OBSERVACIÓN: Contratista entrega TRES(03) proyecciones de diferentes etapas dentro de procesos disciplinarios en curso.
4.	Revisar constantemente términos y etapas procesales de las acciones constitucionales y procesos disciplinarios y preventivos	SE CUMPLE OBSERVACIÓN: Contratista informa y revisa los procesos remitidos sobre términos y se acuerdan etapas subsiguientes.
5.	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL)	SE CUMPLE OBSERVACIÓN: Contratista aporta PLANILLAS Y COMPROBANTE DE PAGO de APORTES de los días del mes de enero y mes de febrero de 2026. En SECOP II se corrobora pago del mes de febrero, sin embargo, en anexos se encuentra PLANILLA de los días de enero de 2026.

B. DEL SEGUNDO PERIODO 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026.

No.	OBLIGACION ESPECIFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Prestar servicios profesionales, seguimiento, asesoría de procesos misionales de la Personería Municipal	SE CUMPLE OBSERVACIÓN: En efecto – Contratista expone lineamientos para validar los procesos disciplinarios de la entidad; se da continuidad con el cumplimiento de la función.
2.	Brindar apoyo jurídico en la redacción de Acciones Constitucionales	SE CUMPLE Contratista realiza en OFICINA DE TOCA – BOYACÁ acompañamiento a usuaria, asesoría y REDACCIÓN DE ACCION DE TUTELA, la cual a la fecha, cuenta con FALLO FAVORABLE para la ADULTO MAYOR.
3.	Brindar apoyo jurídico en la sustanciación y seguimientos de Procesos Disciplinarios y Preventivos.	SE CUMPLE OBSERVACIÓN: Contratista entrega DOS (02) proyecciones de diferentes etapas dentro de procesos disciplinarios en curso.
4.	Revisar constantemente términos y etapas procesales de las acciones constitucionales y procesos disciplinarios y preventivos	SE CUMPLE OBSERVACIÓN: Contratista continua con la revisión de los procesos remitidos sobre términos y se acuerdan etapas subsiguientes.
5.	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL)	SE CUMPLE OBSERVACIÓN: Contratista aporta PLANILLA del mes de MARZO de 2026.

Teniendo en cuenta que la prestación del servicio, en lo que respecta a los dos (02) primeros meses, se realizó a satisfacción de acuerdo a lo solicitado en el Contrato No. No. PM-CD-01-2026 del treinta (30) de enero de 2026, en cuanto a sus calidades y especificaciones, se da por recibido el servicio a satisfacción PARCIAL y se firma acta PARCIAL el veinticuatro (24) de abril año en curso.

 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TOCA	PERSONERÍA MUNICIPAL TOCA - BOYACÁ	ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI - SGC	R-SIG-ABS-10
	REGISTRO	VERSIÓN 0
	INFORME SUPERVISIÓN	28/09/2017
		Página: 3 de 3

Para constancia se firma hoy a los veinticuatro (24) días del mes de marzo de Dos Mil Veintiséis (2026).


LUISA NATALIA OLIVOS LOZANO
Supervisora

