Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-03-01	**Hasta:**	2026-03-31	
Nombre del Contratista:	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ		**Número de Documento:**	1136885154	
Correo Electrónico:	YIZ.93@HOTMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3102464274	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7083-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II- PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	36900	$6789600	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 6789600**	**SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 6789600	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 22788400	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 7174400	448
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		OCTUBRE		$ 6789600	

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	NOVIEMBRE	$ 6789600
3	DICIEMBRE	$ 6568200
4	ENERO	$ 9446400
5	FEBRERO	$ 7158600
6	MARZO	$ 6789600

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 13579200	**$ 50331600**	**$ 43542000**	**$ 6789600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar la elaboración y seguimiento al plan de acción de acuerdo con los criterios técnicos establecidos desde el nivel central y en el formato dispuesto para tal fin.	Se realiza seguimiento al plan de acción y se envía a nivel central en las fechas establecidas en el documento operativo	Correo electrónico - Formato plan de acción
2	2. Realizar seguimiento técnico y financiero d la GIPEPB, para potenciar acciones, reconocer avances, e implementar mejoras.	Se realiza alistamiento técnico, administrativo y financiero del componente transversal	Acta y listado
3	3. Realizar Gestión y articulación para el fortalecimiento de capacidades a talento humano y usuario de IPS públicas y privadas (sensibilización en salas de espera a usuarios).	Se realiza articulación con diferentes actores institucionales en pro del desarrollo de las actividades de la GIPEPB	Actas y listados
4	4.Construir, implementar y Dar seguimiento al plan de fortalecimiento de capacidades para equipos de la GIPEPB. Se debe garantizar procesos de inducción y reinducción al talento humano de la Gestión Integral de Programas, Estrategias y Planes para el Bienestar y otros procesos que hagan de GSP-PSPIC, según necesidad.	Se realiza fortalecimiento técnico en temas propios de la GIPEPB y temas transversales del PSPIC	Actas y listados
5	5. Orientar, articular y posicionar la GIPEPB en el marco del modelo MAS Bienestar	Se realiza articulación con diferentes actores institucionales en pro del desarrollo de las actividades de la GIPEPB	Actas y listados
6	6.Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	Se participa en todas las actividades convocadas desde nivel central propias del perfil	Actas y listados
7	7. Realizar Mensualización de productos por localidad.	NA para el mes de revisión	NA para el mes de revisión
8	8. Realizar el reporte de la ejecución de las metas y actividades establecidas en la herramienta SDS – SEGPLAN, garantizando la calidad y oportunidad de la información al igual que los ajustes que sean requeridos cumpliendo con los tiempos definidos.	Se realiza revisión y cargue de información de las metas asignadas a cada uno de los programas, estrategias y planes correspondientes al mes de FEBRERO 2026	DRIVE propio del proceso integral e integrado

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
9	9. Hacer Seguimiento al cumplimiento de actividades contratadas con el talento humano de GIPEPB. para la emisión de la respectiva certificación mensual.	Se realiza ejercicio de precritica a los productos asignados a cada uno de los programas, estrategias y planes del proceso integral e integrado y se realizan 10 acompañamientos en campo al talento humano	Actas y listados
10	10. Hacer Seguimiento al reporte y calidad de la información en los indicadores de las IPS públicas y privadas abordadas, y generación de acciones de mejora frente al incumplimiento de estos.	Se realiza reporte de los indicadores asignados a cada programa, plan y estrategia correspondientes al mes de febrero 2026	DRIVE propio del proceso integral e integrado
11	11. Participar en los espacios (Mesas, Comités, Instancias), acorde a las necesidades de operación. Nota: Sólo se puede delegar la participación a las mesas o espacios técnicos en casos extremos, y en dónde la persona que asista tenga conocimiento del tema que se va a aborDar y socialice las conclusiones y compromisos adquiridos por el proceso transversal.	Se participa en la mesa zonal de APS de la Subred y mesa locales de las 4 localidades de la subred	Actas y listados
12	12. Favorecer la implementación de temas estratégicos transversales teniendo en cuenta el ciclo PHVA: vacunación (PAI), prescripción social, educación para la salud pública, vigilancia y comunicación.	Se participa en articulación con Ruralidad para fortalecimiento de capacidades en los diferentes programas, estrategias y planes	Actas y listados
13	13. Gestionar el desarrollo de jornadas conmemorativas programadas desde cada plan, estrategia y programa de la GIPEPB.	Se realizan articulaciones para el desarrollo de acciones de las diferentes jornadas de intensificación	Actas y Listados
14	14. Realizar Gestión administrativa de los recursos e insumos requeridos para el desarrollo de GIPEPB, Acorde al Anexo 8.	Para el mes de marzo se realiza solicitud de insumos correspondientes a los diferentes planes y estrategias para el desarrollo de las acciones de la GIPEPB con envío a la coordinación PSPIC	Correo electrónico
15	15. Concertar y gestionar con el equipo directivo y las diferentes áreas de la Subred los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada ejecución de las Acciones de Bienestar contratados para la GIPEPB.	No se realiza durante el mes	No se realiza durante el mes
16	16.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales."	Se da respuesta a requerimientos dados desde diferentes entidades	Correo electrónico - Agilsalud

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 7158600
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9501393917	-		
2026	**FEBRERO**	**2026**	**03**	**13**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**SIETE MILLONES CIENTOCINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS**			

Item		**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2863440	$ 458150	**$ 458200**
Salud		SÁNITAS		$ 357930	**$ 358000**
ARL	3	SURA		$ 69753	**$ 69800**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 831027**	**$ 886000**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	32865436237

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	2026-03-25 20:10:03
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-03-25 20:18:32
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-03-26 11:47:14
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 16:40:05

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136885154		RONCANCIO GONZALEZ YIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 101 No. 25 B - 10 INT 14 APT 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7522320	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	136343721	9501393917	I	2026/03/12	2026/03/13	BANCOLOMBIA	1	$903,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,863,450	$458,200			$2,863,450	$358,000			$2,715,900	$16,300			$2,863,450	$69,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,863,450	$458,200			$2,863,450	$358,000			$2,715,900	$16,300			$2,863,450	$69,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,863,450	$458,200			$2,863,450	$358,000			$2,715,900	$16,300			$2,863,450	$69,800		$0	$0
1	CC	1136885154 RONCANCIO YIZETH	230301	30	$2,863,450	$458,200	EPS005	30	$2,863,450	$358,000	CCF24	30	$2,715,900	$16,300	14-11	30	$2,863,450	$69,800	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,863,450	$458,200			$2,863,450	$358,000			$2,715,900	$16,300			$2,863,450	$69,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136885154		RONCANCIO GONZALEZ YIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 101 No. 25 B - 10 INT 14 APT 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7522320	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	136343721	9501393917	I	2026/03/12	2026/03/13	BANCOLOMBIA	1	$903,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$458,200	$300	$0	$458,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$458,200	$300	$0	$458,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$69,800	$100	$0	$69,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$69,800	$100	$0	$69,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,300	$100	$0	$16,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$16,300	$100	$0	$16,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$358,000	$300	$0	$358,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$358,000	$300	$0	$358,300
TOTAL				1	$902,300	$800	$0	$903,100

Gmail Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez <yroncanciogonzalez@gmail.com>

Fwd: PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 136343721

1 mensaje

Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez <yiz.93@hotmail.com> 24 de marzo de 2026 a las 11:22 a.m.
Para: Yizeth Maritza Roncancio Gonzalez <yroncanciogonzalez@gmail.com>

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Fecha: 12 de marzo de 2026, 21:54:46 COT
Para: yiz.93@hotmail.com
Asunto: PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 136343721

¡Hola, Yizeth Maritza Roncancio González!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 903.100

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9501393917

Fecha de la transacción: 12/03/2026

CUS: 136343721

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7083 2025.pdf	PS 7083 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7083 2025.pdf	AD 2 PS 7083 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA FEBRERO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Soportes_CC_1136885154.zip (Archivado)	Soportes_CC_1136885154.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES_CC_1136885154.zip	SOPORTES_CC_1136885154.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA OCTUBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA ENERO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

UzbPIMJYqB

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Certifica que:

YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ

1136885154

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ADMINISTRACION DEL RIESGO

con una intensidad horaria de 08 horas.

Para constancia se expide:

17 de marzo de 2026

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

SMART SUR

BOGOTÁ

Percepción de ambiente organizacional (contratistas)



Este enlace está dirigido a las personas contratistas vinculadas a las entidades y organismos del Distrito Capital y corresponde a la medición distrital de clima laboral y ambiente organizacional 2026, un ejercicio institucional que permite conocer la percepción sobre las condiciones de trabajo, las relaciones laborales, la comunicación, el acompañamiento institucional y el entorno organizacional. Su propósito es generar información confiable que oriente la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora a nivel institucional y distrital, en el marco de la Política Pública Distrital de Gestión Integral del Talento Humano. La información recolectada es confidencial, se analiza de forma agregada y contribuye al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la gestión pública en el Distrito Capital.

Fecha inicio medición: 2026-02-27 07:00:00 **Fecha fin medición:** 2026-05-31 23:59:00

Usted ya ha diligenciado el instrumento (**2026-03-18 12:27:37**), por lo tanto no es necesario que vuelva a diligenciarlo.