

	INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"		CODIGO: F-GC-08
	GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA		VERSIÓN: 05
	INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 26/02/2024
			PAGINA: 1 DE 3

INFORME No. 2		CIUDAD Y FECHA: Duitama, 16 de abril de 2026
CONTRATISTA: Briggitt Yolanda Valderrama Camargo		SUPERVISOR: JULIAN YOVANNY BENAVIDES CABRA
PERIODO REPORTE: 16 de marzo al 16 de abril de 2026		CONTRATO No. CD-014-2026
FECHA INICIACIÓN: 14 DE FEBRERO DE 2026		FECHA TERMINACIÓN: 3 DE JULIO DE 2026
OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE MÚSICA, PROGRAMA TECLADO, MUSICAL PARA LA PRIMERA INFANCIA Y CUERDAS TÍPICAS EN LA ESCUELA PARA LA FORMACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS ARTES CREAR TUNDAMA DEL INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA CULTURAMA		
Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor FECHA SUSPENSIÓN: N/A FECHA REINICIO: N/A PLAZO ADICIONADO: N/A VALOR ADICIONADO: N/A FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: N/A NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: N/A		

REPORTE DEL CONTRATISTA		
IT E M	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Cumplir con un total de 204 horas de capacitación según programa, grupo y asignaturas delegados por Culturama.	La contratista reporto 44 horas de trabajo adelantadas para este periodo comprendido entre el 16 de marzo al 16 de abril de 2026, dando un cumplimiento del 50% de contrato. Las actividades se desarrollaron de la siguiente manera: 8 horas de primera infancia - CDI La puesta del sol 8 horas Cuerdas típicas Jaime Garzón Quebec 8 horas Cuerdas típicas José Miguel Silva Plazas Sede San Lorenzo 8 horas de primera infancia Hogar infantil mentes creativas 12 teclados Grupos 1,2,3,4
		EVIDENCIAS (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)     Entrego las planillas de asistencia debidamente firmada por los estudiantes de los grupos a cargo: teclado, exploración artística para la primera infancia, cuerdas típicas.



INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"

CODIGO: F-GC-08

VERSIÓN: 05

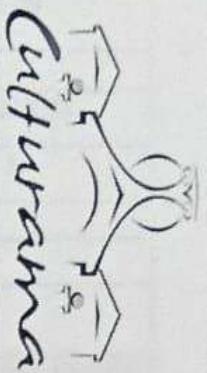
GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA

FECHA: 26/02/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGINA: 1 DE 3

2	Preparar de manera oportuna las actividades para el desarrollo del área, para ello elaborará un plan de área en el que se involucren las actividades propias del contrato, coordinando previamente con la supervisión designada para el efecto.	Evidencia cumplida en el anterior informe.	
3	Entregar informe general de actividades, evidencias, control de asistencia de alumnos, formatos, datos estadísticos, planilla control de horas dictadas y demás documentos solicitados por el supervisor, según formatos establecidos por Culturama	Realizo entrega del informe de actividades, correspondiente a los meses de marzo y abril de 2026, control de asistencias de cada grupo, planilla control de horas dictadas, asistencias a los lugares a cargo, planillas de seguridad social, y demás.	Se hace entrega del formato establecidos por Culturama y solicitados por la supervisión del contrato de forma física.
4	Reportar las necesidades y sugerencias pertinentes al desarrollo del programa	Para este periodo de informe, no se reportó ninguna necesidad ni sugerencia pertinente al desarrollo del programa	N/A
5	Asistir a las reuniones programadas por Culturama.	Para este periodo de informe no se llevaron a cabo reuniones en culturama	N/A
6	Responder por el material didáctico suministrado para el desarrollo de su labor.	Se me asignaron elementos para la clase, organetas, y mobiliarios, como sillas, bases y demás elementos para desarrollar su labor y se encuentran en buen estado y no se han reportado daños ni pérdidas por su parte.	Los elementos asignados para cada clase reposan en su salón correspondiente. N/A
7	Velar por el cuidado y la conservación de los bienes públicos que le sean encomendados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Velo por el cuidado de los espacios y el mantenimiento del aseo y cuidado de estos y también por parte de mis estudiantes.	N/A
8	Coordinar con el área administrativa los procesos de formación	Para este periodo a través de los planes de área y de trabajo, se evidencia la ruta a trabajar en cada una de las asignaciones académicas y, según los grupos a mi cargo	Formatos entregados en el informe anterior por lo tanto N/A
9	Dirigir y acompañar los conciertos de gala, didácticos y sociales, las presentaciones de las agrupaciones resultantes del proceso formativo dentro y fuera de la ciudad.	Para este periodo de informe, la contratista no debe acompañar ningunas muestras, ni dentro ni, fuera de la ciudad	N/A
10	Coordinar y dirigir las muestras académicas, ensayos, presentaciones y demás actividades producto del proceso.	La contratista se encuentra desarrollando los procesos de formación, con base en su carga académica y los grupos asignados, con el fin de consolidar lo que serán sus muestras.	Entrego de forma física el plan de área de los programas de teclados, exploración artística para la primera infancia y, cuerdas típicas.



INSTITUTO DE CULTURA Y BELLAS ARTES DE DUITAMA "CULTURAMA"

GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

CODIGO: F-GC-08

VERSIÓN: 05

FECHA: 26/02/2024

PAGINA: 1 DE 3

11	El contratista se obliga a cumplir con el objeto contratado con los estudiantes debidamente matriculados y que se encuentren en registro de la escuela.	Para este periodo de informe realizo las clases con los estudiantes debidamente matriculados	Hizo entrega de las listas de asistencia de cada uno de los grupos con las firmas y fec correspondientes a los meses de marzo y abril de 2026
12	Las demás funciones establecidas por la gerencia y /o la supervisión que se encuentren acordes a su actividad profesional.	Para este periodo de informe no recibí demás funciones por parte de la gerencia o de la supervisión.	Para este periodo de informe, no recibí demás funciones por parte de la gerencia o de la superv en este periodo de informe. N/A

ASPECTOS TÉCNICOS: El Grado de avance del contrato es (50%)

ASPECTOS FINANCIEROS: Avance en porcentaje (50% y pago No. 02)

OBSERVACIONES:

Brigit Valderama

BRIGITT YOLANDA VALDERRAMA CAMARGO

CONTRATISTA