

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSIÓN: 4		
						PÁGINA: 1 DE 1		
					FECHA: 07/11/2024			

  

<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD</b>						<b>UNIDAD:</b>			<b>Salud Publica-Pic</b>					
<b>No. DE CONTRATO: 3325-2025</b>						<b>PERIODO CERTIFICADO</b>			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ</b>									1	3	2025	31	3	2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: DEISSY LILIANA DIAZ RODRIGUEZ</b>						<b>DOCUMENTO: 1033686065</b>								
<b>OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como Enfermera en el marco del Plan de Intervenciones Colectivas – PIC</b>														
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%</b>														

  

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Cronograma proyectado
2- Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Fichas tecnicas de apropiación territorial y parchando , Fichas tecnicas de parchemos.
3- Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones en caso de ser necesario.	Apropiación territorial y parchando , Actividad parchemos.
4- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Apropiación territorial y parchando , Actividad parchemos.
5- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Entornos y/o Procesos Transversales del PSPIC.	Asesorias individuales salud.
6- Aplicación de los tamizajes definidos en cada línea de trabajo de los Entornos y/o Procesos Transversales. Para el caso de toma de pruebas rapidas (VIH-SIFILIS-HEPATITIS B) se requiere contar con los cursos vigentes.	Acompañamiento a auxiliar en enfermeria en la aplicaicón de pruebas rapidas (VIH-SIFILIS-HEPATITIS B), asesoria en caso de presentar resultados positivo o reactivo.
7- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral, en las temáticas definidas por cada Entorno y/o Proceso Transversal.	Actividad parchemos
8- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Entorno y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulaciones con delegadas de politicas
9- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria , así como la participación en comités, COVES, unidades de análisis, salas situacionales de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada Entorno y/o Proceso Transversal.	Reunion mensual del entorno cuidador comunitario
10- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias, cuando se requiera.	Articulaciones con delegadas de politicas
11- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación, canalización y la búsqueda activa institucional, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Entorno y/o Proceso Transversal.	Canalización y acivación de rutas a usuarias que lo requieran en cada una de las acciones desarrolladas.

12- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Entorno y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.

Informe mensual y tablero de cobertura

13- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.

Gestion documental

14- Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred norte.

Entrega de productividad semanal

15 -Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Entornos y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.

Pago de planilla de seguridad social

**OBSERVACIONES:**

**TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 3.998.070 TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETENTA PESOS MCTE**

Liliana Diaz

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

DEISSY LILIANA DIAZ RODRIGUEZ

CC: 1033686065

Fecha : 31 / 3 / 2025

Sandra  
Firma de recibido supervisor

SANDRA MIREYA SANCHEZ

COORDINADORA PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.