

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SCDE CPS N°.116 DE 2020	
Informe Parcial ☒ / No. Del Informe: 4	Informe parcial
Periodo del Informe: Del 14 de octubre al 13 de noviembre del 2020	
Fecha en la que se rinde en informe:	17 de noviembre de 2020
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CAMILO ANDRÉS FERRO CALDERÓN
NIT / C.C.	1072961140
Supervisor	Gildardo Ansisar Melo Garnica
Cargo	Director de Competitividad del departamento de Cundinamarca
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios como profesional especializado a la secretaría de competitividad y desarrollo económico en lo relacionado con procesos de fortalecimiento empresarial y asuntos relacionados con el mejoramiento de la productividad y competitividad.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100003172
Registro Presupuestal	4600002335
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 40.200.000
Adición	NO
Valor Total del Contrato	\$ 40.200.000
Plazo de Ejecución Inicial	CLÁUSULA 6 — PLAZO Y VIGENCIA. El plazo de ejecución del Contrato es CINCO (05), MESES y QUINCE (15), DÍAS , contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	5 meses y quince DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28 de diciembre de 2020
Suspensión (según	N/A

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

aplique)	
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NO
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NO
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En las obligaciones como supervisor del contrato de prestación de servicios No SCDE- CPS – 116 DE 2020 fecha comprendida entre el 14 de octubre al 13 de noviembre de 2020 se llevaron a cabo las siguientes Actividades, que van justificadas y sustentadas con los anexos del informe.

Nº	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD			
		FECHA	DESCRIPCION	EVIDENCIA	% DE EJECUCION
1	Desarrollar actividades profesionales especializadas a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico en asuntos relacionados con el acompañamiento a micro, pequeños y medianos empresarios, unidades productivas y redes asociativas del Departamento de Cundinamarca en temas relacionados con el cumplimiento de obligaciones contables y tributarias y demás relacionadas para el fortalecimiento empresarial.	15 de Octubre	Se brindó acompañamiento en la formalización del nuevo emprendimiento: actualización del RUT a través del medio virtual, registro en cámara de comercio y se brindó asesoría para el control de las cuentas del establecimiento comercial KROKANTICAS de propiedad del señor Néstor Raúl Sánchez del Municipio de Anapoima. Se estableció el compromiso de realizar asesoría profesional contable y demás requerimientos.	ANEXO: 1:1 Asistencia Técnica	
		20 de Octubre	Se brindó acompañamiento en la formalización del establecimiento de comercio LA UNIÓN AGROPECUARIA APULO, ubicado en el municipio de Apulo de propiedad del señor Germán Romero Bernal. Se solicitó cita virtual ante la DIAN para la actualización del RUT pero no se pudo culminar el proceso porque el titular del RUT no tenía actualizado el correo ni conservaba la clave de acceso. Se solicita una nueva cita donde también se actualizará el correo electrónico. Se estableció el compromiso de realizar acompañamiento para el registro ante Cámara de Comercio y culminación del proceso de actualización del RUT.	ANEXO: 1:2 Asistencia Técnica	
			En las instalaciones del establecimiento de comercio EL POMARROSO, de		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		21 de Octubre	propiedad del señor Stevens Bohórquez Herrera, ubicado en la inspección de San Antonio del municipio de Anapoima, se recibió el visto bueno de parte de la Inspección de Policía del Municipio de Anapoima y de la estación de policía para con esto realizar renovación del registro mercantil. Se hizo el acompañamiento ante Cámara de Comercio para este trámite. Se estableció el compromiso de realizar asesoría y acompañamiento para el registro como contribuyente de Industria y Comercio en el municipio.	ANEXO: 1:3 Asistencia Técnica	72,73%
		26 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones de la Corporación Innovadores Rurales - AINNOVAR - ubicada en el municipio de Anapoima, para realizar asesoría contable sobre el régimen tributario especial por solicitud de su representante legal Vanessa Carolina Gutiérrez. Se realizó caracterización de persona jurídica, se recopiló de la información legal de la corporación, se brinda asesoría al régimen tributario especial de renta por ser una entidad sin ánimo de lucro: requisitos y tiempos de registro ante la DIAN. Se estableció el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la corporación.	ANEXO: 1:4 Caracterización de Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		26 de Octubre	Se realizó acompañamiento ante la Cámara de Comercio para la radicación de los estatutos y el acta de constitución de la sociedad Alimentos NIYOVI SAS, del municipio de Apulo. Quedamos a la espera de la revisión de estos documentos para continuar con el proceso de registro ante Cámara de Comercio. Se creó el compromiso de realizar el acompañamiento para culminar este trámite.	ANEXO: 1:5 Caracterización de Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
		28 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación de Productores Agropecuarios de la Vereda Naranjalito del municipio de Apulo para realizar el acompañamiento en la realización del informe de rendición de cuentas y se le brindaron las siguientes pautas: Dineros recibidos, gastos con soportes, saldos en bancos, saldo en efectivo, transacciones organizadas cronológicamente. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la organización y asistencia en la próxima Asamblea.	ANEXO: 1:6 Caracterización de Persona Jurídica y Asistencia Técnica	
			Se realiza acompañamiento ante la Cámara de Comercio al señor Germán Romero, propietario del establecimiento de comercio LA UNIÓN AGROPECUARIA		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		28 de Octubre	APULO, para lograr el registro mercantil y también se solicita una nueva cita ante la DIAN para la actualización del RUT. Se creó el compromiso de culminar el proceso de actualización del RUT.	ANEXO: 1:7 Asistencia Técnica	
		28 de Octubre	Se brindó asesoría sobre el registro como contribuyente en el municipio de Anapoima al señor Stevens Bohórquez, propietario del establecimiento de comercio EL POMARROSO, ubicado en Anapoima. Se indicó sobre los requisitos necesarios para realizar la inscripción y se hizo entrega del formato oficial de solicitud de la Secretaría de Hacienda del municipio de Anapoima. Se creó el compromiso de asistir en las demás necesidades del establecimiento de comercio.	ANEXO: 1:8 Asistencia Técnica	
		29 de Octubre	Se realizó asesoría a la Corporación de Innovadores Rurales del municipio de Anapoima sobre: 1. Contabilidad básica: documentos soportes, partida simple, partida doble, control de caja, facturación electrónica. 2. Asesoría tributario sobre los impuestos y vencimientos a que está obligada a pagar la corporación. 3. Recomendación de tener un profesional contable que les ayude con los cumplimientos de las obligaciones tributarias y manejo de la contabilidad. Se crea el compromiso de apoyo a las necesidades contables de la corporación.	ANEXO: 1:9 Asistencia Técnica	
		29 de Octubre	Se realizó acompañamiento a la sociedad ALIMENTOS NIYOVI SAS ante la Cámara de Comercio en el municipio de La Mesa para la obtención del registro mercantil previa revisión de estatutos y acta de constitución. Se creó el compromiso de realizar acompañamiento a los requerimientos de la sociedad y emisión del certificado.		
		29 de Octubre	Se realizó asistencia a la Asociación de Productores Agropecuarios de la Vereda Naranjalito, ubicada en el municipio de Apulo, para realizar seguimiento al desembolso realizado por el Fondo de Emprendimiento Departamental, por un valor de \$14.462.400 compra y cultivo de árboles frutales. Se realiza visita a las fincas productoras para evidenciar el estado actual de los cultivos. (Se realiza registro fotográfico)	ANEXO: 1:10 Asistencia Técnica	
		31 de Octubre	Se realizó acompañamiento a la Asociación de Orgánicos de Anapoima - ASOANAPORGÁNICOS - a la Asamblea Extraordinaria, por invitación del representante legal el señor José Joaquín	ANEXO: 1:11 Asistencia Técnica	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		01 de Noviemb e	Rico, durante la cual se conformó el Comité de Mujeres. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la asociación y a la asistencia a la próxima Asamblea General. Se realizó la actualización del RUT a través de la cita virtual de la DIAN del señor Germán Romero Bernal, propietario del establecimiento de comercio LA UNIÓN AGROPECUARIA APULO. Se envió formato del RUT con los datos actualizados al correo autorizado por la DIAN, se da respuesta al correo solicitando la copia de la cédula de ciudadanía y con el envío del RUT actualizado por parte de la DIAN se da por terminado el trámite. Se establece el compromiso de realizar acompañamiento en los requerimientos del establecimiento de comercio.	ANEXO: 1:12 Asistencia Técnica	
		07 de Noviemb e	Se realiza asistencia a la Asociación Agropecuaria de Tarapaqueños ubicada en la vereda Naveta del municipio de Apulo, por invitación del representante legal, el señor Héctor Julio Moreno, se realizó acompañamiento a la Asamblea Extraordinaria mediante la cual se conforma el comité de mujeres. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento al secretario de la Asociación, el señor Fabio Herrera, en la redacción del acta de la Asamblea.	ANEXO: 1:13 Asistencia Técnica	
		08 de Noviemb e	Se realiza asistencia a Asociación de Productores Agropecuarios de la Vereda Naranjalito, del municipio de Apulo, se realiza acompañamiento a la Asamblea mediante la cual se realiza la rendición de cuentas y se conforma el comité de mujeres agropecuarias. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la asociación.	ANEXO: 1:14 Asistencia Técnica	
		10 de Noviemb e	Se realiza el seguimiento a la Asociación Fritucola de Mujeres Apuleñas - ASFRUMA - al desembolso realizado por el Fondo de Emprendimiento Departamental por un valor de \$20.824.000. Se realiza visita a las instalaciones de la Asociación y se evidencian los trabajos adelantados en infraestructura, compra de maquinaria y la implementación de luz trifásica. Se realiza registro fotográfico de la inversión realizada con el desembolso del FED.	ANEXO: 1:15 Asistencia Técnica	
				ANEXO: 1:16 Asistencia	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		28 de Octubre	necesidades de la corporación. Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación de Productores Agropecuarios de la Vereda Naranjalito del municipio de Apulo para realizar el acompañamiento en la realización del informe de rendición de cuentas y se le brindaron las siguientes pautas: Dineros recibidos, gastos con soportes, saldos en bancos, saldo en efectivo, transacciones organizadas cronológicamente. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la organización y asistencia en la próxima Asamblea.	ANEXO: 1:6 Asistencia Técnica	
		29 de Octubre	Se realizó asesoría a la Corporación de Innovadores Rurales del municipio de Anapoima sobre: 1. Contabilidad básica: documentos soportes, partida simple, partida doble, control de caja, facturación electrónica. 2. Asesoría tributario sobre los impuestos y vencimientos a que está obligada a pagar la corporación. 3. Recomendación de tener un profesional contable que les ayude con los cumplimientos de las obligaciones tributarias y manejo de la contabilidad. Se crea el compromiso de apoyo a las necesidades contables de la corporación.	ANEXO: 1:9 Asistencia Técnica	
		29 de Octubre	Se realizó acompañamiento a la sociedad ALIMENTOS NIYOVI SAS ante la Cámara de Comercio en el municipio de La Mesa para la obtención del registro mercantil previa revisión de estatutos y acta de constitución. Se creó el compromiso de realizar acompañamiento a los requerimientos de la sociedad y emisión del certificado.	ANEXO: 1:10 Asistencia Técnica	72,73%
		01 de Noviembre	Se realizó acompañamiento a la Asociación de Orgánicos de Anapoima - ASOANAPORGÁNICOS - a la Asamblea Extraordinaria, por invitación del representante legal el señor José Joaquín Rico, durante la cual se conformó el Comité de Mujeres. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la asociación y a la asistencia a la próxima Asamblea General.	ANEXO: 1:12 Asistencia Técnica	
		08 de Noviembre	Se realiza asistencia a la Asociación Agropecuaria de Tarapaqueños ubicada en la vereda Naveta del municipio de Apulo, por invitación del representante legal, el señor Héctor Julio Moreno, se realizó acompañamiento a la Asamblea Extraordinaria mediante la cual se conforma el comité de mujeres. También se realiza capacitación sobre	ANEXO: 1:14 Asistencia Técnica, Control de	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		e	asociatividad y trabajo en equipo. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento al secretario de la Asociación, el señor Fabio Herrera, en la redacción del acta de la Asamblea	Asistencia a Capacitación y Registro Fotográfico	
		10 de Noviembre	Se realiza asistencia a Asociación de Productores Agropecuarios de la Vereda Naranjalito, del municipio de Apulo, se realiza acompañamiento a la Asamblea mediante la cual se realiza la rendición de cuentas y se conforma el comité de mujeres agropecuarias. También se realiza capacitación sobre asociatividad y trabajo en equipo. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la asociación.	ANEXO: 1:15 Asistencia Técnica, Control de Asistencia a Capacitación y Registro Fotográfico	
4	Participar en reuniones programadas por el despacho de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico con respecto a los asuntos relacionados e inherentes al alcance y objeto del contrato.	19 de Octubre	Se realizó reunión presencial en el Teatro Antonio Nariño de la Gobernación de Cundinamarca a las 9 am para los contratistas de los supervisores Dr. Fabián Cuesta y Dr. Gildardo Melo para actualización de los formatos de Plan y Registro de Asistencia Técnica y Matriz de Seguimiento a Proyectos por Contrato que se deben presentar el día 25 de cada mes.	ANEXO 4:1 Citación a la Reunión	
		29 de Octubre	Se realizó una reunión virtual citada por el Dr. Wilmar Martínez a través de la plataforma MEAT a las 7 pm para el equipo de la Provincia del Tequendama para realizar seguimiento a las actividades de trabajo en la región.	ANEXO 4:2 Registro Fotográfico	
		06 de Noviembre	A las 9am se realizó reunión virtual citada por el Dr. Juan Gabriel Ayala, Secretario Oficina de Competitividad y Desarrollo Económico de la Gobernación de Cundinamarca, con motivo de la rendición de cuentas.	ANEXO 4:3 Registro de Asistencia Virtual y Pantallazos de la Reunión	
		12 de Noviembre	Se realizó reunión virtual a través de la plataforma MEAT, para dictar las pautas sobre la Papatón que se estaría llevando a cabo en diferentes peajes del departamento, convocado por el Dr. Wilmar Martínez. Me fue asignado el día domingo 15 de noviembre para realizar acompañamiento en el peaje de Chuzacá.	ANEXO 4:4 Pantallazos de la Reunión	72,72%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

7	Participar en las actividades que se programen para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Gestión y Control de la Administración Pública Departamental, Sistema de Gestión de Calidad conforme a las normas NTC ISO 9001, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y los demás sistemas de gestión que se implementen.	03 de Noviembre 25 de Noviembre 25 de Noviembre	Se hizo entrega de las carpetas físicas y en medio digital con los soportes de todas las asistencias técnicas y demás actividades realizadas a la fecha en la Oficina del Supervisor Dr. Gildardo Melo, en la Gobernación de Cundinamarca. Se realizó el envío al correo electrónico de la Matriz de Seguimiento a Proyectos por Contrato, registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural correspondiente al mes de noviembre. Se reportó en la página de SECOP II los documentos soportes debidamente aprobados correspondientes a la cuenta de cobro No. 3 del presente contrato.	ANEXO 7:1 Envío Correo Electrónico ANEXO 7:2 Pantallazo envío documentos	72,72%
8	Cumplir las normas y procedimientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad.		Se dio cumplimiento a las normas y procedimientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico, basados en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Se ajustó el protocolo de desinfección entregado por el supervisor a las necesidades de las actividades realizadas en el mes.	ANEXO 8.1: Fotografías Y Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Función Pública	72,72%
9	Realizar las encuestas que le sean asignadas para el seguimiento al impacto de los beneficios y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	15 de Octubre 20 de Octubre	Se brindó acompañamiento en la formalización del nuevo emprendimiento: actualización del RUT a través del medio virtual, registro en cámara de comercio y se brindó asesoría para el control de las cuentas del establecimiento comercial KROKANTICAS de propiedad del señor Nestor Raúl Sánchez del Municipio de Anapoima. Se estableció el compromiso de realizar asesoría profesional contable y demás requerimientos. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se brindó acompañamiento en la formalización del establecimiento de comercio LA UNIÓN AGROPECUARIA APULO, ubicado en el municipio de Apulo de propiedad del señor Germán Romero Bernal. Se solicitó cita virtual ante la DIAN para la actualización del RUT pero no se pudo culminar el proceso porque el titular	ANEXO 9:1 Encuestas de Satisfacción ANEXO 9:2 Encuestas de Satisfacción	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		21 de Octubre	del RUT no tenía actualizado el correo ni conservaba la clave de acceso. Se solicita una nueva cita donde también se actualizará el correo electrónico. Se estableció el compromiso de realizar acompañamiento para el registro ante Cámara de Comercio y culminación del proceso de actualización del RUT. Se diligenció encuesta de satisfacción. En las instalaciones del establecimiento de comercio EL POMARROSO, de propiedad del señor Stevens Bohórquez Herrera, ubicado en la inspección de San Antonio del municipio de Anapoima, se recibió el visto bueno de parte de la Inspección de Policía del Municipio de Anapoima y de la estación de policía para con esto realizar renovación del registro mercantil. Se hizo el acompañamiento ante Cámara de Comercio para este trámite. Se estableció el compromiso de realizar asesoría y acompañamiento para el registro como contribuyente de Industria y Comercio en el municipio. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:3 Encuestas de Satisfacción	72,73%
		26 de Octubre	Se realizó visita a las instalaciones de la Corporación Innovadores Rurales - AINNOVAR - ubicada en el municipio de Anapoima, para realizar asesoría contable sobre el régimen tributario especial por solicitud de su representante legal Vanessa Carolina Gutiérrez. Se realizó caracterización de persona jurídica, se recopiló de la información legal de la corporación, se brinda asesoría al régimen tributario especial de renta por ser una entidad sin ánimo de lucro: requisitos y tiempos de registro ante la DIAN. Se estableció el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la corporación. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:4 Encuestas de Satisfacción	
		26 de Octubre	Se realizó acompañamiento ante la Cámara de Comercio para la radicación de los estatutos y el acta de constitución de la sociedad Alimentos NIYOVI SAS, del municipio de Apulo. Quedamos a la espera de la revisión de estos documentos para continuar con el proceso de registro ante Cámara de Comercio. Se creó el compromiso de realizar el acompañamiento para culminar este trámite. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:5 Encuestas de Satisfacción	
			Se realizó visita a las instalaciones de la Asociación de Productores Agropecuarios de la Vereda Naranjalito del municipio de Apulo para realizar el acompañamiento en la realización del informe de rendición	ANEXO 9:6 Encuestas de	

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		28 de Octubre 28 de Octubre 28 de Octubre 29 de Octubre	de cuentas y se le brindaron las siguientes pautas: Dineros recibidos, gastos con soportes, saldos en bancos, saldo en efectivo, transacciones organizadas cronológicamente. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la organización y asistencia en la próxima Asamblea. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realiza acompañamiento ante la Cámara de Comercio al señor Germán Romero, propietario del establecimiento de comercio LA UNIÓN AGROPECUARIA APULO, para lograr el registro mercantil y también se solicita una nueva cita ante la DIAN para la actualización del RUT. Se creó el compromiso de culminar el proceso de actualización del RUT. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se brindó asesoría sobre el registro como contribuyente en el municipio de Anapoima al señor Stevens Bohórquez, propietario del establecimiento de comercio EL POMARROSO, ubicado en Anapoima. Se indicó sobre los requisitos necesarios para realizar la inscripción y se hizo entrega del formato oficial de solicitud de la Secretaría de Hacienda del municipio de Anapoima. Se creó el compromiso de asistir en las demás necesidades del establecimiento de comercio. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realizó asesoría a la Corporación de Innovadores Rurales del municipio de Anapoima sobre: 1. Contabilidad básica: documentos soportes, partida simple, partida doble, control de caja, facturación electrónica. 2. Asesoría tributario sobre los impuestos y vencimientos a que está obligada a pagar la corporación. 3. Recomendación de tener un profesional contable que les ayude con los cumplimientos de las obligaciones tributarias y manejo de la contabilidad. Se crea el compromiso de apoyo a las necesidades contables de la corporación. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realizó acompañamiento a la sociedad ALIMENTOS NIYOVI SAS ante la Cámara de Comercio en el municipio de La Mesa para la obtención del registro mercantil previa revisión de estatutos y acta de constitución. Se creó el compromiso de realizar acompañamiento a los requerimientos de la sociedad y emisión del certificado. Se	Satisfacción ANEXO 9:7 Encuestas de Satisfacción ANEXO 9:8 Encuestas de Satisfacción ANEXO 9:9 Encuestas de Satisfacción ANEXO 9:10 Encuestas de Satisfacción	
--	--	---	--	--	--

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		29 de Octubre 31 de Octubre 01 de Noviembre 07 de Noviembre	diligenció encuesta de satisfacción. Se realizó asistencia a la Asociación de Productores Agropecuarios de la Vereda Naranjalito, ubicada en el municipio de Apulo, para realizar seguimiento al desembolso realizado por el Fondo de Emprendimiento Departamental, por un valor de \$14.462.400 compra y cultivo de árboles frutales. Se realiza visita a las fincas productoras para evidenciar el estado actual de los cultivos. (Se realiza registro fotográfico). Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realizó acompañamiento a la Asociación de Orgánicos de Anapoima - ASOANAPORGÁNICOS - a la Asamblea Extraordinaria, por invitación del representante legal el señor José Joaquín Rico, durante la cual se conformó el Comité de Mujeres. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la asociación y a la asistencia a la próxima Asamblea General. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realizó la actualización del RUT a través de la cita virtual de la DIAN del señor Germán Romero Bernal, propietario del establecimiento de comercio LA UNIÓN AGROPECUARIA APULO. Se envió formato del RUT con los datos actualizados al correo autorizado por la DIAN, se da respuesta al correo solicitando la copia de la cédula de ciudadanía y con el envío del RUT actualizado por parte de la DIAN se da por terminado el trámite. Se establece el compromiso de realizar acompañamiento en los requerimientos del establecimiento de comercio. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realiza asistencia a la Asociación Agropecuaria de Tarapaqueños ubicada en la vereda Naveta del municipio de Apulo, por invitación del representante legal, el señor Héctor Julio Moreno, se realizó acompañamiento a la Asamblea Extraordinaria mediante la cual se conforma el comité de mujeres. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento al secretario de la Asociación, el señor Fabio Herrera, en la redacción del acta de la Asamblea. Se diligenció encuesta de satisfacción. Se realiza asistencia a Asociación de Productores Agropecuarios de la Vereda Naranjalito, del municipio de Apulo, se realiza acompañamiento a la Asamblea	ANEXO 9:11 Encuestas de Satisfacción ANEXO 9:12 Encuestas de Satisfacción ANEXO 9:13 Encuestas de Satisfacción ANEXO 9:14 Encuestas de Satisfacción	
--	--	---	--	---	--

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		08 de Noviembre	mediante la cual se realiza la rendición de cuentas y se conforma el comité de mujeres agropecuarias. Se crea el compromiso de realizar acompañamiento a las necesidades de la asociación. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:15 Encuestas de Satisfacción	
		10 de Noviembre	Se realiza el seguimiento a la Asociación Fritucola de Mujeres Apuleñas - ASFRUMA - al desembolso realizado por el Fondo de Emprendimiento Departamental por un valor de \$20.824.000. Se realiza visita a las instalaciones de la Asociación y se evidencian los trabajos adelantados en infraestructura, compra de maquinaria y la implementación de luz trifásica. Se realiza registro fotográfico de la inversión realizada con el desembolso del FED. Se diligenció encuesta de satisfacción.	ANEXO 9:16 Encuestas de Satisfacción	
		12 de Noviembre			
10	Participar y apoyar las actividades relacionadas con la medición, la documentación, el análisis de datos, formulación y cierre de acciones correctivas, preventivas o de mejora, y en general la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión y Control, así como el reporte mensual del plan indicativo y plan de acción correspondiente a la ejecución contractual en los formatos que le sean indicados por la entidad.	03 de Noviembre	Se hizo entrega de las carpetas físicas y en medio digital con los soportes de todas las asistencias técnicas y demás actividades realizadas a la fecha en la Oficina del Supervisor Dr. Gildardo Melo, en la Gobernación de Cundinamarca.		
		25 de Noviembre	Se realizó el envío al correo electrónico de la Matriz de Seguimiento a Proyectos por Contrato, registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural correspondiente al mes de noviembre.	ANEXO 7:1 Envío Correo Electrónico	72,72%
		25 de Noviembre	Se reportó en la página de SECOP II los documentos soportes debidamente aprobados correspondientes a la cuenta de cobro No. 3 del presente contrato.	ANEXO 7:2 Pantallazo envío documentos	
11	Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	06 de Noviembre	Se asistió a la muestra cultural y empresarial "Mi Tierra el Tequendama" convocada por la Cámara de Comercio de Girardot, Alto Magdalena y Tequendama, Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico de la Gobernación de Cundinamarca, Alcaldía de La Mesa, Alcaldía de Quipile, Alcaldía de Tena, Alcaldía de Anolaima y Alcaldía de Cachipay, llevada a cabo en el Colegio Departamental Francisco Julián Olaya de La Mesa. Se contó con la participación de asociaciones que	Anexo: 2:2 Registro Fotográfico	65%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

		12 de Noviembre	presentaron sus productos y servicios. Se realizó reunión virtual a través de la plataforma MEAT, para dictar las pautas sobre la Papatón que se estaría llevando a cabo en diferentes peajes del departamento, convocado por el Dr. Wilmar Martínez. Me fue asignado el día domingo 15 de noviembre para realizar acompañamiento en el peaje de Chuzacá.	ANEXO 4:4 Pantallazos de la Reunión	
--	--	--------------------	--	---	--

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300007043	08/09/2020	\$ 7.309.091
3300010129	22/10/2020	\$ 7.309.091
3300012131	18/11/2020	\$ 7.309.091

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		
Valor Adición	\$ 0	\$ 0
Valor Ejecutado	\$ 0	\$ 0
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales		

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

No aplica

5. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

N/A



GILDARDO MELO GARNICA

Director de competitividad de Cundinamarca
Supervisor