

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SCDE CPS N°.116 DE 2020	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe: 6	Informe Final
Periodo del Informe: Del 14 al 28 de diciembre del 2020	
Fecha en la que se rinde en informe:	28 de diciembre de 2020
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CAMILO ANDRÉS FERRO CALDERÓN
NIT / C.C.	1072961140
Supervisor	María Marcela Castro Rodríguez
Cargo	Gerente
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios como profesional especializado a la secretaría de competitividad y desarrollo económico en lo relacionado con procesos de fortalecimiento empresarial y asuntos relacionados con el mejoramiento de la productividad y competitividad.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	14 DE JULIO DE 2020
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100003172
Registro Presupuestal	4600002335
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$ 40.200.000
Adición	NO
Valor Total del Contrato	\$ 40.200.000
Plazo de Ejecución Inicial	CLÁUSULA 6 — PLAZO Y VIGENCIA. El plazo de ejecución del Contrato es CINCO (05), MESES y QUINCE (15), DÍAS , contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución
Prorroga No.	NO
Plazo de Ejecución Final	5 meses y quince DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	28 de diciembre de 2020
Suspensión (según aplique)	N/A

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	NO
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	NO
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En las obligaciones como supervisor del contrato de prestación de servicios No SCDE- CPS – 116 DE 2020 fecha comprendida entre el 14 al 28 de diciembre de 2020 se llevaron a cabo las siguientes Actividades, que van justificadas y sustentadas con los anexos del informe.

Nº	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD			
		FECHA	DESCRIPCION	EVIDENCIA	% DE EJECUCIO N
1	Desarrollar actividades profesionales especializadas a la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico en asuntos relacionados con el acompañamiento a micro, pequeños y medianos empresarios, unidades productivas y redes asociativas del Departamento de Cundinamarca en temas relacionados con el cumplimiento de obligaciones contables y tributarias y demás relacionadas para el fortalecimiento empresarial.	16 de Diciembre	Se realiza visita a la Asociación de Artesanos, Bordadores y Fabricantes de Accesorios - ANACREARTE - ubicado en el municipio de Anapoima, atendida por la representante legal Leny Matajira, para brindar asesoría contable para el cálculo de los costos de producción. Se revisaron la materia prima, mano de obra y costos indirectos de producción de cada una de sus líneas, se determinaron las cantidades y precios de la producción de cada unidad y se realizó la identificación de costos fijos y costos variables.	Anexo1	100%
		18 de Diciembre	Se realizó visita al establecimiento de comercio KROKANTICAS de propiedad del señor Néstor Raúl Sánchez ubicada en el municipio de Anapoima para brindar asesoría contable en el control de efectivo y registros de transacciones diarias. Se indica cómo llevar el libro diario registrando la totalidad de los ingresos y salidas de dinero, separar los gastos personales de las cuentas del negocio y la importancia de conservar los soportes tanto de venta como de las compras que sustentan las transacciones diarias.		
		22 de Diciembre	Se realizó visita a la Asociación Agropecuaria de Tarapaqueños del Municipio de Apulo - AGROTARAPACA, atendida por el representante legal Héctor Julio Moreno, quién solicita asesoría en los impuestos que están obligados a presentar, se les indica las declaraciones que deben presentar: renta anual y retención en la fuente mensual, y la renovación de la Cámara de Comercio anual. Para evitar sanciones se aconseja que todos los miembros de la asociación deben estar pendientes de los vencimientos de los		

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

			impuestos según la periodicidad indicada y también la importancia de tener un profesional contable que les brinde el acompañamiento permanente.		
2	Acompañamiento profesional especializado a las fases de planeación, implementación y seguimiento de los procesos y proyectos que adelantan la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	23 de Diciembre	Se realiza acompañamiento en el municipio de El Colegio en la entrega oficial por parte de la Gobernación de Cundinamarca de los desembolsos del plan semilla otorgados a las Asociaciones de la región del Tequendama beneficiarias de la convocatoria "Cundinamarca por la Reactivación 2020".	Anexo 2	100%
3	Desarrollar actividades de enlace con micro, pequeños y medianos empresarios del departamento de Cundinamarca en temas relacionados con la formulación y/o fortalecimiento empresarial.	16 de Diciembre 18 de Diciembre 22 de Diciembre	Se realiza visita a la Asociación de Artesanos, Bordadores y Fabricantes de Accesorios - ANACREARTE - ubicado en el municipio de Anapoima, atendida por la representante legal Leny Matajira, para brindar asesoría contable para el cálculo de los costos de producción. Se revisaron la materia prima, mano de obra y costos indirectos de producción de cada una de sus líneas, se determinaron las cantidades y precios de la producción de cada unidad y se realizó la identificación de costos fijos y costos variables. Se realizó visita al establecimiento de comercio KROKANTICAS de propiedad del señor Néstor Raúl Sánchez ubicada en el municipio de Anapoima para brindar asesoría contable en el control de efectivo y registros de transacciones diarias. Se indica cómo llevar el libro diario registrando la totalidad de los ingresos y salidas de dinero, separar los gastos personales de las cuentas del negocio y la importancia de conservar los soportes tanto de venta como de las compras que sustentan las transacciones diarias. Se realizó visita a la Asociación Agropecuaria de Tarapaqueños del Municipio de Apulo - AGROTARAPACA, atendida por el representante legal Héctor Julio Moreno, quién solicita asesoría en los impuestos que están obligados a presentar, se les indica las declaraciones que deben presentar: renta anual y retención en la fuente mensual, y la renovación de la Cámara de Comercio anual. Para evitar sanciones se aconseja que todos los miembros de la asociación deben estar pendientes de los vencimientos de los impuestos según la periodicidad indicada y también la importancia de tener un profesional contable que les brinde el acompañamiento permanente.	Anexo 3	100%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

4	Participar en reuniones programadas por el despacho de la Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico con respecto a los asuntos relacionados e inherentes al alcance y objeto del contrato.	15 de Diciembre	Se realizó reunión virtual a través de la plataforma MEAT convocada por la Supervisora Marcela Castro, con el objetivo de informar a las Asociaciones beneficiarias de la convocatoria "Cundinamarca por la Reactivación 2020" sobre el acta de compromiso y la póliza que se requiere.	Anexo 4	100%
5	Desarrollar las actividades de priorización e impulso de proyectos productivos (emprendimiento y fortalecimiento empresarial) de los sectores de mayor dinámica económica.	14 de Diciembre	Se comunica vía telefónica a las asociaciones que resultaron beneficiarias de la convocatoria "Cundinamarca por la Reactivación 2020" Agrotarapacá, ASFRUMA y Asonaranjalito del municipio de Apulo y ASOAIREC del municipio de Anapoima	Anexo 5	100%
6	Efectuar las acciones de seguimiento y control a los proyectos vigentes desarrollados por el Fondo de Emprendimiento Departamental, en materia de inversión y reportes que los beneficiarios deban hacer al Departamento.	21 de Diciembre	Se realiza el seguimiento a la Asociación ASOFRUTEQ del municipio de La Mesa, al desembolso realizado por el Fondo de Emprendimiento Departamental por un valor de \$10.128.000. Se realiza visita a las instalaciones de la Asociación y se evidencia la compra de equipos adquiridos con estos recursos. Se realiza registro fotográfico de la inversión realizada con el desembolso del FED.	Anexo 6	100%
7	Participar en las actividades que se programen para el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integral de Gestión y Control de la Administración Pública Departamental, Sistema de Gestión de Calidad conforme a las normas NTC ISO 9001, el Modelo Estándar de Control Interno MECI, Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y los demás sistemas de gestión que se implementen.	25 de Noviembre 13 de Diciembre	Se realizó el envío al correo electrónico de la Matriz de Seguimiento a Proyectos por Contrato, registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural correspondiente al mes de noviembre. Se reportó en la página de SECOP II los documentos soportes debidamente aprobados correspondientes a la cuenta de cobro No. 4 del presente contrato.	Anexo 7	100%
8	Cumplir las normas y procedimientos del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la		Se dio cumplimiento a las normas y procedimientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo	Anexo 8	100%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

	entidad.		Económico, basados en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. Se ajustó el protocolo de desinfección entregado por el supervisor a las necesidades de las actividades realizadas en el mes.		
9	Realizar las encuestas que le sean asignadas para el seguimiento al impacto de los beneficios y proyectos adelantados por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo Económico.	16 de Diciembre 18 de Diciembre 22 de Diciembre	Se realiza visita a la Asociación de Artesanos, Bordadores y Fabricantes de Accesorios - ANACREARTE - ubicado en el municipio de Anapoima, atendida por la representante legal Leny Matajira, para brindar asesoría contable para el cálculo de los costos de producción. Se revisaron la materia prima, mano de obra y costos indirectos de producción de cada una de sus líneas, se determinaron las cantidades y precios de la producción de cada unidad y se realizó la identificación de costos fijos y costos variables. Se realizó encuesta de satisfacción. Se realizó visita al establecimiento de comercio KROKANTICAS de propiedad del señor Nestor Raúl Sánchez ubicada en el municipio de Anapoima para brindar asesoría contable en el control de efectivo y registros de transacciones diarias. Se indica cómo llevar el libro diario registrando la totalidad de los ingresos y salidas de dinero, separar los gastos personales de las cuentas del negocio y la importancia de conservar los soportes tanto de venta como de las compras que sustentan las transacciones diarias. Se realizó encuesta de satisfacción. Se realizó visita a la Asociación Agropecuaria de Tarapaqueños del Municipio de Apulo - AGROTARAPACA, atendida por el representante legal Héctor Julio Moreno, quién solicita asesoría en los impuestos que están obligados a presentar, se les indica las declaraciones que deben presentar: renta anual y retención en la fuente mensual, y la renovación de la Cámara de Comercio anual. Para evitar sanciones se aconseja que todos los miembros de la asociación deben estar pendientes de los vencimientos de los impuestos según la periodicidad indicada y también la importancia de tener un profesional contable que les brinde el acompañamiento permanente. Se realizó encuesta de satisfacción.	Anexo 9	100%
10	Participar y apoyar las actividades relacionadas con la medición, la documentación, el análisis de datos, formulación y cierre de acciones correctivas, preventivas o de mejora, y en general la operación y mantenimiento del Sistema de Gestión y Control, así como el reporte mensual del plan indicativo y plan de acción correspondiente a la ejecución contractual en los formatos que le sean indicados por la entidad.	25 de Noviembre 13 de Diciembre	Se realizó el envío al correo electrónico de la Matriz de Seguimiento a Proyectos por Contrato, registro de asistencia técnica, plan de asistencia técnica, y caracterización de persona jurídica y natural correspondiente al mes de noviembre. Se reportó en la página de SECOP II los documentos soportes debidamente aprobados correspondientes a la cuenta de cobro No. 4 del presente contrato.	Anexo 10	100%
11	Adelantar las demás gestiones asignadas por el supervisor y que sean	23 de Diciembre	Se realiza acompañamiento en el municipio de El Colegio en la entrega oficial por parte de la Gobernación de Cundinamarca de los	Anexo 11	100%

	GESTION CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 02
	Informe de Supervisión	Fecha de Aprobación: 24/Feb/2016

	inherentes al objeto contractual.		desembolsos del plan semilla otorgados a las Asociaciones de la región del Tequendama beneficiarias de la convocatoria "Cundinamarca por la Reactivación 2020".		
--	-----------------------------------	--	---	--	--

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300007043	08/09/2020	\$ 7.309.091
3300010129	22/10/2020	\$ 7.309.091
3300012131	18/11/2020	\$ 7.309.091
3300013632	04/12/2020	\$ 7.309.091
EN TRAMITE	EN TRAMITE	\$ 7.309.091

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio		\$ 40.200.000
Valor Adición	\$ 0	\$ 0
Valor Ejecutado	\$ 36.545.455	\$ 0
Saldo a favor del Contratista	\$ 3.654.545	
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	\$ 40.200.000	\$ 40.200.000

4. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

No aplica

5. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:

N/A



MARIA MARCELA CASTRO RODRÍGUEZ
Gerente
Supervisor